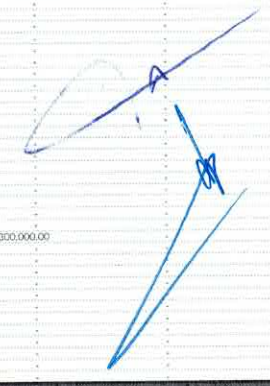




Municipio de Irapuato, Guanajuato
Tesorería Municipal

Segunda Modificación Presupuesto de Ingresos del Ejercicio Fiscal 2026

Table with columns: FONDO, POS PRE, CUENTA CONTABLE, DESCRIPCION, PRONOSTICO DE INGRESO 2026, 1ERA MODIFICACION INGRESOS 2026, MOVIMIENTOS COMPENSADOS (AUMENTO, DISMINUCION), MOVIMIENTOS LÍQUIDOS (AUMENTO, DISMINUCION), 2DA MODIFICACION INGRESOS 2026.





# Municipio de Irapuato, Guanajuato

## Tesorería Municipal

### Segunda Modificación Presupuesto de Ingresos del Ejercicio Fiscal 2026

FONDO	POS PRE	CUENTA CONTABLE	DESCRIPCIÓN	PRONÓSTICO DE INGRESO 2026	1ERA. MODIFICACIÓN INGRESOS 2026	MOVIMIENTOS COMPENSADOS		MOVIMIENTOS LÍQUIDOS		2DA. MODIFICACIÓN INGRESOS 2026
						AUMENTO	DISMINUCIÓN	AUMENTO	DISMINUCIÓN	
2626911101	910209	4221020009	Recurso Estatal Etiquetado Materia Turismo 2026	-	-	-	-	67,750,000.00	-	67,750,000.00
2626911102	910209	4221020009	Recurso Estatal Etiquetado en Materia de Obra Pública	-	-	-	-	4,023,825.47	-	4,023,825.47
2626911103	910209	4221020009	Recurso Estatal Etiquetado en Materia de Desarrollo	-	-	-	-	500,000.00	-	500,000.00
2626911104	910209	4221020009	Recurso Estatal Etiquetado en Materia de Gobernanza	-	-	-	-	150,000.00	-	150,000.00
2626911100	910206	4221020006	Recurso Estatal Etiquetado GEG-FISE 2026	-	4,360,369.72	-	-	37,646,784.52	-	42,007,154.24
2626914100	910206	4221020006	Recurso Estatal Etiquetado GEG-FAFEF 2026	-	3,473,658.37	-	-	30,300,000.00	-	33,773,658.37
<b>Ingresos por Arrendamiento de Bienes de Administración Fiscal</b>				<b>17,867,868.81</b>	<b>17,867,868.81</b>	-	-	-	-	<b>17,867,868.81</b>
1526840100	840103	4214010003	Impuesto sobre tenencia o uso de vehículos	-	-	-	-	-	-	-
1526840100	840202	4214020002	Fondo de compensación ISAN	1,901,252.82	1,901,252.82	-	-	-	-	1,901,252.82
1526840100	840301	4214030001	Impuesto sobre automóviles nuevos	12,322,881.53	12,322,881.53	-	-	-	-	12,322,881.53
1526840100	840403	4214040003	ISR por la adquisición de bienes muebles (Art. 176)	3,643,754.46	3,643,754.46	-	-	-	-	3,643,754.46
<b>Transferencias, asignaciones, subsidios y subvenciones, donaciones y subvenciones</b>				<b>6,229,517.74</b>	<b>6,229,517.74</b>	-	-	100.00	-	<b>6,229,617.74</b>
1526840100	910201	4221020001	Derechos Alcoholes	5,289,665.61	5,289,665.61	-	-	-	-	5,289,665.61
1422910100	910201	4221020001	Derechos Alcoholes	-	-	-	-	100.00	-	100.00
1526840100	910202	4221020002	Impuesto a la Venta Final de Bebidas Alcohólicas	939,852.13	939,852.13	-	-	-	-	939,852.13
<b>Remanentes</b>				<b>413,535,184.48</b>	<b>413,535,184.48</b>	-	-	23,346,204.26	-	<b>413,535,184.48</b>
<b>Remanentes</b>				<b>413,535,184.48</b>	<b>413,535,184.48</b>	-	-	23,346,204.26	-	<b>413,535,184.48</b>
1117100000	ntable no presuou	3220000125	Remanente Ingresos Fiscales 2017	-	2,388,950.01	-	-	2,327,582.18	-	4,626,532.19
1121100000	ntable no presuou	3220000127	Remanente Ingresos Fiscales 2021	-	-	-	-	-	-	-
1122100000	ntable no presuou	3220000127	Remanente Ingresos Fiscales 2022	-	1,039,633.00	-	-	5,493,373.78	-	6,533,006.78
1123100000	ntable no presuou	3220000128	Remanente Ingresos Fiscales 2023	-	6,600,270.38	-	-	-	3,224,058.41	3,376,211.97
1124100000	ntable no presuou	3220000150	Remanente Ingresos Fiscales 2024	-	6,728,382.10	-	-	-	898,667.59	5,829,714.51
1125100000	ntable no presuou	3220000151	Remanente Ingresos Fiscales 2025	-	82,945,826.05	-	-	-	17,083,191.31	65,862,634.74
1222031100	ntable no presuou	3220000152	Remanente Abovo Financiero Recuperable JAPAMI 2022	-	624,417.44	-	-	-	624,417.44	-
1223031100	ntable no presuou	3220000153	Remanente Financiamiento Interno Bancomer 2023	-	26,404.22	-	-	-	26,404.22	-
1223031200	ntable no presuou	3220000132	Remanente Intereses de la Deuda 2023 con Bancomer	-	793,949.02	-	-	-	280,318.52	513,630.50
1223031300	ntable no presuou	3220000154	Remanente Abovo Financiero Recuperable JAPAMI 2023	-	1,083,360.86	-	-	-	257,896.68	825,464.18
1225031100	ntable no presuou	3220000155	Remanente Abovo Financiero Recuperable JAPAMI 2025	-	107,708,188.52	-	-	-	-	107,708,188.52
1522811100	ntable no presuou	3220000156	Remanente Participaciones Federales 2022	-	163,264.14	-	-	1,972,601.29	-	2,135,865.43
1522811200	ntable no presuou	3220000134	Remanente Intereses Participaciones Federales 2022	-	0.88	-	-	-	-	0.88
1523811100	ntable no presuou	3220000135	Remanente Participaciones Federales 2023	-	1,372,016.43	-	-	3,498,144.33	-	4,870,160.76
1523811200	ntable no presuou	3220000136	Remanente Intereses Participaciones Federales 2023	-	1,543,032.73	-	-	-	-	1,543,032.73
1523812100	ntable no presuou	3220000137	Remanente Fondo Estabilización FEIEF 2023	-	27,153.61	-	-	-	-	27,153.61
1524811100	ntable no presuou	3220000157	Remanente Participaciones Federales 2024	-	14,588,671.53	-	-	-	-	14,588,671.53
1524811200	ntable no presuou	3220000158	Remanente Intereses Participaciones Federales 2024	-	5,317,399.22	-	-	-	-	5,317,399.22
1525811100	ntable no presuou	3220000159	Remanente Participaciones Federales 2025	-	25,613,392.36	-	-	3,643,436.10	-	29,256,828.46
1525811200	ntable no presuou	3220000160	Remanente Intereses Participaciones Federales 2025 (Interés)	-	3,566,967.71	-	-	-	-	3,566,967.71
1622910100	ntable no presuou	3220000161	Remanente Convenios Estatales Libre Disposición 2022	-	273,583.81	-	-	-	273,583.83	0.98
1622910100	ntable no presuou	3220000162	Remanente Convenios Estatales Libre Disposición 2024	-	13,511.51	-	-	-	-	13,511.51
1622910100	ntable no presuou	3220000163	Remanente Convenios Estatales Libre Disposición 2025	-	664,165.75	-	-	-	-	664,165.75
2525821100	ntable no presuou	3220000164	Remanente Ramo 33: Fajism 2025	-	80,161,396.56	-	-	-	-	80,161,396.56
2525821200	ntable no presuou	3220000165	Remanente Ramo 33: Fajism 2025 (Interés)	-	5,563,266.92	-	-	-	-	5,563,266.92
2525821100	ntable no presuou	3220000166	Remanente Ramo 33: Fortunum 2025	-	26,688,197.23	-	-	-	-	26,688,197.23
2625911101	ntable no presuou	3220000167	Remanente Recurso Estatal Etiquetado en Materia de Desarrollo Social 2025	-	2,546,411.12	-	-	-	-	2,546,411.12
2625911102	ntable no presuou	3220000168	Remanente Recurso Estatal Etiquetado en Materia de Desarrollo Social 2026	-	9,957,850.22	-	-	-	-	9,957,850.22
2625911100	ntable no presuou	3220000169	Remanente Recurso Estatal Etiquetado GEG-FISE 2025	-	11,579,437.64	-	-	-	-	11,579,437.64
2625914100	ntable no presuou	3220000170	Remanente Recurso Estatal Etiquetado GEG-FAFEF 2025	-	13,355,981.51	-	-	-	-	13,355,981.51
<b>TOTAL PRONÓSTICO DE INGRESOS DEL EJERCICIO FISCAL 2026</b>				<b>2,648,449,400.39</b>	<b>1,114,918,833.43</b>	<b>78,023,006.90</b>	<b>78,023,006.90</b>	<b>285,841,294.20</b>	<b>103,746,422.81</b>	<b>3,217,013,484.80</b>







# Municipio de Irapuato, Guanajuato

Tesorería Municipal  
Clasificación por Objeto del Gasto

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO EGRESOS 2026	1ERA MODIFICACION PRESUPUESTO 2026	MOVIMIENTOS COMPENSADOS		MOVIMIENTOS LIQUIDOS		2DA MODIFICACION PRESUPUESTO 2026
				AUMENTO	DISMINUCIÓN	AUMENTO	DISMINUCIÓN	
6220	Edificación No Habitacional (Obras en Bienes Propios)	107,165,223.44	139,688,444.27	6,250,374.70	-	7,778,236.26	471,113.00	153,245,942.23
6270	Instalaciones y Equipamiento en Construcciones	-	-	-	-	-	-	-
9000	Deuda Pública	141,325,183.87	193,325,183.87	-	8,443,904.95	23,346,204.26	23,346,204.26	184,881,278.92
9100	Amortización de la Deuda Pública	104,386,982.80	156,386,982.80	-	-	23,346,204.26	23,346,204.26	153,386,987.80
9110	Amortización de Deuda Interna con Instituciones de Crédito	48,678,794.28	48,678,794.28	-	-	-	-	48,678,794.28
9112	Amortización de Deuda Interna del Apoyo Financiero Recuperable	55,708,188.52	107,708,188.52	-	-	23,346,204.26	23,346,204.26	107,708,188.52
9200	Intereses de la Deuda Pública	36,938,201.07	36,938,201.07	-	8,443,904.95	-	-	28,494,296.12
9210	Intereses de Deuda Interna con Instituciones de Crédito	33,438,201.07	33,438,201.07	-	5,031,416.67	-	-	28,406,784.40
9212	Intereses de Deuda Interna del Apoyo Financiero Recuperable	3,500,000.00	3,500,000.00	-	3,412,488.28	-	-	87,511.72
<b>TOTAL DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL EJERCICIO FISCAL 2026</b>		<b>2,648,449,400.39</b>	<b>3,134,918,612.41</b>	<b>167,355,921.12</b>	<b>167,355,921.12</b>	<b>285,841,204.20</b>	<b>103,746,422.81</b>	<b>3,317,013,464.80</b>



# Municipio de Irapuato, Guanajuato

## Tesorería Municipal

### Clasificación por Fuente de Financiamiento

FONDO	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO EGRESOS 2026	1ERA. MODIFICACION PRESUPUESTO 2026	MOVIMIENTOS COMPENSADOS		MOVIMIENTOS LIQUIDOS		2DA. MODIFICACION PRESUPUESTO 2026
				AUMENTO	DISMINUCIÓN	AUMENTO	DISMINUCIÓN	
	<b>Ingresos Libre Disposición</b>	<b>1,867,821,002.39</b>	<b>1,867,821,002.39</b>	<b>92,030,084.29</b>	<b>92,030,084.29</b>	<b>81,768,754.95</b>	<b>14,929,105.55</b>	<b>1,934,660,651.79</b>
1126100000	Ingresos Fiscales	786,257,494.79	786,257,494.79	84,949,038.72	84,949,038.72	-	2,166,020.00	784,091,474.79
1526811100	Participaciones Federales	1,057,466,101.05	1,057,466,101.05	7,081,045.57	7,081,045.57	76,768,754.95	5,000,000.00	1,129,234,856.00
1526811200	Participaciones Federales (Interés)	-	-	-	-	5,000,000.00	-	5,000,000.00
1526840100	Incentivos Derivados de Colaboración Fiscal	24,097,406.55	24,097,406.55	-	-	-	7,763,085.55	16,334,321.00
	<b>Ramo General 33</b>	<b>780,628,398.00</b>	<b>780,628,398.00</b>	<b>73,532,190.27</b>	<b>73,532,190.27</b>	<b>38,189,705.00</b>	<b>471,113.00</b>	<b>818,346,990.00</b>
2526821100	Ramo 33, Faism	178,831,254.00	178,831,254.00	50,000,000.00	50,000,000.00	-	471,113.00	178,360,141.00
2526821200	Ramo 33, Faism Interés	-	-	-	-	5,000,000.00	-	5,000,000.00
2526822100	Ramo 33, Fortamun	601,797,144.00	601,797,144.00	23,532,190.27	23,532,190.27	28,189,705.00	-	629,986,849.00
2526822200	Ramo 33, Fortamun Interés	-	-	-	-	5,000,000.00	-	5,000,000.00
	<b>Convenios</b>	<b>-</b>	<b>72,934,028.54</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>140,370,609.99</b>	<b>65,000,000.00</b>	<b>148,304,638.53</b>
2626911100	Recurso Estatal Etiquetado	-	65,000,000.00	-	-	-	65,000,000.00	-
2626911101	Recurso Estatal Etiquetado Materia Turismo 2026	-	-	-	-	67,750,000.00	-	67,750,000.00
2626911102	Recurso Estatal Etiquetado Materia Desarrollo Social 2026	-	-	-	-	4,023,825.47	-	4,023,825.47
2626911103	Recurso Estatal Etiquetado Materia Obra Pública 2026	-	-	-	-	500,000.00	-	500,000.00
2626911104	Recurso Estatal Etiquetado Materia Gobernanza 2026	-	-	-	-	150,000.00	-	150,000.00
2626913100	Recurso Estatal Etiquetado GEG-FISE 2026	-	4,360,369.72	-	-	37,646,784.52	-	42,007,154.24
2626914100	Recurso Estatal Etiquetado GEG-FAFEF 2026	-	3,573,658.82	-	-	30,300,000.00	-	33,873,658.82
	<b>Remanentes</b>	<b>-</b>	<b>413,535,184.48</b>	<b>1,793,646.56</b>	<b>1,793,646.56</b>	<b>25,512,224.26</b>	<b>23,346,204.26</b>	<b>415,701,204.48</b>
1117100000	Remanente Ingresos Fiscales 2017	-	2,388,950.01	-	-	2,237,582.18	-	4,626,532.19
1121100000	Remanente Ingresos Fiscales 2021	-	880.00	-	-	-	-	880.00
1122100000	Remanente Ingresos Fiscales 2022	-	1,039,633.00	-	-	5,597,657.78	-	6,637,290.78
1123100000	Remanente Ingresos Fiscales 2023	-	6,600,270.38	-	-	29,876.00	3,224,058.41	3,406,087.97
1124100000	Remanente Ingresos Fiscales 2024	-	6,728,382.10	-	-	5,300.00	898,667.59	5,835,014.51
1125100000	Remanente Ingresos Fiscales 2025	-	82,945,826.05	287,182.73	287,182.73	1,816,016.00	17,083,191.31	67,678,650.74
1222033100	Remanente Apoyo Financiero Recuperable JAPAMI 2022	-	624,417.44	-	-	-	624,417.44	-
1223031100	Remanente Financiamiento Interno Bancomer 2023	-	26,404.22	-	-	-	26,404.22	-
1223031200	Remanente Intereses de la Deuda 2023 con Bancomer	-	793,949.02	-	-	15,396.00	280,318.52	529,026.50
1223033100	Remanente Apoyo Financiero Recuperable JAPAMI 2023	-	1,083,360.86	-	-	39,028.00	257,886.68	864,502.18
1225033100	Remanente Apoyo Financiero Recuperable JAPAMI 2025	-	107,708,188.52	1,506,463.83	1,506,463.83	-	-	107,708,188.52
1522811100	Remanente Participaciones Federales 2022	-	163,364.14	-	-	1,972,601.29	-	2,135,965.43
1522811200	Remanente Intereses Participaciones Federales 2022	-	0.88	-	-	-	-	0.88
1523811100	Remanente Participaciones Federales 2023	-	1,372,016.43	-	-	3,498,144.33	-	4,870,160.76
1523811200	Remanente Intereses Participaciones Federales 2023	-	1,543,032.73	-	-	155,140.00	-	1,698,172.73
1523812100	Remanente Fondo Estabilización FEIEF 2023	-	27,153.61	-	-	3,643,436.10	-	3,670,589.71
1524811100	Remanente Participaciones Federales 2024	-	14,588,671.53	-	-	-	-	14,588,671.53
1524811200	Remanente Intereses Participaciones Federales 2024	-	5,917,399.22	-	-	-	-	5,917,399.22
1525811100	Remanente Participaciones Federales 2025	-	25,613,392.36	-	-	6,501,066.58	-	32,114,458.94
1525811200	Remanente Participaciones Federales 2025 (Interés)	-	3,566,967.71	-	-	-	13,511.51	3,553,456.20
1622910100	Remanente Convenios Estatales Libre Disposición 2022	-	273,583.81	-	-	-	-	273,583.81
1624910100	Remanente Convenios Estatales Libre Disposición 2024	-	13,511.51	-	-	100.00	273,582.83	259,971.32
1625910100	Remanente Convenios Estatales Libre Disposición 2025	-	664,165.75	-	-	-	664,165.75	-
2525821100	Remanente Ramo 33, Faism 2025	-	80,161,396.56	-	-	-	-	80,161,396.56
2525821200	Remanente Ramo 33, Faism 2025 (Interés)	-	5,563,268.92	-	-	-	-	5,563,268.92
2525822100	Remanente Ramo 33, Fortamun 2025	-	26,688,197.23	-	-	-	-	26,688,197.23
2625911101	Remanente Recurso Estatal Etiquetado en Materia de Turismo 2025	-	2,546,411.12	-	-	-	-	2,546,411.12
2625911102	Remanente Recurso Estatal Etiquetado en Materia de Desarrollo Social 2025	-	9,957,850.22	-	-	-	-	9,957,850.22
2625913100	Remanente Recurso Estatal Etiquetado GEG-FISE 2025	-	11,579,437.64	-	-	-	-	11,579,437.64
2625914100	Remanente Recurso Estatal Etiquetado GEG-FAFEF 2025	-	13,355,981.51	-	-	-	-	13,355,981.51
<b>TOTAL DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL EJERCICIO FISCAL 2026</b>		<b>2,648,449,400.39</b>	<b>3,134,918,613.41</b>	<b>167,355,921.12</b>	<b>167,355,921.12</b>	<b>285,841,294.20</b>	<b>103,746,422.81</b>	<b>3,317,013,484.80</b>





# Municipio de Irapuato, Guanajuato

Tesorería Municipal  
Clasificación por Unidad Responsable

UNIDAD RESPONSABLE	PRESUPUESTO EGRESOS 2026	1ERA. MODIFICACIÓN PRESUPUESTO 2026	MOVIMIENTOS COMPENSADOS		MOVIMIENTOS LÍQUIDOS		2DA. MODIFICACIÓN PRESUPUESTO 2026
			AUMENTO	DISMINUCIÓN	AUMENTO	DISMINUCIÓN	
31111M150900600 Instituto Municipal de Vivienda de Irapuato, Gto.	12,500,000.00	12,500,000.00	-	-	-	-	12,500,000.00
31111M150900700 Junta de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Irapuato, Gto.	-	-	-	-	-	-	-
31111M150900800 Instituto Municipal de la Juventud de Irapuato, Gto.	5,757,749.39	5,757,749.39	-	4,600,000.00	-	-	1,157,749.39
31111M150900900 Programa Ingreso a la Casa de las Familias del Municipio de Irapuato, Gto.	13,369,395.22	13,369,395.22	-	-	-	-	13,369,395.22
<b>TOTAL DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL EJERCICIO FISCAL 2026</b>	<b>2,648,449,400.39</b>	<b>3,134,918,613.41</b>	<b>167,355,921.12</b>	<b>167,355,921.12</b>	<b>785,841,294.20</b>	<b>103,746,422.81</b>	<b>3,317,013,464.80</b>







# Municipio de Irapuato, Guanajuato

## Tesorería Municipal

### Segunda Modificación Presupuesto de Egresos del Ejercicio Fiscal 2026

UR	PROG	ACT	FONDO	CENTRO DE RESPONSABILIDAD	DEFINICIÓN	DIRECCIÓN / ÁREA	ÁREA SUBPROGRAMA	LETRA	PARA	DESCRIPCIÓN	PRESUUESTO EJERCICIO 2026	18RA. MODIFICACIÓN PRESUPUESTO 2026	MOVIMIENTOS LIQUIDOS	DISMINUCIÓN	AUMENTO	MODIFICACIÓN PRESUPUESTO 2026	ZONA MODIFICACIÓN PRESUPUESTO 2026								
MIS000106	Dirección de Atención Ciudadana	E	136100000	3111M1500101B	Presidencia Municipal	Coordinación de Gas y Electricidad	E	E	330	4410	Servicio de Acceso Administrativo Ficcionalizado	301,000.00				301,000.00									
												136200000	3111M1500101B	Presidencia Municipal	Coordinación de Gas y Electricidad	E	330	4410	Vehículos y Equipo de Trabajo	71,000.00				71,000.00	
												136300000	3111M1500101B	Presidencia Municipal	Coordinación de Gas y Electricidad	E	330	4410	Vehículos y Equipo de Trabajo	301,000.00				301,000.00	
												136400000	3111M1500101B	Presidencia Municipal	Coordinación de Gas y Electricidad	E	330	4410	Vehículos y Equipo de Trabajo	71,000.00				71,000.00	
												136500000	3111M1500101B	Presidencia Municipal	Coordinación de Gas y Electricidad	E	330	4410	Vehículos y Equipo de Trabajo	301,000.00				301,000.00	
												136600000	3111M1500101B	Presidencia Municipal	Coordinación de Gas y Electricidad	E	330	4410	Vehículos y Equipo de Trabajo	71,000.00				71,000.00	
												136700000	3111M1500101B	Presidencia Municipal	Coordinación de Gas y Electricidad	E	330	4410	Vehículos y Equipo de Trabajo	301,000.00				301,000.00	
												136800000	3111M1500101B	Presidencia Municipal	Coordinación de Gas y Electricidad	E	330	4410	Vehículos y Equipo de Trabajo	71,000.00				71,000.00	
												136900000	3111M1500101B	Presidencia Municipal	Coordinación de Gas y Electricidad	E	330	4410	Vehículos y Equipo de Trabajo	301,000.00				301,000.00	
												137000000	3111M1500101B	Presidencia Municipal	Coordinación de Gas y Electricidad	E	330	4410	Vehículos y Equipo de Trabajo	71,000.00				71,000.00	
MIS000107	Dirección de Atención Ciudadana	E	137100000	3111M1500101B	Presidencia Municipal	Coordinación de Gas y Electricidad	E	E	330	4410	Servicio de Acceso Administrativo Ficcionalizado	14,103,317.43	14,103,317.43	738,486.68		14,841,804.11									
												137200000	3111M1500101B	Presidencia Municipal	Coordinación de Gas y Electricidad	E	330	4410	Vehículos y Equipo de Trabajo	7,993,949.92	7,993,949.92	731,497.69		8,725,397.61	
												137300000	3111M1500101B	Presidencia Municipal	Coordinación de Gas y Electricidad	E	330	4410	Vehículos y Equipo de Trabajo	176,394.56	176,394.56			176,394.56	
												137400000	3111M1500101B	Presidencia Municipal	Coordinación de Gas y Electricidad	E	330	4410	Vehículos y Equipo de Trabajo	1,164,334.44	1,164,334.44			1,164,334.44	
												137500000	3111M1500101B	Presidencia Municipal	Coordinación de Gas y Electricidad	E	330	4410	Vehículos y Equipo de Trabajo	2,676,700.46	2,676,700.46			2,676,700.46	
												137600000	3111M1500101B	Presidencia Municipal	Coordinación de Gas y Electricidad	E	330	4410	Vehículos y Equipo de Trabajo	393,466.10	393,466.10			393,466.10	
												137700000	3111M1500101B	Presidencia Municipal	Coordinación de Gas y Electricidad	E	330	4410	Vehículos y Equipo de Trabajo	37,520,000.00	37,520,000.00			37,520,000.00	
												137800000	3111M1500101B	Presidencia Municipal	Coordinación de Gas y Electricidad	E	330	4410	Vehículos y Equipo de Trabajo	4,000,000.00	4,000,000.00			4,000,000.00	
												137900000	3111M1500101B	Presidencia Municipal	Coordinación de Gas y Electricidad	E	330	4410	Vehículos y Equipo de Trabajo	8,000,000.00	8,000,000.00			8,000,000.00	
												138000000	3111M1500101B	Presidencia Municipal	Coordinación de Gas y Electricidad	E	330	4410	Vehículos y Equipo de Trabajo	30,500,000.00	30,500,000.00			30,500,000.00	
MIS000108	Programa Operativo 2026	E	138100000	3111M1500101B	Presidencia Municipal	Coordinación de Gas y Electricidad	E	E	330	4410	Servicio de Acceso Administrativo Ficcionalizado	158,838.00	158,838.00			158,838.00									
												138200000	3111M1500101B	Presidencia Municipal	Coordinación de Gas y Electricidad	E	330	4410	Vehículos y Equipo de Trabajo	158,838.00	158,838.00			158,838.00	
												138300000	3111M1500101B	Presidencia Municipal	Coordinación de Gas y Electricidad	E	330	4410	Vehículos y Equipo de Trabajo	158,838.00	158,838.00			158,838.00	
												138400000	3111M1500101B	Presidencia Municipal	Coordinación de Gas y Electricidad	E	330	4410	Vehículos y Equipo de Trabajo	158,838.00	158,838.00			158,838.00	
												138500000	3111M1500101B	Presidencia Municipal	Coordinación de Gas y Electricidad	E	330	4410	Vehículos y Equipo de Trabajo	158,838.00	158,838.00			158,838.00	
												138600000	3111M1500101B	Presidencia Municipal	Coordinación de Gas y Electricidad	E	330	4410	Vehículos y Equipo de Trabajo	158,838.00	158,838.00			158,838.00	
												138700000	3111M1500101B	Presidencia Municipal	Coordinación de Gas y Electricidad	E	330	4410	Vehículos y Equipo de Trabajo	158,838.00	158,838.00			158,838.00	
												138800000	3111M1500101B	Presidencia Municipal	Coordinación de Gas y Electricidad	E	330	4410	Vehículos y Equipo de Trabajo	158,838.00	158,838.00			158,838.00	
												138900000	3111M1500101B	Presidencia Municipal	Coordinación de Gas y Electricidad	E	330	4410	Vehículos y Equipo de Trabajo	158,838.00	158,838.00			158,838.00	
												139000000	3111M1500101B	Presidencia Municipal	Coordinación de Gas y Electricidad	E	330	4410	Vehículos y Equipo de Trabajo	158,838.00	158,838.00			158,838.00	
MIS000109	Programa Operativo 2026	E	139100000	3111M1500101B	Presidencia Municipal	Coordinación de Gas y Electricidad	E	E	330	4410	Servicio de Acceso Administrativo Ficcionalizado	15,965,459.96	15,965,459.96	3,497,800.00		19,463,259.96									
												139200000	3111M1500101B	Presidencia Municipal	Coordinación de Gas y Electricidad	E	330	4410	Vehículos y Equipo de Trabajo	8,000,000.00	8,000,000.00			8,000,000.00	
												139300000	3111M1500101B	Presidencia Municipal	Coordinación de Gas y Electricidad	E	330	4410	Vehículos y Equipo de Trabajo	1,629,459.96	1,629,459.96			1,629,459.96	
												139400000	3111M1500101B	Presidencia Municipal	Coordinación de Gas y Electricidad	E	330	4410	Vehículos y Equipo de Trabajo	3,000,000.00	3,000,000.00			3,000,000.00	
												139500000	3111M1500101B	Presidencia Municipal	Coordinación de Gas y Electricidad	E	330	4410	Vehículos y Equipo de Trabajo	1,629,459.96	1,629,459.96			1,629,459.96	
												139600000	3111M1500101B	Presidencia Municipal	Coordinación de Gas y Electricidad	E	330	4410	Vehículos y Equipo de Trabajo	1,629,459.96	1,629,459.96			1,629,459.96	
												139700000	3111M1500101B	Presidencia Municipal	Coordinación de Gas y Electricidad	E	330	4410	Vehículos y Equipo de Trabajo	1,629,459.96	1,629,459.96			1,629,459.96	
												139800000	3111M1500101B	Presidencia Municipal	Coordinación de Gas y Electricidad	E	330	4410	Vehículos y Equipo de Trabajo	1,629,459.96	1,629,459.96			1,629,459.96	
												139900000	3111M1500101B	Presidencia Municipal	Coordinación de Gas y Electricidad	E	330	4410	Vehículos y Equipo de Trabajo	1,629,459.96	1,629,459.96			1,629,459.96	
												140000000	3111M1500101B	Presidencia Municipal	Coordinación de Gas y Electricidad	E	330	4410	Vehículos y Equipo de Trabajo	1,629,459.96	1,629,459.96			1,629,459.96	
MIS000110	Programa Operativo 2026	E	140100000	3111M1500101B	Presidencia Municipal	Coordinación de Gas y Electricidad	E	E	330	4410	Servicio de Acceso Administrativo Ficcionalizado	15,965,459.96	15,965,459.96	3,497,800.00		19,463,259.96									
												140200000	3111M1500101B	Presidencia Municipal	Coordinación de Gas y Electricidad	E	330	4410	Vehículos y Equipo de Trabajo	8,000,000.00	8,000,000.00			8,000,000.00	
												140300000	3111M1500101B	Presidencia Municipal	Coordinación de Gas y Electricidad	E	330	4410	Vehículos y Equipo de Trabajo	1,629,459.96	1,629,459.96			1,629,459.96	
												140400000	3111M1500101B	Presidencia Municipal	Coordinación de Gas y Electricidad	E	330	4410	Vehículos y Equipo de Trabajo	3,000,000.00	3,000,000.00			3,000,000.00	
												140500000	3111M1500101B	Presidencia Municipal	Coordinación de Gas y Electricidad	E	330	4410	Vehículos y Equipo de Trabajo	1,629,459.96	1,629,459.96			1,629,459.96	
												140600000	3111M1500101B	Presidencia Municipal	Coordinación de Gas y Electricidad	E	330	4410	Vehículos y Equipo de Trabajo	1,629,459.96	1,629,459.96			1,629,459.96	
												140700000	3111M1500101B	Presidencia Municipal	Coordinación de Gas y Electricidad	E	330	4410	Vehículos y Equipo de Trabajo	1,629,459.96	1,629,459.96			1,629,459.96	
												140800000	3111M1500101B	Presidencia Municipal	Coordinación de Gas y Electricidad	E	330	4410	Vehículos y Equipo de Trabajo	1,629,459.96	1,629,459.96			1,629,459.96	
												140900000	3111M1500101B	Presidencia Municipal	Coordinación de Gas y Electricidad	E	330	4410	Vehículos y Equipo de Trabajo	1,629,459.96	1,629,459.96			1,629,459.96	
												141000000	3111M1500101B	Presidencia Municipal	Coordinación de Gas y Electricidad	E	330	4410	Vehículos y Equipo de Trabajo	1,629,459.96	1,629,459.96			1,629,459.96	

3 de 6





# Municipio de Irapuato, Guanajuato

## Tesorería Municipal

### Segunda Modificación Presupuesto de Egresos del Ejercicio Fiscal 2026

UR	PROG	COMP	ACT	FONDO	CENTRO	PREPUESTO (CA)	UBICACIÓN / ÁREA	BRPA	PROGRAMA	LETIA	PARCIDA	DETERMINADA	PREPUESTO	DISMINUCIÓN	COMPLEMENTOS	DISMINUCIÓN	MONUMENTOS	DISMINUCIÓN	TDA MODIFICACIÓN							
M15001000 - Servicios	115	115	115	115	115	115	Secretaría Técnica	131	E20011301	E	3710	Presupuesto	11000000				11000000		11000000							
							Secretaría Técnica	131	E20011301	E	3750	Presupuesto	10100000													
							Secretaría Técnica	131	E20011301	E	5110	Presupuesto	10100000													
							Secretaría Técnica	131	E20011301	E	5120	Presupuesto	10100000													
							Secretaría Técnica	131	E20011301	E	5130	Presupuesto	10100000													
							Secretaría Técnica	131	E20011301	E	5140	Presupuesto	10100000													
							Secretaría Técnica	131	E20011301	E	5150	Presupuesto	10100000													
							Secretaría Técnica	131	E20011301	E	5160	Presupuesto	10100000													
							Secretaría Técnica	131	E20011301	E	5170	Presupuesto	10100000													
							Secretaría Técnica	131	E20011301	E	5180	Presupuesto	10100000													
							Secretaría Técnica	131	E20011301	E	5190	Presupuesto	10100000													
							Secretaría Técnica	131	E20011301	E	5200	Presupuesto	10100000													
M15001000 - Servicios	111	111	111	111	111	111	Repartidores	111	G2001001	G	2440	Repartidores	40000000				40000000		40000000							
							Repartidores	111	G2001001	G	2450	Repartidores	40000000													
							Repartidores	111	G2001001	G	2460	Repartidores	40000000													
							Repartidores	111	G2001001	G	2470	Repartidores	40000000													
							Repartidores	111	G2001001	G	2480	Repartidores	40000000													
							Repartidores	111	G2001001	G	2490	Repartidores	40000000													
							Repartidores	111	G2001001	G	2500	Repartidores	40000000													
							Repartidores	111	G2001001	G	2510	Repartidores	40000000													
							Repartidores	111	G2001001	G	2520	Repartidores	40000000													
							Repartidores	111	G2001001	G	2530	Repartidores	40000000													
							Repartidores	111	G2001001	G	2540	Repartidores	40000000													
							Repartidores	111	G2001001	G	2550	Repartidores	40000000													
M15001000 - Servicios	111	111	111	111	111	111	Repartidores	111	G2001001	G	2560	Repartidores	40000000				40000000		40000000							
							Repartidores	111	G2001001	G	2570	Repartidores	40000000													
							Repartidores	111	G2001001	G	2580	Repartidores	40000000													
							Repartidores	111	G2001001	G	2590	Repartidores	40000000													
							Repartidores	111	G2001001	G	2600	Repartidores	40000000													
							Repartidores	111	G2001001	G	2610	Repartidores	40000000													
							Repartidores	111	G2001001	G	2620	Repartidores	40000000													
							Repartidores	111	G2001001	G	2630	Repartidores	40000000													
							Repartidores	111	G2001001	G	2640	Repartidores	40000000													
							Repartidores	111	G2001001	G	2650	Repartidores	40000000													
							Repartidores	111	G2001001	G	2660	Repartidores	40000000													
							Repartidores	111	G2001001	G	2670	Repartidores	40000000													
M15001000 - Servicios	111	111	111	111	111	111	Repartidores	111	G2001001	G	2680	Repartidores	40000000				40000000		40000000							
							Repartidores	111	G2001001	G	2690	Repartidores	40000000													
							Repartidores	111	G2001001	G	2700	Repartidores	40000000													
							Repartidores	111	G2001001	G	2710	Repartidores	40000000													
							Repartidores	111	G2001001	G	2720	Repartidores	40000000													
							Repartidores	111	G2001001	G	2730	Repartidores	40000000													
							Repartidores	111	G2001001	G	2740	Repartidores	40000000													
							Repartidores	111	G2001001	G	2750	Repartidores	40000000													
							Repartidores	111	G2001001	G	2760	Repartidores	40000000													
							Repartidores	111	G2001001	G	2770	Repartidores	40000000													
							Repartidores	111	G2001001	G	2780	Repartidores	40000000													
							Repartidores	111	G2001001	G	2790	Repartidores	40000000													
M15001000 - Servicios	111	111	111	111	111	111	Repartidores	111	G2001001	G	2800	Repartidores	40000000				40000000		40000000							
							Repartidores	111	G2001001	G	2810	Repartidores	40000000													
							Repartidores	111	G2001001	G	2820	Repartidores	40000000													
							Repartidores	111	G2001001	G	2830	Repartidores	40000000													
							Repartidores	111	G2001001	G	2840	Repartidores	40000000													
							Repartidores	111	G2001001	G	2850	Repartidores	40000000													
							Repartidores	111	G2001001	G	2860	Repartidores	40000000													
							Repartidores	111	G2001001	G	2870	Repartidores	40000000													
							Repartidores	111	G2001001	G	2880	Repartidores	40000000													
							Repartidores	111	G2001001	G	2890	Repartidores	40000000													
							Repartidores	111	G2001001	G	2900	Repartidores	40000000													
							Repartidores	111	G2001001	G	2910	Repartidores	40000000													
M15001000 - Servicios	111	111	111	111	111	111	Repartidores	111	G2001001	G	2920	Repartidores	40000000				40000000		40000000							
							Repartidores	111	G2001001	G	2930	Repartidores	40000000													
							Repartidores	111	G2001001	G	2940	Repartidores	40000000													
							Repartidores	111	G2001001	G	2950	Repartidores	40000000													
							Repartidores	111	G2001001	G	2960	Repartidores	40000000													
							Repartidores	111	G2001001	G	2970	Repartidores	40000000													
							Repartidores	111	G2001001	G	2980	Repartidores	40000000													
							Repartidores	111	G2001001	G	2990	Repartidores	40000000													
							Repartidores	111	G2001001	G	3000	Repartidores	40000000													
							Repartidores	111	G2001001	G	3010	Repartidores	40000000													
							Repartidores	111	G2001001	G	3020	Repartidores	40000000													
							Repartidores	111	G2001001	G	3030	Repartidores	40000000													
M15001000 - Servicios	111	111	111	111	111	111	Repartidores	111	G2001001	G	3040	Repartidores	40000000				40000000		40000000							
							Repartidores	111	G2001001	G	3050	Repartidores	40000000													
							Repartidores	111	G2001001	G	3060	Repartidores	40000000													
							Repartidores	111	G2001001	G	3070	Repartidores	40000000													
							Repartidores	111	G2001001	G	3080	Repartidores	40000000													
							Repartidores	111	G2001001	G	3090	Repartidores	40000000													
							Repartidores	111	G2001001	G	3100	Repartidores	40000000													
							Repartidores	111	G2001001	G	3110	Repartidores	40000000													
							Repartidores	111	G2001001	G	3120	Repartidores	40000000													
							Repartidores	111	G2001001	G	3130	Repartidores	40000000													
							Repartidores	111	G2001001	G	3140	Repartidores	40000000													
							Repartidores	111	G2001001	G	3150	Repartidores	40000000													
M15001000 - Servicios	111	111	111	111	111	111	Repartidores	111	G2001001	G	3160	Repartidores	40000000				40000000		40000000							
							Repartidores	111	G2001001	G	3170	Repart														

















# Municipio de Irapuato, Guanajuato

## Tesorería Municipal

### Segunda Modificación Presupuesto de Egresos del Ejercicio Fiscal 2026

UR	PROG	CONTE	ACT	FONDO	CENTRO DE COSTOS	RESERVA	DIRECCIÓN / ÁREA	ÁREA FUNCIONAL	PROGRAMA	LETRA	PARTIDA	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO PROYECTO 2026	17RA MODIFICACIÓN PRESUPUESTO 2026	MOVIMIENTOS COMPENSADOS	MOVIMIENTOS LIQUIDOS	18VA MODIFICACIÓN PRESUPUESTO 2026			
													INCREMENTO	DISMINUCIÓN	INCREMENTO	DISMINUCIÓN				
01	02	01	01	112	112	000000	Dirección de Fideicomisos	E	E20030702	E	2140	Materiales, Utiles de Tecnología de la Información	1,795,000	1,795,000	80,000	80,000	1,795,000	1,795,000		
												1121000000	31111415001000	Tecnología Municipal	1,795,000	1,795,000	80,000	80,000	1,795,000	1,795,000
												1121000000	31111415001001	Tecnología Municipal	1,795,000	1,795,000	80,000	80,000	1,795,000	1,795,000
												1121000000	31111415001002	Tecnología Municipal	1,795,000	1,795,000	80,000	80,000	1,795,000	1,795,000
												1121000000	31111415001003	Tecnología Municipal	1,795,000	1,795,000	80,000	80,000	1,795,000	1,795,000
												1121000000	31111415001004	Tecnología Municipal	1,795,000	1,795,000	80,000	80,000	1,795,000	1,795,000
												1121000000	31111415001005	Tecnología Municipal	1,795,000	1,795,000	80,000	80,000	1,795,000	1,795,000
												1121000000	31111415001006	Tecnología Municipal	1,795,000	1,795,000	80,000	80,000	1,795,000	1,795,000
												1121000000	31111415001007	Tecnología Municipal	1,795,000	1,795,000	80,000	80,000	1,795,000	1,795,000
												1121000000	31111415001008	Tecnología Municipal	1,795,000	1,795,000	80,000	80,000	1,795,000	1,795,000
												1121000000	31111415001009	Tecnología Municipal	1,795,000	1,795,000	80,000	80,000	1,795,000	1,795,000
												1121000000	31111415001010	Tecnología Municipal	1,795,000	1,795,000	80,000	80,000	1,795,000	1,795,000
												1121000000	31111415001011	Tecnología Municipal	1,795,000	1,795,000	80,000	80,000	1,795,000	1,795,000
												1121000000	31111415001012	Tecnología Municipal	1,795,000	1,795,000	80,000	80,000	1,795,000	1,795,000
												1121000000	31111415001013	Tecnología Municipal	1,795,000	1,795,000	80,000	80,000	1,795,000	1,795,000
02	03	01	01	112	112	000000	Dirección de Fideicomisos	E	E20030703	E	2141	Materiales, Utiles de Tecnología de la Información	1,795,000	1,795,000	80,000	80,000	1,795,000	1,795,000		
												1121000000	31111415002000	Tecnología Municipal	1,795,000	1,795,000	80,000	80,000	1,795,000	1,795,000
												1121000000	31111415002001	Tecnología Municipal	1,795,000	1,795,000	80,000	80,000	1,795,000	1,795,000
												1121000000	31111415002002	Tecnología Municipal	1,795,000	1,795,000	80,000	80,000	1,795,000	1,795,000
												1121000000	31111415002003	Tecnología Municipal	1,795,000	1,795,000	80,000	80,000	1,795,000	1,795,000
												1121000000	31111415002004	Tecnología Municipal	1,795,000	1,795,000	80,000	80,000	1,795,000	1,795,000
												1121000000	31111415002005	Tecnología Municipal	1,795,000	1,795,000	80,000	80,000	1,795,000	1,795,000
												1121000000	31111415002006	Tecnología Municipal	1,795,000	1,795,000	80,000	80,000	1,795,000	1,795,000
												1121000000	31111415002007	Tecnología Municipal	1,795,000	1,795,000	80,000	80,000	1,795,000	1,795,000
												1121000000	31111415002008	Tecnología Municipal	1,795,000	1,795,000	80,000	80,000	1,795,000	1,795,000
												1121000000	31111415002009	Tecnología Municipal	1,795,000	1,795,000	80,000	80,000	1,795,000	1,795,000
												1121000000	31111415002010	Tecnología Municipal	1,795,000	1,795,000	80,000	80,000	1,795,000	1,795,000
												1121000000	31111415002011	Tecnología Municipal	1,795,000	1,795,000	80,000	80,000	1,795,000	1,795,000
												1121000000	31111415002012	Tecnología Municipal	1,795,000	1,795,000	80,000	80,000	1,795,000	1,795,000
												1121000000	31111415002013	Tecnología Municipal	1,795,000	1,795,000	80,000	80,000	1,795,000	1,795,000
03	04	01	01	112	112	000000	Dirección de Fideicomisos	E	E20030704	E	2142	Materiales, Utiles de Tecnología de la Información	1,795,000	1,795,000	80,000	80,000	1,795,000	1,795,000		
												1121000000	31111415003000	Tecnología Municipal	1,795,000	1,795,000	80,000	80,000	1,795,000	1,795,000
												1121000000	31111415003001	Tecnología Municipal	1,795,000	1,795,000	80,000	80,000	1,795,000	1,795,000
												1121000000	31111415003002	Tecnología Municipal	1,795,000	1,795,000	80,000	80,000	1,795,000	1,795,000
												1121000000	31111415003003	Tecnología Municipal	1,795,000	1,795,000	80,000	80,000	1,795,000	1,795,000
												1121000000	31111415003004	Tecnología Municipal	1,795,000	1,795,000	80,000	80,000	1,795,000	1,795,000
												1121000000	31111415003005	Tecnología Municipal	1,795,000	1,795,000	80,000	80,000	1,795,000	1,795,000
												1121000000	31111415003006	Tecnología Municipal	1,795,000	1,795,000	80,000	80,000	1,795,000	1,795,000
												1121000000	31111415003007	Tecnología Municipal	1,795,000	1,795,000	80,000	80,000	1,795,000	1,795,000
												1121000000	31111415003008	Tecnología Municipal	1,795,000	1,795,000	80,000	80,000	1,795,000	1,795,000
												1121000000	31111415003009	Tecnología Municipal	1,795,000	1,795,000	80,000	80,000	1,795,000	1,795,000
												1121000000	31111415003010	Tecnología Municipal	1,795,000	1,795,000	80,000	80,000	1,795,000	1,795,000
												1121000000	31111415003011	Tecnología Municipal	1,795,000	1,795,000	80,000	80,000	1,795,000	1,795,000
												1121000000	31111415003012	Tecnología Municipal	1,795,000	1,795,000	80,000	80,000	1,795,000	1,795,000
												1121000000	31111415003013	Tecnología Municipal	1,795,000	1,795,000	80,000	80,000	1,795,000	1,795,000
1121000000	31111415003014	Tecnología Municipal	1,795,000	1,795,000	80,000	80,000	1,795,000	1,795,000												

Handwritten signature and date.









Municipio de Irapuato, Guanajuato  
Tesorería Municipal  
Segunda Modificación Presupuesto de Egresos del Ejercicio Fiscal 2026



UR	PRG	CONF	AET	RANGO	CENTRO costeo	DESCRI. DETALADA	DIRECCION/AREA	AREA SUBFUNCTIVA	PROGRAMA	LETRA PARTICIPATIVA	PARTIDA	DESCRIPCIÓN	PRESPUESTO Egresos 2026	LETRA MODIFICACION PRESUPUESTO	MONUMENTOS COMPENSACIONES	ALUMBRADO	DISMINUCION	MONUMENTOS LIQUIDOS	ZONA MODIFICACION PRESUPUESTO	
							Dirección de Recursos H.	312	M00010001	M	2530	Medicinas y Productos Farmacéuticos	26070000							26070000
							Dirección de Recursos H.	312	M00010001	M	2540	Medicinas Accesorias y Suministros Médicos	30000000							30000000
							Dirección de Recursos H.	312	M00010001	M	2700	Viáticos y Utilidades	76070000							76070000
							Dirección de Recursos H.	312	M00010001	M	2910	Herramientas Menores	24000000							24000000
							Dirección de Recursos H.	312	M00010001	M	2940	Accesorios y Accesorios Menores de Equipo H.	17000000							17000000
							Dirección de Recursos H.	312	M00010001	M	2940	Servicio Postales y Telemáticos	30000000							30000000
							Dirección de Recursos H.	312	M00010001	M	3150	Arrendamiento de Activos Intangibles	16000000							16000000
							Dirección de Recursos H.	312	M00010001	M	3270	Servicios de Auditoría	34000000							34000000
							Dirección de Recursos H.	312	M00010001	M	3312	Servicios de Consultoría Administrativa	30000000							30000000
							Dirección de Recursos H.	312	M00010001	M	3330	Viáticos en País	10000000							10000000
							Dirección de Recursos H.	312	M00010001	M	3750	Viáticos en País	10000000							10000000
							Dirección de Recursos H.	312	M00010001	M	3950	Penso, Mobiliario, Accesorios y Actualizaciones	60000000							60000000
							Dirección de Recursos H.	312	M00010001	M	4110	Equipos y Accesorios de Equipos de Computación	10000000							10000000
							Dirección de Recursos H.	312	M00010001	M	4411	Equipos y Accesorios de Equipos de Computación	30000000							30000000
							Dirección de Recursos H.	312	M00010001	M	4411	Equipos y Accesorios de Equipos de Computación	10000000							10000000
							Dirección de Recursos H.	312	M00010001	M	5150	Equipos de Computación y de Tecnología de la Información	40795000							40795000
							Dirección de Recursos H.	312	M00010001	M	5150	Equipos de Computación y de Tecnología de la Información	30000000							30000000
							Dirección de Recursos H.	312	M00010001	M	2910	Medicinas y Productos Farmacéuticos	60000000							60000000
							Dirección de Recursos H.	312	M00010001	M	4410	Equipos y Accesorios de Equipos de Computación	60000000							60000000
							Dirección de Recursos H.	312	M00010001	M	2110	Medicinas, Utiles y Accesorios Menores de Oficina	80000000							80000000
							Dirección de Recursos H.	312	M00010001	M	2140	Material de Imprenta	20000000							20000000
							Dirección de Recursos H.	312	M00010001	M	2150	Material de Oficina	20000000							20000000
							Dirección de Recursos H.	312	M00010001	M	3130	Servicio Base al Personal Permanente	160820133							160820133
							Dirección de Recursos H.	312	M00010001	M	3130	Servicio Base al Personal Permanente	330013859							330013859
							Dirección de Recursos H.	312	M00010001	M	3130	Servicio Base al Personal Permanente	48821508							48821508
							Dirección de Recursos H.	312	M00010001	M	3133	Calificación de Fin de Año	68876720							68876720
							Dirección de Recursos H.	312	M00010001	M	1413	Almacenamiento de Información	153310177							153310177
							Dirección de Recursos H.	312	M00010001	M	3850	Impuestos sobre Nominas, Otros que se deriven	18148749							18148749
							Dirección de Recursos H.	312	M00010001	M	3850	Impuestos sobre Nominas, Otros que se deriven	13000000							13000000
							Dirección de Recursos H.	312	M00010001	M	3850	Servicios de Asesoría y Asesoramiento	30000000							30000000
							Dirección de Recursos H.	312	M00010001	M	3850	Servicios de Asesoría y Asesoramiento	13000000							13000000
							Dirección de Recursos H.	312	M00010001	M	3110	Medicinas, Utiles y Accesorios Menores de Oficina	20000000							20000000
							Dirección de Recursos H.	312	M00010001	M	2110	Medicinas, Utiles y Accesorios Menores de Oficina	17000000							17000000
							Dirección de Recursos H.	312	M00010001	M	2140	Material de Imprenta	12720246							12720246
							Dirección de Recursos H.	312	M00010001	M	2140	Material de Imprenta	42700000							42700000
							Dirección de Recursos H.	312	M00010001	M	2150	Material de Oficina	34000000							34000000
							Dirección de Recursos H.	312	M00010001	M	2110	Medicinas, Utiles y Accesorios Menores de Oficina	60000000							60000000
							Dirección de Recursos H.	312	M00010001	M	2211	Productos Américos para Personal en los Host	45000000							45000000
							Dirección de Recursos H.	312	M00010001	M	3180	Servicio Postales y Telemáticos	70000000							70000000
							Dirección de Recursos H.	312	M00010001	M	3270	Arrendamiento de Activos Intangibles	10000000							10000000
							Dirección de Recursos H.	312	M00010001	M	3750	Viáticos en País	10000000							10000000
							Dirección de Recursos H.	312	M00010001	M	3850	Gastos de Gubernación y Cultura	45000000							45000000
							Dirección de Recursos H.	312	M00010001	M	3110	Medicinas, Utiles y Accesorios Menores de Oficina	30000000							30000000
							Dirección de Recursos H.	312	M00010001	M	2211	Medicinas, Utiles y Accesorios Menores de Oficina	14000000							14000000
							Dirección de Recursos H.	312	M00010001	M	5110	Medicinas de Oficina y Estación	10000000							10000000
							Dirección de Recursos H.	312	M00010001	M	5110	Medicinas de Oficina y Estación	60000000							60000000
							Dirección de Recursos H.	312	M00010001	M	3130	Servicios de Consultoría Administrativa	60000000							60000000
							Dirección de Recursos H.	312	M00010001	M	3130	Servicios de Consultoría Administrativa	20000000							20000000
							Dirección de Recursos H.	312	M00010001	M	3130	Servicios de Consultoría Administrativa	78018038							78018038
							Dirección de Recursos H.	312	M00010001	M	3130	Servicios de Consultoría Administrativa	47114040							47114040
							Dirección de Recursos H.	312	M00010001	M	1413	Almacenamiento de Información	79949634							79949634
							Dirección de Recursos H.	312	M00010001	M	2413	Arrendamientos Intelectuales	25000000							25000000
							Dirección de Recursos H.	312	M00010001	M	3850	Impuestos sobre Nominas, Otros que se deriven	12876234							12876234
							Dirección de Recursos H.	312	M00010001	M	3850	Impuestos sobre Nominas, Otros que se deriven	25803009							25803009
							Dirección de Recursos H.	312	M00010001	M	2611	Consultoría, Librerías y Activos para Vehículo	90000000							90000000
							Dirección de Recursos H.	312	M00010001	M	3270	Arrendamiento de Edificios	17803000							17803000
							Dirección de Recursos H.	312	M00010001	M	3380	Servicios de Asesoría Administrativa, Reaprovechamiento	78000000							78000000
							Dirección de Recursos H.	312	M00010001	M	3570	Inspección, Reparación y Mantenimiento de Maquinaria y Equipos	90000000							90000000
							Dirección de Recursos H.	312	M00010001	M	3900	Impuestos y Derechos	26000000							26000000
							Dirección de Recursos H.	312	M00010001	M	3900	Impuestos y Derechos	13000000							13000000
							Dirección de Recursos H.	312	M00010001	M	3900	Impuestos y Derechos	13000000							13000000
							Dirección de Recursos H.	312	M00010001	M	3210	Medicinas, Utiles y Accesorios Menores de Oficina	10000000							10000000
							Dirección de Recursos H.	312	M00010001	M	3280	Servicios de Asesoría Administrativa, Reaprovechamiento	50000000							50000000
							Dirección de Recursos H.	312	M00010001	M	3900	Impuestos y Derechos	50000000							50000000
							Dirección de Recursos H.	312	M00010001	M	3900	Impuestos y Derechos	48500000							48500000
							Dirección de Recursos H.	312	M00010001	M	3210	Medicinas, Utiles y Accesorios Menores de Oficina	60000000							60000000
							Dirección de Recursos H.	312	M00010001	M	3280	Servicios de Asesoría Administrativa, Reaprovechamiento	19000000							19000000
							Dirección de Recursos H.	312	M00010001	M	3900	Impuestos y Derechos	50000000							50000000
							Dirección de Recursos H.	312	M00010001	M	3900	Impuestos y Derechos	48500000							48500000
							Dirección de Recursos H.	312	M00010001	M	3210	Medicinas, Utiles y Accesorios Menores de Oficina	60000000							60000000
							Dirección de Recursos H.	312	M00010001	M	3280	Servicios de Asesoría Administrativa, Reaprovechamiento	19000000							19000000
							Dirección de Recursos H.	312	M00010001	M	3900	Impuestos y Derechos	50000000							50000000
							Dirección de Recursos H.	312	M00010001	M	3900	Impuestos y Derechos	48500000							48500000
							Dirección de Recursos H.	312	M00010001	M	3210	Medicinas, Utiles y Accesorios Menores de Oficina	60000000							60000000
							Dirección de Recursos H.	312	M00010001	M	3280	Servicios de Asesoría Administrativa, Reaprovechamiento	19000000							19000000
							Dirección de Recursos H.	312	M00010001	M	3900	Impuestos y Derechos	50000000							50000000
							Dirección de Recursos H.	312	M00010001	M	3900	Impuestos y Derechos	48500000							48500000







# Municipio de Irapuato, Guanajuato

## Tesorería Municipal

### Segunda Modificación Presupuesto de Egresos del Ejercicio Fiscal 2026

U/R	PROG	COM	ACT	FUNC	CEN	CON	FINAN	AREA	PROGRAMA	ETPA	PARTIDA	DESCRIPCION	RESERVA PRESUPUESTO	MODIFICACION	ALMORZO	COMPENSACION	DESIGNACION	Movimientos	3DA MODIFICACION	
																		ALMORZO	COMPENSACION	DESIGNACION
	1100	1100	1100	1100	1100	1100	1100	1100	1100		5410	Vehículos y Equipo de Tránsito	796,980.00	796,980.00						796,980.00
	11000000	31111415001000							E20040102	E			1,180,724.06	31,567,275.06						11,869,244.06
													1,180,724.06	31,567,275.06						11,869,244.06
													1,180,724.06	31,567,275.06						11,869,244.06
													1,180,724.06	31,567,275.06						11,869,244.06
													1,180,724.06	31,567,275.06						11,869,244.06
													1,180,724.06	31,567,275.06						11,869,244.06
													1,180,724.06	31,567,275.06						11,869,244.06
													1,180,724.06	31,567,275.06						11,869,244.06
													1,180,724.06	31,567,275.06						11,869,244.06
													1,180,724.06	31,567,275.06						11,869,244.06
													1,180,724.06	31,567,275.06						11,869,244.06
													1,180,724.06	31,567,275.06						11,869,244.06
													1,180,724.06	31,567,275.06						11,869,244.06
													1,180,724.06	31,567,275.06						11,869,244.06
													1,180,724.06	31,567,275.06						11,869,244.06
													1,180,724.06	31,567,275.06						11,869,244.06
													1,180,724.06	31,567,275.06						11,869,244.06
													1,180,724.06	31,567,275.06						11,869,244.06
													1,180,724.06	31,567,275.06						11,869,244.06
													1,180,724.06	31,567,275.06						11,869,244.06
													1,180,724.06	31,567,275.06						11,869,244.06
													1,180,724.06	31,567,275.06						11,869,244.06
													1,180,724.06	31,567,275.06						11,869,244.06
													1,180,724.06	31,567,275.06						11,869,244.06
													1,180,724.06	31,567,275.06						11,869,244.06
													1,180,724.06	31,567,275.06						11,869,244.06
													1,180,724.06	31,567,275.06						11,869,244.06
													1,180,724.06	31,567,275.06						11,869,244.06
													1,180,724.06	31,567,275.06						11,869,244.06
													1,180,724.06	31,567,275.06						11,869,244.06
													1,180,724.06	31,567,275.06						11,869,244.06
													1,180,724.06	31,567,275.06						11,869,244.06
													1,180,724.06	31,567,275.06						11,869,244.06
													1,180,724.06	31,567,275.06						11,869,244.06
													1,180,724.06	31,567,275.06						11,869,244.06
													1,180,724.06	31,567,275.06						11,869,244.06
													1,180,724.06	31,567,275.06						11,869,244.06
													1,180,724.06	31,567,275.06						11,869,244.06
													1,180,724.06	31,567,275.06						11,869,244.06
													1,180,724.06	31,567,275.06						11,869,244.06
													1,180,724.06	31,567,275.06						11,869,244.06
													1,180,724.06	31,567,275.06						11,869,244.06
													1,180,724.06	31,567,275.06						11,869,244.06
													1,180,724.06	31,567,275.06						11,869,244.06
													1,180,724.06	31,567,275.06						11,869,244.06
													1,180,724.06	31,567,275.06						11,869,244.06
													1,180,724.06	31,567,275.06						11,869,244.06
													1,180,724.06	31,567,275.06						11,869,244.06
													1,180,724.06	31,567,275.06						11,869,244.06
													1,180,724.06	31,567,275.06						11,869,244.06
													1,180,724.06	31,567,275.06						11,869,244.06
													1,180,724.06	31,567,275.06						11,869,244.06
													1,180,724.06	31,567,275.06						11,869,244.06
													1,180,724.06	31,567,275.06						11,869,244.06
													1,180,724.06	31,567,275.06						11,869,244.06
													1,180,724.06	31,567,275.06						11,869,244.06
													1,180,724.06	31,567,275.06						11,869,244.06
													1,180,724.06	31,567,275.06						11,869,244.06
													1,180,724.06	31,567,275.06						11,869,244.06
													1,180,724.06	31,567,275.06						11,869,244.06
													1,180,724.06	31,567,275.06						11,869,244.06
													1,180,724.06	31,567,275.06						11,869,244.06
													1,180,724.06	31,567,275.06						11,869,244.06
													1,180,724.06	31,567,275.06						11,869,244.06
													1,180,724.06	31,567,275.06						11,869,244.06
													1,180,724.06	31,567,275.06						11,869,244.06
													1,180,724.06	31,567,275.06						11,869,244.06
													1,180,724.06	31,567,275.06						11,869,244.06
													1,180,724.06	31,567,275.06						11,869,244.06
													1,180,724.06	31,567,275.06						11,869,244.06
													1,180,724.06	31,567,275.06						11,869,244.06
													1,180,724.06	31,567,275.06						11,869,244.06
													1,180,724.06	31,567,275.06						11,869,244.06
													1,180,724.06	31,567,275.06						11,869,244.06
													1,180,724.06	31,567,275.06						11,869,244.06
													1,180,724.06	31,567,275.06						









# Municipio de Irapuato, Guanajuato

## Tesorería Municipal

### Segunda Modificación Presupuesto de Egresos del Ejercicio Fiscal 2026

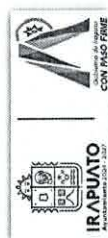
Programa	Subprograma	Objetivo	Actividad	Descripción	Unidad	Presupuesto 2025	Presupuesto 2026	Modificación	Observaciones
01 - GUBERNACIÓN	01.01 - GUBERNACIÓN	01.01.01 - GUBERNACIÓN	01.01.01.01 - GUBERNACIÓN	1130	Salarios Base al Personal Permanente	1,837,451.38	1,837,451.38	-	
				1131	Prima Vacacional	41,917.14	41,917.14	-	
				1132	Prima de Antigüedad	779,447.66	779,447.66	-	
				1133	Prima de Servicios	291,969.17	291,969.17	-	
				1134	Prima de Faltas	391,969.17	391,969.17	-	
				1135	Prima de Retiro	41,917.14	41,917.14	-	
				1136	Prima de Retiro	41,917.14	41,917.14	-	
				1137	Prima de Retiro	41,917.14	41,917.14	-	
				1138	Prima de Retiro	41,917.14	41,917.14	-	
				1139	Prima de Retiro	41,917.14	41,917.14	-	
02 - SERVICIOS PÚBLICOS	02.01 - SERVICIOS PÚBLICOS	02.01.01 - SERVICIOS PÚBLICOS	02.01.01.01 - SERVICIOS PÚBLICOS	2100	Salarios Base al Personal Permanente	1,837,451.38	1,837,451.38	-	
				2101	Prima Vacacional	41,917.14	41,917.14	-	
				2102	Prima de Antigüedad	779,447.66	779,447.66	-	
				2103	Prima de Servicios	291,969.17	291,969.17	-	
				2104	Prima de Faltas	391,969.17	391,969.17	-	
				2105	Prima de Retiro	41,917.14	41,917.14	-	
				2106	Prima de Retiro	41,917.14	41,917.14	-	
				2107	Prima de Retiro	41,917.14	41,917.14	-	
				2108	Prima de Retiro	41,917.14	41,917.14	-	
				2109	Prima de Retiro	41,917.14	41,917.14	-	
03 - SERVICIOS PÚBLICOS	03.01 - SERVICIOS PÚBLICOS	03.01.01 - SERVICIOS PÚBLICOS	03.01.01.01 - SERVICIOS PÚBLICOS	3100	Salarios Base al Personal Permanente	1,837,451.38	1,837,451.38	-	
				3101	Prima Vacacional	41,917.14	41,917.14	-	
				3102	Prima de Antigüedad	779,447.66	779,447.66	-	
				3103	Prima de Servicios	291,969.17	291,969.17	-	
				3104	Prima de Faltas	391,969.17	391,969.17	-	
				3105	Prima de Retiro	41,917.14	41,917.14	-	
				3106	Prima de Retiro	41,917.14	41,917.14	-	
				3107	Prima de Retiro	41,917.14	41,917.14	-	
				3108	Prima de Retiro	41,917.14	41,917.14	-	
				3109	Prima de Retiro	41,917.14	41,917.14	-	
04 - SERVICIOS PÚBLICOS	04.01 - SERVICIOS PÚBLICOS	04.01.01 - SERVICIOS PÚBLICOS	04.01.01.01 - SERVICIOS PÚBLICOS	4100	Salarios Base al Personal Permanente	1,837,451.38	1,837,451.38	-	
				4101	Prima Vacacional	41,917.14	41,917.14	-	
				4102	Prima de Antigüedad	779,447.66	779,447.66	-	
				4103	Prima de Servicios	291,969.17	291,969.17	-	
				4104	Prima de Faltas	391,969.17	391,969.17	-	
				4105	Prima de Retiro	41,917.14	41,917.14	-	
				4106	Prima de Retiro	41,917.14	41,917.14	-	
				4107	Prima de Retiro	41,917.14	41,917.14	-	
				4108	Prima de Retiro	41,917.14	41,917.14	-	
				4109	Prima de Retiro	41,917.14	41,917.14	-	
05 - SERVICIOS PÚBLICOS	05.01 - SERVICIOS PÚBLICOS	05.01.01 - SERVICIOS PÚBLICOS	05.01.01.01 - SERVICIOS PÚBLICOS	5100	Salarios Base al Personal Permanente	1,837,451.38	1,837,451.38	-	
				5101	Prima Vacacional	41,917.14	41,917.14	-	
				5102	Prima de Antigüedad	779,447.66	779,447.66	-	
				5103	Prima de Servicios	291,969.17	291,969.17	-	
				5104	Prima de Faltas	391,969.17	391,969.17	-	
				5105	Prima de Retiro	41,917.14	41,917.14	-	
				5106	Prima de Retiro	41,917.14	41,917.14	-	
				5107	Prima de Retiro	41,917.14	41,917.14	-	
				5108	Prima de Retiro	41,917.14	41,917.14	-	
				5109	Prima de Retiro	41,917.14	41,917.14	-	
06 - SERVICIOS PÚBLICOS	06.01 - SERVICIOS PÚBLICOS	06.01.01 - SERVICIOS PÚBLICOS	06.01.01.01 - SERVICIOS PÚBLICOS	6100	Salarios Base al Personal Permanente	1,837,451.38	1,837,451.38	-	
				6101	Prima Vacacional	41,917.14	41,917.14	-	
				6102	Prima de Antigüedad	779,447.66	779,447.66	-	
				6103	Prima de Servicios	291,969.17	291,969.17	-	
				6104	Prima de Faltas	391,969.17	391,969.17	-	
				6105	Prima de Retiro	41,917.14	41,917.14	-	
				6106	Prima de Retiro	41,917.14	41,917.14	-	
				6107	Prima de Retiro	41,917.14	41,917.14	-	
				6108	Prima de Retiro	41,917.14	41,917.14	-	
				6109	Prima de Retiro	41,917.14	41,917.14	-	
07 - SERVICIOS PÚBLICOS	07.01 - SERVICIOS PÚBLICOS	07.01.01 - SERVICIOS PÚBLICOS	07.01.01.01 - SERVICIOS PÚBLICOS	7100	Salarios Base al Personal Permanente	1,837,451.38	1,837,451.38	-	
				7101	Prima Vacacional	41,917.14	41,917.14	-	
				7102	Prima de Antigüedad	779,447.66	779,447.66	-	
				7103	Prima de Servicios	291,969.17	291,969.17	-	
				7104	Prima de Faltas	391,969.17	391,969.17	-	
				7105	Prima de Retiro	41,917.14	41,917.14	-	
				7106	Prima de Retiro	41,917.14	41,917.14	-	
				7107	Prima de Retiro	41,917.14	41,917.14	-	
				7108	Prima de Retiro	41,917.14	41,917.14	-	
				7109	Prima de Retiro	41,917.14	41,917.14	-	
08 - SERVICIOS PÚBLICOS	08.01 - SERVICIOS PÚBLICOS	08.01.01 - SERVICIOS PÚBLICOS	08.01.01.01 - SERVICIOS PÚBLICOS	8100	Salarios Base al Personal Permanente	1,837,451.38	1,837,451.38	-	
				8101	Prima Vacacional	41,917.14	41,917.14	-	
				8102	Prima de Antigüedad	779,447.66	779,447.66	-	
				8103	Prima de Servicios	291,969.17	291,969.17	-	
				8104	Prima de Faltas	391,969.17	391,969.17	-	
				8105	Prima de Retiro	41,917.14	41,917.14	-	
				8106	Prima de Retiro	41,917.14	41,917.14	-	
				8107	Prima de Retiro	41,917.14	41,917.14	-	
				8108	Prima de Retiro	41,917.14	41,917.14	-	
				8109	Prima de Retiro	41,917.14	41,917.14	-	
09 - SERVICIOS PÚBLICOS	09.01 - SERVICIOS PÚBLICOS	09.01.01 - SERVICIOS PÚBLICOS	09.01.01.01 - SERVICIOS PÚBLICOS	9100	Salarios Base al Personal Permanente	1,837,451.38	1,837,451.38	-	
				9101	Prima Vacacional	41,917.14	41,917.14	-	
				9102	Prima de Antigüedad	779,447.66	779,447.66	-	
				9103	Prima de Servicios	291,969.17	291,969.17	-	
				9104	Prima de Faltas	391,969.17	391,969.17	-	
				9105	Prima de Retiro	41,917.14	41,917.14	-	
				9106	Prima de Retiro	41,917.14	41,917.14	-	
				9107	Prima de Retiro	41,917.14	41,917.14	-	
				9108	Prima de Retiro	41,917.14	41,917.14	-	
				9109	Prima de Retiro	41,917.14	41,917.14	-	
10 - SERVICIOS PÚBLICOS	10.01 - SERVICIOS PÚBLICOS	10.01.01 - SERVICIOS PÚBLICOS	10.01.01.01 - SERVICIOS PÚBLICOS	10100	Salarios Base al Personal Permanente	1,837,451.38	1,837,451.38	-	
				10101	Prima Vacacional	41,917.14	41,917.14	-	
				10102	Prima de Antigüedad	779,447.66	779,447.66	-	
				10103	Prima de Servicios	291,969.17	291,969.17	-	
				10104	Prima de Faltas	391,969.17	391,969.17	-	
				10105	Prima de Retiro	41,917.14	41,917.14	-	
				10106	Prima de Retiro	41,917.14	41,917.14	-	
				10107	Prima de Retiro	41,917.14	41,917.14	-	
				10108	Prima de Retiro	41,917.14	41,917.14	-	
				10109	Prima de Retiro	41,917.14	41,917.14	-	



# Municipio de Irapuato, Guanajuato

## Tesorería Municipal

### Segunda Modificación Presupuesto de Egresos del Ejercicio Fiscal 2026



UR	PGS	COMP	ACT	FONDO	CENTRO DE GASTO	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN / ÁREA	ÁREA FUNCIONAL	PROGRAMA	LETRA	PARTIDA	DESCRIPCIÓN	PRELIMINAR	PRELIMINAR	PRELIMINAR	MOVIMIENTOS COMPENSADOS	MOVIMIENTOS COMPENSADOS	MOVIMIENTOS COMPENSADOS	ZONA MODIFICACIÓN	
											ALTERADO	DISMINUCIÓN	AUMENTO							
01							311	F020001	F	3349	Indicaciones y convocatorias Agrícolas de Cultivos de...	1700000	1700000	-	-	1700000				ZONA MODIFICACIÓN
02							311	F020001	F	3350	Indicaciones y convocatorias Agrícolas de Cultivos de...	1700000	1700000	-	-	1700000				ZONA MODIFICACIÓN
03							311	F020001	F	3351	Indicaciones y convocatorias Agrícolas de Cultivos de...	1700000	1700000	-	-	1700000				ZONA MODIFICACIÓN
04							311	F020001	F	3352	Indicaciones y convocatorias Agrícolas de Cultivos de...	1700000	1700000	-	-	1700000				ZONA MODIFICACIÓN
05							311	F020001	F	3353	Indicaciones y convocatorias Agrícolas de Cultivos de...	1700000	1700000	-	-	1700000				ZONA MODIFICACIÓN
06							311	F020001	F	3354	Indicaciones y convocatorias Agrícolas de Cultivos de...	1700000	1700000	-	-	1700000				ZONA MODIFICACIÓN
07							311	F020001	F	3355	Indicaciones y convocatorias Agrícolas de Cultivos de...	1700000	1700000	-	-	1700000				ZONA MODIFICACIÓN
08							311	F020001	F	3356	Indicaciones y convocatorias Agrícolas de Cultivos de...	1700000	1700000	-	-	1700000				ZONA MODIFICACIÓN
09							311	F020001	F	3357	Indicaciones y convocatorias Agrícolas de Cultivos de...	1700000	1700000	-	-	1700000				ZONA MODIFICACIÓN
10							311	F020001	F	3358	Indicaciones y convocatorias Agrícolas de Cultivos de...	1700000	1700000	-	-	1700000				ZONA MODIFICACIÓN
11							311	F020001	F	3359	Indicaciones y convocatorias Agrícolas de Cultivos de...	1700000	1700000	-	-	1700000				ZONA MODIFICACIÓN
12							311	F020001	F	3360	Indicaciones y convocatorias Agrícolas de Cultivos de...	1700000	1700000	-	-	1700000				ZONA MODIFICACIÓN
13							311	F020001	F	3361	Indicaciones y convocatorias Agrícolas de Cultivos de...	1700000	1700000	-	-	1700000				ZONA MODIFICACIÓN
14							311	F020001	F	3362	Indicaciones y convocatorias Agrícolas de Cultivos de...	1700000	1700000	-	-	1700000				ZONA MODIFICACIÓN
15							311	F020001	F	3363	Indicaciones y convocatorias Agrícolas de Cultivos de...	1700000	1700000	-	-	1700000				ZONA MODIFICACIÓN
16							311	F020001	F	3364	Indicaciones y convocatorias Agrícolas de Cultivos de...	1700000	1700000	-	-	1700000				ZONA MODIFICACIÓN
17							311	F020001	F	3365	Indicaciones y convocatorias Agrícolas de Cultivos de...	1700000	1700000	-	-	1700000				ZONA MODIFICACIÓN
18							311	F020001	F	3366	Indicaciones y convocatorias Agrícolas de Cultivos de...	1700000	1700000	-	-	1700000				ZONA MODIFICACIÓN
19							311	F020001	F	3367	Indicaciones y convocatorias Agrícolas de Cultivos de...	1700000	1700000	-	-	1700000				ZONA MODIFICACIÓN
20							311	F020001	F	3368	Indicaciones y convocatorias Agrícolas de Cultivos de...	1700000	1700000	-	-	1700000				ZONA MODIFICACIÓN
21							311	F020001	F	3369	Indicaciones y convocatorias Agrícolas de Cultivos de...	1700000	1700000	-	-	1700000				ZONA MODIFICACIÓN
22							311	F020001	F	3370	Indicaciones y convocatorias Agrícolas de Cultivos de...	1700000	1700000	-	-	1700000				ZONA MODIFICACIÓN
23							311	F020001	F	3371	Indicaciones y convocatorias Agrícolas de Cultivos de...	1700000	1700000	-	-	1700000				ZONA MODIFICACIÓN
24							311	F020001	F	3372	Indicaciones y convocatorias Agrícolas de Cultivos de...	1700000	1700000	-	-	1700000				ZONA MODIFICACIÓN
25							311	F020001	F	3373	Indicaciones y convocatorias Agrícolas de Cultivos de...	1700000	1700000	-	-	1700000				ZONA MODIFICACIÓN
26							311	F020001	F	3374	Indicaciones y convocatorias Agrícolas de Cultivos de...	1700000	1700000	-	-	1700000				ZONA MODIFICACIÓN
27							311	F020001	F	3375	Indicaciones y convocatorias Agrícolas de Cultivos de...	1700000	1700000	-	-	1700000				ZONA MODIFICACIÓN
28							311	F020001	F	3376	Indicaciones y convocatorias Agrícolas de Cultivos de...	1700000	1700000	-	-	1700000				ZONA MODIFICACIÓN
29							311	F020001	F	3377	Indicaciones y convocatorias Agrícolas de Cultivos de...	1700000	1700000	-	-	1700000				ZONA MODIFICACIÓN
30							311	F020001	F	3378	Indicaciones y convocatorias Agrícolas de Cultivos de...	1700000	1700000	-	-	1700000				ZONA MODIFICACIÓN
31							311	F020001	F	3379	Indicaciones y convocatorias Agrícolas de Cultivos de...	1700000	1700000	-	-	1700000				ZONA MODIFICACIÓN
32							311	F020001	F	3380	Indicaciones y convocatorias Agrícolas de Cultivos de...	1700000	1700000	-	-	1700000				ZONA MODIFICACIÓN
33							311	F020001	F	3381	Indicaciones y convocatorias Agrícolas de Cultivos de...	1700000	1700000	-	-	1700000				ZONA MODIFICACIÓN
34							311	F020001	F	3382	Indicaciones y convocatorias Agrícolas de Cultivos de...	1700000	1700000	-	-	1700000				ZONA MODIFICACIÓN
35							311	F020001	F	3383	Indicaciones y convocatorias Agrícolas de Cultivos de...	1700000	1700000	-	-	1700000				ZONA MODIFICACIÓN
36							311	F020001	F	3384	Indicaciones y convocatorias Agrícolas de Cultivos de...	1700000	1700000	-	-	1700000				ZONA MODIFICACIÓN
37							311	F020001	F	3385	Indicaciones y convocatorias Agrícolas de Cultivos de...	1700000	1700000	-	-	1700000				ZONA MODIFICACIÓN

17,000,000







# Municipio de Irapuato, Guanajuato

## Tesorería Municipal

### Segunda Modificación Presupuesto de Egresos del Ejercicio Fiscal 2026

UB	PRG	COMP	ACT	FONDO	CLASIF. GASTO	DIRECCIÓN / ÁREA	SUBPROGRAMA	PROGRAMA	ACTIV. SUBPROGRAMA	PARTIDA	DESCRIPCIÓN	RESERVA FISCAL 2026	MOVIMIENTOS COMPENSADOS		MOVIMIENTOS LÍQUIDOS		2DA. MODIFICACIÓN PRESUPUESTO 2026																						
													INCREMENTO	DISMINUCIÓN	INCREMENTO	DISMINUCIÓN																							
06	0607	0607	0607	0607	0607	0607	0607	0607	0607	0607	0607	0607	0607	0607	0607	0607	0607	0607																					
																			0607000000	0607000000	0607000000	0607000000	0607000000	0607000000	0607000000	0607000000	0607000000	0607000000	0607000000	0607000000	0607000000	0607000000	0607000000	0607000000	0607000000	0607000000			
																			0607000000	0607000000	0607000000	0607000000	0607000000	0607000000	0607000000	0607000000	0607000000	0607000000	0607000000	0607000000	0607000000	0607000000	0607000000	0607000000	0607000000	0607000000	0607000000	0607000000	
																			0607000000	0607000000	0607000000	0607000000	0607000000	0607000000	0607000000	0607000000	0607000000	0607000000	0607000000	0607000000	0607000000	0607000000	0607000000	0607000000	0607000000	0607000000	0607000000	0607000000	
																			0607000000	0607000000	0607000000	0607000000	0607000000	0607000000	0607000000	0607000000	0607000000	0607000000	0607000000	0607000000	0607000000	0607000000	0607000000	0607000000	0607000000	0607000000	0607000000	0607000000	
																			0607000000	0607000000	0607000000	0607000000	0607000000	0607000000	0607000000	0607000000	0607000000	0607000000	0607000000	0607000000	0607000000	0607000000	0607000000	0607000000	0607000000	0607000000	0607000000	0607000000	0607000000
																			0607000000	0607000000	0607000000	0607000000	0607000000	0607000000	0607000000	0607000000	0607000000	0607000000	0607000000	0607000000	0607000000	0607000000	0607000000	0607000000	0607000000	0607000000	0607000000	0607000000	0607000000
																			0607000000	0607000000	0607000000	0607000000	0607000000	0607000000	0607000000	0607000000	0607000000	0607000000	0607000000	0607000000	0607000000	0607000000	0607000000	0607000000	0607000000	0607000000	0607000000	0607000000	0607000000
																			0607000000	0607000000	0607000000	0607000000	0607000000	0607000000	0607000000	0607000000	0607000000	0607000000	0607000000	0607000000	0607000000	0607000000	0607000000	0607000000	0607000000	0607000000	0607000000	0607000000	0607000000
																			0607000000	0607000000	0607000000	0607000000	0607000000	0607000000	0607000000	0607000000	0607000000	0607000000	0607000000	0607000000	0607000000	0607000000	0607000000	0607000000	0607000000	0607000000	0607000000	0607000000	0607000000







# Municipio de Irapuato, Guanajuato

## Tesorería Municipal

### Segunda Modificación Presupuesto de Egresos del Ejercicio Fiscal 2026

UR.	PROG.	SOBPROG.	ACT.	FONDO	CENTRO DE GASTOS	DIFERENCIA	DIRECCIÓN/ÁREA	DEPARTAMENTO	PROGRAMA	LETRA	PARTEIDA	DESCRIPCIÓN	PRESUPOSTO INICIAL	MODIFICACION	ADJUSTADO	MOVIMIENTOS COMPENSACIONES	DISMINUCIÓN	AMPLIACIÓN	MOVIMIENTOS LIQUIDOS	MODIFICACION	ADJUSTADO	DEPARTAMENTO	CONCEPTO	MODIFICACION	ADJUSTADO
<b>01. Promoción de actividades culturales y recreativas</b>																									
<b>02. Seguimiento a procesos de capacitación y/o prácticas profesionales de los estudiantes</b>																									
<b>03. Implementación de actividades académicas de estudiantes</b>																									
<b>04. Implementación del programa de acompañamiento formal integral docente</b>																									
<b>05. Seguimiento a procesos de capacitación y/o prácticas profesionales de los estudiantes</b>																									
<b>06. Implementación de actividades académicas de estudiantes</b>																									
<b>07. Implementación de actividades académicas de estudiantes</b>																									
<b>08. Implementación de actividades académicas de estudiantes</b>																									
<b>09. Implementación de actividades académicas de estudiantes</b>																									
<b>10. Implementación de actividades académicas de estudiantes</b>																									
<b>11. Implementación de actividades académicas de estudiantes</b>																									
<b>12. Implementación de actividades académicas de estudiantes</b>																									
<b>13. Implementación de actividades académicas de estudiantes</b>																									
<b>14. Implementación de actividades académicas de estudiantes</b>																									
<b>15. Implementación de actividades académicas de estudiantes</b>																									
<b>16. Implementación de actividades académicas de estudiantes</b>																									
<b>17. Implementación de actividades académicas de estudiantes</b>																									
<b>18. Implementación de actividades académicas de estudiantes</b>																									
<b>19. Implementación de actividades académicas de estudiantes</b>																									
<b>20. Implementación de actividades académicas de estudiantes</b>																									
<b>21. Implementación de actividades académicas de estudiantes</b>																									
<b>22. Implementación de actividades académicas de estudiantes</b>																									
<b>23. Implementación de actividades académicas de estudiantes</b>																									
<b>24. Implementación de actividades académicas de estudiantes</b>																									
<b>25. Implementación de actividades académicas de estudiantes</b>																									
<b>26. Implementación de actividades académicas de estudiantes</b>																									
<b>27. Implementación de actividades académicas de estudiantes</b>																									
<b>28. Implementación de actividades académicas de estudiantes</b>																									
<b>29. Implementación de actividades académicas de estudiantes</b>																									
<b>30. Implementación de actividades académicas de estudiantes</b>																									
<b>31. Implementación de actividades académicas de estudiantes</b>																									
<b>32. Implementación de actividades académicas de estudiantes</b>																									
<b>33. Implementación de actividades académicas de estudiantes</b>																									
<b>34. Implementación de actividades académicas de estudiantes</b>																									
<b>35. Implementación de actividades académicas de estudiantes</b>																									
<b>36. Implementación de actividades académicas de estudiantes</b>																									
<b>37. Implementación de actividades académicas de estudiantes</b>																									
<b>38. Implementación de actividades académicas de estudiantes</b>																									
<b>39. Implementación de actividades académicas de estudiantes</b>																									
<b>40. Implementación de actividades académicas de estudiantes</b>																									
<b>41. Implementación de actividades académicas de estudiantes</b>																									
<b>42. Implementación de actividades académicas de estudiantes</b>																									
<b>43. Implementación de actividades académicas de estudiantes</b>																									
<b>44. Implementación de actividades académicas de estudiantes</b>																									
<b>45. Implementación de actividades académicas de estudiantes</b>																									
<b>46. Implementación de actividades académicas de estudiantes</b>																									
<b>47. Implementación de actividades académicas de estudiantes</b>																									
<b>48. Implementación de actividades académicas de estudiantes</b>																									
<b>49. Implementación de actividades académicas de estudiantes</b>																									
<b>50. Implementación de actividades académicas de estudiantes</b>																									
<b>51. Implementación de actividades académicas de estudiantes</b>																									
<b>52. Implementación de actividades académicas de estudiantes</b>																									
<b>53. Implementación de actividades académicas de estudiantes</b>																									
<b>54. Implementación de actividades académicas de estudiantes</b>																									
<b>55. Implementación de actividades académicas de estudiantes</b>																									
<b>56. Implementación de actividades académicas de estudiantes</b>																									
<b>57. Implementación de actividades académicas de estudiantes</b>																									
<b>58. Implementación de actividades académicas de estudiantes</b>																									
<b>59. Implementación de actividades académicas de estudiantes</b>																									
<b>60. Implementación de actividades académicas de estudiantes</b>																									
<b>61. Implementación de actividades académicas de estudiantes</b>																									
<b>62. Implementación de actividades académicas de estudiantes</b>																									
<b>63. Implementación de actividades académicas de estudiantes</b>																									
<b>64. Implementación de actividades académicas de estudiantes</b>																									
<b>65. Implementación de actividades académicas de estudiantes</b>																									
<b>66. Implementación de actividades académicas de estudiantes</b>																									
<b>67. Implementación de actividades académicas de estudiantes</b>																									
<b>68. Implementación de actividades académicas de estudiantes</b>																									
<b>69. Implementación de actividades académicas de estudiantes</b>																									
<b>70. Implementación de actividades académicas de estudiantes</b>																									
<b>71. Implementación de actividades académicas de estudiantes</b>																									
<b>72. Implementación de actividades académicas de estudiantes</b>																									
<b>73. Implementación de actividades académicas de estudiantes</b>																									
<b>74. Implementación de actividades académicas de estudiantes</b>																									
<b>75. Implementación de actividades académicas de estudiantes</b>																									
<b>76. Implementación de actividades académicas de estudiantes</b>																									
<b>77. Implementación de actividades académicas de estudiantes</b>																									
<b>78. Implementación de actividades académicas de estudiantes</b>																									
<b>79. Implementación de actividades académicas de estudiantes</b>																									
<b>80. Implementación de actividades académicas de estudiantes</b>																									
<b>81. Implementación de actividades académicas de estudiantes</b>																									
<b>82. Implementación de actividades académicas de estudiantes</b>																									
<b>83. Implementación de actividades académicas de estudiantes</b>																									
<b>84. Implementación de actividades académicas de estudiantes</b>																									
<b>85. Implementación de actividades académicas de estudiantes</b>																									
<b>86. Implementación de actividades académicas de estudiantes</b>																									
<b>87. Implementación de actividades académicas de estudiantes</b>																									
<b>88. Implementación de actividades académicas de estudiantes</b>																									
<b>89. Implementación de actividades académicas de estudiantes</b>																									
<b>90. Implementación de actividades académicas de estudiantes</b>																									
<b>91. Implementación de actividades académicas de estudiantes</b>																									
<b>92. Implementación de actividades académicas de estudiantes</b>																									
<b>93. Implementación de actividades académicas de estudiantes</b>																									
<b>94. Implementación de actividades académicas de estudiantes</b>																									
<b>95. Implementación de actividades académicas de estudiantes</b>																									
<b>96. Implementación de actividades académicas de estudiantes</b>																									
<b>97. Implementación de actividades académicas de estudiantes</b>																									
<b>98. Implementación de actividades académicas de estudiantes</b>																									
<b>99. Implementación de actividades académicas de estudiantes</b>																									
<b>100. Implementación de actividades académicas de estudiantes</b>																									

Handwritten signature and blue circular stamp.



# Municipio de Irapuato, Guanajuato

## Tesorería Municipal

### Segunda Modificación Presupuesto de Egresos del Ejercicio Fiscal 2026

LR	PROG	COMP	ACT	FONDO	DIRIGIDA	AREA	DEPENDIENCA	UNIDAD	PROGRAMA	ACTIVIDAD	DESCRIPCION	RECURSOS	RECURSOS	RECURSOS	MOVIMIENTOS COMPENSACIONES	MOVIMIENTOS LEJIDOS	TOTAL MODIFICACION PRESUPUESTAL	TOTAL MODIFICACION PRESUPUESTAL	
17	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	
<b>01. Mantenimiento de infraestructura de agua potable</b>																			
17	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703
17	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703
17	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703
<b>02. Mantenimiento de infraestructura de alcantarillado</b>																			
17	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703
17	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703
17	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703
<b>03. Mantenimiento de infraestructura de saneamiento</b>																			
17	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703
17	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703
17	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703
<b>04. Mantenimiento de infraestructura de alumbrado público</b>																			
17	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703
17	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703
17	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703
<b>05. Mantenimiento de infraestructura de drenaje</b>																			
17	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703
17	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703
17	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703
<b>06. Mantenimiento de infraestructura de riego</b>																			
17	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703
17	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703
17	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703
<b>07. Mantenimiento de infraestructura de transporte</b>																			
17	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703
17	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703
17	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703
<b>08. Mantenimiento de infraestructura de comunicaciones</b>																			
17	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703
17	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703
17	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703
<b>09. Mantenimiento de infraestructura de servicios públicos</b>																			
17	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703
17	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703
17	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703
17	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703
17	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703
<b>10. Mantenimiento de infraestructura de otros servicios</b>																			
17	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703
17	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703
17	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703	1703







# Municipio de Irapuato, Guanajuato

## Tesorería Municipal

### Segunda Modificación Presupuesto de Egresos del Ejercicio Fiscal 2026



UR	PRG	COMF	ACT	CENTRO CONTABLE	DIRECCIÓN_ABEA	ÁREA MUNICIPAL	PROGRAMA	ACTIVIDAD MUNICIPAL	PARTIDA	DESCRIPCIÓN	PRESUUESTO RESERVA 2026	MOVIMIENTOS COMPENSADOS	ADJERTE	DISANULACIÓN	EMER MODIFICACION DE EJERCICIO FISCAL	REAJERTE	REAJERTE 2026					
05	1126	00000	3111M15001130	Dirección General de Servicios Pú	226	E2008604	3430	Generos y Productos de Consumo	17500000	17500000								17500000				
				Dirección General de Servicios Pú	226	E2008604	3430	Generos y Productos de Consumo	17500000	17500000										17500000		
				Dirección General de Servicios Pú	226	E2008604	3430	Generos y Productos de Consumo	17500000	17500000											17500000	
				Dirección General de Servicios Pú	226	E2008604	3430	Generos y Productos de Consumo	17500000	17500000											17500000	
				Dirección General de Servicios Pú	226	E2008604	3430	Generos y Productos de Consumo	17500000	17500000												17500000
				Dirección General de Servicios Pú	226	E2008604	3430	Generos y Productos de Consumo	17500000	17500000												17500000
				Dirección General de Servicios Pú	226	E2008604	3430	Generos y Productos de Consumo	17500000	17500000												17500000
				Dirección General de Servicios Pú	226	E2008604	3430	Generos y Productos de Consumo	17500000	17500000												17500000
				Dirección General de Servicios Pú	226	E2008604	3430	Generos y Productos de Consumo	17500000	17500000												17500000
				Dirección General de Servicios Pú	226	E2008604	3430	Generos y Productos de Consumo	17500000	17500000												17500000
06	1126	00000	3111M15001130	Dirección General de Servicios Pú	226	E2008604	3430	Generos y Productos de Consumo	17500000	17500000									17500000			
				Dirección General de Servicios Pú	226	E2008604	3430	Generos y Productos de Consumo	17500000	17500000										17500000		
				Dirección General de Servicios Pú	226	E2008604	3430	Generos y Productos de Consumo	17500000	17500000										17500000		
				Dirección General de Servicios Pú	226	E2008604	3430	Generos y Productos de Consumo	17500000	17500000											17500000	
				Dirección General de Servicios Pú	226	E2008604	3430	Generos y Productos de Consumo	17500000	17500000											17500000	
				Dirección General de Servicios Pú	226	E2008604	3430	Generos y Productos de Consumo	17500000	17500000											17500000	
				Dirección General de Servicios Pú	226	E2008604	3430	Generos y Productos de Consumo	17500000	17500000											17500000	
				Dirección General de Servicios Pú	226	E2008604	3430	Generos y Productos de Consumo	17500000	17500000											17500000	
				Dirección General de Servicios Pú	226	E2008604	3430	Generos y Productos de Consumo	17500000	17500000												17500000
				Dirección General de Servicios Pú	226	E2008604	3430	Generos y Productos de Consumo	17500000	17500000												17500000
07	1126	00000	3111M15001130	Dirección General de Servicios Pú	226	E2008604	3430	Generos y Productos de Consumo	17500000	17500000									17500000			
				Dirección General de Servicios Pú	226	E2008604	3430	Generos y Productos de Consumo	17500000	17500000										17500000		
				Dirección General de Servicios Pú	226	E2008604	3430	Generos y Productos de Consumo	17500000	17500000										17500000		
				Dirección General de Servicios Pú	226	E2008604	3430	Generos y Productos de Consumo	17500000	17500000											17500000	
				Dirección General de Servicios Pú	226	E2008604	3430	Generos y Productos de Consumo	17500000	17500000											17500000	
				Dirección General de Servicios Pú	226	E2008604	3430	Generos y Productos de Consumo	17500000	17500000											17500000	
				Dirección General de Servicios Pú	226	E2008604	3430	Generos y Productos de Consumo	17500000	17500000											17500000	
				Dirección General de Servicios Pú	226	E2008604	3430	Generos y Productos de Consumo	17500000	17500000											17500000	
				Dirección General de Servicios Pú	226	E2008604	3430	Generos y Productos de Consumo	17500000	17500000											17500000	
				Dirección General de Servicios Pú	226	E2008604	3430	Generos y Productos de Consumo	17500000	17500000												17500000
08	1126	00000	3111M15001130	Dirección General de Servicios Pú	226	E2008604	3430	Generos y Productos de Consumo	17500000	17500000									17500000			
				Dirección General de Servicios Pú	226	E2008604	3430	Generos y Productos de Consumo	17500000	17500000										17500000		
				Dirección General de Servicios Pú	226	E2008604	3430	Generos y Productos de Consumo	17500000	17500000										17500000		
				Dirección General de Servicios Pú	226	E2008604	3430	Generos y Productos de Consumo	17500000	17500000											17500000	
				Dirección General de Servicios Pú	226	E2008604	3430	Generos y Productos de Consumo	17500000	17500000											17500000	
				Dirección General de Servicios Pú	226	E2008604	3430	Generos y Productos de Consumo	17500000	17500000											17500000	
				Dirección General de Servicios Pú	226	E2008604	3430	Generos y Productos de Consumo	17500000	17500000											17500000	
				Dirección General de Servicios Pú	226	E2008604	3430	Generos y Productos de Consumo	17500000	17500000											17500000	
				Dirección General de Servicios Pú	226	E2008604	3430	Generos y Productos de Consumo	17500000	17500000												17500000
				Dirección General de Servicios Pú	226	E2008604	3430	Generos y Productos de Consumo	17500000	17500000												17500000

*[Handwritten signature and notes in blue ink]*















# Municipio de Irapuato, Guanajuato

Tesorería Municipal  
Segunda Modificación Presupuesto de Egresos del Ejercicio Fiscal 2026

UR	PSG	COMP	ACT	FONDO	CENTRO DE INGRESOS	DIRECCIÓN / ÁREA	PROGRAMA	LETRA	PARRAFO	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO EJERCICIO 2026		MODIFICACION PRESUPUESTO 2026		MOVIMIENTOS LIQUIDOS		JUNTA MODIFICACION PRESUPUESTO		
											ORIGINAL	MODIFICADO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	AGOSTO	SEPTIEMBRE			
<b>Módulo 01 - Seguridad Ciudadana Municipal</b>																			
01-01	01-01	01-01	01-01	01-01	01-01	Secretaría de Seguridad Ciudadana	Secretaría de Seguridad Ciudadana		1130	Subsidio Base al Personal Permanente	4,061,747.00		2,777,006.67		4,061,747.00	2,777,006.67	372,740,313.93	21,823,639.33	0.00
01-01	01-01	01-01	01-01	01-01	01-01	Secretaría de Seguridad Ciudadana	Secretaría de Seguridad Ciudadana		1130	Subsidio Base al Personal Permanente	4,061,747.00		2,777,006.67		4,061,747.00	2,777,006.67	372,740,313.93	21,823,639.33	0.00
01-01	01-01	01-01	01-01	01-01	01-01	Secretaría de Seguridad Ciudadana	Secretaría de Seguridad Ciudadana		1130	Subsidio Base al Personal Permanente	4,061,747.00		2,777,006.67		4,061,747.00	2,777,006.67	372,740,313.93	21,823,639.33	0.00
<b>Módulo 02 - Mantenimiento de Infraestructura de Seguridad Ciudadana - Operaciones</b>																			
02-01	02-01	02-01	02-01	02-01	02-01	Secretaría de Seguridad Ciudadana	Secretaría de Seguridad Ciudadana		2812	Comunicación, Publicación y Activos para Video, Combustibles, Lubricantes y Aditivos para Motocicleta	118,966.36		75,779.96		118,966.36	75,779.96	1,647,700.90	1,647,700.90	7,943,141.96
02-01	02-01	02-01	02-01	02-01	02-01	Secretaría de Seguridad Ciudadana	Secretaría de Seguridad Ciudadana		2812	Comunicación, Publicación y Activos para Video, Combustibles, Lubricantes y Aditivos para Motocicleta	118,966.36		75,779.96		118,966.36	75,779.96	1,647,700.90	1,647,700.90	7,943,141.96
02-01	02-01	02-01	02-01	02-01	02-01	Secretaría de Seguridad Ciudadana	Secretaría de Seguridad Ciudadana		2812	Comunicación, Publicación y Activos para Video, Combustibles, Lubricantes y Aditivos para Motocicleta	118,966.36		75,779.96		118,966.36	75,779.96	1,647,700.90	1,647,700.90	7,943,141.96
<b>Módulo 03 - Mantenimiento de Infraestructura de Seguridad Ciudadana - Mantenimiento</b>																			
03-01	03-01	03-01	03-01	03-01	03-01	Secretaría de Seguridad Ciudadana	Secretaría de Seguridad Ciudadana		3370	Materiales, Utiles y Equipo Menores de Oficina	3,900.00		3,900.00		3,900.00	3,900.00	7,943,141.96	7,943,141.96	4,385,251.00
03-01	03-01	03-01	03-01	03-01	03-01	Secretaría de Seguridad Ciudadana	Secretaría de Seguridad Ciudadana		3370	Materiales, Utiles y Equipo Menores de Oficina	3,900.00		3,900.00		3,900.00	3,900.00	7,943,141.96	7,943,141.96	4,385,251.00
03-01	03-01	03-01	03-01	03-01	03-01	Secretaría de Seguridad Ciudadana	Secretaría de Seguridad Ciudadana		3370	Materiales, Utiles y Equipo Menores de Oficina	3,900.00		3,900.00		3,900.00	3,900.00	7,943,141.96	7,943,141.96	4,385,251.00
<b>Módulo 04 - Mantenimiento de Infraestructura de Seguridad Ciudadana - Servicios</b>																			
04-01	04-01	04-01	04-01	04-01	04-01	Secretaría de Seguridad Ciudadana	Secretaría de Seguridad Ciudadana		3370	Mano de Obra, Servicios y Otros	1,647,700.90		1,647,700.90		1,647,700.90	1,647,700.90	1,647,700.90	1,647,700.90	1,647,700.90
04-01	04-01	04-01	04-01	04-01	04-01	Secretaría de Seguridad Ciudadana	Secretaría de Seguridad Ciudadana		3370	Mano de Obra, Servicios y Otros	1,647,700.90		1,647,700.90		1,647,700.90	1,647,700.90	1,647,700.90	1,647,700.90	1,647,700.90
04-01	04-01	04-01	04-01	04-01	04-01	Secretaría de Seguridad Ciudadana	Secretaría de Seguridad Ciudadana		3370	Mano de Obra, Servicios y Otros	1,647,700.90		1,647,700.90		1,647,700.90	1,647,700.90	1,647,700.90	1,647,700.90	1,647,700.90



# Municipio de Irapuato, Guanajuato

## Tesorería Municipal

### Segunda Modificación Presupuesto de Egresos del Ejercicio Fiscal 2026

UR	PROG	COMP	ACT	FUNDO	CENTRO DE GASTO	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN / AREA	AREA SUBPRINCIPAL	PROGRAMA	LETRA ALFABETICAMENTE	PATRÓN	ACTIVIDAD / DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO ESTADÍSTICO	MODIFICACION	RESUMIDA	MOVIMIENTOS COMPENSADOS	AJUSTADO	DISMINUCIÓN	RESUMIDA	ZONA DE OPERACIÓN	
07	128100000	3111M15001101	173	128100000	3111M15001101	Secretaría de Seguridad Ciudadana	Secretaría de Seguridad Ciudadana	173	E20180107	E	2710	Material de Oficina	4000000	1000000	1000000		1000000		1000000	1000000	1000000
		3111M15001102	173	128100000	3111M15001102	Secretaría de Seguridad Ciudadana	Secretaría de Seguridad Ciudadana	173	E20180107	E	2710	Vestuario y Uniforme	1000000	1000000	1000000		1000000		1000000		1000000
		3111M15001103	173	128100000	3111M15001103	Secretaría de Seguridad Ciudadana	Secretaría de Seguridad Ciudadana	173	E20180107	E	2710	Servicio de Análisis Simulador, Expositivos	4000000	4000000	4000000		4000000		4000000		4000000
		3111M15001104	173	128100000	3111M15001104	Secretaría de Seguridad Ciudadana	Secretaría de Seguridad Ciudadana	173	E20180107	E	2710	Vestuario y Uniforme	1000000	1000000	1000000		1000000		1000000		1000000
08	128200000	3111M15001101	173	128200000	3111M15001101	Secretaría de Seguridad Ciudadana	Secretaría de Seguridad Ciudadana	173	E20180107	E	2710	Material de Oficina	4000000	1000000	1000000		1000000		1000000		1000000
		3111M15001102	173	128200000	3111M15001102	Secretaría de Seguridad Ciudadana	Secretaría de Seguridad Ciudadana	173	E20180107	E	2710	Vestuario y Uniforme	1000000	1000000	1000000		1000000		1000000		1000000
		3111M15001103	173	128200000	3111M15001103	Secretaría de Seguridad Ciudadana	Secretaría de Seguridad Ciudadana	173	E20180107	E	2710	Servicio de Análisis Simulador, Expositivos	4000000	4000000	4000000		4000000		4000000		4000000
		3111M15001104	173	128200000	3111M15001104	Secretaría de Seguridad Ciudadana	Secretaría de Seguridad Ciudadana	173	E20180107	E	2710	Vestuario y Uniforme	1000000	1000000	1000000		1000000		1000000		1000000
09	128300000	3111M15001101	173	128300000	3111M15001101	Secretaría de Seguridad Ciudadana	Secretaría de Seguridad Ciudadana	173	E20180107	E	2710	Material de Oficina	4000000	1000000	1000000		1000000		1000000		1000000
		3111M15001102	173	128300000	3111M15001102	Secretaría de Seguridad Ciudadana	Secretaría de Seguridad Ciudadana	173	E20180107	E	2710	Vestuario y Uniforme	1000000	1000000	1000000		1000000		1000000		1000000
		3111M15001103	173	128300000	3111M15001103	Secretaría de Seguridad Ciudadana	Secretaría de Seguridad Ciudadana	173	E20180107	E	2710	Servicio de Análisis Simulador, Expositivos	4000000	4000000	4000000		4000000		4000000		4000000
		3111M15001104	173	128300000	3111M15001104	Secretaría de Seguridad Ciudadana	Secretaría de Seguridad Ciudadana	173	E20180107	E	2710	Vestuario y Uniforme	1000000	1000000	1000000		1000000		1000000		1000000
10	128400000	3111M15001101	173	128400000	3111M15001101	Secretaría de Seguridad Ciudadana	Secretaría de Seguridad Ciudadana	173	E20180107	E	2710	Material de Oficina	4000000	1000000	1000000		1000000		1000000		1000000
		3111M15001102	173	128400000	3111M15001102	Secretaría de Seguridad Ciudadana	Secretaría de Seguridad Ciudadana	173	E20180107	E	2710	Vestuario y Uniforme	1000000	1000000	1000000		1000000		1000000		1000000
		3111M15001103	173	128400000	3111M15001103	Secretaría de Seguridad Ciudadana	Secretaría de Seguridad Ciudadana	173	E20180107	E	2710	Servicio de Análisis Simulador, Expositivos	4000000	4000000	4000000		4000000		4000000		4000000
		3111M15001104	173	128400000	3111M15001104	Secretaría de Seguridad Ciudadana	Secretaría de Seguridad Ciudadana	173	E20180107	E	2710	Vestuario y Uniforme	1000000	1000000	1000000		1000000		1000000		1000000
11	128500000	3111M15001101	173	128500000	3111M15001101	Secretaría de Seguridad Ciudadana	Secretaría de Seguridad Ciudadana	173	E20180107	E	2710	Material de Oficina	4000000	1000000	1000000		1000000		1000000		1000000
		3111M15001102	173	128500000	3111M15001102	Secretaría de Seguridad Ciudadana	Secretaría de Seguridad Ciudadana	173	E20180107	E	2710	Vestuario y Uniforme	1000000	1000000	1000000		1000000		1000000		1000000
		3111M15001103	173	128500000	3111M15001103	Secretaría de Seguridad Ciudadana	Secretaría de Seguridad Ciudadana	173	E20180107	E	2710	Servicio de Análisis Simulador, Expositivos	4000000	4000000	4000000		4000000		4000000		4000000
		3111M15001104	173	128500000	3111M15001104	Secretaría de Seguridad Ciudadana	Secretaría de Seguridad Ciudadana	173	E20180107	E	2710	Vestuario y Uniforme	1000000	1000000	1000000		1000000		1000000		1000000





Municipio de Irapuato, Guanajuato
Tesorería Municipal
Segunda Modificación Presupuesto de Egresos del Ejercicio Fiscal 2026

Table with 15 columns: UN, HGO, CONFE, AGE, FONDS, CENTRO EJECUTOR, DEPENDENCIA, DIRECCION / AREA, AREA FUNCIONAL, PROGRAMA, SUBPROGRAMA, PARTIDA, DESCRIPCION, LEYENDA MODIFICACION, MOVIMIENTOS COMPLEJOS (AUMENTO, DISMINUCION), MOVIMIENTOS LIQUIDOS (AUMENTO, DISMINUCION), and MODIFICACION PRESUPUESTAL. The table lists various budget items under categories like 'Procesos Operativos del Sistema de Emergencia' and 'Atención de Emergencias'.

Handwritten signature in blue ink, likely of an official.



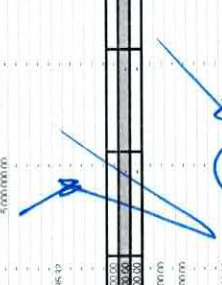


# Municipio de Irapuato, Guanajuato

## Tesorería Municipal

### Segunda Modificación Presupuesto de Egresos del Ejercicio Fiscal 2026

UN.	PROG.	COMP.	ACT.	FUNDO	CENTRO DE GASTOS	OPERAÇÕES	EMERGENCIA	ÁREA	PROGRAMA	LETRA	PARTIDA	DISCRIMINACIÓN	MOMENTOS COMPENSADOS	AUMENTO	DISMINUCIÓN	MOMENTO LIQUIDOS	VERIFICACION			
E2018	Dirección Operativa Anual				3111M15001103	01. Continuos con acciones de apoyo a la Red de Salud de la Secretaría de Salud		173	E2018041		2370	Productos farmacéuticos, insumos médicos y químicos		70,000.00		70,000.00	70,000.00			
						02. Continuos con acciones de apoyo a la Red de Salud de la Secretaría de Salud		173	E2018041		2370	Productos de Cuidado, Pel, Plásticos y Higiene Adquiridos		70,000.00		70,000.00	70,000.00			
								173	E2018042		2370	Medicamentos y Productos Farmacéuticos					70,000.00	70,000.00	70,000.00	
								173	E2018042		2370	Materiales de Laboratorio						70,000.00	70,000.00	70,000.00
								173	E2018042		2370	Materiales de Limpieza						70,000.00	70,000.00	70,000.00
								173	E2018042		2370	Material de Limpieza						70,000.00	70,000.00	70,000.00
								173	E2018042		2370	Material de Limpieza						70,000.00	70,000.00	70,000.00
								173	E2018042		2370	Material de Limpieza						70,000.00	70,000.00	70,000.00
								173	E2018042		2370	Material de Limpieza						70,000.00	70,000.00	70,000.00
								173	E2018042		2370	Material de Limpieza						70,000.00	70,000.00	70,000.00
								173	E2018042		2370	Material de Limpieza						70,000.00	70,000.00	70,000.00
								173	E2018042		2370	Material de Limpieza						70,000.00	70,000.00	70,000.00
								173	E2018042		2370	Material de Limpieza						70,000.00	70,000.00	70,000.00
								173	E2018042		2370	Material de Limpieza						70,000.00	70,000.00	70,000.00
								173	E2018042		2370	Material de Limpieza						70,000.00	70,000.00	70,000.00
								173	E2018042		2370	Material de Limpieza						70,000.00	70,000.00	70,000.00
								173	E2018042		2370	Material de Limpieza						70,000.00	70,000.00	70,000.00
								173	E2018042		2370	Material de Limpieza						70,000.00	70,000.00	70,000.00
								173	E2018042		2370	Material de Limpieza						70,000.00	70,000.00	70,000.00
								173	E2018042		2370	Material de Limpieza						70,000.00	70,000.00	70,000.00
								173	E2018042		2370	Material de Limpieza						70,000.00	70,000.00	70,000.00
								173	E2018042		2370	Material de Limpieza						70,000.00	70,000.00	70,000.00
								173	E2018042		2370	Material de Limpieza						70,000.00	70,000.00	70,000.00





# Municipio de Irapuato, Guanajuato

## Tesorería Municipal

### Segunda Modificación Presupuesto de Egresos del Ejercicio Fiscal 2026

UJ	FIG	GMF	ACT	RNDZ	CEN	DIR	AREA	AREA	PROGRAMA	LETRA	PARTIDA	DESCRIPCION	ERA	MODIFICACION	MOVIMIENTOS	DISMINUCION	MOVIMIENTOS	MODIFICACION	
															ALBERTO		AUMENTO		
01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01
<b>01 - FONDO FEDERAL DE FORTALECIMIENTO Y EQUIDAD TERRITORIAL</b>																			
<b>02 - FIDE COMPLEMENTO AL FONDO FEDERAL DE FORTALECIMIENTO Y EQUIDAD TERRITORIAL</b>																			
<b>03 - FONDO FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL</b>																			
<b>04 - FONDO FEDERAL DE OPERACIONES DE SERVICIOS</b>																			
<b>05 - FONDO FEDERAL DE DESARROLLO URBANO</b>																			
<b>06 - FONDO FEDERAL DE DESARROLLO RURAL</b>																			
<b>07 - FONDO FEDERAL DE DESARROLLO AGROPECUARIO</b>																			
<b>08 - FONDO FEDERAL DE DESARROLLO DE LOS RIOS</b>																			
<b>09 - FONDO FEDERAL DE DESARROLLO DE LOS RIOS</b>																			
<b>10 - FONDO FEDERAL DE DESARROLLO DE LOS RIOS</b>																			
<b>11 - FONDO FEDERAL DE DESARROLLO DE LOS RIOS</b>																			
<b>12 - FONDO FEDERAL DE DESARROLLO DE LOS RIOS</b>																			
<b>13 - FONDO FEDERAL DE DESARROLLO DE LOS RIOS</b>																			
<b>14 - FONDO FEDERAL DE DESARROLLO DE LOS RIOS</b>																			
<b>15 - FONDO FEDERAL DE DESARROLLO DE LOS RIOS</b>																			
<b>16 - FONDO FEDERAL DE DESARROLLO DE LOS RIOS</b>																			
<b>17 - FONDO FEDERAL DE DESARROLLO DE LOS RIOS</b>																			
<b>18 - FONDO FEDERAL DE DESARROLLO DE LOS RIOS</b>																			
<b>19 - FONDO FEDERAL DE DESARROLLO DE LOS RIOS</b>																			
<b>20 - FONDO FEDERAL DE DESARROLLO DE LOS RIOS</b>																			
<b>21 - FONDO FEDERAL DE DESARROLLO DE LOS RIOS</b>																			
<b>22 - FONDO FEDERAL DE DESARROLLO DE LOS RIOS</b>																			
<b>23 - FONDO FEDERAL DE DESARROLLO DE LOS RIOS</b>																			
<b>24 - FONDO FEDERAL DE DESARROLLO DE LOS RIOS</b>																			
<b>25 - FONDO FEDERAL DE DESARROLLO DE LOS RIOS</b>																			
<b>26 - FONDO FEDERAL DE DESARROLLO DE LOS RIOS</b>																			
<b>27 - FONDO FEDERAL DE DESARROLLO DE LOS RIOS</b>																			
<b>28 - FONDO FEDERAL DE DESARROLLO DE LOS RIOS</b>																			
<b>29 - FONDO FEDERAL DE DESARROLLO DE LOS RIOS</b>																			
<b>30 - FONDO FEDERAL DE DESARROLLO DE LOS RIOS</b>																			
<b>31 - FONDO FEDERAL DE DESARROLLO DE LOS RIOS</b>																			
<b>32 - FONDO FEDERAL DE DESARROLLO DE LOS RIOS</b>																			
<b>33 - FONDO FEDERAL DE DESARROLLO DE LOS RIOS</b>																			
<b>34 - FONDO FEDERAL DE DESARROLLO DE LOS RIOS</b>																			
<b>35 - FONDO FEDERAL DE DESARROLLO DE LOS RIOS</b>																			
<b>36 - FONDO FEDERAL DE DESARROLLO DE LOS RIOS</b>																			
<b>37 - FONDO FEDERAL DE DESARROLLO DE LOS RIOS</b>																			
<b>38 - FONDO FEDERAL DE DESARROLLO DE LOS RIOS</b>																			
<b>39 - FONDO FEDERAL DE DESARROLLO DE LOS RIOS</b>																			
<b>40 - FONDO FEDERAL DE DESARROLLO DE LOS RIOS</b>																			
<b>41 - FONDO FEDERAL DE DESARROLLO DE LOS RIOS</b>																			
<b>42 - FONDO FEDERAL DE DESARROLLO DE LOS RIOS</b>																			
<b>43 - FONDO FEDERAL DE DESARROLLO DE LOS RIOS</b>																			
<b>44 - FONDO FEDERAL DE DESARROLLO DE LOS RIOS</b>																			
<b>45 - FONDO FEDERAL DE DESARROLLO DE LOS RIOS</b>																			
<b>46 - FONDO FEDERAL DE DESARROLLO DE LOS RIOS</b>																			
<b>47 - FONDO FEDERAL DE DESARROLLO DE LOS RIOS</b>																			
<b>48 - FONDO FEDERAL DE DESARROLLO DE LOS RIOS</b>																			
<b>49 - FONDO FEDERAL DE DESARROLLO DE LOS RIOS</b>																			
<b>50 - FONDO FEDERAL DE DESARROLLO DE LOS RIOS</b>																			
<b>51 - FONDO FEDERAL DE DESARROLLO DE LOS RIOS</b>																			
<b>52 - FONDO FEDERAL DE DESARROLLO DE LOS RIOS</b>																			
<b>53 - FONDO FEDERAL DE DESARROLLO DE LOS RIOS</b>																			
<b>54 - FONDO FEDERAL DE DESARROLLO DE LOS RIOS</b>																			
<b>55 - FONDO FEDERAL DE DESARROLLO DE LOS RIOS</b>																			
<b>56 - FONDO FEDERAL DE DESARROLLO DE LOS RIOS</b>																			
<b>57 - FONDO FEDERAL DE DESARROLLO DE LOS RIOS</b>																			
<b>58 - FONDO FEDERAL DE DESARROLLO DE LOS RIOS</b>																			
<b>59 - FONDO FEDERAL DE DESARROLLO DE LOS RIOS</b>																			
<b>60 - FONDO FEDERAL DE DESARROLLO DE LOS RIOS</b>																			
<b>61 - FONDO FEDERAL DE DESARROLLO DE LOS RIOS</b>																			
<b>62 - FONDO FEDERAL DE DESARROLLO DE LOS RIOS</b>																			
<b>63 - FONDO FEDERAL DE DESARROLLO DE LOS RIOS</b>																			
<b>64 - FONDO FEDERAL DE DESARROLLO DE LOS RIOS</b>																			
<b>65 - FONDO FEDERAL DE DESARROLLO DE LOS RIOS</b>																			
<b>66 - FONDO FEDERAL DE DESARROLLO DE LOS RIOS</b>																			
<b>67 - FONDO FEDERAL DE DESARROLLO DE LOS RIOS</b>																			
<b>68 - FONDO FEDERAL DE DESARROLLO DE LOS RIOS</b>																			
<b>69 - FONDO FEDERAL DE DESARROLLO DE LOS RIOS</b>																			
<b>70 - FONDO FEDERAL DE DESARROLLO DE LOS RIOS</b>																			
<b>71 - FONDO FEDERAL DE DESARROLLO DE LOS RIOS</b>																			
<b>72 - FONDO FEDERAL DE DESARROLLO DE LOS RIOS</b>																			
<b>73 - FONDO FEDERAL DE DESARROLLO DE LOS RIOS</b>																			
<b>74 - FONDO FEDERAL DE DESARROLLO DE LOS RIOS</b>																			
<b>75 - FONDO FEDERAL DE DESARROLLO DE LOS RIOS</b>																			
<b>76 - FONDO FEDERAL DE DESARROLLO DE LOS RIOS</b>																			
<b>77 - FONDO FEDERAL DE DESARROLLO DE LOS RIOS</b>																			
<b>78 - FONDO FEDERAL DE DESARROLLO DE LOS RIOS</b>																			
<b>79 - FONDO FEDERAL DE DESARROLLO DE LOS RIOS</b>																			
<b>80 - FONDO FEDERAL DE DESARROLLO DE LOS RIOS</b>																			
<b>81 - FONDO FEDERAL DE DESARROLLO DE LOS RIOS</b>																			
<b>82 - FONDO FEDERAL DE DESARROLLO DE LOS RIOS</b>																			
<b>83 - FONDO FEDERAL DE DESARROLLO DE LOS RIOS</b>																			
<b>84 - FONDO FEDERAL DE DESARROLLO DE LOS RIOS</b>																			
<b>85 - FONDO FEDERAL DE DESARROLLO DE LOS RIOS</b>																			
<b>86 - FONDO FEDERAL DE DESARROLLO DE LOS RIOS</b>																			
<b>87 - FONDO FEDERAL DE DESARROLLO DE LOS RIOS</b>																			
<b>88 - FONDO FEDERAL DE DESARROLLO DE LOS RIOS</b>																			
<b>89 - FONDO FEDERAL DE DESARROLLO DE LOS RIOS</b>																			
<b>90 - FONDO FEDERAL DE DESARROLLO DE LOS RIOS</b>																			
<b>91 - FONDO FEDERAL DE DESARROLLO DE LOS RIOS</b>																			
<b>92 - FONDO FEDERAL DE DESARROLLO DE LOS RIOS</b>																			
<b>93 - FONDO FEDERAL DE DESARROLLO DE LOS RIOS</b>																			
<b>94 - FONDO FEDERAL DE DESARROLLO DE LOS RIOS</b>																			
<b>95 - FONDO FEDERAL DE DESARROLLO DE LOS RIOS</b>																			
<b>96 - FONDO FEDERAL DE DESARROLLO DE LOS RIOS</b>																			
<b>97 - FONDO FEDERAL DE DESARROLLO DE LOS RIOS</b>																			
<b>98 - FONDO FEDERAL DE DESARROLLO DE LOS RIOS</b>																			
<b>99 - FONDO FEDERAL DE DESARROLLO DE LOS RIOS</b>																			
<b>100 - FONDO FEDERAL DE DESARROLLO DE LOS RIOS</b>																			



# Municipio de Irapuato, Guanajuato

## Tesorería Municipal

### Segunda Modificación Presupuesto de Egresos del Ejercicio Fiscal 2026

IRAPUATO										MOVIMIENTOS COMPLEJADOS																								
UR	PREG	COAR	ACT	FONDO	CENTRO DE GASTO	DIRECCIÓN / ÁREA	ÁREA SUBORDINADA	PROGRAMA	LETRA SUBORDINADA	PARTIDA	DESCRIPCIÓN	RESUMIDO PRECISE 2026	1ERA. MODIFICACIÓN PRESUPUESTO 2026	ASIENTO	RESUMIDO	BASTIENDA	ASIENTO	1ERA. MODIFICACIÓN PRESUPUESTO 2026	ZONA MODIFICACION PRESUPUESTO 2026															
V0001	0301	1200	1200	1200	1200	Secretaría de Seguridad Ciudadana	173	E018	M	320	Servicio de Mantenimiento y Reparación de Vehículos	3,395,511.00	3,395,511.00						1,000,000.00	3,395,511.00														
E018	M	320	320	320	320	Materiales, útiles y Equipos Menores de Oficina	173	E018	M	320	Materiales, útiles y Equipos Menores de Oficina	3,395,511.00	3,395,511.00						1,000,000.00	3,395,511.00														
E018	M	320	320	320	Materiales, útiles y Equipos Menores de Oficina	173	E018	M	320	Materiales, útiles y Equipos Menores de Oficina	3,395,511.00	3,395,511.00						1,000,000.00	3,395,511.00															
E018	M	320	320	320	320	Materiales, útiles y Equipos Menores de Oficina	173	E018	M	320	Materiales, útiles y Equipos Menores de Oficina	3,395,511.00	3,395,511.00						1,000,000.00	3,395,511.00														
E018	M	320	320	320	320	Materiales, útiles y Equipos Menores de Oficina	173	E018	M	320	Materiales, útiles y Equipos Menores de Oficina	3,395,511.00	3,395,511.00						1,000,000.00	3,395,511.00														
E018	M	320	320	320	320	Materiales, útiles y Equipos Menores de Oficina	173	E018	M	320	Materiales, útiles y Equipos Menores de Oficina	3,395,511.00	3,395,511.00						1,000,000.00	3,395,511.00														
E018	M	320	320	320	320	Materiales, útiles y Equipos Menores de Oficina	173	E018	M	320	Materiales, útiles y Equipos Menores de Oficina	3,395,511.00	3,395,511.00						1,000,000.00	3,395,511.00														
E018	M	320	320	320	320	Materiales, útiles y Equipos Menores de Oficina	173	E018	M	320	Materiales, útiles y Equipos Menores de Oficina	3,395,511.00	3,395,511.00						1,000,000.00	3,395,511.00														
E018	M	320	320	320	320	Materiales, útiles y Equipos Menores de Oficina	173	E018	M	320	Materiales, útiles y Equipos Menores de Oficina	3,395,511.00	3,395,511.00						1,000,000.00	3,395,511.00														







# Municipio de Irapuato, Guanajuato

## Tesorería Municipal

### Segunda Modificación Presupuesto de Egresos del Ejercicio Fiscal 2026

UR	PROG	ACT	POSTO	CENTRO DE GASTO	DEPARTAMENTO	DIRECCIÓN / ÁREA	PROGRAMA	SUBPROGRAMA	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	PRESEJUISTO	FECHA MODIFICACIÓN	MOMENTOS COMPENSARIOS	MOMENTOS LÍQUIDOS	ZONA MODIFICACIÓN										
											EFECTIVO	EFECTIVO	ADICIÓN	DISMINUCIÓN	EFECTIVO										
E018	Programa Operativo Anual	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01									
										02	02	02	02	02	02	02	02	02	02	02	02	02			
										03	03	03	03	03	03	03	03	03	03	03	03	03	03		
										04	04	04	04	04	04	04	04	04	04	04	04	04	04	04	
										05	05	05	05	05	05	05	05	05	05	05	05	05	05	05	
										06	06	06	06	06	06	06	06	06	06	06	06	06	06	06	06
										07	07	07	07	07	07	07	07	07	07	07	07	07	07	07	07
										08	08	08	08	08	08	08	08	08	08	08	08	08	08	08	08
										09	09	09	09	09	09	09	09	09	09	09	09	09	09	09	09
										10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
E019	Programa Operativo Anual	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01									
										02	02	02	02	02	02	02	02	02	02	02	02				
										03	03	03	03	03	03	03	03	03	03	03	03	03			
										04	04	04	04	04	04	04	04	04	04	04	04	04	04		
										05	05	05	05	05	05	05	05	05	05	05	05	05	05		
										06	06	06	06	06	06	06	06	06	06	06	06	06	06	06	
										07	07	07	07	07	07	07	07	07	07	07	07	07	07	07	
										08	08	08	08	08	08	08	08	08	08	08	08	08	08	08	
										09	09	09	09	09	09	09	09	09	09	09	09	09	09	09	
										10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	
E020	Programa Operativo Anual	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01									
										02	02	02	02	02	02	02	02	02	02	02	02				
										03	03	03	03	03	03	03	03	03	03	03	03	03			
										04	04	04	04	04	04	04	04	04	04	04	04	04	04		
										05	05	05	05	05	05	05	05	05	05	05	05	05	05		
										06	06	06	06	06	06	06	06	06	06	06	06	06	06	06	
										07	07	07	07	07	07	07	07	07	07	07	07	07	07	07	
										08	08	08	08	08	08	08	08	08	08	08	08	08	08	08	
										09	09	09	09	09	09	09	09	09	09	09	09	09	09	09	
										10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	

*[Handwritten signature and blue ink scribbles over the bottom right portion of the table.]*









# Municipio de Irapuato, Guanajuato

## Tesorería Municipal

### Segunda Modificación Presupuesta de Egresos del Ejercicio Fiscal 2026

UN	PROG	COMP	ACT	PUNTO	CENTRO de CREDITO	EFECTIVIDAD	CATEGORIA	AREA	PROGRAMA	LETRA	PARTIDA	DESCRIPCION	ESTADO	PREFUESTO	MOVIMIENTOS COMPENSARIOS		2026 MODIFICACION	2026 MODIFICACION
															ALPHEITO	DISMINUCION		
ER03	04	11	1111	0000	01	Supervisión de Egresos	172	0403	401	E	1111	Supervisión de Egresos	172	67,632.76	67,632.76	67,632.76	67,632.76	3,182,388.78
ER04	04	11	1111	0000	01	Supervisión de Egresos	172	0403	401	E	1111	Supervisión de Egresos	172	405,780.00	405,780.00	405,780.00	405,780.00	3,182,388.78
ER05	04	11	1111	0000	01	Supervisión de Egresos	172	0403	401	E	1111	Supervisión de Egresos	172	1,464,600.00	1,464,600.00	1,464,600.00	1,464,600.00	3,182,388.78
ER06	04	11	1111	0000	01	Supervisión de Egresos	172	0403	401	E	1111	Supervisión de Egresos	172	4,989,338.07	4,989,338.07	4,989,338.07	4,989,338.07	3,182,388.78
ER07	04	11	1111	0000	01	Supervisión de Egresos	172	0403	401	E	1111	Supervisión de Egresos	172	2,957,857.89	2,957,857.89	2,957,857.89	2,957,857.89	3,182,388.78
ER08	04	11	1111	0000	01	Supervisión de Egresos	172	0403	401	E	1111	Supervisión de Egresos	172	6,754,656.56	6,754,656.56	6,754,656.56	6,754,656.56	3,182,388.78
ER09	04	11	1111	0000	01	Supervisión de Egresos	172	0403	401	E	1111	Supervisión de Egresos	172	4,731,743.48	4,731,743.48	4,731,743.48	4,731,743.48	3,182,388.78









# Municipio de Irapuato, Guanajuato

## Tesorería Municipal

### Segunda Modificación Presupuesto de Egresos del Ejercicio Fiscal 2026

UR	PAR	COMP	ACTE	FONDO	CENTRO DE GASTO	DEPENDENCIA	UBICACIÓN Y ÁREA	ÁREA FUNDAMENTAL	PROGRAMA	LETRA DESCRIPCIÓN	PARTIDA	DESCRIPCIÓN	MOVIMIENTOS COMPLEMENTARIOS		LEA MODIFICACION PAQUETARIA	MOVIMIENTOS LIQUIDOS		BA MODIFICACION PAQUETARIA				
													INCREMENTO	DISMINUCION		INCREMENTO	DISMINUCION					
01				01	11810000	Administración y Asesoría Jurídica y Técnicas de Investigación	382	M20020501	M	2110	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	17,000.00	-	17,000.00	-	17,000.00	-	17,000.00				
					11810000	382	M20020501	M	2380	Refacciones y Accesorios Menores de Mobiliario	1,500.00	-	1,500.00	-	1,500.00	-	1,500.00					
					11810000	382	M20020501	M	3310	Servicios de Mantenimiento	316,000.00	-	316,000.00	-	316,000.00	-	316,000.00					
					11810000	382	M20020501	M	3360	Servicios de Proveeduría, Técnica y en Tecnología	200,000.00	-	200,000.00	-	200,000.00	-	200,000.00					
					11810000	382	M20020501	M	5150	Servicios de Asesoría Administrativa, Filosófica, Estadística de Control y de Tecnología de la Información	-	-	-	-	-	-	-	-				
01				01	11820000	Administración y Asesoría Jurídica y Técnicas de Investigación	382	M20020501	M	2110	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	5,298,892.47	-	5,298,892.47	-	5,298,892.47	-	5,298,892.47				
					11820000	382	M20020501	M	2380	Refacciones y Accesorios Menores de Mobiliario	18,207.67	-	18,207.67	-	18,207.67	-	18,207.67					
					11820000	382	M20020501	M	3310	Servicios de Mantenimiento	171,884.47	-	171,884.47	-	171,884.47	-	171,884.47					
					11820000	382	M20020501	M	3360	Servicios de Proveeduría, Técnica y en Tecnología	400,117.91	-	400,117.91	-	400,117.91	-	400,117.91					
					11820000	382	M20020501	M	5150	Servicios de Asesoría Administrativa, Filosófica, Estadística de Control y de Tecnología de la Información	37,416.76	-	37,416.76	-	37,416.76	-	37,416.76					
01				01	11830000	Administración y Asesoría Jurídica y Técnicas de Investigación	382	M20020501	M	2110	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	40,000.00	-	40,000.00	-	40,000.00	-	40,000.00				
					11830000	382	M20020501	M	2380	Refacciones y Accesorios Menores de Mobiliario	10,000.00	-	10,000.00	-	10,000.00	-	10,000.00					
					11830000	382	M20020501	M	3310	Servicios de Mantenimiento	13,500.00	-	13,500.00	-	13,500.00	-	13,500.00					
					11830000	382	M20020501	M	3360	Servicios de Proveeduría, Técnica y en Tecnología	1,340,000.00	-	1,340,000.00	-	1,340,000.00	-	1,340,000.00					
01				01	11850000	Administración y Asesoría Jurídica y Técnicas de Investigación	382	E10006402	E	2431	Eudios Menores de Tecnología de la Información	300,000.00	-	300,000.00	-	300,000.00	-	300,000.00				
					11850000	382	E10006404	E	3370	Asesoramiento de Asesorías Intergubernales	2,150,000.00	-	2,150,000.00	-	2,150,000.00	-	2,150,000.00					
					11850000	382	E10006404	E	3381	Servicios de Proveeduría, Técnica y en Tecnología	3,500,000.00	-	3,500,000.00	-	3,500,000.00	-	3,500,000.00					
01				01	11860000	Administración y Asesoría Jurídica y Técnicas de Investigación	382	M20020501	M	2110	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	2,150,000.00	-	2,150,000.00	-	2,150,000.00	-	2,150,000.00				
					11860000	382	M20020501	M	2380	Refacciones y Accesorios Menores de Mobiliario	10,000.00	-	10,000.00	-	10,000.00	-	10,000.00					
					11860000	382	M20020501	M	3310	Servicios de Mantenimiento	11,000.00	-	11,000.00	-	11,000.00	-	11,000.00					
					11860000	382	M20020501	M	3360	Servicios de Proveeduría, Técnica y en Tecnología	31,000.00	-	31,000.00	-	31,000.00	-	31,000.00					
01				01	11870000	Administración y Asesoría Jurídica y Técnicas de Investigación	382	M20020501	M	2110	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	2,300.00	-	2,300.00	-	2,300.00	-	2,300.00				
					11870000	382	M20020501	M	2380	Refacciones y Accesorios Menores de Mobiliario	1,800.00	-	1,800.00	-	1,800.00	-	1,800.00					
					11870000	382	M20020501	M	2840	Servicios de Asesoría Administrativa, Filosófica, Estadística de Control y de Tecnología de la Información	5,000.00	-	5,000.00	-	5,000.00	-	5,000.00					
01				01	11880000	Administración y Asesoría Jurídica y Técnicas de Investigación	382	M20020501	M	2110	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	2,300.00	-	2,300.00	-	2,300.00	-	2,300.00				
					11880000	382	M20020501	M	2380	Refacciones y Accesorios Menores de Mobiliario	1,800.00	-	1,800.00	-	1,800.00	-	1,800.00					
					11880000	382	M20020501	M	2840	Servicios de Asesoría Administrativa, Filosófica, Estadística de Control y de Tecnología de la Información	5,000.00	-	5,000.00	-	5,000.00	-	5,000.00					
01				01	11890000	Administración y Asesoría Jurídica y Técnicas de Investigación	382	M20020501	M	2110	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	2,300.00	-	2,300.00	-	2,300.00	-	2,300.00				
					11890000	382	M20020501	M	2380	Refacciones y Accesorios Menores de Mobiliario	1,800.00	-	1,800.00	-	1,800.00	-	1,800.00					
					11890000	382	M20020501	M	2840	Servicios de Asesoría Administrativa, Filosófica, Estadística de Control y de Tecnología de la Información	5,000.00	-	5,000.00	-	5,000.00	-	5,000.00					
TOTAL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL EJERCICIO FISCAL 2026													167,956,071.29	-	167,956,071.29	-	167,956,071.29	-	167,956,071.29	-	167,956,071.29	-



# Municipio de Irapuato, Guanajuato

## Tesorería Municipal

Clasificación por Tipo de Gasto

	CLASIFICACIÓN POR TIPO DE GASTO	PRESUPUESTO EGRESOS 2026	1ERA. MODIFICACIÓN PRESUPUESTO 2026	MOVIMIENTOS COMPENSADOS		MOVIMIENTOS LIQUIDOS		2DA. MODIFICACIÓN PRESUPUESTO 2026
				AUMENTO	DISMINUCIÓN	AUMENTO	DISMINUCIÓN	
1	Gasto Corriente	2,296,838,410.75	2,418,672,869.26	72,960,977.64	106,375,815.18	175,095,177.74	79,929,105.55	2,480,424,103.91
2	Gasto de Capital	206,582,688.82	519,217,443.33	94,394,943.48	52,133,646.56	87,399,912.20	471,113.00	648,407,539.45
3	Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos	141,325,183.87	193,325,183.87	-	8,443,904.95	23,346,204.26	23,346,204.26	184,881,278.92
4	Pensiones	3,703,116.95	3,703,116.95	-	402,554.43	-	-	3,300,562.52
<b>TOTAL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL EJERCICIO FISCAL 2026</b>		<b>2,648,449,400.39</b>	<b>3,134,918,613.41</b>	<b>167,355,921.12</b>	<b>167,355,921.12</b>	<b>285,841,294.20</b>	<b>103,746,422.81</b>	<b>3,317,013,484.80</b>



# Municipio de Irapuato, Guanajuato

## Tesorería Municipal

### Clasificación Funcional

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	SUBCATEGORÍA	UNIDAD	SUBUNIDAD	MOVIMIENTOS COMPROMISADOS		MOVIMIENTOS LIQUIDOS	
					ALIMENTO	DISMINUCIÓN	ALIMENTO	DISMINUCIÓN
11	Legislación				34,881,238.87	3,012,939.89	40,282.86	144,682.85
111	Legislación				31,434,000.68	31,434,000.68	420,282.86	144,682.85
112	Protección				1,447,238.19	1,447,238.19	0.00	0.00
113	Cooperación de la Salud de Gobierno				15,390,047.45	15,390,047.45	3,877,342.70	7,872,342.70
114	Cooperación de la Salud de Gobierno				24,831,763.64	22,937,242.02	15,165,000.00	10,778,884.58
115	Protección Ambiental				1,221,310.64	1,221,310.64	0.00	0.00
12	Protección Ambiental				29,474,579.22	29,474,579.22	9,587,235.17	9,587,235.17
121	Protección Ambiental				34,055,506.97	34,055,506.98	295,000.00	6,332,724.12
122	Protección Ambiental				30,425,500.42	31,301,379.53	595,864.00	6,866,028.29
13	Asuntos Económicos y Comerciales en General				108,441,995.95	110,226,991.76	4,279,454.40	7,140,173.80
131	Asuntos Económicos y Comerciales en General				108,441,995.95	110,226,991.76	4,279,454.40	7,140,173.80
14	Asuntos Laborales				695,193,076.30	715,452,456.42	14,184,627.64	23,780,234.61
141	Asuntos Laborales				695,193,076.30	715,452,456.42	14,184,627.64	23,780,234.61
15	Asuntos de Orden Público y Seguridad				570,333,333.33	570,333,333.33	115,664,335.00	97,228,335.00
151	Asuntos de Orden Público y Seguridad				570,333,333.33	570,333,333.33	115,664,335.00	97,228,335.00
16	Protección Social				12,202,901.94	12,245,601.94	138,500.00	138,500.00
161	Protección Social				12,202,901.94	12,245,601.94	138,500.00	138,500.00
17	Asuntos de Orden Público y Seguridad				846,845,676.25	1,181,854,627.43	104,774,458.02	71,777,759.38
171	Asuntos de Orden Público y Seguridad				846,845,676.25	1,181,854,627.43	104,774,458.02	71,777,759.38
18	Protección Ambiental				397,148,234.43	448,845,267.37	81,200,749.48	57,173,089.58
181	Protección Ambiental				397,148,234.43	448,845,267.37	81,200,749.48	57,173,089.58
19	Asuntos de Orden Público y Seguridad				12,500,000.00	12,500,000.00	0.00	0.00
191	Asuntos de Orden Público y Seguridad				12,500,000.00	12,500,000.00	0.00	0.00
20	Vivienda				532,891,291.87	547,344,577.52	2,199,671.54	7,648,972.82
201	Vivienda				532,891,291.87	547,344,577.52	2,199,671.54	7,648,972.82
21	Servicios Comunitarios				132,980,019.85	143,517,771.54	21,786,000.00	8,510,686.99
211	Servicios Comunitarios				132,980,019.85	143,517,771.54	21,786,000.00	8,510,686.99
22	Desarrollo Regional				19,397,869.71	19,856,949.26	4,084,344.70	4,027,344.70
221	Desarrollo Regional				19,397,869.71	19,856,949.26	4,084,344.70	4,027,344.70
23	Preparación de Servicios de Salud a la Comunidad				33,212,066.77	33,212,066.77	2,810,474.10	3,149,971.43
231	Preparación de Servicios de Salud a la Comunidad				33,212,066.77	33,212,066.77	2,810,474.10	3,149,971.43
24	Deportes y Recreación				47,315,192.33	47,315,192.33	4,600,000.00	4,600,000.00
241	Deportes y Recreación				47,315,192.33	47,315,192.33	4,600,000.00	4,600,000.00
25	Educación				37,421,815.33	42,038,164.87	12,282,002.09	8,892,028.48
251	Educación				37,421,815.33	42,038,164.87	12,282,002.09	8,892,028.48
26	Otros Servicios Educativos y Actividades Interculturales				37,981,265.13	42,025,109.97	12,282,002.09	8,892,028.48
261	Otros Servicios Educativos y Actividades Interculturales				37,981,265.13	42,025,109.97	12,282,002.09	8,892,028.48
27	Otros Grupos Vulnerables				73,254,113.78	73,254,113.78	1,906,572.00	1,906,572.00
271	Otros Grupos Vulnerables				73,254,113.78	73,254,113.78	1,906,572.00	1,906,572.00
28	Otros Grupos Vulnerables				8,238,213.36	8,238,213.36	8,238,213.36	8,238,213.36
281	Otros Grupos Vulnerables				8,238,213.36	8,238,213.36	8,238,213.36	8,238,213.36
29	Asuntos Económicos y Comerciales en General				311,333,333.33	429,384,827.81	13,249,622.02	76,384,507.24
291	Asuntos Económicos y Comerciales en General				311,333,333.33	429,384,827.81	13,249,622.02	76,384,507.24
30	Asuntos Laborales				22,130,644.17	22,130,644.17	4,318,600.00	4,318,600.00
301	Asuntos Laborales				22,130,644.17	22,130,644.17	4,318,600.00	4,318,600.00
31	Asuntos Económicos y Comerciales en General				46,011,245.48	47,471,071.59	433,140.23	2,697,201.92
311	Asuntos Económicos y Comerciales en General				46,011,245.48	47,471,071.59	433,140.23	2,697,201.92
32	Asuntos Laborales				11,466,846.15	11,466,846.15	0.00	0.00
321	Asuntos Laborales				11,466,846.15	11,466,846.15	0.00	0.00
33	Asuntos Económicos y Comerciales en General				78,276,700.28	78,276,700.28	5,000,000.00	5,000,000.00
331	Asuntos Económicos y Comerciales en General				78,276,700.28	78,276,700.28	5,000,000.00	5,000,000.00
34	Asuntos Económicos y Comerciales en General				12,145,601.94	12,145,601.94	0.00	0.00
341	Asuntos Económicos y Comerciales en General				12,145,601.94	12,145,601.94	0.00	0.00
35	Asuntos Económicos y Comerciales en General				518,900,000.79	518,900,000.79	2,166,000.00	2,166,000.00
351	Asuntos Económicos y Comerciales en General				518,900,000.79	518,900,000.79	2,166,000.00	2,166,000.00
36	Asuntos Económicos y Comerciales en General				206,721,397.53	206,721,397.53	0.00	0.00
361	Asuntos Económicos y Comerciales en General				206,721,397.53	206,721,397.53	0.00	0.00
37	Asuntos Económicos y Comerciales en General				21,846,949.26	21,846,949.26	0.00	0.00
371	Asuntos Económicos y Comerciales en General				21,846,949.26	21,846,949.26	0.00	0.00
38	Asuntos Económicos y Comerciales en General				78,737,933.20	78,737,933.20	0.00	0.00
381	Asuntos Económicos y Comerciales en General				78,737,933.20	78,737,933.20	0.00	0.00
39	Asuntos Económicos y Comerciales en General				46,750,610.97	46,750,610.97	0.00	0.00
391	Asuntos Económicos y Comerciales en General				46,750,610.97	46,750,610.97	0.00	0.00
40	Asuntos Económicos y Comerciales en General				46,750,610.97	46,750,610.97	0.00	0.00
401	Asuntos Económicos y Comerciales en General				46,750,610.97	46,750,610.97	0.00	0.00

Handwritten signature in blue ink.



# Municipio de Irapuato, Guanajuato

## Tesorería Municipal

### Clasificación Funcional

Clasificación	Descripción	Subdivisión	Presupuesto Ejercido 2014	Presupuesto Ejercido 2014		Presupuesto Ejercido 2014	Presupuesto Ejercido 2014		Presupuesto Ejercido 2014		Presupuesto Ejercido 2014
				Presupuesto Ejercido 2014	Presupuesto Ejercido 2014		Presupuesto Ejercido 2014	Presupuesto Ejercido 2014	Presupuesto Ejercido 2014	Presupuesto Ejercido 2014	
382	Desarrollo Tecnológico		40,811,245.48	47,814,071.59	4,137,162.73	298,182.73	2,807,207.95	2,807,207.95	2,807,207.95	51,664,071.59	
411	Deuda Pública Interna		241,225,183.97	193,323,983.97	4,443,964.95	8,443,964.95	23,446,204.26	23,446,204.26	23,446,204.26	184,869,278.92	
			141,325,183.87	193,323,983.87		8,443,964.95	23,446,204.26	23,446,204.26	23,446,204.26	161,423,278.92	
TOTAL DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL EJERCICIO FISCAL 2014			2,448,446,400.80	3,134,618,813.41	183,166,801.12	187,565,921.12	295,641,344.30	101,746,422.11	101,746,422.11	3,117,013,468.80	



# Municipio de Irapuato, Guanajuato

## Tesorería Municipal

### Clasificación Programática

Características Generales	Leva	PRESUPUESTO EGRESOS 2026	1ERA. MODIFICACIÓN PRESUPUESTO 2026	MOVIMIENTOS COMPENSADOS		MOVIMIENTOS LIQUIDOS		2DA. MODIFICACIÓN PRESUPUESTO 2026
				AUMENTO	DISMINUCIÓN	AUMENTO	DISMINUCIÓN	
<b>Programas Presupuestarios</b>		598,284.48	599,284.48	55,000.00				544,284.48
<b>Subsidios, Sector Social y Privado o Entidades Federativas y Municipios</b>		598,284.48	599,284.48	55,000.00				544,284.48
<b>Subsidios sujetos a Reglas de Operación</b>	S	598,284.48	599,284.48	55,000.00				544,284.48
<b>Bienes, Servicios e Infraestructura Pública</b>		2,056,689,075.21	2,370,395,755.73	136,403,502.83	141,708,606.98	12,593,010.60	2,486,309,738.37	
<b>Prestación de Servicios Públicos</b>	E	1,932,162,792.59	2,045,381,672.82	47,601,281.41	98,580,347.21	12,121,897.60	2,043,330,083.74	
<b>Proyectos de Inversión en Infraestructura y Obra Pública</b>	K	124,526,282.62	324,954,082.91	77,659,607.68	43,129,259.77	471,113.00	442,979,654.63	
<b>Desarrollo de las Funciones de Gobierno</b>		169,691,400.01	265,404,795.03	29,508,432.03	110,613,445.06	65,000,000.00	332,234,589.63	
<b>Fomento, Promoción y Servicios para el Desarrollo Económico y Social</b>	F	78,377,975.58	164,324,486.56	19,573,874.48	77,312,916.71	65,000,000.00	190,707,462.81	
<b>Regulación y supervisión</b>	G	31,814,800.68	32,314,800.68	425,282.85	144,682.85		32,595,400.68	
<b>Articulación, coordinación e instrumentación de políticas públicas</b>	P	50,285,871.81	43,423,351.80	1,948,900.00	1,545,566.50		44,507,751.80	
<b>Investigación y Desarrollo</b>	Q	-	1,000,000.00	6,250,374.70	200,000.00		7,050,374.70	
<b>Servicios de protección y conservación ambiental</b>	V	9,417,751.94	24,342,156.89	1,310,000.00	31,754,962.75		57,373,599.64	
<b>Administrativos y de Apoyo a la Gestión Presupuestaria</b>		421,269,640.69	498,576,777.27	12,586,600.00	33,518,241.26	26,153,412.21	497,924,872.32	
<b>Apoyo para el desarrollo de las funciones de gobierno</b>	M	256,918,523.65	280,427,660.23	8,401,600.00	7,299,692.30	2,807,207.95	285,832,660.23	
<b>Apoyo al buen gobierno y mejoramiento de la gestión</b>	O	23,025,933.17	24,825,933.17	4,185,000.00	2,872,344.70		27,210,933.17	
<b>Provisiones y reasignaciones presupuestarias</b>	R	141,325,183.87	193,325,183.87		23,346,204.26	8,443,904.95	184,881,278.92	
<b>TOTAL DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL EJERCICIO FISCAL 2026</b>		2,648,448,400.39	3,134,918,612.41	167,355,921.12	285,841,294.20	105,746,422.81	3,317,013,484.80	

*(Handwritten signature)*

*(Handwritten signature)*



# Municipio de Irapuato, Guanajuato

## Tesoreria Municipal

### Resumen Ingreso - Egreso 2026

CRI/COG	DENOMINACIÓN	PRESUPUESTO EGRESOS 2026	1ERA. MODIFICACIÓN PRESUPUESTO 2026	2DA. MODIFICACIÓN PRESUPUESTO 2026
1	Impuestos	477,886,180.26	477,886,180.26	478,086,180.26
3	Contribuciones de Mejoras	1,065,000.00	1,065,000.00	1,065,000.00
4	Derechos	178,945,037.59	178,945,037.59	179,140,723.43
5	Productos	77,371,245.00	77,371,245.00	82,175,459.16
6	Aprovechamientos	50,990,031.94	50,990,031.94	50,790,031.94
8	Participaciones, aportaciones, convenios, incentivos derivados de la colaboración fiscal y fondos distintos de aportaciones	1,862,191,905.60	1,935,125,934.14	2,112,220,905.53
0	Ingresos Derivados de Financiamiento (Remanentes)	-	413,535,184.48	413,535,184.48
<b>TOTAL RUBROS DE INGRESO</b>		<b>2,648,449,400.39</b>	<b>3,134,918,613.41</b>	<b>3,317,013,484.80</b>
1000	Servicios Personales	1,063,479,492.91	1,063,479,492.91	1,060,998,447.34
2000	Materiales y Suministros	200,933,368.77	219,954,457.33	234,839,341.06
3000	Servicios Generales	728,254,983.61	820,915,411.02	842,710,458.56
4000	Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	307,873,682.41	318,026,624.95	345,176,419.47
5000	Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	20,966,579.00	51,673,807.79	58,770,825.06
6000	Inversión Pública	185,616,109.82	467,543,635.54	589,636,714.39
7000	Inversiones Financieras y Otras Provisiones	-	-	-
9000	Deuda Pública	141,325,183.87	193,325,183.87	184,881,278.92
<b>TOTAL CAPITULOS DE GASTO</b>		<b>2,648,449,400.39</b>	<b>3,134,918,613.41</b>	<b>3,317,013,484.80</b>



# Municipio de Irapuato, Guanajuato

## Tesorería Municipal

### Matriz de Indicadores de Resultados Ejercicio Fiscal 2026

PE01. Modelo de Desarrollo de Competencias para la Administración Municipal

Nivel	Requerimiento Estratégico	Indicador	Medio de Verificación	Supuesto	Unidad responsable
Fin	Contribuir a la mejora de la gestión y control del Centro Histórico mediante la implementación de un modelo multidisciplinario de coordinación.	Índice de cumplimiento de normatividad y gestión en el Centro Histórico.	Informes de gestión, evaluaciones de impacto, reportes de respectu.	Coordinación interinstitucional efectiva y aceptación del modelo por parte de la ciudadanía y comerciantes.	Coordinación del Centro Histórico
Propósito	La Administración Municipal implementa la coordinación del Centro Histórico bajo el modelo multidisciplinario de gestión y control.	Porcentaje de implementación de la coordinación operativa multidisciplinaria en el Centro Histórico.	Reportes de avances del modelo, actas de sesión de trabajo, acuerdos de implementación.	Disponibilidad de los áreas involucradas para trabajar bajo un esquema multidisciplinario.	Coordinación del Centro Histórico
C1	Reglamentación municipal para el Centro Histórico	Porcentaje de diagnóstico realizado	Documento de diagnóstico, Dictámenes jurídicos y revisiones, publicación.	1. Coordinación efectiva entre áreas municipales. 2. Disponibilidad de recursos financieros y humanos para elaboración. 3. Clarificación de la responsabilidad asignada a cada área de trabajo.	Dirección de Tránsito
CLA1	Fomentar la oficina del Centro Histórico con la coordinación operativa	Porcentaje de ejecución del plan de fortalecimiento	Estado de fuerza con el personal asignado al Centro Histórico, informes de gestión, coordinación con áreas internas y externas de la SSCM, reporte de desempeño antes y después del fortalecimiento.	1. Contar con el recurso económico y humano para las aprobaciones de las plazas. 2. Coordinación efectiva entre las dependencias involucradas. 3. El personal cuenta con la capacitación necesaria para el óptimo desempeño.	Dirección de Tránsito

PE02. Sensibilización en el Uso del Sistema de Emergencias 911

Nivel	Requerimiento Estratégico	Indicador	Medio de Verificación	Supuesto	Unidad responsable
Fin	Contribuir a la mejora de la seguridad y control a través de la sensibilización mediante la reducción del tiempo de respuesta a emergencias y el uso adecuado del Sistema de Emergencias 911.	Porcentaje de disminución en el tiempo promedio de respuesta a los reportes ciudadanos en el Sistema de Emergencias 911.	Reportes estadísticos del tiempo promedio de respuesta del Sistema de Emergencias 911.	Coordinación efectiva entre las instituciones de seguridad y emergencia, Disponibilidad de recursos para mejorar los tiempos de respuesta.	Secretaría de Seguridad Ciudadana Municipal
Propósito	La población usuaria del Sistema de Emergencias 911 hace un uso responsable del servicio y recibe atención eficiente y oportuna.	1. Porcentaje de disminución del tiempo promedio de respuesta a los reportes ciudadanos en el Sistema de Emergencias 911. 2. Porcentaje de llamadas no procedentes en el uso del Sistema de Emergencias 911.	Estadísticas de llamadas recibidas y atendidas en el Sistema de Emergencias 911. Registros de incidentes atendidos y tiempos de respuesta.	La población responde positivamente a las campañas de sensibilización. El personal operativo aplica correctamente los protocolos de atención.	Secretaría de Seguridad Ciudadana Municipal
C1	Sistema de Emergencias 9-1-1. Capacitación (Cidadanía)	Porcentaje de disminución de llamadas no procedentes	Formato de capacitación, indicando número de personas, sector que asiste, lista de asistencia, fotografías, comparativo mismo mes de año anterior.	La ciudadanía muestra interés y disponibilidad para asistir a las capacitaciones.	Dirección del Centro de Comunicaciones del Municipio de Irapuato
CLA1	Campaña de Sensibilización sobre el uso adecuado del Sistema de Emergencias 9-1-1 implementada	Porcentaje de disminución de llamadas no procedentes	Tarjetas informativas con el número de campañas realizadas, fotografías con fecha de la difusión, comparativo mismo mes de año anterior.	Se cuenta con los recursos humanos y materiales necesarios para realizar las capacitaciones.	Dirección del Centro de Comunicaciones del Municipio de Irapuato
CLA2	Ejecución de Campañas de sensibilización en redes digitales y tradicionales	Porcentaje de seguidores de redes sociales alcanzados por las publicaciones de campañas	Informe de campañas realizadas (fechas, medios utilizados, cobertura), número de seguidores, número de difusión compartida.	Los medios digitales y tradicionales colaboran o mantienen disponibilidad de espacios.	Dirección del Centro de Comunicaciones del Municipio de Irapuato
CLA3	Personal del Sistema de Emergencias 9-1-1. Capacitado en protocolos de atención	Porcentaje de llamadas atendidas conforme al protocolo establecido	Programa de capacitación aprobado. Lista de asistencia, constancia comparativo mismo mes de año anterior.	El personal del 9-1-1 asiste y participa activamente en las capacitaciones programadas. Se cuenta con instructores, materiales y espacios adecuados, para la formación.	Dirección del Centro de Comunicaciones del Municipio de Irapuato
CLA4	Realización de talleres de capacitación sobre protocolos de atención a emergencias	Porcentaje de incremento en el nivel de conocimientos sobre protocolos de atención a emergencias	Reporte de ejecución del taller, lista de asistencia, evidencia fotográfica, puesta inicial y final.	El personal convocado asiste a los talleres programados.	Dirección del Centro de Comunicaciones del Municipio de Irapuato
CLA5	Procesos Operativos del Sistema de Emergencias 9-1-1. Organizados	Porcentaje de manuales y procedimientos revisados y actualizados	Informes de revisión y mejora de procesos, reporte de supervisión interna.	El personal del 9-1-1 participa activamente en el proceso de revisión y mejora.	Dirección del Centro de Comunicaciones del Municipio de Irapuato
CLA6	Revisión y actualización de manuales y procedimientos operativos del Sistema de Emergencias 9-1-1.	Porcentaje de manuales y procedimientos revisados y actualizados	Informe de procedimientos actualizados y reportes de supervisión interna elaborados por las áreas involucradas. Evidencia documental (no fotográfica) de la difusión interna de los procesos actualizados.	El personal operativo y administrativo colabora proporcionando información necesaria para la actualización.	Dirección del Centro de Comunicaciones del Municipio de Irapuato
CLA7	Mantenimiento preventivo y correctivo del Sistema de Video Vigilancia y del CA con mantenimiento preventivo y correctivo realizado.	Porcentaje de equipos del Sistema de Video Vigilancia y de CA con mantenimiento preventivo y correctivo realizado.	Reportes de mantenimiento preventivo y correctivo realizado, informe de disponibilidad y funcionamiento de los sistemas.	El personal técnico está disponible para realizar los mantenimientos según el calendario establecido, además, se cuenta con piezas, repuestos y herramientas necesarias para los mantenimientos.	Dirección del Centro de Comunicaciones del Municipio de Irapuato
C2	Capacitación a los Ciudadanos en el buen uso del Sistema de emergencias 911. Utilizados.	Porcentaje de capacitaciones	Reporte del sistema de llamadas procedentes	Las personas usuarias del 911 hacen buen uso de él.	Coordinación de Prevención Social
C2A1	Ejecución de capacitaciones	Porcentaje de campañas realizadas	Lista de asistencia fotográfica, encuesta de satisfacción	Los ciudadanos asisten a las capacitaciones y se procuran por aprender sobre el buen uso del 911.	Coordinación de Prevención Social
C2A2	Realización de campañas publicitarias	Porcentaje de campañas realizadas	Reporte de campañas realizadas	Coordinación efectiva entre las áreas colaboradoras para la publicación de campañas.	Coordinación de Prevención Social
C2A3	Implementación de video grabados al CA	Porcentaje de satisfacción sobre la visita guiada	Encuesta de satisfacción	Los ciudadanos muestran interés en asistir a las visitas guiadas.	Coordinación de Prevención Social

PE03. Patrimonio Histórico

Nivel	Requerimiento Estratégico	Indicador	Medio de Verificación	Supuesto	Unidad responsable
Fin	Contribuir a la preservación y revitalización del Centro Histórico de Irapuato mediante la elaboración e implementación del Plan Integral de Desarrollo del Centro Histórico.	Índice de preservación y revitalización del Centro Histórico	Informes de avance del Plan Integral de Desarrollo del Centro Histórico.	Disponibilidad de recursos financieros y técnicos adecuados para la implementación del Plan.	Coordinación del Centro Histórico
Propósito	El Centro Histórico de Irapuato cuenta con un Plan Integral de Desarrollo actualizado, validado para su implementación.	Porcentaje de avance en la elaboración del Plan Integral de Desarrollo del Centro Histórico	Documento final del Plan Integral de Desarrollo del Centro Histórico.	Coordinación efectiva entre las dependencias involucradas y participación de la ciudadanía en el proceso de elaboración del Plan.	Coordinación del Centro Histórico
C1	Identidad local: Fortalecida e innovación digital implementada.	Porcentaje de identidad local y conocimiento de los sitios e inmuebles históricos del primer cuadro de la ciudad.	Oficio de reportes del número de visitas a la página generada por DGT1	El ciudadano cuenta con conectividad a internet cuando visita las plazas públicas e inmuebles históricos que cuentan con código QR. La ciudadanía respeta los TOTEM's y sus Google QR para la visibilidad del sitio.	Secretaría Técnica
CLA1	Identificación de sitios culturales e históricos. al Centro Histórico para la instalación de códigos QR	Porcentaje de la revisión y validación de la información histórica propuesta por la Coordinación del Centro Histórico, respecto a los años y monumentos históricos identificados.	Oficios de respuesta a la Coordinación del Centro Histórico	La coordinación del Centro Histórico solicita validar información sobre monumentos y lugares históricos de zona centro de la ciudad.	Dirección de Archivo Municipal
CLA2	Instalación de códigos QR en sitios de interés del Centro Histórico	Porcentaje de instalación de códigos QR's	Reporte de instalación.	Adaptación de parte de la ciudadanía y visitantes con respecto a los códigos y TOTEM's.	Secretaría Técnica
CLA3	Sensibilización del sistema automatizado del Archivo Histórico Municipal de Irapuato a través de medios de comunicación del Municipio.	Porcentaje de información disponible para consulta de la ciudadanía	Información actualizada en la página del Archivo Histórico	La dirección de Tecnologías de la información tiene una alta carga de trabajo.	Dirección de Archivo Municipal



# Municipio de Irapuato, Guanajuato

## Tesorería Municipal

Matriz de Indicadores de Resultados Ejercicio Fiscal 2026

Objetivo	Programa	Indicador	Medio de verificación	Sujeto	Unidad responsable
02	C2 Programa de conservación del Patrimonio Histórico del Municipio de Irapuato implementado.	Porcentaje de avance de los estudios, así como de los avances físicos con respecto al avance correspondiente.	Informe trimestral	Depende de la suficiencia presupuestal, la disponibilidad de proyectos y la identificación conjunta de los interesados con la participación de la ciudadanía.	Dirección de Edificación
0201	C2A1 Programación de la dignificación de realidades del Centro Histórico.	Porcentaje de ejecución del programa dignificación de realidades del Centro Histórico.	Informe trimestral	Depende de la suficiencia presupuestal, la disponibilidad de proyectos y la identificación conjunta de los interesados con la participación de la ciudadanía.	Dirección de Edificación
0202	C2A2 Programación de conservación urbana del Centro Histórico.	Porcentaje de ejecución del programa de monitoreo para conservación urbana del Centro Histórico.	Informe trimestral	Depende de la suficiencia presupuestal, la disponibilidad de proyectos y la identificación conjunta de los interesados con la participación de la ciudadanía.	Dirección de Edificación
0203	C2A3 Ejecución del programa de mantenimiento menor del Centro Histórico.	Porcentaje de avance en la ejecución del mantenimiento.	Reportes fotográficos, reportes de mantenimiento	Disponibilidad de información actualizada y personal técnico especializado.	Secretaría Técnica
03	C3 Mantener y homogeneizar la imagen de cartos (casetas) en el primer cuadro de la ciudad.	Porcentaje de casetas de revistas y periódicos digitalizadas.	Convenio de colaboración y aportación de recursos con Gobierno del Estado. Lista del padrón de beneficiarios, documento que acredita la capacitación por parte de Gobierno del estado.	Aprobación de participación formalizada del convenio y aportación del 60% del recurso de parte de la Secretaría de Economía del Estado de Guanajuato, para el programa "Fortaleciendo mi negocio". Aprobación de presupuesto de egresos 2026 para la aportación del 40% del recurso en el programa por parte de la Secretaría de Economía del Estado de Guanajuato, para el programa "Fortaleciendo mi negocio". Aprobación de presupuesto de egresos 2026 para la aportación del 40% del recurso en el programa por parte de la Secretaría de Economía del Estado de Guanajuato.	Dirección de Mercados
0301	C3A1 Sustitución de casetas de revistas y periódicos del Centro Histórico.	Porcentaje de casetas de revistas y periódicos digitalizadas.	Convenio de colaboración y aportación de recursos con Gobierno del Estado, expediente de registro de comerciantes participantes, documento que acredita la capacitación por parte de Gobierno del estado.	Convenio de colaboración y aportación de recursos con Gobierno del Estado, expediente de registro de comerciantes participantes, documento que acredita la capacitación por parte de Gobierno del estado.	Dirección de Mercados
04	C4 Estrategias, lineamientos, objetivos y acciones en el Centro Histórico municipal.	Porcentaje de avance del Plan con respecto a la meta programada.	FOA de las dependencias alineadas al Plan Integral del Centro Histórico.	Coordinación efectiva entre las dependencias involucradas y participación de la ciudadanía.	Implan
0401	C4A1 Elaboración del Plan Integral de Desarrollo del Centro Histórico.	Porcentaje de avance en la elaboración del Plan Integral de Desarrollo del Centro Histórico.	Documento del Plan Integral del Centro Histórico concluido.	Coordinación efectiva entre las dependencias involucradas y participación de la ciudadanía.	Implan

**PECA: Atención Ciudadana con el Paz**

Nivel	Resumen narrativo	Indicador	Medio de verificación	Sujeto	Unidad responsable
FN	Contribuir a la reducción de la percepción de inseguridad en Irapuato mediante el fortalecimiento de la participación ciudadana en la toma de decisiones en la construcción de acciones para la paz.	Índice de percepción de inseguridad en Irapuato.	Encuesta Nacional de Seguridad Pública Urbana (ENSU).	Coordinación efectiva entre el gobierno y la ciudadanía para la implementación de acciones de seguridad y paz.	Secretaría Técnica
Propósito	La población de Irapuato cuenta con un espacio institucional que fomenta la participación ciudadana en la toma de decisiones y la construcción de acciones de seguridad y paz.	Porcentaje de reducción en la percepción de inseguridad en Irapuato.	Encuesta Nacional de Seguridad Pública Urbana (ENSU).	Los ciudadanos participan activamente en los mecanismos impulsados por el Instituto.	Secretaría Técnica
01	C1 Construcción de un espacio institucional que fomenta la participación ciudadana en la toma de decisiones y la construcción de acciones de seguridad y paz.	Porcentaje de cumplimiento del Plan Ciudadano.	Informes de actividades, encuestas de satisfacción ciudadana.	Los ciudadanos muestran disposición para involucrarse en el proceso de mesas de trabajo.	Secretaría Técnica
0101	C1A1 Reducción del plan de participación ciudadana basado en las percepciones de seguridad de la comunidad.	Porcentaje de propuestas ciudadanas que son atendidas.	Informes de actividades, registros de asistencia.	Se logra la convocatoria y el interés ciudadano para participar en los foros y mesas de trabajo.	Secretaría Técnica
02	C2 Fortalecimiento del Instituto Ciudadano por la Paz de Irapuato abierto.	Porcentaje de acciones ejecutadas del programa abierto del Instituto.	Acta de creación del Instituto, reglamento de operación, informes de actividades.	Se logra la articulación institucional y la asignación de recursos para la creación del Instituto.	Secretaría Técnica
0201	C2A1 Fortalecimiento del organismo ciudadano por la Paz.	Porcentaje de avance en la consolidación del marco de acción del Instituto.	Actas de aprobación del reglamento y lineamientos del Instituto.	Los ciudadanos muestran disposición para involucrarse en la consolidación.	Secretaría Técnica
03	C3 Consolidación del organismo ciudadano por la paz.	Porcentaje de avance en la consolidación de las acciones de gobierno local.	Informes de actividades.	Se logra el interés ciudadano para participar en los foros y mesas de trabajo que fortalecen la toma de decisiones.	Secretaría Técnica
0301	C3A1 Impulso de las acciones desarrolladas por el organismo ciudadano.	Incremento en la participación ciudadana en la toma de decisiones.	Informes de actividades, registros de asistencia.		Secretaría Técnica

**PECA: Estructura Digital**

Nivel	Resumen narrativo	Indicador	Medio de verificación	Sujeto	Unidad responsable
FN	Contribuir a la modernización y eficiencia de la administración pública municipal mediante la implementación de tecnologías digitales para la gestión eficiente de trámites administrativos.	Índice de digitalización de la gestión administrativa municipal.	Reportes de avance del sistema estadísticas de uso de plataformas digitales.	Disponibilidad de recursos tecnológicos y financieros, aceptación de la digitalización por parte de la ciudadanía y servidores públicos.	Dirección General de Desarrollo Urbano
Propósito	La administración municipal de Irapuato implementa sistemas digitales para la gestión eficiente de trámites administrativos.	Porcentaje de implementación de los Sistemas de Información para la gestión de trámites administrativos.	Informes de implementación, evaluaciones de desempeño del sistema.	Coordinación efectiva entre áreas municipales; disponibilidad de personal capacitado para operar los sistemas digitales.	Dirección General de Desarrollo Urbano
01	C1 Reducción del tiempo de emisión de los números catastrales en fraccionamientos y desarrollos en condominio autorizados a partir del año 2021.	Porcentaje de solicitudes en el tiempo establecido.	Calendario de avance de la Dirección.	Coordinación entre direcciones de área y emisión de números oficiales por parte del personal.	Dirección de Fraccionamientos
0101	C1A1 Asignación de número oficial en fraccionamientos y desarrollos en condominio autorizados a partir del año 2021.	Porcentaje de fraccionamientos en con numeración oficial.	Calendario de avance de la Dirección.	Coordinación entre direcciones de área para la supervisión de fraccionamientos.	Dirección de Fraccionamientos
02	C2 Segunda fase del SIUS implementada y operada.	Porcentaje del avance de la segunda fase del SIUS.	Calendario de avance de la Dirección.	Disponibilidad de infraestructura digital.	Dirección de Servicios Urbanos Electrónicos
0201	C2A1 Difusión y Socialización del proyecto SIUS.	Indicador de implementación de líneas de gestión en CAM a Nivel 3.	Calendario de avance de la Dirección.	Disponibilidad del personal a participar en las capacitaciones.	Dirección de Servicios Urbanos Electrónicos
03	C3 Línea de gestión de los procesos de Adquisiciones automatizados.	Porcentaje de trámites del CAM integrados al sistema de gestión documental.	Carra Proyecto	Los responsables del proceso de compra entregan en tiempo y forma los mismos documentos solicitados.	Dirección de Sistemas de Información
0301	C3A1 Implementación del módulo de adquisiciones dentro del SIPREG.	Porcentaje de trámites del CAM integrados al sistema de gestión documental.	Carra Proyecto	Los responsables del proceso de compra entregan en tiempo y forma los mismos documentos solicitados.	Dirección de Sistemas de Información
04	C4 Cyberseguridad fortalecida.	Porcentaje de protocolos ejecutados para la aplicación de protocolos.	Reporte sobre la ejecución de los protocolos.	Existe coordinación con empresas externas.	Dirección de Infraestructura Informática
0401	C4A1 Fortalecimiento de procesos de ciberseguridad en los sistemas digitales municipales.	Reporte sobre la ejecución de los protocolos.	Reporte sobre la ejecución de los protocolos.	Existe coordinación con empresas externas.	Dirección de Infraestructura Informática

**PECA: Consolidación del CAM (Centros de Atención Ciudadana)**

Nivel	Resumen narrativo	Indicador	Medio de verificación	Sujeto	Unidad responsable
FN	Contribuir a la mejora de la atención ciudadana mediante la implementación de un modelo de gestión eficiente y la digitalización de los procesos de atención.	Nivel de satisfacción del ciudadano con la atención en el CAM.	Encuestas de satisfacción ciudadana, reportes de atención y evaluación del desempeño del CAM.	Disponibilidad de recursos para la implementación del modelo de gestión y digitalización de trámites.	Dirección General de Programación y Desarrollo Gubernamental
Propósito	El Centro de Atención Municipal (CAM) opera un estándar de eficiencia, eficacia y calidad, conforme al Modelo de Gestión en el Servicio y la digitalización de trámites.	Porcentaje de cumplimiento de los criterios del Modelo de Gestión en el Servicio para la digitalización de trámites.	Reportes de certificación, auditorías de cumplimiento, evaluación de procesos del CAM.	Coordinación efectiva entre dependencias para la implementación del modelo de gestión y digitalización de trámites.	Dirección General de Programación y Desarrollo Gubernamental



# Municipio de Irapuato, Guanajuato

## Tesorería Municipal

### Matriz de Indicadores de Resultados Ejercicio Fiscal 2026

Código	Descripción	Indicador	Medio de verificación	Subjeto	Unidad responsable
01	Modelo de atención al ciudadano implementado en el CAM	Índice de satisfacción del Ciudadano con atención en el CAM	Documento del Modelo de Atención aprobado y acta de implementación	Las áreas operativas mantienen disposición para aplicar el modelo	Dirección General de Programación y Desarrollo Gubernamental
0101	Desarrollo del Modelo Integral de Atención y Servicio	Porcentaje de Servidores Públicos capacitados en el Modelo Integral de Atención y Servicio	Versión final del Modelo Integral de Atención y Servicio	Se cuenta con información y criterios técnicos suficientes para su diseño	Dirección General de Programación y Desarrollo Gubernamental
0102	Capacitación en el Modelo Integral de Atención	Porcentaje de atención incorporada al Modelo de Atención Municipal	Listas de asistencia y constancias de capacitación	El personal convocados asiste puntualmente a las sesiones	Dirección General de Programación y Desarrollo Gubernamental
0103	Incorporación al Modelo de Gestión	Porcentaje de atención incorporada al Modelo de Atención Municipal	Oficios o actas de incorporación al Modelo de Atención	Las áreas participantes aceptan los lineamientos establecidos	Dirección General de Programación y Desarrollo Gubernamental
02	Sistema eficiente de atención al ciudadano establecido con estándares de calidad	Porcentaje de solicitudes ciudadanas atendidas satisfactorias	Informe de cumplimiento de estándares de calidad	Los estándares definidos permanecen vigentes y aplicables	Dirección de Gestión
0201	Atención de solicitudes ciudadanas recibidas a través del Centro de Atención Municipal CAM	Porcentaje de implementación de Programas y Servicios	Reporte de solicitudes registradas y atendidas en el sistema	Los sistemas de registro operan de forma continua	Dirección de Gestión
03	Programas y Políticas en el Servicio Implementado	Porcentaje de seguimiento de los programas y políticas	Reportes de implementación y documentación normativa	Las unidades responsables adoptan las políticas sin retrasos	Dirección de Gestión
0301	Elaboración del Plan de Operaciones y Políticas del Servicio	Porcentaje de cumplimiento de los criterios de calidad de atención	Plan de Operaciones y Políticas actualizado y aprobado	Los planes para cumplir el Plan de Operaciones disponibles	Dirección de Gestión
0302	Inscripción de Proyectos de Mejora	Porcentaje de acciones programadas para el impulso del INFORUM	Registro oficial de proyectos de mejora inscritos	Las áreas preserian sus propuestas dentro del periodo establecido	Dirección de Gestión
0303	Certificación del CAM dentro del Modelo de Gestión	Porcentaje de tramites y servicios en el CAM	Certificado emitido por la institución acreditadora	El CAM mantiene cumplimiento de los requisitos de certificación	Dirección de Gestión
04	Estrategia de mejora y digitalización de tramites y servicios	Atención a las líneas de gestión	Documento de la estrategia de mejora y digitalización	Las áreas involucradas autorizan los procesos de digitalización	Dirección de Mejora Regulatoria y Procesos Gubernamentales
0401	Análisis, diseño e implementación de trámites gestionados en el CAM	Porcentaje de tramites y servicios en el CAM	Expedientes técnicos y reportes de implementación	La información de los trámites se encuentra actualizada y accesible	Dirección de Mejora Regulatoria y Procesos Gubernamentales
0402	Procesos de trámites y servicios CAM revisados y actualizados	Porcentaje de procesos de trámites y servicios CAM satisfactorios	Manifiestos de procesos revisados y actas de actualización	Las dependencias responsables autorizan los ajustes propuestos	Dirección de Mejora Regulatoria y Procesos Gubernamentales
0403	Procesos de trámites y servicios CAM simplificados y mejorados de manera continua	Porcentaje de implementación de líneas de gestión en el CAM a Nivel 3	Reportes de simplificación y nuevas versiones de procedimientos	Las mejoras no requieren cambios regulatorios mayores	Dirección de Mejora Regulatoria y Procesos Gubernamentales
0404	Análisis, diseño e implementación de trámites gestionados en el CAM alineados a líneas de vida	Porcentaje de cumplimiento del Programa de mejora en el CAM a Nivel 3	Documentos técnicos de alineación a líneas de vida	Las dependencias aportan la información necesaria para la alineación	Dirección de Mejora Regulatoria y Procesos Gubernamentales
0405	Programa de operación y Mantenimiento del CAM	Porcentaje de acciones programadas para el impulso del INFORUM	Evidencia de implementación y validación con áreas responsables	Las tecnologías disponibles permiten la integración requerida	Dirección de Sistemas de Información
05	Programa de operación y Mantenimiento del CAM	Porcentaje de acciones programadas para el impulso del INFORUM	Programa anual de operación y mantenimiento aprobado	Se asignan los recursos materiales y humanos necesarios	Dirección de Innovación
0501	Instalaciones CAM operativas y funcionales	Porcentaje de acciones programadas para el impulso del INFORUM	Reportes de inspección y bitácoras de mantenimiento	El inmueble cuenta con condiciones adecuadas para su mejora continua	Dirección de Gestión
0502	Instalaciones del CAM para todos	Porcentaje de acciones de accesibilidad universal implementadas	Dictamen de accesibilidad e inclusión	Los ajustes requeridos son compatibles con la infraestructura existente	Dirección de Gestión

### PE02: Fomento del Conocimiento, Investigación y Emprendimiento INFORUM

Nivel	Descripción	Indicador	Medio de verificación	Subjeto	Unidad responsable
01	Contribuir al desarrollo económico y social de Irapuato a través del fortalecimiento del INFORUM como un espacio de conocimiento, investigación e emprendimiento	Número de iniciativas de emprendimiento, investigación e innovación desarrolladas en el INFORUM	Reportes de inversión en emprendimiento, investigación y desarrollo	Disponibilidad de financiamiento y colaboración entre sectores público, privado y académico	Instituto Municipal de Planeación
0101	El INFORUM se consolida como un Cluster de conocimiento, investigación e emprendimiento mediante la elaboración del Plan Maestro	Porcentaje de avance en la elaboración del Plan Maestro del Cluster del Conocimiento, Investigación y Emprendimiento INFORUM	Documentos de avance y versión final del Plan Maestro	Coordinación efectiva entre los actores clave para el diseño del Plan Maestro	Instituto Municipal de Planeación
0102	Impulso del Polígono del Conocimiento, Investigación y Emprendimiento INFORUM completado	Porcentaje de acciones programadas para el impulso del INFORUM	Informe trimestral	Verifica de la suficiencia presupuestal, la disposición de proyectos y la identificación conjunta de las necesidades con la participación de la Gerencia Administrativa de INFORUM	Dirección de Edificación
0103	Ejecución de las acciones que consoliden y realicen el INFORUM	Porcentaje de acciones contratadas para la mejora del espacio	Informe trimestral	Depende de la suficiencia presupuestal, la disposición de proyectos y la identificación conjunta de las necesidades con la participación de la Gerencia Administrativa de INFORUM	Dirección de Edificación
02	Plan Maestro del Cluster del Conocimiento, Investigación y Emprendimiento INFORUM elaborado	Porcentaje de avance en la elaboración del Plan Maestro del Cluster del Conocimiento, Investigación y Emprendimiento INFORUM	Documento del Plan Maestro del Cluster del Conocimiento, Investigación y Emprendimiento INFORUM terminado	Acceso a la información necesaria para la planificación	Implan
0201	Diseño del Plan Maestro del Cluster	Grado de probabilidad y validez de los estudios realizados para la planeación del Cluster	Documento del Plan Maestro del Cluster del Conocimiento, Investigación y Emprendimiento INFORUM terminado	Acceso a especialistas y estudios previos	Implan
0202	Integración del Plan Maestro del Cluster	Nivel de integración de estrategias viables y alineadas a las nuevas políticas municipales	Documento del Plan Maestro del Cluster del Conocimiento, Investigación y Emprendimiento INFORUM terminado	Definición de lineamientos y estrategias consensuadas	Implan

### PE03: La Gran Manzana

Nivel	Descripción	Indicador	Medio de verificación	Subjeto	Unidad responsable
01	Contribuir al fortalecimiento del desarrollo urbano y económico mediante la modernización de la infraestructura de "La Gran Manzana"	Índice de desarrollo urbano y económico en el polígono de "La Gran Manzana"	Reportes de inversión pública en infraestructura	Coordinación efectiva entre los sectores público y privado	Dirección General de Obras Públicas
0101	El polígono de "La Gran Manzana" cuenta con infraestructura moderna y funcional para consolidar su atractivo turístico, sostenibilidad y crecimiento económico	Porcentaje de avance en la ejecución de los proyectos prioritarios de infraestructura planeados en el Plan Maestro de "La Gran Manzana"	Reportes de ejecución del Plan Maestro	Cumplimiento del Plan Maestro en tiempo y forma	Dirección General de Obras Públicas
02	Fortalecimiento e impulso del proyecto de la Gran Manzana consumado	Porcentaje de desarrollo del Plan Maestro para el impulso del proyecto de "La Gran Manzana"	Bitácoras de avance de obra	Depende de la suficiencia presupuestal, la disposición de proyectos y la identificación conjunta de las necesidades con la participación de la Gerencia Administrativa de INFORUM	Dirección de Edificación
0201	Ejecución de los proyectos y obras para la consolidación del polígono de la Gran Manzana (temprana etapa)	Porcentaje de desarrollo de los proyectos prioritarios de infraestructura planeados en el Plan Maestro de "La Gran Manzana"	Informe trimestral	Disponibilidad de recursos financieros y técnicos adecuados para la implementación del Plan	Dirección de Edificación
0202	Proyecto de la Gran Manzana impulsado	Porcentaje de acciones programadas para el impulso del proyecto de "La Gran Manzana"	Documento del Plan Maestro terminado	Disponibilidad de recursos financieros y técnicos adecuados para la implementación del Plan	Implan
0301	Implementación del estudio prospectivo y Plan Maestro de la Gran Manzana	Porcentaje de desarrollo del Plan Maestro para el impulso del proyecto de "La Gran Manzana"	Documento del Plan Maestro terminado	Disponibilidad de recursos financieros y técnicos adecuados para la implementación del Plan	Implan

### PE10: Consejo de Seguridad Ciudadana

Nivel	Descripción	Indicador	Medio de verificación	Subjeto	Unidad responsable
01	Resumen bimestral	Resumen bimestral	Resumen bimestral	Subjeto	Unidad responsable





# Municipio de Irapuato, Guanajuato

## Tesorería Municipal

Matriz de Indicadores de Resultados Ejercicio Fiscal 2026

Código	Descripción	Indicador	Medio de verificación	Sujeto	Unidad responsable
1105	Verificar que los actos de Entrega - Recepción cumplan con el Reglamento	Porcentaje de dependencias verificadas que cumplen en los actos de Entrega - Recepción de forma regular	Acta de entrega-recepción y reporte de verificación documental	Las áreas involucradas colaboran con la Contraloría para el cumplimiento normativo	Dirección de Auditoría
1106	Subsanciar y resolver los Procedimientos de Responsabilidad Administrativa	Porcentaje de Responsabilidad Administrativa subsancionados y resueltos dentro del plazo establecido para la resolución	Expediente de presunta responsabilidad administrativa	los servidores públicos comparecen en los plazos establecidos	Dirección de Asuntos Jurídicos y Responsabilidades
1107	Realizar auditorías y revisiones a la Obra Pública	Porcentaje de auditorías y revisiones concluidas conforme al cronograma anual	Informe de resultados de auditoría y revisión	Las dependencias auditadas entregan información oportuna y veraz	Dirección de Evaluación y Control de Obra Pública
1108	Realizar actos de investigación de hechos denunciados en contra de servidores públicos no electorales	Porcentaje de investigaciones concluidas respecto a total de denuncias recibidas	Expedientes de investigación integrados	Las denuncias presentadas cuentan con información suficiente y oportuna	Dirección de Quejas, Denuncias y Sugerencias
12	Promoción de bienestar y derechos laborales para el personal policial	Porcentaje de construcción de espacios de trabajo seguros y saludables	Proyecto ejecutivo, acta de entrega recepción de obra, fotografías	Disponibilidad presupuestal para adecuación, equipamiento por parte de Gobierno del Estado	Secretaría de Seguridad Ciudadana Municipal
1201	Establecer una sala de lactancia, una ludoteca y una cancha de fútbol dentro del Complejo de Seguridad	Porcentaje de instalaciones en áreas clave analizadas, revisadas y actualizadas	Proyecto ejecutivo, acta de entrega recepción de obra, fotografías	Disponibilidad presupuestal para adecuación, equipamiento por parte de Gobierno del Estado	Secretaría de Seguridad Ciudadana Municipal
13	Reglamentos y lineamientos actualizados y publicados en áreas clave.	Porcentaje de reglamentos y lineamientos en áreas clave actualizados, revisados y actualizados	Reporte de avance trimestral de oficios mediante los cuales se analizan y revisan jurídicamente reglamentos y lineamientos en áreas clave	Existen modificaciones a la legislación federal y estatal	Coordinación Reglamentaria y Cuerpos Normativos
1301	Reglamentos y actualización de la normatividad municipal con la legislación federal.	Porcentaje de la normatividad municipal revisada y actualizada	Actas de trabajo de las dependencias municipales	Existe solicitud por parte de las dependencias y entidades de la administración pública municipal	Coordinación Reglamentaria y Cuerpos Normativos

Nivel	Resumen narrativo	Indicador	Medio de verificación	Sujeto	Unidad responsable
Fin	Contribuir a la mejora de la calidad en la prestación de trámites y servicios municipales mediante la implementación de una política transversal de atención y servicio al ciudadano, incorporando una línea regulatoria, de atención y servicio al ciudadano que incorpora estrategias de mejora regulatoria, competencia gubernamental e innovación digital para la prestación de trámites y servicios por canales de atención.	Índice de satisfacción ciudadana con los trámites y servicios municipales.	Encuestas de satisfacción ciudadana	Existencia de una cultura organizacional enfocada en la mejora del servicio. Disponibilidad de recursos financieros y tecnológicos para la transformación digital.	Dirección General de Programación y Desarrollo Gubernamental
Propósito	El personal municipal implementa una política transversal de atención y servicio al ciudadano que incorpora estrategias de mejora regulatoria, competencia gubernamental e innovación digital para la prestación de trámites y servicios por canales de atención.	Porcentaje de avance en la simplificación de trámites y servicios mediante el uso de herramientas digitales.	Reportes de avance de simplificación de trámites y servicios digitales	Acceptación y adopción de herramientas digitales por parte de la ciudadanía. Coordinación interinstitucional para la implementación de la política.	Dirección General de Programación y Desarrollo Gubernamental
01	Modelo Integral de Atención y Servicio al Ciudadano implementado en la totalidad de las dependencias gubernamentales.	Índice de satisfacción del Ciudadano con atención por parte de la APM.	Documento del Modelo Integral de Atención y Servicio al Ciudadano	El personal aplica los lineamientos del modelo	Dirección General de Programación y Desarrollo Gubernamental
0101	Programa de implementación del Modelo estandarizado de atención de trámites.	Porcentaje de trámites que implementan el modelo.	Reporte de avance del Modelo estandarizado de atención para la APM.	Las áreas aceptan la información necesaria para su estandarización.	Dirección General de Programación y Desarrollo Gubernamental
0102	Programa de implementación del Modelo estandarizado de atención de trámites.	Porcentaje de trámites que implementan el modelo.	Informe de implementación del Modelo estandarizado de atención de trámites.	La implementación cuenta con apoyo de las áreas participantes.	Dirección General de Programación y Desarrollo Gubernamental
0103	Implementación del Programa de certificación de atención profesional al ciudadano.	Porcentaje de cumplimiento de aplicación de certificaciones en el CRM.	Reporte de avance del Programa de certificación en atención de trámites.	El personal cumple los requisitos para la certificación.	Dirección General de Programación y Desarrollo Gubernamental
0104	Aplicación de Encuestas de Percepción Ciudadana Aplicadas.	Porcentaje de encuestas de percepción ciudadana aplicadas.	Resultados de encuestas de percepción ciudadana aplicadas	La ciudadanía participa en las encuestas.	Dirección General de Programación y Desarrollo Gubernamental
02	Programa de Simplificación y mejora de trámites y servicios implementados.	Porcentaje de trámites y servicios de la APM simplificados.	Informe del Programa de Simplificación implementado	Las dependencias validan los cambios propuestos.	Dirección de Mejora Regulatoria y Procesos Gubernamentales
0201	Documentación y actualización de procesos.	Porcentaje de procesos actualizados de la APM.	Procedimientos documentados y versiones actualizadas de procesos.	Se dispone de información técnica suficiente para actualizar procesos.	Dirección de Mejora Regulatoria y Procesos Gubernamentales
0202	Simplificación y mejora de procesos.	Porcentaje de procesos simplificados de la APM.	Reportes de simplificación y nuevas versiones de procedimientos.	Los ajustes no requieren cambios regulatorios mayores.	Dirección de Mejora Regulatoria y Procesos Gubernamentales
03	Programa Federal en Trámite de Atención y Servicio.	Porcentaje de cumplimiento en Programas Federales.	Oficios o evidencias de participación en Programas Federales.	Las dependencias federales mantienen vigentes los programas.	Dirección de Mejora Regulatoria y Procesos Gubernamentales
0301	Seguimiento a programas federales de atención y servicio.	Porcentaje de seguimiento al cumplimiento de los programas.	Informes de seguimiento a Programas Federales.	Las instancias federales entregan información actualizada.	Dirección de Mejora Regulatoria y Procesos Gubernamentales
04	Sistema de Gestión Documental (SGD) y Espacios Digitales implementados.	Porcentaje de reducción en el uso de papel en la gestión documental de la APM.	Evidencia de funcionamiento del SGD y del Espacio Digital.	La infraestructura tecnológica permanece operativa.	Dirección de Sistemas de Información
0401	Creación y puesta en marcha del Espacio Digital para la gestión de trámites.	Porcentaje de reducción en el tiempo de búsqueda y recuperación de documentos en dependencias municipales.	Reporte de creación y puesta en marcha del Espacio Digital.	Las herramientas digitales son compatibles con los sistemas existentes.	Dirección de Sistemas de Información
0402	Desarrollo e implementación del Sistema de Gestión Documental (SGD).	Porcentaje de implementación del SGD.	Documentos técnicos y reportes de implementación del SGD.	Se cuenta con soporte técnico para su operación continua.	Dirección de Innovación

Nivel	Resumen narrativo	Indicador	Medio de verificación	Sujeto	Unidad responsable
Fin	Contribuir a la eficiencia y efectividad de la gestión pública municipal mediante la integración de programas transversales y el monitoreo en tiempo real de sus dependencias.	Índice de mejora en la gestión de programas transversales y prioritarios.	Informes anuales de evaluación, auditorías de desempeño, reportes de seguimiento institucional.	Continuidad en la aplicación de la metodología, compromiso político de las dependencias para aplicar las mejoras.	Dirección General de Programación y Desarrollo Gubernamental
Propósito	Los programas transversales de atención son gestionados y monitoreados de manera integral mediante el sistema de monitoreo institucional.	Porcentaje del avance de programas prioritarios evaluados.	Reportes de programas, actas de reuniones de retroalimentación, informes de seguimiento institucional.	Disponibilidad de información confiable por parte de las dependencias; voluntad de las áreas responsables para participar en la validación de los programas.	Dirección General de Programación y Desarrollo Gubernamental
01	Gestión transversal implementada.	Porcentaje de programas presupuestarios elaborados y actualizados en relación con los programas evaluados.	Programas presupuestarios, minuta de validación con dependencias.	Disponibilidad de información confiable por parte de las dependencias; voluntad de las áreas responsables para participar en la validación de los programas.	Dirección de Programación, Seguimiento y Evaluación
0101	Elaboración y actualización de programas presupuestarios.	Porcentaje de programas presupuestarios elaborados y actualizados en relación con los programas evaluados.	Programas presupuestarios presentados.	Disponibilidad de información técnica para elaborar programas.	Dirección de Programación, Seguimiento y Evaluación
0102	Validación de programas presupuestarios con las áreas responsables.	Porcentaje de programas presupuestarios validados con las áreas responsables.	Minuta de reuniones de validación, listas de conformidad.	Disponibilidad de las áreas responsables para validar.	Dirección de Programación, Seguimiento y Evaluación
02	Monitoreo y evaluación implementada.	Porcentaje de reportes de monitoreo elaborados en relación con los programas.	Reportes de monitoreo y evaluación, actas de entrega de informes.	Recursos suficientes para el seguimiento a los programas estratégicos.	Dirección de Programación, Seguimiento y Evaluación
0201	Monitoreo periódico de programas y proyectos estratégicos.	Porcentaje de programas y proyectos estratégicos monitoreados.	Reportes trimestrales de seguimiento.	Las áreas entregan información de manera oportuna.	Dirección de Programación, Seguimiento y Evaluación
0202	Evaluación de resultados de programas y proyectos estratégicos.	Porcentaje de programas y proyectos estratégicos evaluados correctamente con base en la metodología.	Informes de evaluación, documentos con propuestas de mejora.	Las áreas aplican la metodología y permiten retroalimentación.	Dirección de Programación, Seguimiento y Evaluación
03	Capacitación en la metodología de programas presupuestarios implementada.	Porcentaje de talleres de capacitación realizados en relación con los programas.	Evaluaciones de calidad de programas, revisiones de la Dirección de Programación.	Las áreas aplican la metodología y permiten retroalimentación.	Dirección de Programación, Seguimiento y Evaluación
0301	Realización de talleres de capacitación en la metodología de programas presupuestarios.	Porcentaje de talleres de capacitación realizados en relación con los programas.	Reportes de capacitación, listas de asistencia.	Disponibilidad de tiempo del personal para asistir.	Dirección de Programación, Seguimiento y Evaluación



# Municipio de Irapuato, Guanajuato

## Tesorería Municipal

Matriz de Indicadores de Resultados Ejercicio Fiscal 2026

0602	C3A2	Elaboración de materiales de apoyo para la capacitación.	Porcentaje de materiales de apoyo elaborados en relación con los programados.	Manuales, guías o instructivos elaborados.	Recursos técnicos y de impresión disponibles.	Dirección de Programación, Seguimiento y Evaluación
<b>PIEB: Fortalecimiento a la Estrategia Operativa de la Policía Municipal</b>						
	<b>NIVE</b>	<b>Resumen general:</b> Contribuir a la mejora de la seguridad ciudadana mediante el fortalecimiento de las capacidades de investigación e inteligencia policial, a través de capacitaciones operativas basadas en el análisis de información.	<b>Indicador:</b> Índice de mejora en la seguridad ciudadana derivado de la inteligencia policial.	<b>Medios de verificación:</b> Informes anuales de seguridad municipal. Estadísticas de incidencia delictiva.	<b>Subjetos:</b> Coordinación efectiva entre los diferentes niveles de gobierno. Disponibilidad presupuestaria para la implementación del proyecto.	<b>Unidad responsable:</b> Secretaría de Seguridad Ciudadana Municipal
	<b>Propósito</b>	La Policía Municipal mejora sus capacidades de investigación e inteligencia policial para implementar estrategias operativas coordinadas de seguridad y prevención del delito basadas en el análisis de información.	Aumento en la eficiencia de la inteligencia policial.	Reportes de capacitación y certificación. Informes operativos de la Policía Municipal.	Disponibilidad de personal con perfil adecuado para capacitación. Compromiso institucional con la profesionalización policial.	Secretaría de Seguridad Ciudadana Municipal
01	C1	Prevención y respuesta operativa en seguridad pública	Reducción en los tiempos de respuesta operativa	Análisis estratégico de incidencia delictiva, entrega de información a mandatos (acta de trabajo), tabla comparativa mes de año anterior	Disponibilidad del personal operativo	Secretaría de Seguridad Ciudadana Municipal
0101	C1A1	Ejecución de planes operacionales, mercadería/información y realizar operativos preventivos y especiales	Porcentaje de planes operacionales realizados	Planes Operacionales especiales y/o ordinarios, evidencia del <u>proceso de información por medio oficial</u>	Existe la coordinación correspondiente con las 3 órdenes de gobierno	Secretaría de Seguridad Ciudadana Municipal
02	C2	Fortalecimiento de la capacitación y certificación policial	Porcentaje de planes operacionales realizados conforme a los estándares del Servicio Profesional de Carrera Policial	Ficha del curso, lista de asistencia, una constancia, fotografías	El personal policial cuenta con disponibilidad y apoyo institucional para asistir a los cursos	Secretaría de Seguridad Ciudadana Municipal
0201	C2A1	Realizar programas de profesionalización, capacitación continua, recambio/promoción de grado policial y obtener el Certificado Único Policial	Porcentaje de certificados obtenidos	Listado del personal con el Certificado	Los policías cumplen con los criterios establecidos por la normativa para obtener el Certificado Único Policial	Secretaría de Seguridad Ciudadana Municipal
03	C3	Acreditación y Certificación Interinstitucional para asegurar de la competitividad y calidad en el servicio policial	Porcentaje de procesos ejecutados	Documentos que provee la instancia certificadora	El personal interesado cumple con los requisitos y asiste a las actividades de profesionalización	Secretaría de Seguridad Ciudadana Municipal
0301	C3A1	Obtener la recertificación CERTIPOI, mantener e interacción CALEA, obtener la Acreditación Triple Arco para la Academia y CA	Porcentaje de acreditaciones y certificaciones ejecutadas	Documentos que provee la instancia certificadora	1. Existen cursos, talleres o certificaciones válidas y vigentes para el personal de la Secretaría 2. El personal interesado cumple con los requisitos y asiste a las actividades de profesionalización 3. Se cuenta con presupuesto, infraestructura y materiales necesarios para la realización de actividades de capacitación	Secretaría de Seguridad Ciudadana Municipal
04	C4	Prevención y respuesta operativa en seguridad pública	Porcentaje de operativos preventivos ejecutados	Programación de operativos, informe de resultados	Existen personal operativo para completar los operativos preventivos	Dirección General de Policía Municipal
0401	C4A1	Ejecución de planes operacionales, intercambia información y realizar operativos preventivos y especiales	Porcentaje de planes operacionales realizados	Planes Operacionales especiales y/o ordinarios, evidencia del <u>proceso de información por medio oficial</u>	Existe la coordinación correspondiente con las 3 órdenes de gobierno	Dirección General de Policía Municipal
05	C5	Operación de capacidades tácticas y de intervención (Grupo Especial de Rescate)	Porcentaje de equipamiento para la atención en zonas de alto riesgo	Reporte de entrega recepción de equipamiento, fotografías y videos de uso operativo	1. Se dispone del presupuesto suficiente para la adquisición, mantenimiento y reposición del equipo 2. Las condiciones de seguridad permiten la implementación de las capacitaciones, talleres o certificaciones	Dirección General de Policía Municipal
0501	C5A1	Equipamiento para la correcta intervención en zonas de alto riesgo y coordinación de forma efectiva operaciones estratégicas	Porcentaje de equipamiento para la atención en zonas de alto riesgo	Reporte de entrega recepción de equipamiento, fotografías y videos de uso operativo	1. Se dispone del presupuesto suficiente para la adquisición, mantenimiento y reposición del equipo 2. Las condiciones de seguridad permiten la implementación de las capacitaciones, talleres o certificaciones	Dirección General de Policía Municipal
06	C6	Fortalecimiento de la capacitación y certificación policial	Porcentaje de planes capacitativos y certificados conforme a los estándares del Servicio Profesional de Carrera Policial	Ficha del curso, lista de asistencia, una constancia, fotografías	El personal policial cuenta con disponibilidad y apoyo institucional para asistir a los cursos	Dirección de la Academia de Seguridad Municipal
0601	C6A1	Implementación del Programa de Recrutamiento Inklusivo	Porcentaje de avances en las etapas del programa seleccionados	Documento Oficial validado, objetivos, resultados mensuales	Se cuenta con la participación y validación de las instancias competentes (jurídica, recursos humanos y seguridad) con respecto a la disponibilidad de recursos, humanos, adecuado para su desarrollo	Dirección de la Academia de Seguridad Municipal
0602	C6A2	División de la Convocatoria mediante medios electrónicos	Porcentaje de difusión realizadas	Tabla informativa con el número de acciones de reclutamiento, fotografías	La ciudadanía muestra interés y confianza en los procesos de reclutamiento y dispone de los canales digitales institucionales y recursos tecnológicos	Dirección de la Academia de Seguridad Municipal
0603	C6A3	Capacitación a nuevas generaciones de policía a proximidad en formación inicial	Porcentaje de generaciones realizadas	Programa de formación inicial validado, lista de asistencia y una constancia, evidencia de toma de protesta	Existe un número adecuado de aspirantes que cumplen con los requisitos para integrarse a la Policía y completar el proceso de formación de manera sustentada para su ingreso	Dirección de la Academia de Seguridad Municipal
07	C7	Fortalecimiento de las capacidades operativas institucionales de la Secretaría de Seguridad Ciudadana mediante equipamiento para la Academia y capacitación continua del personal policial	Porcentaje de acciones implementadas para el fortalecimiento académico y operativo del personal policial	Documentos de entrega recepción, lista de asistencia, constancia y fotografías de las capacitaciones. Reportes de avance del proyecto de forma trimestral	1. Se cuenta con el presupuesto suficiente para adquirir el equipamiento y realizar las capacitaciones. 2. El personal operativo asiste y participa activamente en las capacitaciones. 3. El equipamiento adquirido se utiliza de manera adecuada y se mantiene en condiciones funcionales	Dirección de la Academia de Seguridad Municipal
0701	C7A1	Aplicación del Programa Anual de Capacitación	Porcentaje de programas ejecutados	Documento Oficial validado, programa de capacitaciones, informe con el avance mensual	Las áreas involucradas colaboran y proporcionan la información requerida para la elaboración de los cursos	Dirección de la Academia de Seguridad Municipal
0702	C7A2	Elaboración de Programas de Capacitación Continua	Porcentaje de diagnósticos y programas elaborados	Listado del total de programas, informe mensual de avance	Se cuenta con el personal necesario para impartir los programas según lo planeado, participando activamente en las sesiones, disponiendo de espacios, equipamiento y materiales necesarios para su ejecución sin interrupciones	Dirección de la Academia de Seguridad Municipal
0703	C7A3	Ejecución de Programas de Capacitación Continua	Porcentaje de cursos de capacitación continua ejecutados	Lista de los cursos, lista de asistencia del curso, una constancia	1. El personal interesado cumple con los requisitos y asiste a las actividades de profesionalización 2. El personal interesado cumple con los requisitos y asiste a las actividades de profesionalización 3. Se cuenta con presupuesto, infraestructura y materiales necesarios para la realización de actividades de capacitación	Dirección de la Academia de Seguridad Municipal
08	C8	Ejecución de Proyectos de Profesionalización para Personal de la Secretaría	Porcentaje de integrantes profesionalizados	Documentos que provee la instancia certificadora	Los policías cumplen con los criterios establecidos por la normativa para obtener el Certificado Único Policial y evaluaciones necesarias para participar en el proceso de promoción, mediante lineamientos claros y justos, sustentados en la evidencia documental de resultados	Dirección de la Academia de Seguridad Municipal
0801	C8A1	Obtención del Certificado Único Policial	Porcentaje de certificados obtenidos	Listado del personal con el Certificado	El personal interesado cumple con los requisitos y asiste a las actividades de profesionalización	Dirección de la Academia de Seguridad Municipal
0802	C8A2	Realizar el proceso de promoción de grado policial	Porcentaje de grados disponibles entregados	Reporte final del proceso de promoción, acta de aprobación de la Comisión del Servicio Profesional de Carrera Policial	Los policías cumplen con los criterios establecidos por la normativa para participar en el proceso de promoción, mediante lineamientos claros y justos, sustentados en la evidencia documental de resultados	Dirección de la Academia de Seguridad Municipal



# Municipio de Irapuato, Guanajuato

## Tesorería Municipal

### Matriz de Indicadores de Resultados Ejercicio Fiscal 2026

09	CS9	Implementación de la justicia cívica itinerante, acercando los servicios de justicia cívica a diferentes comunidades para medir la accesibilidad y cumplimiento del reglamento.	Porcentaje de acercamiento de servicios de justicia cívica ejecutados	Reportes de implementación, registro de atención	1.- La ciudadanía muestra disposición para participar en los servicios de justicia cívica itinerante. 2.- Los operadores de seguridad permiten la operación continua del sistema de justicia cívica itinerante. 3.- Se cuenta con los recursos financieros, materiales y humanos necesarios para mantener la cobertura mensual. 4.- Las autoridades municipales apoyan la logística y difusión de las jornadas de acercamiento. 5.- Los usuarios reportan satisfacción en conclusiones, quejas de operación y mantenimiento. 6.- Los jueces cívicos y personal de apoyo están disponibles y capacitados para las vistas. 7.- Las comunidades brindan acceso y facilidades para la instalación del juzgado itinerante. 8.- No se presentan contingencias (climáticas, de seguridad o de salud) que impidan la operación. 9.- Los jueces involucrados en los comités aceptan participar en los procesos de mediación. 10.- El personal mediador cuenta con capacitación continua y herramientas adecuadas. 11.- Existe coordinación con otras áreas municipales para el seguimiento de los acuerdos. 12.- Los conflictos vecinales pueden resolverse sin requerir escalamiento a otras instancias. 13.- Los comités muestran interés y participación activa en las jornadas. 14.- Se cuenta con recursos logísticos y materiales para realizar las actividades programadas. 15.- Existe colaboración interinstitucional para la difusión y ejecución de las jornadas. 16.- No existen factores externos que limiten la asistencia o la cobertura territorial prevista.	Dirección de Juzgados Cívicos
0901	CS9A1	Juzgado itinerante	Porcentaje de comunidades y colonias atendidas por juzgado itinerante	Listado de comunidades y colonias atendidas. Reportes de implementación, registro de atención y porcentaje de avance	1.- Los jueces involucrados en los comités aceptan participar en los procesos de mediación. 2.- El personal mediador cuenta con capacitación continua y herramientas adecuadas. 3.- Existe coordinación con otras áreas municipales para el seguimiento de los acuerdos. 4.- Los conflictos vecinales pueden resolverse sin requerir escalamiento a otras instancias. 5.- Los comités muestran interés y participación activa en las jornadas. 6.- Se cuenta con recursos logísticos y materiales para realizar las actividades programadas. 7.- Existe colaboración interinstitucional para la difusión y ejecución de las jornadas. 8.- No existen factores externos que limiten la asistencia o la cobertura territorial prevista.	Dirección de Juzgados Cívicos
0902	CS9A2	Implementación de la justicia cívica itinerante. Es atención a la mediación en los procedimientos de ouje.	Porcentaje de implementación de la justicia cívica en los procedimientos de ouje	Tarjetas informativa con el número de atenciones por medio de la mediación en los procedimientos de ouje	1.- Los jueces involucrados en los comités aceptan participar en los procesos de mediación. 2.- El personal mediador cuenta con capacitación continua y herramientas adecuadas. 3.- Existe coordinación con otras áreas municipales para el seguimiento de los acuerdos. 4.- Los conflictos vecinales pueden resolverse sin requerir escalamiento a otras instancias. 5.- Los comités muestran interés y participación activa en las jornadas. 6.- Se cuenta con recursos logísticos y materiales para realizar las actividades programadas. 7.- Existe colaboración interinstitucional para la difusión y ejecución de las jornadas. 8.- No existen factores externos que limiten la asistencia o la cobertura territorial prevista.	Dirección de Juzgados Cívicos
0903	CS9A3	Jornadas de Justicia Cívica en las comunidades, colonias del municipio	Porcentaje de jornadas de justicia cívica en comunidades ejecutadas	Tarjetas informativa indicando la comunidad o colonia que se cobren, formato de asistencia, número de intervenciones con las personas de la comunidad o colonia, fotografías	1.- Los jueces involucrados en los comités aceptan participar en los procesos de mediación. 2.- El personal mediador cuenta con capacitación continua y herramientas adecuadas. 3.- Existe coordinación con otras áreas municipales para el seguimiento de los acuerdos. 4.- Los conflictos vecinales pueden resolverse sin requerir escalamiento a otras instancias. 5.- Los comités muestran interés y participación activa en las jornadas. 6.- Se cuenta con recursos logísticos y materiales para realizar las actividades programadas. 7.- Existe colaboración interinstitucional para la difusión y ejecución de las jornadas. 8.- No existen factores externos que limiten la asistencia o la cobertura territorial prevista.	Dirección de Juzgados Cívicos

PRE.B. Operatividad Vial		Resumen narrativo		Medio de verificación		Supuesto		Unidad responsable	
Nivel	Fin	Indicador	Indicador	Medio de verificación	Supuesto	Unidad responsable	Unidad responsable	Unidad responsable	Unidad responsable
01	C1	Contribuir a la mejora de la movilidad urbana a través de la aplicación efectiva del reglamento de tránsito y la implementación de tecnologías para la seguridad vial.	Índice de movilidad urbana en vialidades principales.	Reportes de movilidad y tráfico de la dirección de tránsito	Coordinación efectiva entre dependencias municipales y apoyo ciudadano en la regulación del tráfico.	Secretaría de Seguridad Ciudadana Municipal	Secretaría de Seguridad Ciudadana Municipal	Secretaría de Seguridad Ciudadana Municipal	Secretaría de Seguridad Ciudadana Municipal
0101	C1A1	Optimización del reglamento de tránsito y dispositivos vales	Porcentaje de multas pagadas en sitio con respecto al total de las multas emitidas.	Registros de la dirección de tránsito sobre multas emitidas y pagadas en sitio.	Disponibilidad de tecnología y capacitación adecuada del personal operativo	Secretaría de Seguridad Ciudadana Municipal	Secretaría de Seguridad Ciudadana Municipal	Secretaría de Seguridad Ciudadana Municipal	Secretaría de Seguridad Ciudadana Municipal
0102	C1A2	Creación de un sistema de multas electrónicas	Porcentaje de reducción de accidentes de tránsito (accidentes, infracciones graves o congestión vial) en el municipio tras la implementación del reglamento optimizado y dispositivos vales tecnológicos.	Tabla comparativa con el año anterior	1.- Se cuenta con apoyo institucional y recursos suficientes para implementar las acciones derivadas del reglamento actualizado. 2.- La ciudadanía muestra disposición para respetar las normas de tránsito y dispositivos vales. 3.- La coordinación interinstitucional (seguridad, tránsito, obras públicas, salud) es efectiva y adecuada para la capacitación necesaria para aplicar el reglamento. 4.- Los agentes de tránsito actúan con imparcialidad y transparencia en la aplicación de sanciones. 5.- La población respeta la autoridad de tránsito y colabora en las acciones de tránsito.	Dirección de Tránsito	Dirección de Tránsito	Dirección de Tránsito	Dirección de Tránsito
0103	C1A3	Realización de Dispositivos Vales	Porcentaje de reducción de accidentes o incidentes de tránsito	Tabla comparativa con el año anterior	1.- Se dispone de infraestructura tecnológica y conectividad suficiente para el funcionamiento del sistema. 2.- El personal operativo y administrativo recibe capacitación en el uso del sistema electrónico. 3.- Los ciudadanos adoptan y utilizan de manera efectiva los medios digitales para realizar las actividades. 4.- Los recursos financieros y materiales son suficientes para instalar los dispositivos conforme al plan. 5.- Las condiciones climáticas y del terreno permiten la instalación en tiempo y forma. 6.- La capacitación y dispositivos instalados son respetados por los usuarios. 7.- Se cuenta con el respaldo jurídico y operativo para emitir el retiro de vehículos.	Dirección de Tránsito	Dirección de Tránsito	Dirección de Tránsito	Dirección de Tránsito
0104	C1A4	Liberación de Vialidades con retiro de vehículos abandonados	Porcentaje de vialidades liberadas de obstrucciones por vehículos abandonados, mejorando la fluidez y seguridad vial en el municipio	Lista de las vialidades obstruidas, porcentaje de vialidades liberadas	1.- Los propietarios de vehículos abandonados no presentan resistencia significativa al retiro. 2.- Las zonas liberadas se mantienen vigiladas para evitar reincidencia de obstrucción.	Dirección de Tránsito	Dirección de Tránsito	Dirección de Tránsito	Dirección de Tránsito
01	C1	Capacidades operativas de Protección Civil fortalecidas.	Porcentaje de capacitaciones al personal atendidas	Reportes de Protección Civil	Compromiso y colaboración de otras dependencias y niveles de gobierno en la gestión del riesgo.	Secretaría de Seguridad Ciudadana Municipal	Secretaría de Seguridad Ciudadana Municipal	Secretaría de Seguridad Ciudadana Municipal	Secretaría de Seguridad Ciudadana Municipal
0101	C1A1	Prevención y respuesta ante emergencias y desastres	Índice de reducción de daños por emergencias y desastres.	Explotación de incidentes y alertaciones, informes de atención de emergencias, Bases de datos de Protección Civil, Bases de recursos disponibles	1.- El personal cuenta con la disponibilidad y los recursos necesarios para participar en las acciones de fortalecimiento institucional y capacitación. 2.- Las condiciones ambientales, sociales y logísticas permiten la implementación oportuna de actividades preventivas de desastres.	Secretaría de Seguridad Ciudadana Municipal	Secretaría de Seguridad Ciudadana Municipal	Secretaría de Seguridad Ciudadana Municipal	Secretaría de Seguridad Ciudadana Municipal



# Municipio de Irapuato, Guanajuato

## Tesorería Municipal

Matriz de Indicadores de Resultados Ejercicio Fiscal 2026

Nivel	Resumen narrativo	Indicador	Medio de verificación	Subpunto	Unidad responsable
02	Acciones de mitigación de riesgos implementadas en zonas vulnerables	Porcentaje de acciones de mitigación implementadas en zonas vulnerables	Reportes de Servicios y RRSS (Formatos de Atención Psicohospitalaria), informe con porcentaje de avance mensual	Las autoridades municipales en las poblaciones de las zonas vulnerables se comprometen en la ejecución y seguimiento de las acciones de mitigación.	Coordinación Municipal de Protección Civil
0201	Estrategias de colaboración para la prevención, inspección y atención de contingencias y desastres	Porcentaje de inspecciones de verificación a establecimientos realizadas conforme a la normatividad.	Reporte Mensual de Comités Municipales con el Estado y Programa Especial Anual de Protección Civil.	Las dependencias e instituciones involucradas mantienen disposición para la coordinación intersectorial y la ejecución conjunta de estrategias.	Coordinación Municipal de Protección Civil
03	Desarrollo de Planes de Contingencia en Zonas Vulnerables	Porcentaje de planes desarrollados	Reporte Mensual de Comités Municipales con el Estado y Programa Especial Anual de Protección Civil.	Las comunidades facilitan información y participan en el diseño e implementación de los planes de contingencia conforme a los lineamientos de la ciudadanía y los sectores convocados muestran interés y disponibilidad para participar en las acciones de prevención y sensibilización.	Coordinación Municipal de Protección Civil
0301	Colaboración y Concientización a la Ciudadanía en Protocolos de Emergencia de Protección Civil	Porcentaje de campañas de difusión ejecutadas	Tarjetas informativas con el número de campañas realizadas.		Coordinación Municipal de Protección Civil
<b>PE-18. Fortalecimiento y diversificación de la oferta turística</b>					
<b>Fin</b>					
Contribuir al fortalecimiento del desarrollo económico del municipio de Irapuato a través de la diversificación y ampliación de la oferta turística y cultural.					
<b>Propósito</b>					
Mantener la oferta cultural y turística de Irapuato se fortalece mediante la realización de eventos de impacto, diversificados y con atractivo tanto local como internacional.					
01	Agencia de eventos de impacto turístico ejecutadas.	Porcentaje de avance de acuerdo a la meta establecida.	Reporte de las encuestas de satisfacción realizadas	Existencia de recursos para el levantamiento de las encuestas en zonas de destino.	Dirección General de Economía y Turismo
0101	Elaboración de agenda anual de eventos.	Porcentaje de eventos nacionales e internacionales realizados conforme a la logística programada.	Memoria fotográfica	Existencia de disponibilidad de financiamiento y apoyo logístico	Dirección General de Economía y Turismo
02	Eventos nacionales e internacionales generados e impulsados.	Porcentaje de eventos nacionales e internacionales atraídos y promocionados respecto a los internacionales.	Reporte de las encuestas de satisfacción realizadas	Existencia de disponibilidad de recursos para el levantamiento de las encuestas en zonas de destino.	Dirección de Turismo
0201	Atención y promoción de eventos nacionales e internacionales	Porcentaje de eventos deportivos realizados según el programa.	Memoria fotográfica	Hay interés de promotores y participantes en la organización de eventos en Irapuato	Dirección de Turismo
03	Eventos deportivos de alto impacto organizados	Porcentaje de cumplimiento en la elaboración y ejecución de la agenda de eventos culturales, recreacionales, deportivos y de impacto turístico.	Informe Trimestral y evidencia fotográfica.	Se cuenta con la presencia de infraestructura adecuada para eventos de gran escala.	Dirección de Turismo
0301	Realización de eventos deportivos de alto impacto.	Porcentaje de eventos deportivos realizados según el programa.	Informe Trimestral y evidencia fotográfica.	Asisten las personas a las convocatorias de los eventos de alto impacto.	Comunidad
04	Agenda de eventos culturales y recreacionales elaborada y ejecutada	Porcentaje de eventos realizados con relación a la programación de la agenda elaborada.	Informe Trimestral y evidencia fotográfica.	Se cuenta con el apoyo de estatal y municipal, así como la infraestructura para llevarlos a cabo.	Comunidad
0401	Realización de eventos de acuerdo con la agenda establecida.	Porcentaje de eventos realizados con relación a la programación de la agenda elaborada.	1. Reportes trimestrales de eventos realizados. 2. Evidencia fotográfica de eventos realizados.	1. Las condiciones climáticas, sociales y de seguridad permiten la realización de las actividades programadas. 2. Existe interés y participación activa de la ciudadanía en las actividades. 3. Se mantiene una comunicación efectiva y continua entre las áreas responsables de la planeación, logística, promoción y ejecución de los eventos.	Imcar
05	Integración, evaluación y seguimiento de las ofertas convocatorias culturales y artísticas emitidas anualmente dentro del Sistema Municipal de Convocatorias Públicas.	Porcentaje de convocatorias culturales y artísticas integradas, evaluadas y con seguimiento dentro del Sistema Municipal de Convocatorias Públicas.	1. Informes de avance y de cumplimiento trimestrales y anuales sobre la ejecución de la agenda programada. 2. Calendarios y cronogramas actualizados de las actividades realizadas conforme a la programación. 3. Evidencia documental y audiovisual (fotografías, videos, grabaciones).	1. Sistema Municipal de Convocatorias Públicas opere de manera continua, funcional y accesible. 2. Los comités o jurados evaluadores participan activamente. 3. El sector cultural, artístico y turístico participa activamente.	Imcar
0501	Elaboración, difusión y realización de un programa anual de convocatorias que fortalezca la oferta cultural.	Porcentaje de incremento de participantes a las convocatorias con respecto al año anterior.	1. Registros y bases de datos de participantes, proyectos inscritos en cada convocatoria. 2. Informes de resultados de cada convocatoria, con relación de beneficiarios, montos asignados y fechas de ejecución. 3. Evidencia documental, fotográfica y audiovisual de los eventos.	1. Las áreas operativas, técnicas y administrativas trabajan de manera coordinada durante todo el proceso de convocatorias. 2. Existe interés y participación activa de la comunidad artística y cultural en las convocatorias emitidas. 3. Los procesos de difusión alcanzan de manera efectiva a los públicos objetivo.	Imcar
06	Exposiciones culturales de gran impacto realizadas.	Porcentaje de incremento en las visualizaciones de la difusión de las exposiciones de gran impacto con respecto al año anterior.	1. Programa anual de exposiciones aprobado. 2. Reporte Trimestral de exposiciones de gran formato realizadas. 3. Evidencias documentales, fotográficas y audiovisuales de las exposiciones montadas, inauguraciones y actividades complementarias.	1. Las autoridades, espacios y museografía se encuentran en condiciones adecuadas para recibir y exhibir las obras o montajes. 2. Las instituciones, artistas y aliados estratégicos colaboran oportunamente en la organización y desarrollo de las exposiciones. 3. Existe interés, participación y asistencia del público hacia las exposiciones culturales.	Imcar
0601	Elaboración, difusión y realización de un Programa anual de exposiciones de gran impacto en espacios públicos.	Porcentaje de incremento en las visualizaciones de la difusión de las exposiciones de gran impacto con respecto al año anterior.	1. Informes de avance y de cumplimiento trimestrales y anuales sobre la ejecución de la agenda programada. 2. Calendarios y cronogramas actualizados de las actividades realizadas conforme a la programación. 3. Evidencia documental y audiovisual (fotografías, videos, grabaciones).	1. Las condiciones climáticas, sociales y de seguridad son favorables para la realización y mantenimiento de las exposiciones. 2. Existe interés y participación activa de la ciudadanía, promoviendo la apropiación cultural de los espacios públicos.	Imcar
<b>PE-19. Ordenamiento al comercio del municipio</b>					
<b>Fin</b>					
Contribuir a la consolidación de un entorno comercial ordenado y eficiente en Irapuato mediante la formalización del comercio semitijo y flo y el fortalecimiento de los sectores comerciales, artesanales y turísticos.					
<b>Indicador</b>					
Índice de ordenamiento comercial en mercados y plazas.					
<b>Medio de verificación</b>					
Reportes de ordenamiento comercial, registros administrativos del municipio, censos de comerciantes.					
<b>Subpunto</b>					
Coordinación efectiva entre autoridades municipales y concurrentes; acreditación y participación de los comerciantes en los procesos de regularización.					
<b>Unidad responsable</b>					
Dirección General de Servicios Públicos					



# Municipio de Irapuato, Guanajuato

## Tesorería Municipal

Matriz de Indicadores de Resultados Ejercicio Fiscal 2026

Propósito	Comerciantes de mercados y plazuelas del municipio son regularizados en sus actividades comerciales, logrando un comercio más ordenado y eficiente.	Comerciantes semifijos de mercados y plazuelas capacitados.	Implementación de un programa de capacitación dirigido a comerciantes semifijos.	Registros de comerciantes regularizados en mercados y plazuelas (5 de mayo, Apabalo, Encuentro, Bando Comercial).	Comerciantes semifijos y semifijos participan presencialmente en las capacitaciones.	Los comerciantes semifijos y semifijos participan presencialmente en las capacitaciones.	Los comerciantes cuentan con interés en adherirse al programa.	Disposición de comerciantes para inscribirse en el programa.	Criterios claros de evaluación y equipo técnico capacitado para la validación.	Interés de los comerciantes en asistir a las sesiones.	Los comerciantes tienen interés en participar en el reconocimiento.	Disponibilidad de inductores capacitados y materiales de capacitación adecuados, interés de los comerciantes en tomar las capacitaciones.	Acceso a información actualizada y cooperación de los comerciantes para proporcionar datos.	Disponibilidad de mecanismos administrativos para regularizar a los comerciantes, interés de los comerciantes en regularizar.	Coordinación efectiva con las áreas de inspección y regulación.	Unidad responsable
01				Porcentaje de comerciantes regularizados en mercados y plazuelas (5 de mayo, Apabalo, Encuentro, Bando Comercial).	Certificados entregados.	Reportes de capacitación, listas de asistencia.	Registros de negocios afiliados, documentos administrativos, listado de reconocimientos autorizados.	Actas de evaluación, criterios de selección publicados.	Listas de asistencia, material informativo.	Listado de negocios, registro fotográfico del evento.	Patrones municipales de comerciantes.	Reportes de capacitación, listas de asistencia.	Documentos oficiales de padrones.	Padrones de comerciantes regularizados, permisos emitidos.	Reportes de operativos.	Dirección General de Servicios Públicos
0101				Porcentaje de comerciantes regularizados en mercados y plazuelas con el padrón municipal de Irapuato.	Porcentaje de comerciantes regularizados en mercados y plazuelas con el padrón municipal de Irapuato.	Porcentaje de comerciantes regularizados en mercados y plazuelas con el padrón municipal de Irapuato.	Porcentaje de comerciantes regularizados en mercados y plazuelas con el padrón municipal de Irapuato.	Porcentaje de comerciantes regularizados en mercados y plazuelas con el padrón municipal de Irapuato.	Porcentaje de comerciantes regularizados en mercados y plazuelas con el padrón municipal de Irapuato.	Porcentaje de comerciantes regularizados en mercados y plazuelas con el padrón municipal de Irapuato.	Porcentaje de comerciantes regularizados en mercados y plazuelas con el padrón municipal de Irapuato.	Porcentaje de comerciantes regularizados en mercados y plazuelas con el padrón municipal de Irapuato.	Porcentaje de comerciantes regularizados en mercados y plazuelas con el padrón municipal de Irapuato.	Porcentaje de comerciantes regularizados en mercados y plazuelas con el padrón municipal de Irapuato.	Porcentaje de comerciantes regularizados en mercados y plazuelas con el padrón municipal de Irapuato.	Secretaría Técnica
02				Porcentaje de reconocidos a través del programa "Solidaridad con mi ciudad".	Porcentaje de reconocidos a través del programa "Solidaridad con mi ciudad".	Porcentaje de reconocidos a través del programa "Solidaridad con mi ciudad".	Porcentaje de reconocidos a través del programa "Solidaridad con mi ciudad".	Porcentaje de reconocidos a través del programa "Solidaridad con mi ciudad".	Porcentaje de reconocidos a través del programa "Solidaridad con mi ciudad".	Porcentaje de reconocidos a través del programa "Solidaridad con mi ciudad".	Porcentaje de reconocidos a través del programa "Solidaridad con mi ciudad".	Porcentaje de reconocidos a través del programa "Solidaridad con mi ciudad".	Porcentaje de reconocidos a través del programa "Solidaridad con mi ciudad".	Porcentaje de reconocidos a través del programa "Solidaridad con mi ciudad".	Porcentaje de reconocidos a través del programa "Solidaridad con mi ciudad".	Secretaría Técnica
0201				Identificación de negocios con potencial de afiliación al programa "Solidaridad con mi ciudad".	Identificación de negocios con potencial de afiliación al programa "Solidaridad con mi ciudad".	Identificación de negocios con potencial de afiliación al programa "Solidaridad con mi ciudad".	Identificación de negocios con potencial de afiliación al programa "Solidaridad con mi ciudad".	Identificación de negocios con potencial de afiliación al programa "Solidaridad con mi ciudad".	Identificación de negocios con potencial de afiliación al programa "Solidaridad con mi ciudad".	Identificación de negocios con potencial de afiliación al programa "Solidaridad con mi ciudad".	Identificación de negocios con potencial de afiliación al programa "Solidaridad con mi ciudad".	Identificación de negocios con potencial de afiliación al programa "Solidaridad con mi ciudad".	Identificación de negocios con potencial de afiliación al programa "Solidaridad con mi ciudad".	Identificación de negocios con potencial de afiliación al programa "Solidaridad con mi ciudad".	Identificación de negocios con potencial de afiliación al programa "Solidaridad con mi ciudad".	Dirección de Mercados
0202				Evaluación de comercios con base en criterios de impacto social y comunitario local.	Evaluación de comercios con base en criterios de impacto social y comunitario local.	Evaluación de comercios con base en criterios de impacto social y comunitario local.	Evaluación de comercios con base en criterios de impacto social y comunitario local.	Evaluación de comercios con base en criterios de impacto social y comunitario local.	Evaluación de comercios con base en criterios de impacto social y comunitario local.	Evaluación de comercios con base en criterios de impacto social y comunitario local.	Evaluación de comercios con base en criterios de impacto social y comunitario local.	Evaluación de comercios con base en criterios de impacto social y comunitario local.	Evaluación de comercios con base en criterios de impacto social y comunitario local.	Evaluación de comercios con base en criterios de impacto social y comunitario local.	Evaluación de comercios con base en criterios de impacto social y comunitario local.	Dirección de Mercados
0203				Realización de sesiones informativas sobre los beneficios del programa "Solidaridad con mi ciudad".	Realización de sesiones informativas sobre los beneficios del programa "Solidaridad con mi ciudad".	Realización de sesiones informativas sobre los beneficios del programa "Solidaridad con mi ciudad".	Realización de sesiones informativas sobre los beneficios del programa "Solidaridad con mi ciudad".	Realización de sesiones informativas sobre los beneficios del programa "Solidaridad con mi ciudad".	Realización de sesiones informativas sobre los beneficios del programa "Solidaridad con mi ciudad".	Realización de sesiones informativas sobre los beneficios del programa "Solidaridad con mi ciudad".	Realización de sesiones informativas sobre los beneficios del programa "Solidaridad con mi ciudad".	Realización de sesiones informativas sobre los beneficios del programa "Solidaridad con mi ciudad".	Realización de sesiones informativas sobre los beneficios del programa "Solidaridad con mi ciudad".	Realización de sesiones informativas sobre los beneficios del programa "Solidaridad con mi ciudad".	Realización de sesiones informativas sobre los beneficios del programa "Solidaridad con mi ciudad".	Dirección de Mercados
0204				Implementación del reconocimiento "Solidaridad con mi ciudad".	Implementación del reconocimiento "Solidaridad con mi ciudad".	Implementación del reconocimiento "Solidaridad con mi ciudad".	Implementación del reconocimiento "Solidaridad con mi ciudad".	Implementación del reconocimiento "Solidaridad con mi ciudad".	Implementación del reconocimiento "Solidaridad con mi ciudad".	Implementación del reconocimiento "Solidaridad con mi ciudad".	Implementación del reconocimiento "Solidaridad con mi ciudad".	Implementación del reconocimiento "Solidaridad con mi ciudad".	Implementación del reconocimiento "Solidaridad con mi ciudad".	Implementación del reconocimiento "Solidaridad con mi ciudad".	Implementación del reconocimiento "Solidaridad con mi ciudad".	Secretaría Técnica
03				Comerciantes semifijos, semifijos permanentes y los de mercados y plazuelas, formalizados en el programa de capacitaciones dirigidas a comerciantes semifijos y semifijos.	Comerciantes semifijos, semifijos permanentes y los de mercados y plazuelas, formalizados en el programa de capacitaciones dirigidas a comerciantes semifijos y semifijos.	Comerciantes semifijos, semifijos permanentes y los de mercados y plazuelas, formalizados en el programa de capacitaciones dirigidas a comerciantes semifijos y semifijos.	Comerciantes semifijos, semifijos permanentes y los de mercados y plazuelas, formalizados en el programa de capacitaciones dirigidas a comerciantes semifijos y semifijos.	Comerciantes semifijos, semifijos permanentes y los de mercados y plazuelas, formalizados en el programa de capacitaciones dirigidas a comerciantes semifijos y semifijos.	Comerciantes semifijos, semifijos permanentes y los de mercados y plazuelas, formalizados en el programa de capacitaciones dirigidas a comerciantes semifijos y semifijos.	Comerciantes semifijos, semifijos permanentes y los de mercados y plazuelas, formalizados en el programa de capacitaciones dirigidas a comerciantes semifijos y semifijos.	Comerciantes semifijos, semifijos permanentes y los de mercados y plazuelas, formalizados en el programa de capacitaciones dirigidas a comerciantes semifijos y semifijos.	Comerciantes semifijos, semifijos permanentes y los de mercados y plazuelas, formalizados en el programa de capacitaciones dirigidas a comerciantes semifijos y semifijos.	Comerciantes semifijos, semifijos permanentes y los de mercados y plazuelas, formalizados en el programa de capacitaciones dirigidas a comerciantes semifijos y semifijos.	Comerciantes semifijos, semifijos permanentes y los de mercados y plazuelas, formalizados en el programa de capacitaciones dirigidas a comerciantes semifijos y semifijos.	Comerciantes semifijos, semifijos permanentes y los de mercados y plazuelas, formalizados en el programa de capacitaciones dirigidas a comerciantes semifijos y semifijos.	Dirección de Mercados
0301				Elaboración y actualización de padrones de comerciantes en mercados municipales y plazuelas.	Elaboración y actualización de padrones de comerciantes en mercados municipales y plazuelas.	Elaboración y actualización de padrones de comerciantes en mercados municipales y plazuelas.	Elaboración y actualización de padrones de comerciantes en mercados municipales y plazuelas.	Elaboración y actualización de padrones de comerciantes en mercados municipales y plazuelas.	Elaboración y actualización de padrones de comerciantes en mercados municipales y plazuelas.	Elaboración y actualización de padrones de comerciantes en mercados municipales y plazuelas.	Elaboración y actualización de padrones de comerciantes en mercados municipales y plazuelas.	Elaboración y actualización de padrones de comerciantes en mercados municipales y plazuelas.	Elaboración y actualización de padrones de comerciantes en mercados municipales y plazuelas.	Elaboración y actualización de padrones de comerciantes en mercados municipales y plazuelas.	Elaboración y actualización de padrones de comerciantes en mercados municipales y plazuelas.	Dirección de Mercados
0302				Elaboración y actualización de padrones de comerciantes en mercados municipales y plazuelas.	Elaboración y actualización de padrones de comerciantes en mercados municipales y plazuelas.	Elaboración y actualización de padrones de comerciantes en mercados municipales y plazuelas.	Elaboración y actualización de padrones de comerciantes en mercados municipales y plazuelas.	Elaboración y actualización de padrones de comerciantes en mercados municipales y plazuelas.	Elaboración y actualización de padrones de comerciantes en mercados municipales y plazuelas.	Elaboración y actualización de padrones de comerciantes en mercados municipales y plazuelas.	Elaboración y actualización de padrones de comerciantes en mercados municipales y plazuelas.	Elaboración y actualización de padrones de comerciantes en mercados municipales y plazuelas.	Elaboración y actualización de padrones de comerciantes en mercados municipales y plazuelas.	Elaboración y actualización de padrones de comerciantes en mercados municipales y plazuelas.	Elaboración y actualización de padrones de comerciantes en mercados municipales y plazuelas.	Dirección de Mercados
0303				Implementación de un esquema de regularización del comercio fijo, semifijos y semifijos permanentes en plazuelas.	Implementación de un esquema de regularización del comercio fijo, semifijos y semifijos permanentes en plazuelas.	Implementación de un esquema de regularización del comercio fijo, semifijos y semifijos permanentes en plazuelas.	Implementación de un esquema de regularización del comercio fijo, semifijos y semifijos permanentes en plazuelas.	Implementación de un esquema de regularización del comercio fijo, semifijos y semifijos permanentes en plazuelas.	Implementación de un esquema de regularización del comercio fijo, semifijos y semifijos permanentes en plazuelas.	Implementación de un esquema de regularización del comercio fijo, semifijos y semifijos permanentes en plazuelas.	Implementación de un esquema de regularización del comercio fijo, semifijos y semifijos permanentes en plazuelas.	Implementación de un esquema de regularización del comercio fijo, semifijos y semifijos permanentes en plazuelas.	Implementación de un esquema de regularización del comercio fijo, semifijos y semifijos permanentes en plazuelas.	Implementación de un esquema de regularización del comercio fijo, semifijos y semifijos permanentes en plazuelas.	Implementación de un esquema de regularización del comercio fijo, semifijos y semifijos permanentes en plazuelas.	Dirección de Mercados
0304				Implementación de operativos de inspección y regulación del comercio en mercados municipales.	Implementación de operativos de inspección y regulación del comercio en mercados municipales.	Implementación de operativos de inspección y regulación del comercio en mercados municipales.	Implementación de operativos de inspección y regulación del comercio en mercados municipales.	Implementación de operativos de inspección y regulación del comercio en mercados municipales.	Implementación de operativos de inspección y regulación del comercio en mercados municipales.	Implementación de operativos de inspección y regulación del comercio en mercados municipales.	Implementación de operativos de inspección y regulación del comercio en mercados municipales.	Implementación de operativos de inspección y regulación del comercio en mercados municipales.	Implementación de operativos de inspección y regulación del comercio en mercados municipales.	Implementación de operativos de inspección y regulación del comercio en mercados municipales.	Implementación de operativos de inspección y regulación del comercio en mercados municipales.	Dirección de Mercados

Nivel	Resumen narrativo	Indicador	Método de verificación	Supuesto	Unidad responsable
Fin	Contribuir al fortalecimiento de la autonomía económica de las mujeres en Irapuato a través del acceso al financiamiento y oportunidades de emprendimiento.	Índice de autonomía económica de las mujeres emprendedoras de Irapuato. (Relación entre ingresos propios y total de ingresos de las beneficiarias).	Encuestas de empleo y ocupación. Reportes de organismos empresariales.	Estabilidad económica local y acceso a mercados para emprendimientos.	Dirección General de Economía y Turismo
Propósito	Las mujeres emprendedoras de Irapuato reciben apoyo financiero y fortalecen sus negocios.	Tasa de permanencia de los negocios liderados por mujeres beneficiarias después de un año de apoyo.	Reportes de gestión del programa. Listado de beneficiarias.	Disponibilidad de fondos y compromiso de instituciones financieras y organismos de apoyo.	Dirección General de Economía y Turismo
C1	Fondos para mujeres emprendedoras.	Potencial de avances en la elaboración del programa con respecto al cronograma establecido para un programa de apoyo a mujeres emprendedoras.	Reglas de Operación elaboradas.	Existe validación jurídica de acuerdo a los alcances del programa.	Dirección de Economía
C1A1	Desarrollo del programa "Mujeres Adelante".	Porcentaje de avances de las reglas de operación para un programa de apoyo a mujeres emprendedoras.	Copias del programa.	Hay disponibilidad de recursos técnicos y financieros para el cumplimiento de obligaciones jurídicas de estas reglas de operación.	Dirección de Economía
C2	Espacio de viabilidad y redes de contacto para mujeres emprendedoras beneficiarias.	Porcentaje de emprendedoras que reportan nuevos contactos de negocio.	Reportes de eventos. Registro de asistentes y expositoras.	Existe interés de emprendedoras y público en participar en eventos.	Dirección de Economía
C2A1	Organización de eventos de exposición para emprendedoras.	Porcentaje de incremento de ventas durante los eventos.	Evidencia fotográfica.	Hay accesibilidad y convocatoria suficiente.	Dirección de Economía
C2A2	Digitalización de dos caravanas para posicionamiento de marcas y productos de emprendedoras.	Porcentaje de marcas que reportan incremento en ventas durante el evento.	Evidencia fotográfica.	Se cuenta con la accesibilidad y convocatoria suficiente.	Dirección de Economía
C3	Diálogo de mujeres emprendedoras para fortalecer sus habilidades de negocio.	Porcentaje de participantes que aplican nuevas habilidades en su emprendimiento.	Evidencia fotográfica.	Se cuenta con la disponibilidad de espacios y participación de emprendedoras.	Dirección de Economía
C3A1	Diálogo de mujeres emprendedoras para fortalecer sus habilidades de negocio.	Diálogo de avances del plan de capacitación.	Reportes de diseño de capacitación.	Hay identificación clara de necesidades formativas.	Dirección de Economía
C3A2	Implementación de campañas de capacitación jurídicas para emprendedoras.	Porcentaje de emprendedoras que incrementan sus conocimientos tras las capacitaciones.	Reportes de capacitaciones. Listado de asistentes.	Se cuenta con disponibilidad de instructores con el tiempo y las condiciones mínimas necesarias (familiar, laboral, de seguridad, etc.) para aplicar los conocimientos adquiridos en su vida diaria y en su emprendimiento.	Dirección de Economía
C4	Estrategia de emprendimiento emocional y económico para las mujeres irapuatas, implementada.	Porcentaje de la Estrategia ejecutada.	Reporte de Actividades Institucionales, Informe trimestral, Memoria fotográfica.	Las mujeres emprendedoras participantes acceden al capital inicial o a microcréditos para invertir en sus negocios, y los factores del mercado favorecen a las mujeres emprendedoras al momento de aplicar los conocimientos adquiridos para generar ventas significativas, y las condiciones de seguridad en los puntos de venta se mantienen estables.	Unidad responsable
C4A1	Fortalecimiento de la red de mujeres emprendedoras en el Municipio mediante la implementación de capacitaciones prácticas.	Reconocimiento de los conocimientos tras participar en las capacitaciones.	Reporte de Actividades Institucionales, Informe trimestral, Memoria fotográfica.	Se cuenta con la disponibilidad de espacios y participación de emprendedoras.	Dirección de Economía
C4A2	Fortalecimiento de la red de mujeres emprendedoras en el Municipio mediante la realización de talleres y caravanas, sobre el emprendimiento.	Porcentaje de mujeres emprendedoras que incrementan sus conocimientos tras las capacitaciones.	Reporte de Actividades Institucionales, Informe trimestral, Memoria fotográfica.	Se cuenta con la disponibilidad de espacios y participación de emprendedoras.	Unidad responsable

Nivel	Resumen narrativo	Indicador	Método de verificación	Supuesto	Unidad responsable
Fin	Contribuir al fortalecimiento del ecosistema de emprendimiento en el municipio mediante la capacitación, inclusión, vinculación y financiamiento de emprendedoras de Irapuato.	Índice de crecimiento de emprendimientos en operación dentro del ecosistema municipal.	Registros administrativos de emprendimientos apoyados. Censos económicos municipales.	Existencia de condiciones económicas y financieras favorables, políticas y programas de apoyo.	Dirección General de Economía y Turismo
Propósito	Los emprendedores de Irapuato fortalecen sus capacidades y conocen sus proyectos a través de capacitación, incubación, vinculación y financiamiento, promoviendo su sostenibilidad establecida.	Porcentaje de emprendimientos que desarrollan un proyecto de negocio.	Reportes de capacitación, eventos y actividades de validación, encuestas de satisfacción y desempeño de los emprendedores, Reportes de conciliación. Listos de beneficiarias. Registros financieros.	Disponibilidad de recursos técnicos y financieros. Accesibilidad a los programas de apoyo.	Dirección General de Economía y Turismo
C1	Programa de capacitación y asesoramiento empresarial implementado.	Porcentaje de emprendedoras que aplican los conocimientos en su negocio.	Reportes de conciliación. Listos de beneficiarias. Registros financieros.	Hay disponibilidad de recursos financieros y cumplimiento de requisitos por emprendedoras.	Dirección de Economía
C1A1	Capacitación a emprendedoras en modelos de negocio y herramientas de marketing.	Porcentaje de emprendedoras que desarrollan un proyecto de negocio.	Listados de eventos. Registros de participación. Testimonios de emprendedoras.	Se cuenta con la participación activa de emprendedoras y empresas en sus actividades de incubación.	Dirección de Economía
C2	Espacios de incubación y aceleración operando.	Porcentaje de incubación y aceleración operando.	Reportes de incubación y aceleración.	Se cuenta con la participación activa de emprendedoras y empresas en sus actividades de incubación.	Dirección de Economía



# Municipio de Irapuato, Guanajuato

## Tesorería Municipal

Matriz de Indicadores de Resultados Ejercicio Fiscal 2026

Código	Descripción	Indicador	Medio de verificación	Suplente	Unidad responsable
0201	Organización de eventos de networking y vinculación empresarial.	Porcentaje de emprendedores que concurren a eventos de networking.	Registro de eventos. Registros de participación.	Se cuenta con la participación activa de emprendedores y empresas en los eventos de networking.	Dirección de Economía
03	Estrategias de viabilidad y posicionamiento de emprendimiento	Porcentaje de emprendimientos que aumentan su presencia en mercados, ferias, estrategias.	Registro de eventos. Encuestas a emprendedores. Material de difusión.	Existe disponibilidad de espacios y canales de difusión. Interés de los emprendedores.	Dirección de Economía
0301	Realización de caravanas para posicionamiento de marcas y productos.	Porcentaje de emprendimientos que reportan incremento en reconocimiento de marca después de caravanas.	Registros de eventos. Encuestas a emprendedores. Material de difusión.	Hay disponibilidad de espacios y canales de difusión. Interés de los emprendedores.	Dirección de Economía
04	Red de incubación y aceleración formalidad.	Porcentaje de emprendedores que acceden a servicios de mentorías, asesorías, talleres, cursos y actividades adicionales gracias a la red de incubación.	Base de datos actualizada. Registros administrativos.	Se cuenta con el interés de los emprendedores en formar parte de la red de incubación.	Dirección de Economía
0401	Actualización del padrón de emprendedores activos en el municipio.	Porcentaje de emprendedores registrados que muestran crecimiento o continuidad en su actividad.	Base de datos actualizada. Registros administrativos.	Se cuenta con el interés de los emprendedores en formar parte de la red de incubación.	Dirección de Economía
05	Red municipal de emprendedores consolidada	Porcentaje de emprendedores que participan en actividades de networking y talleres de asesoría de los coordinadores.	Listado de asistencia	Mantenimiento de la base de datos.	Dirección de Economía
0501	Ejecución de foros y encuentros.	Porcentaje de emprendedores que reciben asesoría y validan recomendaciones.	Listados de asistencia. Reportes de foros.	Mantenimiento de la base de datos.	Dirección de Economía
06	Sistema de atención a emprendedores insatisfechos.	Porcentaje de emprendedores que logran metas de crecimiento de ventas, facturación y otros indicadores.	Registro de atención. Encuestas de satisfacción.	Hay disponibilidad de espacios y participación de actores claves en el ecosistema emprendedor.	Dirección de Economía
0601	Monitoreo y acompañamiento a emprendimiento en proceso de desarrollo.	Porcentaje de emprendedores que reciben asesoría y validan recomendaciones.	Registro de atención. Encuestas de satisfacción.	Hay disposición de los emprendedores para recibir seguimiento y asesoría.	Dirección de Economía
07	Fondo de formalización y registro de negocios ajeranda	Porcentaje de emprendedores que reciben asesoría y validan recomendaciones.	Convenio firmado.	Existe disponibilidad de recursos financieros y cumplimiento de requisitos por parte de los emprendedores.	Dirección de Economía
0701	Gestión y ejecución de convocatorias de financiamiento para la constitución de emprendimientos y registro de visa para emprendedores.	Porcentaje de emprendedores que reciben asesoría y validan recomendaciones.	Reportes de convocatorias. Listas de beneficiarios. Registros financieros.	Existe disponibilidad de recursos financieros y cumplimiento de requisitos por parte de los emprendedores.	Dirección de Economía
08	Fomento de la economía creativa a través de acciones estratégicas por medio del programa Vivir del Arte	Porcentaje de emprendedores que reciben asesoría y validan recomendaciones.	Reportes de convocatorias. Listas de beneficiarios. Registros financieros.	Existe disponibilidad de recursos financieros y cumplimiento de requisitos por parte de los emprendedores.	Dirección de Economía
0801	Ejecución del programa Vivir del Arte a través de actividades estratégicas	Porcentaje de emprendedores que reciben asesoría y validan recomendaciones.	Reportes de convocatorias. Listas de beneficiarios. Registros financieros.	Existe disponibilidad de recursos financieros y cumplimiento de requisitos por parte de los emprendedores.	Dirección de Economía
09	Seminario de juventud Emprendedora	Porcentaje de emprendedores que reciben asesoría y validan recomendaciones.	Reportes de convocatorias. Listas de beneficiarios. Registros financieros.	Existe disponibilidad de recursos financieros y cumplimiento de requisitos por parte de los emprendedores.	Dirección de Economía
0901	Fomento al valor del emprendimiento	Porcentaje de emprendedores que reciben asesoría y validan recomendaciones.	Reportes de convocatorias. Listas de beneficiarios. Registros financieros.	Existe disponibilidad de recursos financieros y cumplimiento de requisitos por parte de los emprendedores.	Dirección de Economía
0902	Encuentros y Conexión	Porcentaje de emprendedores que reciben asesoría y validan recomendaciones.	Reportes de convocatorias. Listas de beneficiarios. Registros financieros.	Existe disponibilidad de recursos financieros y cumplimiento de requisitos por parte de los emprendedores.	Dirección de Economía

Código	Descripción	Indicador	Medio de verificación	Suplente	Unidad responsable
01	Red de mentores y actores clave en Irapuato operando.	Porcentaje de avances de la red de mentores.	Expedientes de mentores.	Hay participación activa de mentores y expertos.	Dirección de Economía
0101	Creación de una red de mentores y actores clave en Irapuato	Porcentaje de mentores activos que generan resultados tangibles en los emprendimientos.	Actas de reuniones. Listado de integrantes.	Se cuenta con la disposición de los actores claves para integrarse.	Dirección de Economía
02	Interacción del ecosistema del conocimiento estimulada a través de la red de mentores.	Porcentaje de emprendedores que establecen colaboraciones intersectoriales tras la participación en proyectos conjuntos.	Reportes de eventos. Bitácoras de registro.	Hay interés y compromiso de los actores claves.	Dirección de Economía
0201	Organización de eventos de interacción de la red del ecosistema del conocimiento.	Porcentaje de emprendedores que reportan aumento de contactos útiles o negocios generados gracias a las iniciativas.	Reportes de eventos.	Existe participación de emprendedores y empresas.	Dirección de Economía
03	Iniciativas "Meetup Irapuato" y "Conexiones Irapuato".	Porcentaje de emprendedores que reportan aumento de contactos útiles o negocios generados gracias a las iniciativas.	Reportes de eventos. Registro de asistentes.	Existe interés de emprendedores y empresas en participar.	Dirección de Economía
0301	Elaboración de las iniciativas "Meetup Irapuato" y "Conexiones Irapuato".	Porcentaje de emprendedores que reportan aumento de contactos útiles o negocios generados gracias a las iniciativas.	Fotografías de eventos. Registro de asistentes.	Existe interés del ecosistema en participar.	Dirección de Economía
04	Elaboración de un plan de economía circular para el municipio de Irapuato	Porcentaje de emprendedores que reportan aumento de contactos útiles o negocios generados gracias a las iniciativas.	Fotografías de eventos. Registro de asistentes.	Existe interés del sector productivo en adoptar modelos sostenibles.	Dirección de Economía
0401	Elaboración de un plan de economía circular para el municipio de Irapuato	Porcentaje de emprendedores que reportan aumento de contactos útiles o negocios generados gracias a las iniciativas.	Reportes de impacto ambiental y social.	Existe interés del sector productivo en adoptar modelos sostenibles.	Dirección de Economía
05	Grupos vulnerables identificados para su incorporación en proyectos productivos	Porcentaje de emprendedores que reportan aumento de contactos útiles o negocios generados gracias a las iniciativas.	Padrón de ciudadanos. Fotografías de evidencias.	Hay disponibilidad de instructores y recursos educativos.	Dirección de Economía
0501	Diseño de proyectos productivos.	Porcentaje de emprendedores que reportan aumento de contactos útiles o negocios generados gracias a las iniciativas.	Actas de reuniones. Listado de integrantes.	Existe disposición de capacitadores y material.	Dirección de Economía
06	Observatorio Localizado de Oportunidades, ODO, diseñado.	Porcentaje de emprendedores que reportan aumento de contactos útiles o negocios generados gracias a las iniciativas.	Informe de diagnóstico.	Hay disponibilidad de datos e infraestructura tecnológica.	Dirección de Economía
0601	Diseño del Observatorio Localizado de Oportunidades, ODO, diseñado.	Porcentaje de emprendedores que reportan aumento de contactos útiles o negocios generados gracias a las iniciativas.	Informe de diagnóstico.	Hay disponibilidad de datos e infraestructura tecnológica.	Dirección de Economía

Código	Descripción	Indicador	Medio de verificación	Suplente	Unidad responsable
0701	Contribuir al fortalecimiento de la competitividad de las empresas locales mediante la gestión y aplicación de medidas de negocio para la dinamización de procesos comerciales y de exportación.	Índice de competitividad de las empresas locales.	Reportes de desempeño de las empresas. Encuestas por cámaras empresariales y organismos de desarrollo económico. Informes de benchmarking de competitividad empresarial. Evaluaciones de impacto del Centro de Inteligencia.	Existe de condiciones macroeconómicas y regulatorias favorables para el desarrollo empresarial. Disponibilidad y acceso a tecnologías de inteligencia de negocios. Participación activa del sector empresarial en el aprovechamiento de la información generada.	Dirección General de Economía y Turismo



# Municipio de Irapuato, Guanajuato

## Tesorería Municipal

Matriz de Indicadores de Resultados Ejercicio Fiscal 2026

Propósito	Las empresas locales mejoran sus capacidades de análisis estratégico y toma de decisiones mediante el uso de información especializada y asesoría del Centro de Inteligencia para la Competitividad de Negocios.	Porcentaje de empresas acreditadas identificadas para procesos de exportación.	Registros administrativos de Centro de Inteligencia. Listado de empresas acreditadas por organismos de certificación y comercio exterior. Informes de seguimiento y evaluación de procesos de exportación. Informes del sistema de inteligencia de negocios. Informes de análisis económico.	Dirección General de Economía y Turismo
01	C1	Sistema de identificación de oportunidades de negocio diseñado.	Reportes de avance del estudio diagnóstico de oportunidades de negocio	Dirección General de Economía y Turismo
0101	C1A1	Análisis de viabilidad de un sistema de oportunidades de negocio.	Porcentaje de avance de los resultados analíticos de viabilidad técnica de un sistema de oportunidades de negocio	Dirección General de Economía y Turismo
0102	C1A2	Desarrollo de la plataforma digital	Porcentaje de avance de desarrollo de la plataforma	Dirección General de Economía y Turismo
02	C2	Empresas locales posicionadas en eventos de alto impacto.	Porcentaje de empresas locales que incrementan su participación en eventos de alto impacto respecto al total de participantes	Dirección General de Economía y Turismo
0201	C2A1	Gestión de participación empresarial en eventos estratégicos.	Porcentaje de eventos realizados respecto a los eventos programados	Dirección General de Economía y Turismo
03	C3	Empresas locales capacitadas y acreditadas en procesos de exportación.	Porcentaje de empresas capacitadas que obtienen acreditación en procesos de exportación respecto a las empresas programadas.	Dirección General de Economía y Turismo
0301	C3A1	Capacitación y acreditación de empresas.	Porcentaje de empresas capacitadas y certificadas en exportación respecto al total de empresas solicitantes	Dirección General de Economía y Turismo
04	C4	Red de vinculación con actores estratégicos en comercio exterior establecida.	Porcentaje de actores estratégicos en comercio exterior vinculados respecto a la meta establecida	Dirección General de Economía y Turismo
0401	C4A1	Vinculación con actores claves para la obtención de distintos tipos de negocios empresariales.	Porcentaje de actores clave vinculados para la obtención de distintos tipos de negocios empresariales respecto al total de actores programados	Dirección General de Economía y Turismo

### PE25. Atención al sector empresarial

Nivel	Indicador	Medio de verificación	Subjeto	Unidad responsable
Fin	Contribuir al fortalecimiento del sector empresarial mediante el acceso a recursos económicos y asistencia especializada.	Reportes de vinculación con foros públicos. Encuestas de satisfacción empresarial.	Existencia de programas de financiamiento suficientes a nivel estatal y federal.	Dirección General de Economía y Turismo
Propósito	Las unidades económicas de Irapuato reciben apoyo integral y especializado para la sostenibilidad de sus negocios.	Expedientes de solicitud de fondos. Reportes de atención	Interés del sector empresarial en acceder a los fondos y cumplimiento de requisitos.	Dirección General de Economía y Turismo
01	C1	Plan anual de capacitación fiscal implementado	Reportes de sesión. Listas de asistencia	Dirección de Economía
0101	C1A1	Desarrollo de plan de capacitación fiscal.	Plan anual de capacitación	Dirección de Economía
0102	C1A2	Ejecución de sesiones de capacitación fiscal.	Reportes de capacitación. Listas de asistencia	Dirección de Economía
02	C2	Vinculación con fuentes de financiamiento facilitada	Reportes de vinculación. Registros de acceso a financiamiento.	Dirección de Economía
0201	C2A1	Gestión de convenios con programas de financiamiento.	Convenios firmados	Dirección de Economía

### PE25. Empleo para todos

Nivel	Indicador	Medio de verificación	Subjeto	Unidad responsable
Fin	Contribuir a la reactivación económica y la reducción del desempleo en Irapuato mediante la implementación de estrategias que fomenten la empleabilidad, la generación de empleo digno y el acceso a oportunidades laborales mediante el desarrollo de estrategias integrales de vinculación laboral.	Encuesta Nacional de Ocupación y Empleo (ENOE) Reportes del INEGI	Condiciones económicas nacionales y locales favorables. Participación activa del sector empresarial en la generación de empleo	Dirección General de Economía y Turismo
Propósito	Se genera un entorno favorable para el desarrollo de negocios y el acceso a oportunidades laborales mediante el desarrollo de estrategias integrales de vinculación laboral.	Registros de asistencia a ferias de empleo y eventos de vinculación laboral. Encuestas de satisfacción a participantes	Interés de la población en participar en eventos de vinculación laboral. Disposición de empresas para ofertar empleos y participar en ferias.	Dirección General de Economía y Turismo
01	C1	Aplicación (App versión beta) interacción de empleo diseñado	Manuales de uso App	Dirección de Economía
0101	C1A1	Elaboración de versión beta de la aplicación interactiva de empleo.	Reportes técnicos de la App	Dirección de Economía
02	C2	Módulo móvil de empleo operando en zonas estratégicas.	Listas de atención. Evidencia fotográfica	Dirección de Economía
0201	C2A1	Identificación de zonas de alta demanda y posicionamiento del módulo móvil	Listas de atención. Evidencia fotográfica	Dirección de Economía
03	C3	Oferta de programas de capacitación vinculados sectores clave de la economía local.	Reportes de asistencia	Dirección de Economía
0301	C3A1	Implementación de un diagnóstico anual de capacitación en sectores claves.	Listas de asistencia y reportes de capacitación.	Dirección de Economía
04	C4	Estrategia de inclusión laboral para grupos vulnerables implementada.	Listas de atención. Evidencia fotográfica	Dirección de Economía
0401	C4A1	Planación de un programa de capacitación para grupos vulnerables.	Listas de atención. Evidencia fotográfica	Dirección de Economía
05	C5	Vinculación laboral a través de ferias de empleo consolidadas.	Padrón de empresas. Registros de asistencia. Evidencia fotográfica. Reportes de vinculación laboral.	Dirección de Economía
0501	C5A1	Organización y ejecución de ferias de empleo para la vinculación laboral.	Padrón de empresas. Registros de asistencia. Evidencia fotográfica. Reportes de vinculación laboral.	Dirección de Economía



# Municipio de Irapuato, Guanajuato

## Tesorería Municipal

Matriz de Indicadores de Resultados Ejercicio Fiscal 2026

06	Programa de empleo temporal con enfoque en proyectos comunitarios implementados	Porcentaje de ciudadanos que concluyen el empleo temporal, sobre las que lo solicitan	Padrón de Beneficiarios	Padrón de Beneficiarios	Los habitantes del municipio de Irapuato cuentan con un trabajo permanente	Dirección de Programas y Proyectos
0601	Implementación del programa de empleo temporal	Porcentaje de ciudadanos que concluyen el empleo temporal, sobre las que lo solicitan	Padrón de Beneficiarios	Padrón de Beneficiarios	Los habitantes del municipio de Irapuato cuentan con un trabajo permanente	Dirección de Programas y Proyectos

**FE26: Campaña de promoción turística a nivel local, zonas e internacionales**

Nivel	Resumen narrativo	Indicador	Método de verificación	Sujeto	Unidad responsable
FI	Contribuir a fortalecer la economía local mediante incremento del turismo en Irapuato.	Tasa de variación del flujo turístico en Irapuato	Reportes de afluencia turística del municipio, encuestas de visitantes, datos de ocupación hotelera	Las condiciones económicas y de seguridad permiten la llegada de turistas.	Dirección General de Economía y Turismo
Propósito	Impulso permanente su posicionamiento como destino turístico a nivel local nacional e internacional	Porcentaje de campañas de promoción turística de Irapuato realizadas con respecto a la meta	Informes de ejecución de campañas, reportes de medios de comunicación y redes sociales.	Se cuenta con el presupuesto suficiente para la implementación de las campañas de promoción turística.	Dirección General de Economía y Turismo
C1	Campaña permanente de promoción turística implementada.	Porcentaje de materiales promocionales difundidos	Reportes de publicaciones en medios digitales y físicos, evidencia de actividades promocionales	Se dispone de los recursos necesarios para la producción y difusión de los materiales.	Dirección de Turismo
0101	Elaboración de materiales promocionales para campaña permanente	Porcentaje de materiales promocionales actualizados con respecto a la meta programada	Reportes de diseño y producción de materiales promocionales	Se cuenta con los proveedores adecuados para la producción de materiales	Dirección de Turismo
0102	Publicación y difusión de la campaña permanente en medios digitales y tradicionales	Porcentaje de publicaciones y anuncios difundidos con respecto a la meta programada	Reportes de medios de comunicación, métricas de redes sociales y cobertura de medios	La infraestructura tecnológica permite la difusión efectiva de los materiales promocionales	Dirección de Turismo
C2	Campañas previas a temporadas vacacionales ejecutadas.	Porcentaje de campañas promocionales implementadas antes de temporadas vacacionales	Reportes de ejecución de campañas, registro de difusión en redes sociales y medios tradicionales.	La población y los visitantes muestran interés en las campañas promocionales	Dirección de Turismo
0201	Diseño y producción de materiales para campañas previas a temporadas vacacionales	Porcentaje de materiales promocionales producidos con respecto a la meta programada	Reportes de producción y diseño de los materiales promocionales.	Se logra la coordinación con los sectores turísticos y culturales para definir campañas relevantes	Dirección de Turismo
0202	Implementación y difusión de campañas previas temporadas vacacionales	Porcentaje de medios utilizados para la difusión de campañas previas a temporadas vacacionales con respecto a la meta programada.	Reportes de ejecución de campaña, métricas de impacto en redes sociales y medios.	Se garantiza la cobertura mediática adecuada para la difusión de campañas	Dirección de Turismo

**FE28: Rutas turísticas**

Nivel	Resumen narrativo	Indicador	Método de verificación	Sujeto	Unidad responsable
FI	Contribuir al fortalecimiento del turismo en Irapuato mediante la consolidación y promoción de rutas turísticas existentes, impulsando el posicionamiento del municipio a nivel local, nacional e internacional.	Tasa de crecimiento del turismo en Irapuato	Reportes anuales de afluencia turística, encuestas de satisfacción	Se mantienen condiciones de seguridad y accesibilidad en los atractivos turísticos	Dirección General de Economía y Turismo
Propósito	Creación de nuevas rutas turísticas que permitan la creación de nuevas opciones y su promoción efectiva para aumentar el flujo de visitantes y el posicionamiento del municipio.	Porcentaje de rutas turísticas creadas con respecto a las rutas turísticas certificadas	Informes de diagnóstico turístico, reportes de implementación de rutas, evidencia documental.	Disponibilidad de financiamiento y apoyo gubernamental.	Dirección General de Economía y Turismo
C1	Nuevas rutas turísticas creadas	Porcentaje de rutas turísticas implementadas con respecto a las rutas identificadas en el diagnóstico.	Evidencia fotográfica	Se cuenta con interés y participación del sector turístico en la implementación de rutas	Dirección de Turismo
0101	Elaboración del diagnóstico de atractivos turísticos y mercados potenciales	Porcentaje de avance en la elaboración del diagnóstico con respecto al cronograma establecido	Informe del diagnóstico con cronograma de avance	Se cuenta con información actualizada y acceso a los actores clave del sector turístico	Dirección de Turismo
0102	Creación de nuevas rutas turísticas	Porcentaje de rutas creadas con infraestructura y servicios adecuados con respecto a la meta	Inspecciones y reportes sobre la infraestructura y servicios de las rutas creadas	Se cuenta con financiamiento y colaboración de prestadores de servicios turísticos.	Dirección de Turismo
C2	Posicionamiento de las rutas turísticas fortalecidas mediante promoción sustentable.	Porcentaje de eventos de promoción atendidos	Memoria fotográfica	Se cuenta con canales de difusión adecuados y aceptación del sector turístico	Dirección de Turismo
0201	Elación de campañas de difusión para las rutas turísticas actuales en eventos de promoción nacional e internacional	Porcentaje de eventos de promoción en eventos	Reportes de participación en eventos	Se cuenta con el financiamiento necesario y una estrategia clara de promoción	Dirección de Turismo
C3	Rutas turísticas y patrimoniales promovidas.	Mapas y materiales de difusión de rutas	Mapas y materiales de difusión de rutas	Existen condiciones adecuadas de seguridad e infraestructura en las rutas turísticas	Dirección de Turismo
0301	Diseño de rutas turísticas patrimoniales.	Catálogo de experiencias turísticas	Catálogo de experiencias turísticas	Hay preservación de los sitios de interés patrimonial	Dirección de Turismo

**FE30: Impulsando el desarrollo económico rural**

Nivel	Resumen narrativo	Indicador	Método de verificación	Sujeto	Unidad responsable
FI	Contribuir al fortalecimiento de la economía rural mediante el impulso a la producción de unidades de producción rural incrementando productividad y sustentabilidad a través del acceso a insumos, tecnologías y programas de servicios temporales.	Tasa de crecimiento del ingreso promedio de las unidades de producción rural	Encuestas de ingreso a productores, reportes de desarrollo económico comunitario	Condiciones microeconómicas estables y acceso a insumos para los productores	Dirección General de Desarrollo Social y Humano
Propósito	Unidades de producción pecuaria y fertilizantes entregados a productores agropecuarios.	Porcentaje de apoyos entregados a las unidades de producción beneficiarias.	Padrón de beneficiarios, reportes de entrega de apoyos	Participación activa de los productores y permanencia de los programas de apoyo	Dirección General de Desarrollo Social y Humano
C1	Unidades de producción pecuaria y fertilizantes entregados a productores agropecuarios.	Porcentaje de ciudadanos que reciben el apoyo sobre el número de ciudadanos que solicitan el apoyo	Informe Trimestral	Se cuenta con la participación de habitantes de las comunidades rurales	Coordinación de Gestión, Programas y Apoyos
0101	Entrega de 10 unidades de producción pecuaria	Porcentaje de satisfacción de la entrega de fertilizantes y unidades generadas	Solicitud de apoyo	Se cuenta con una infraestructura para las unidades generadas	Coordinación de Gestión, Programas y Apoyos
0102	Entrega de 700 paquetes de fertilizantes a unidades de producción agrícola	Porcentaje de satisfacción de la entrega de fertilizantes y unidades generadas	Expediente de beneficiario, memoria fotográfica	Se cuenta con el apoyo de los habitantes de las comunidades rurales para el aprovechamiento eficiente de los paquetes tecnológicos, así como con el acceso adecuado para el mantenimiento	Coordinación de Gestión, Programas y Apoyos
0103	Entrega de paquetes agro sustentable Irapuato	Porcentaje de beneficiarios respecto a los conductores	Expediente de beneficiario, memoria fotográfica	Se cuenta con el apoyo de los habitantes de las comunidades rurales para el aprovechamiento eficiente de los paquetes tecnológicos, así como con el acceso adecuado para el mantenimiento	Coordinación de Gestión, Programas y Apoyos
C2	Programas de empleo temporal y apoyo con sacatonas y activos productivos implementados.	Porcentaje de ciudadanos que adquieren el apoyo sobre los ciudadanos que solicitan el apoyo	Expediente de beneficiario, memoria fotográfica	Se cuenta con el presupuesto aprobado por el Ayuntamiento para su operación, así como con la participación de la ciudadanía en la zona rural vulnerable interesados en el programa	Coordinación de Gestión, Programas y Apoyos
0201	Implementación de programas de empleo temporal para 350 personas en un mes	Porcentaje de ciudadanos que adquieren el apoyo sobre los ciudadanos que solicitan el apoyo	Expediente de beneficiario, memoria fotográfica	Se cuenta con habitantes de las diferentes comunidades en situación vulnerable interesados en el programa	Coordinación de Gestión, Programas y Apoyos
0202	Apoyo con acciones integrales de mejoramiento de viviendas y escuelas	Porcentaje de ciudadanos que adquieren el apoyo respecto a los ciudadanos que solicitan el apoyo	Expediente de beneficiario, memoria fotográfica	Se firma convenio con el estado para la ejecución del programa	Coordinación de Gestión, Programas y Apoyos
0203	Apoyo a con programa Mi Familia Productiva	Porcentaje de familias beneficiadas con el programa, en familia productiva	Expediente de beneficiario, memoria fotográfica	Se firma convenio con el estado para la ejecución del programa	Coordinación de Gestión, Programas y Apoyos



# Municipio de Irapuato, Guanajuato

## Tesorería Municipal

### Matriz de Indicadores de Resultados Ejercicio Fiscal 2026

024-	C2A4	Apoyo alimentario Con Paso Firme	Porcentaje de ciudadanos beneficiados respecto a los solicitados.	Expediente de beneficiario, memoria fotográfica	Se firma convenio con el estado para la ejecución del programa	Coordinación de Gestión, Programas y Apoyos.
<b>PE23: Alianzas de Etrianos</b>						
		<b>Resumen narrativo</b>	<b>Indicador</b>	<b>Medio de verificación</b>	<b>Supuesto</b>	<b>Unidad responsable</b>
		Contribuir al desarrollo económico y social de la región mediante el refuerzo de la imagen y percepción ciudadana del Centro Histórico de Irapuato.	Nivel de percepción ciudadana sobre la imagen del Centro Histórico de Irapuato.	1.- Encuestas de percepción ciudadana aplicadas en el Centro Histórico	Apoyo y participación activa de la ciudadanía en el fomento y mejora del Centro Histórico.	Secretaría Técnica
		La Coordinación Centro Histórico refuerza la imagen y percepción ciudadana del Centro Histórico de Irapuato.	Porcentaje de cumplimiento de los reportes semanales	Reportes semanales	Apoyo y participación activa de la ciudadanía en el mantenimiento y mejora del Centro Histórico.	Secretaría Técnica
01	C1	Realizar reportes detallados en conjunto con los habitantes, prestadores de servicios y comerciantes para asegurar la constante vigilancia y respuesta a las necesidades del Centro Histórico.	Porcentaje de reportes ciudadanos atendidos	Base de datos de reportes ciudadanos	Disponibilidad de recursos para implementar acciones de mejora	Secretaría Técnica
010:	C1A1	Realización de reuniones con el Consejo del Centro Histórico y Sociedad Civil.	Número de reuniones realizadas	Listas de asistencia a reuniones	Interés y participación de los ciudadanos en los reportes	Secretaría Técnica
		<b>PE30: Alianza Gran Bajío</b>			Existe interés de los ciudadanos en realizar las reuniones bimensuales	Secretaría Técnica
		<b>Resumen narrativo</b>	<b>Indicador</b>	<b>Medio de verificación</b>	<b>Supuesto</b>	<b>Unidad responsable</b>
		Contribuir al crecimiento y la competitividad económica en la región mediante la promoción de alianzas estratégicas y redes de colaboración intersectorial.	Tasa de variación de empleo generados	Informes del crecimiento económico regional	Políticas públicas favorables al desarrollo empresarial en la región.	Implan
		El Implan fortalece el ecosistema económico de Iragión Gran Bajío.	Porcentaje de nuevas alianzas que han establecido alianzas con las industrias clave del ecosistema de la Alianza Gran Bajío.	Registros de convenios y acuerdos de colaboración firmados	Existe un entorno económico estable para la consolidación de alianzas estratégicas.	Implan
01	C1	Colaboración entre empresas locales de diversos sectores económicos.	Porcentaje de empresas locales que reportan un aumento en su competitividad tras integrarse a la Alianza Gran Bajío.	Encuestas a empresas sobre percepción de competitividad	Accesibilidad al financiamiento y recursos para el crecimiento empresarial	Implan
010:	C1A1	Promoción del ecosistema municipal.	Número de empresas locales participantes en la Alianza Gran Bajío.	Actas de acuerdos y fotografías de las reuniones de seguimiento para el establecimiento de nuevas alianzas.	Interés de las empresas para compartir conocimientos y recursos y formar parte de la Alianza Gran Bajío.	Implan
		<b>PE31: Alianzas Académicas</b>			Interés de las empresas (para compartir conocimientos y recursos) y formar parte de la Alianza Gran Bajío	Implan
		<b>Resumen narrativo</b>	<b>Indicador</b>	<b>Medio de verificación</b>	<b>Supuesto</b>	<b>Unidad responsable</b>
		Contribuir al desarrollo integral de los jóvenes irapuatenses mediante la implementación de programas y actividades que promuevan su aprendizaje, identidad cultural y participación en la comunidad.	Porcentaje de jóvenes participantes en actividades de aprendizaje, identidad cultural y participación comunitaria respecto al total de jóvenes en el municipio.	Registros de asistencia a eventos, cursos y actividades	Los jóvenes y sus familias están interesados en participar en estas actividades.	Dirección General de Educación
		Los jóvenes de Irapuato desarrollan sus capacidades en liderazgo, formación académica, deportiva y cultural.	Porcentaje de cumplimiento de actividades educativas, deportivas y culturales por jóvenes en el órfano.	Reportes de impacto de programas juveniles.	Se cuenta con recursos suficientes para implementar los programas.	Dirección General de Educación
01	C1	Innovación científica y tecnológica fomentada	Porcentaje de proyectos escolares que incorporan desarrollo de innovación científica y tecnológica desarrollados por estudiantes	Registros de asistencia y participación	Los jóvenes cuentan con el tiempo y la disposición para participar.	Dirección General de Educación
0101	C1A1	Promoción de actividades científicas y tecnológicas	Porcentaje de actividades científicas y tecnológicas desarrolladas por estudiantes	Evaluaciones de impacto	Se cuenta con infraestructura y financiamiento adecuado.	Dirección de Vinculación Educativa
0102	C1A2	Seguimiento al proceso de servicio social y/o prácticas profesionales de los residentes	Porcentaje de estudiantes que concluyen sus prácticas profesionales respecto a los que inician sus prácticas	Reportes, bases de datos de convocatorias, evaluaciones de impacto	Existe interés por parte de la sociedad y el mercado en adoptar soluciones científicas y tecnológicas.	Dirección de Vinculación Educativa
02	C2	TU Alianza Ciudadana (Colaborativa, Amparada, Participativa)	Porcentaje de actividades científicas y tecnológicas desarrolladas por estudiantes	Reportes académicos, informes de seguimiento	Buena coordinación efectiva entre universidades, centros de investigación, y autoridades académicas.	Dirección de Vinculación Educativa
0201	C2A1	Fomento al Desarrollo y Liderazgo Juvenil	Porcentaje de ejecución del programa Alianza Ciudadana	Reporte de sobre la ejecución del programa	Disponibilidad de espacios para prácticas, compromisos de las instituciones receptoras.	Impluvi
		<b>PE32: Ciudades Hermanas</b>			Colaboración efectiva con las dependencias colaboradoras	Impluvi
		<b>Resumen narrativo</b>	<b>Indicador</b>	<b>Medio de verificación</b>	<b>Supuesto</b>	<b>Unidad responsable</b>
		Contribuir al fortalecimiento de la cooperación internacional de Irapuato mediante la consolidación de relaciones estratégicas con ciudades hermanas en ámbitos culturales, arquitectónicos, sociales y económicos.	Porcentaje de proyectos conjuntos implementados con Ciudades Hermanas	Informes de colaboración con ciudades hermanas.	Interés y disposición de las ciudades hermanas para colaborar.	Implan
		Las ciudades hermanas de Irapuato fortalecen a relación.	Porcentaje de incremento en la cooperación internacional en ámbitos culturales, arquitectónicos y sociales.	Reportes de impacto de proyectos internacionales	Recursos económicos y humanos suficientes para la ejecución de proyectos	Implan
01	C1	Enrichamiento mutuo a través de visitas y colaboraciones fomentadas.	Porcentaje de eventos en la firma de acuerdos con ciudades hermanas.	Convenios de cooperación y registro de actividades conjuntas	Marco normativo y acuerdos gubernamentales favorables para la cooperación.	Implan
0101	C1A1	Organización de visitas a las ciudades hermanas	Porcentaje de acuerdos generados respecto al número de visitas realizadas.	Informes de avance en negociaciones y firma de convenios.	Interés de las ciudades hermanas en consolidar relaciones con Irapuato.	Implan
				Encuestas de satisfacción de los estudiantes.	Estabilidad política y económica que favorezca la cooperación internacional.	Secretaría del Ayuntamiento
				Reportes de satisfacción de los estudiantes.	Las ciudades realizan la invitación para el intercambio cultural, académico o científico.	Secretaría del Ayuntamiento
				Reportes de satisfacción de los estudiantes.	Las ciudades visitadas generan acuerdos para el intercambio.	Secretaría del Ayuntamiento



# Municipio de Irapuato, Guanajuato

## Tesorería Municipal

Matriz de Indicadores de Resultados Ejercicio Fiscal 2026

02	C2	Entendimiento mutuo, a través de visitas y colaboraciones acordadas	Porcentaje de acuerdos establecidos conforme a las visitas y colaboraciones realizadas.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Actas o convenios de colaboración firmados</li> <li>2. Informes de visita y minutas de acuerdos</li> <li>3. Reportes de seguimiento y resultados de colaboración</li> <li>4. Evidencias fotográficas y documentales</li> <li>5. Correspondencia institucional y registros de agenda cultural</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Las ciudades hermanas involucradas mantienen apertura y cumplimiento con los acuerdos establecidos.</li> <li>2. Se dispone de mecanismos de comunicación y coordinación eficientes.</li> <li>3. Las condiciones logísticas, sociales y de seguridad permiten la realización de visitas presenciales o virtuales.</li> <li>4. Los resultados de las colaboraciones generan beneficios mutuos y</li> </ol>	Iniciar
0301	C2A1	Creación de programas de trabajo orientados a atender los requerimientos con que cuenta actualmente la ciudad de Irapuato.	Porcentaje de cumplimiento en los programas de trabajo para el fortalecimiento de la cooperación con ciudades hermanas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Informes de avance y resultados que documenten las acciones realizadas conforme a los programas de cooperación establecidos.</li> <li>2. Actas, minutas y reportes de reuniones, bilaterales, comités de enlace, mesas de trabajo y actividades de seguimiento.</li> <li>3. Convenios, acuerdos de colaboración y cartas de intención firmados con ciudades hermanas.</li> <li>4. Reportes técnicos, fotográficos y audiovisuales de las visitas, intercambios culturales, académicos, económicos o institucionales.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Existen condiciones óptimas de, sociales y culturales favorables para trabajar con las ciudades hermanas.</li> <li>2. Los acuerdos y compromisos establecidos se cumplen en los plazos y condiciones acordadas por ambas partes.</li> <li>3. Se mantiene una comunicación institucional efectiva y continua entre los enlaces y representantes de las ciudades involucradas.</li> <li>4. Las dependencias municipales colaboran de manera coordinada para el cumplimiento de los objetivos de cooperación.</li> </ol>	Iniciar
0302	C2A2	Generar una Agenda de colaboración con cada una de las ciudades hermanas, a partir de la identificación y/o actualización de temas de mutuo interés.	Porcentaje de cumplimiento de las agendas de colaboración con ciudades hermanas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Informes de avance y resultados que documenten el grado de cumplimiento de los compromisos establecidos en las agendas.</li> <li>3. Actas, minutas y reportes de reuniones, bilaterales, mesas de trabajo, comités de enlace y encuentros institucionales con ciudades hermanas.</li> <li>4. Convenios, acuerdos de entendimiento y cartas de intención formalmente suscritos entre las ciudades participantes.</li> <li>5. Evidencia fotográfica, audiovisual y documental de las acciones.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Las condiciones diplomáticas, sociales y culturales son favorables para el fortalecimiento de los lazos de cooperación.</li> <li>2. Los acuerdos establecidos en las agendas se ejecutan en tiempo y forma conforme a lo programado.</li> <li>3. Se mantiene una comunicación institucional constante y efectiva entre los enlaces y representantes de ambas ciudades.</li> <li>4. Existe interés y participación activa de la ciudadanía, actores culturales, educativos y económicos en las actividades de colaboración.</li> </ol>	Iniciar

P-E33. Irapuato: Ciudadanía de Alianzas y Hermandad		Resumen narrativo		Medios de verificación		Subejecuto		Unidad responsable	
Nivel	Indicador	Indicador	Medios de verificación	Medios de verificación	Subejecuto	Unidad responsable	Unidad responsable	Unidad responsable	Unidad responsable
Fin	Contribuir a la reducción de la violencia de género y al fortalecimiento de la seguridad para las mujeres en Irapuato mediante la creación de espacios seguros, alianzas estratégicas y la promoción de participación ciudadana	Porcentaje de reducciones de la violencia de género en espacios con la estrategia "Círculo Violeta".	Reportes de seguridad y estadísticas de violencia de género.	Reportes de seguridad y estadísticas de violencia de género.	Disposición de los actores involucrados para colaborar en la prevención de la violencia de género.	Inmóvil			
Propósito	Las mujeres acceden a entornos seguros en Irapuato	Tasa de variación de la percepción de seguridad de las mujeres en Irapuato	Encuestas de percepción de seguridad aplicadas a las mujeres de Irapuato	Encuestas de percepción de seguridad aplicadas a las mujeres de Irapuato	Apoyo de la comunidad y aceptación de los programas				
01	C1	Impulso a la Autoconstrucción	Porcentaje de convenios interinstitucionales firmados para la reducción de la violencia de género	Documentos de convenios y seguimiento de acciones conjuntas.	Los establecimientos muestran interés en participar en la estrategia				
0101	C1A1	Elaboración de convenios con universidades	Porcentaje de afiliación a la estrategia "Círculo Violeta" de los establecimientos identificados	Listado de establecimientos afiliados	Se cuenta con campañas de sensibilización para la adopción del "Círculo Violeta"				
02	C2	Estrategia para la prevención y atención de la violencia contra las mujeres. Fortalecido	Porcentaje de viviendas proyectadas con apoyo de autoridades de arquitectura municipal	Reportes de avances de la Dirección	Los trámites administrativos para la emisión de permisos de autoconstrucción son claros y ágilmente	Dirección de Zonas			
0201	C2A1	Fortalecimiento de la estrategia Círculo Violeta	Porcentaje de mujeres que reportan una disminución en situaciones de violencia tras recibir atención o acompañamiento	Calendario de avance de la Dirección	Las universidades aceptan participar en la estrategia y firman convenios de entorno social, comunitario y familiar que las mujeres atendidas no ejercen presión para que retiren denuncias o regresen al ciclo de violencia, y el sistema de justicia municipal estatal actual con celeridad y eficacia en la actualización de los casos	Dirección de Zonas			
0202	C2A2	Colaboración interinstitucional temada	Porcentaje de incremento en la eficiencia o cobertura de los servicios derivados de la colaboración	Reporte de Afiliación a la Estrategia Círculo Violeta, Informe trimestral, Memoria fotográfica	Los establecimientos afiliados a la Red Círculo Violeta mantienen su compromiso de prevención y canalización a largo plazo, y las mujeres atendidas participan en el proceso de acompañamiento psicológico y legal a las víctimas	Inmóvil			
0203	C2A3	Firma de convenios con diferentes sectores de la sociedad y universidades para generar alianzas que permitan el desarrollo integral de las mujeres y entornos seguros.	Porcentaje de mujeres beneficiadas por programas o acciones derivados de los convenios firmados	Reporte de Suscripción de Convenio de Colaboración, Informe trimestral, Memoria fotográfica	Las actividades y/o oportunidades que participan en la colaboración mantienen la asignación de recursos humanos y presupuestarios necesarios para sostener los servicios mejorados, sin cambios abruptos en sus políticas operativas	Inmóvil			
03	C3	Lugares seguros para las mujeres en el municipio coherentes	Porcentaje de acompañamiento realizados mediante red familiar para co crear un ambiente seguro para la víctima	Reporte de Suscripción de Convenio de Colaboración, Informe trimestral, Memoria fotográfica	Las universidades, universidades y sectores firmados de los convenios colaboran con sus comités y agupan los recursos humanos, técnicos y financieros necesarios para diseñar y ejecutar los programas derivados de las alianzas	Inmóvil			
0301	C3A1	Fortalecer la estrategia Círculo Violeta	Porcentaje de activadores de prevención ejecutados	Tarjetas informativas indicando número de atenciones recibidas, formato de atenciones	Las víctimas participan de manera activa y voluntaria en los acompañamientos garantizando un entorno de cooperación y seguridad	Coordinación de Prevención Social			
0302	C3A2	Prevenir la violencia contra las mujeres a través de la coparticipación ciudadana	Porcentaje de atención para Brindar valoración, primeros auxilios, canalización o seguimiento a personas que han sufrido algún tipo de violencia o conductas antisociales.	Tarjeta indicando la difusión, medios, link (si aplica), fotografías	Las mujeres del municipio cuentan con acceso a dispositivos móviles e internet para su participación en el uso de la aplicación alerta violeta	Coordinación de Prevención Social			
0303	C3A3	Prestación de servicios médicos primarios a víctimas	Porcentaje de activadores de prevención ejecutados	Programación de actividades, formato o minuta de actividades, lista de asistencia, fotografías	La ciudadanía y las instituciones municipales muestran interés, disponibilidad y compromiso para participar activamente en las actividades de prevención	Coordinación para la Atención a Víctimas de Conductas Antisociales			
P-E34. Alianzas ciudadanas				Formato de atención, tarjeta informativa con la cantidad atendida, libro de registro	Las víctimas acuden a las instalaciones a solicitar atención médica de 1er nivel	Coordinación para la Atención a Víctimas de Conductas Antisociales			
Nivel	Indicador	Indicador	Medios de verificación	Medios de verificación	Subejecuto	Unidad responsable	Unidad responsable	Unidad responsable	Unidad responsable



# Municipio de Irapuato, Guanajuato

## Tesorería Municipal

Matriz de Indicadores de Resultados Ejercicio Fiscal 2026

Fin	Propósito	Indicador	Medio de verificación	Unidad responsable
01	Contribuir al bienestar social y comunitario en Irapuato mediante el fortalecimiento de la cultura de tenencia responsable de mascotas y la red de atención y protección de los animales vulnerables.	Porcentaje de reducción en el número de reportes de maltrato animal y abandono en vía pública.	Informes municipales de denuncias de maltrato animal. Registros de eventos culturales y de seguridad. Encuestas de percepción ciudadana sobre bienestar animal y seguridad.	Dirección General de Desarrollo Social y Humano
02	Los ciudadanos de Irapuato adoptan prácticas de salud y bienestar animal, y fortalecen su involucramiento en seguridad y eventos culturales.	Tasa de variación en encuestas de percepción ciudadana sobre bienestar animal y salud y bienestar animal implementadas. Tasa de variación en la percepción de seguridad en el municipio de Irapuato. Porcentaje de asistentes a eventos culturales. Diversificación de las actividades implementadas. Incremento en la difusión del Reglamento municipal para la tenencia y protección de animales de compañía. Incremento en la atención de reportes. Porcentaje de desarrollo de estrategias para alcanzar los objetivos establecidos en el foro de seguridad animal. Porcentaje de población del municipio que participa en talleres de seguridad vial. Porcentaje de ejecución de acuerdos del programa vecino alerta.	Reportes de ejecución de campañas de salud animal. Registros de asistencia y participación en eventos culturales y foros de seguridad. Informes de respuesta a reportes ciudadanos sobre maltrato y abandono de mascotas. Listas de asistencia. Listas de asistencia. Reporte de atención DIZ. Lista de atención a beneficiarios. Planificación del foro. Planación del foro. Formato de lista de asistencia, encuesta y resultado de la encuesta.	Dirección General de Desarrollo Social y Humano Dirección General de Salud Municipal Dirección General de Salud Municipal Dirección General de Salud Municipal Dirección de Proximidad Ciudadana Dirección de Proximidad Ciudadana Dirección de Proximidad Ciudadana

Nivel	Resumen narrativo	Indicador	Medio de verificación	Unidad responsable
Fin	Contribuir al desarrollo profesional y la internacionalización del talento joven de Irapuato mediante el acceso a oportunidades educativas, científicas y culturales en el extranjero.	Porcentaje de jóvenes irapuatenses participantes en programas de movilidad internacional. Porcentaje de jóvenes que acceden a mejores oportunidades laborales o académicas tras participar en programas de movilidad internacional. Porcentaje de convenios internacionales vigentes que facilitan la movilidad de jóvenes irapuatenses.	Encuestas de seguimiento a participantes del programa. Informes sobre convenios activos y oportunidades de movilidad. Informes de seguimiento a jóvenes en el extranjero. Registros de beneficiarios del programa de movilidad. Informes de seguimiento a jóvenes en el extranjero. Convenios con instituciones educativas y organismos internacionales. Registros de apoyo otorgado a jóvenes reportes de becas y financiamientos gestionados. Listado de participantes en programas internacionales. Listado de beneficiarios reportes de uso de recursos. Registros de convenios formalizados. Informes de colaboración con universidades y organismos internacionales. Reportes de actividades compañías. Registro de convenios formalizados.	IMJUVI IMJUVI IMJUVI IMJUVI IMJUVI IMJUVI
01	Los jóvenes de Irapuato participan en programas de movilidad internacional.	Porcentaje de jóvenes irapuatenses participantes en programas de movilidad internacional.	Informes de seguimiento a jóvenes en el extranjero. Convenios con instituciones educativas y organismos internacionales.	IMJUVI
02	Participación internacional de los jóvenes impulsada.	Porcentaje de jóvenes que reciben apoyo logístico, académico o financiamiento para participar en programas de movilidad.	Registros de apoyo otorgado a jóvenes reportes de becas y financiamientos gestionados. Listado de participantes en programas internacionales.	IMJUVI
03	Movilidad internacional y racional talento de Irapuato.	Número de jóvenes apoyados para promover su movilidad internacional. Porcentaje de convenios formalizados con universidades y organismos internacionales para facilitar la movilidad de jóvenes. Porcentaje de acuerdos y actividades conjuntas de jóvenes.	Listado de beneficiarios reportes de uso de recursos. Registros de convenios formalizados. Informes de colaboración con universidades y organismos internacionales. Reportes de actividades compañías.	IMJUVI
04	Formalización de convenios con universidades / organizaciones.	Renovación de la red estudiantil de Irapuato.	Registro de convenios formalizados.	IMJUVI

Nivel	Resumen narrativo	Indicador	Medio de verificación	Unidad responsable
Fin	Contribuir a la reducción de la brecha digital y acceso equitativo a la información y las tecnologías mediante la implementación de una red de internet gratuito en Irapuato.	Porcentaje de población con acceso a internet gratuito en espacios públicos. Porcentaje de servicios educativos, administrativos y de salud habilitados a través de la red pública de internet. Porcentaje de cobertura de la red pública de internet de avance de la red de internet gratuito implementada en espacios y edificios públicos en zonas urbanas y rurales.	Reportes municipales sobre el acceso y uso de internet en espacios públicos. Especialistas de conectividad en las zonas beneficiadas. Informes de impacto en educación, salud y empleo mediante el acceso digital. Registros de instalación y cobertura de la red pública de internet. Informes de supervisión y mantenimiento de la infraestructura digital. Reportes de uso y conectividad.	Dirección General de Tecnologías de la Información e Innovación
01	El municipio de Irapuato fomenta la inclusión digital y la equidad en el acceso a tecnologías.	Porcentaje de convenios formalizados con la SOP (Secretaría de Obras Públicas) y el CEMER (Centro Mexicano de Energías Renovables) para garantizar la viabilidad técnica y económica del proyecto. Porcentaje de acuerdos y compromisos ejecutados.	Convenio firmado y formalizado	Dirección General de Tecnologías de la Información e Innovación
02	Forma de acuerdos con la SOP y el CEMER.	Porcentaje de acuerdos formalizados con instituciones clave.	Convenio firmado y formalizado	Dirección de Infraestructura Informática Dirección de Infraestructura Informática



# Municipio de Irapuato, Guanajuato

## Tesorería Municipal

### Matriz de Indicadores de Resultados Ejercicio Fiscal 2026

Código	Indicador	Medio de verificación	Subjeto	Unidad responsable
02	Infraestructura tecnológica implementada	Reporte de implementación de los robots de internet.	Se cuenta con la tecnología necesaria en la línea de vida para permitir el uso de los robots de internet.	Dirección de Infraestructura Informática
0201	Asesoramiento de la correcta instalación y mantenimiento de la red de internet en los espacios verificados de todo Irapuato.	Reportes de verificación online por medio de sistema de monitoreo.	Se cuenta con el personal necesario para el asesoramiento al usuario.	Dirección de Infraestructura Informática
<b>PE37: Accesibilidad universal en obras y equipamientos urbanos</b>				
Nivel	Resumen narrativo	Medio de verificación	Subjeto	Unidad responsable
Fin	Contribuir a la inclusión y equidad en el acceso a la infraestructura urbana mediante la implementación de espacios públicos de accesibilidad universal en el espacio público y edificaciones del municipio de Irapuato.	Informes de supervisión de infraestructura accesible. Estadísticas municipales sobre espacios públicos adaptados. Encuestas de satisfacción de usuarios sobre accesibilidad.	Las instituciones y organismos responsables adaptan y aplican los estándares establecidos en el manual. Se cuenta con recursos financieros y técnicos suficientes para la implementación de las adecuaciones. La ciudadanía reporta las medidas de accesibilidad.	Implan
Propósito	Los habitantes de Irapuato cuentan con un manual de estándares técnicos de accesibilidad universal que garantiza la adecuación de espacios públicos y edificaciones.	Documentos oficiales del manual de accesibilidad. Reportes de avance en la implementación del manual.	Existe el compromiso gubernamental de aplicar las normativas establecidas en el manual. Se cuenta con la colaboración de expertos en accesibilidad y urbanismo. Se dispone de recursos técnicos y humanos para la elaboración del manual.	Implan
C1	Igualdad de acceso garantizada	Documento del manual de accesibilidad terminado		Implan
0101	Desarrollo del Manual de accesibilidad universal	Acta de Aprobación del Informe trimestral del IMPLAN, en donde se describan los avances del manual.	Se cuenta con la colaboración de expertos en accesibilidad y urbanismo. Se dispone de recursos técnicos y humanos para la elaboración del manual.	Implan
<b>PE38: Fortalecimiento de la salud pública y bienestar de ciudadanos</b>				
Nivel	Resumen narrativo	Medio de verificación	Subjeto	Unidad responsable
Fin	Contribuir a la mejora de la calidad de vida de los habitantes de Irapuato mediante el fortalecimiento de la salud pública y promoción de prácticas saludables en la población irapuataense.	Reportes de salud pública del municipio. Informes anuales del sector salud. Reportes de ejecución de estrategias del Programa Municipal de Salud. Estadísticas de atención médica en unidades móviles y centros de salud.	La ciudadanía adopta hábitos saludables promovidos por el programa. La ciudadanía participa activamente en los programas de salud. Mala participación Ciudadana. falta de recursos materiales, humanos o financieros.	Dirección General de Salud
Propósito	Los habitantes de Irapuato mejoran la salud integral	Avances en el Programa de Trabajo Municipal en Salud Pública	Mala participación Ciudadana. falta de recursos materiales, humanos o financieros.	Dirección General de Salud
C1	Salud pública del municipio fortalecida	Mejorar la salud de la población		Dirección General de Salud
0101	Cumplimiento al Programa Municipal de Salud Pública	Incremento de acciones dirigidas en Salud Pública	Avances en el Programa de Trabajo Municipal en Salud Pública	Dirección General de Salud
0102	Promoción de la prevención de enfermedades de transmisión sexual en la población de acción.	Incremento de jornadas de Salud para Todos, de Plata de Acción Integral en Salud	Listas de beneficiarios	Dirección General de Salud
0103	Promoción de servicios de salud médica, odontológica y salud mental a colonias y comunidades.	Diminución del número de personas sin atención en salud	Listas de beneficiarios	Dirección General de Salud
C2	Prácticas saludables y prevención de adicciones fortalecidas	Incremento de jóvenes orientados en prevención de adicciones	Listas de Asistencias, reportes de actividades	Dirección General de Salud
0201	Promoción de la educación en salud pública en áreas de alimentación saludable, básica y educación de adicciones.	Incremento de escuelas con venta de alimentos saludables.	Lista de Asistencias, reportes de actividad	Dirección General de Salud
0202	Integración del Comité Municipal contra las Adicciones	Incremento de actividades de prevención	Lista de Asistencias a las Sesiones y de Vocales.	Dirección General de Salud
<b>PE39: Centro de inclusión para las personas con discapacidad</b>				
Nivel	Resumen narrativo	Medio de verificación	Subjeto	Unidad responsable
Fin	Contribuir a la inclusión social y al acceso equitativo a servicios especializados para personas con discapacidad mediante la creación de un Centro de inclusión con infraestructura y programas que promuevan su integración social, educativa y laboral.	Registros de atención en el Centro de inclusión. Informes de programas implementados. Encuestas de percepción y satisfacción de los usuarios.	Se asignan recursos suficientes para la operación continua del Centro de inclusión. La comunidad y las instituciones locales apoyan la iniciativa de inclusión. Existe personal capacitado para brindar los servicios adecuados en el centro.	Sistema DIF
Propósito	Las personas con discapacidad de Irapuato cuentan con un Centro de inclusión construido y equipado	Reportes de otra y avances de construcción. Actas de supervisión y auditorías del proyecto. Encuestas y campañas de difusión en la población.	Se dispone de financiamiento para la ejecución de la obra. Se cumplen los plazos y especificaciones técnicas del proyecto	Sistema DIF
C1	Programa de inclusión social implementado	Listado de actividades implementadas / Registros de participación en talleres y campañas de sensibilización	Se cuenta con materiales y recursos adecuados para la sensibilización. Se cuenta con personal necesario y capacitado para la atención de los servicios de inclusión social.	Sistema DIF
0101	Acciones para fomentar la inclusión social a personas con discapacidad implementadas	Reportes de eventos, registros de asistencia Encuestas de satisfacción	Se cuenta con materiales y recursos adecuados para la sensibilización. Se cuenta con personas especializadas para ejecutar los programas. Se cuenta con personal especializado para ejecutar los programas.	Sistema DIF
0102	Atención de los servicios de rehabilitación y estimulación temprana	Reporte estadístico Encuestas de satisfacción	Existe participación y aceptación de los solicitantes. Personal especializado para atender a las personas con discapacidad.	Sistema DIF



# Municipio de Irapuato, Guanajuato

## Tesorería Municipal

Matriz de Indicadores de Resultados Ejercicio Fiscal 2026

PE01 Programa de certificación de colonias y comunidades responsables de sus mascotas			
Nivel	Resumen narrativo	Indicador	Medio de verificación
Fin	Contribuir a la educación del maltrato y abandono de mascotas mediante la promoción de la tenencia responsable y la certificación de colonias y comunidades responsables de sus mascotas con el bienestar animal.	Porcentaje de reducción en la incidencia de reportes de maltrato, abandono y malas prácticas en la tenencia de mascotas.	Registros de denuncias y reportes de maltrato animal.
Propósito	El municipio de Irapuato promueve la tenencia responsable de mascotas.	Porcentaje de certificaciones otorgadas a Colonias y Comunidades Responsables de sus Mascotas.	Base de datos del programa de certificación. Actas de certificación emitidas. Informes de seguimiento a comunidades certificadas.
C1	Programas de concientización y capacitación sobre el cuidado de mascotas desarrolladas.	Disminución de abandono social de perros y gatos.	Listas de Asistencias
C1A1	Desarrollos de actividades educativas y Programa de sensibilización.	Incremento en el número de personas orientadas en el bienestar animal.	Listas de Asistencias
C2	Colonias y comunidades responsables de sus mascotas reconocidas.	Incremento de la participación ciudadana para cuidar al bienestar animal.	Reportes de Certificaciones por colonia y comunidad certificada.
C2A1	Organización de certificaciones a las colonias y comunidades que cumplen con los requisitos establecidos en el reglamento.	Incremento de personas empoderadas para realizar actividades de bienestar animal.	Avento de Certificación de colonias y comunidades, comité regulador formado.
PE02 Fortalecimiento de la Infraestructura Social			
Nivel	Resumen narrativo	Indicador	Medio de verificación
Fin	Contribuir a la mejora del bienestar de las familias irapuatenses mediante el fortalecimiento de la infraestructura social para el cuidado infantil.	Porcentaje de niños beneficiados por la infraestructura de cuidado infantil.	Registros de inscripción y asistencia en centros infantiles. Encuestas de percepción ciudadana sobre la calidad de los centros de atención infantil. Informes de cobertura y operación de los centros de cuidado infantil.
Propósito	El municipio de Irapuato fortalece la infraestructura social.	Porcentaje de avance físico contra el avance programado en la construcción del Centro de Atención y Desarrollo Infantil de Maíz.	Reportes de avance físico y financiero de la construcción.
C1	Fortalecimiento de la Infraestructura Social de atención a la familia.	Porcentaje de avance físico de la construcción del Centro de Atención y Desarrollo Infantil de Maíz.	Informes trimestrales
C1A1	Implementación de la infraestructura social.	Porcentaje de niñas y niños atendidos en el Centro de Atención y Desarrollo Infantil de Maíz.	Asistencia constante, personal capacitado y recursos disponibles.
C2	Niñas y niños con desarrollo integral atendidos en los CADi's del Sistema DIF.	Porcentaje de niñas y niños atendidos con servicios de desarrollo integral en los CADi's.	Registros administrativos y listas de asistencia de los CADi's. Expedientes individuales de niñas y niños atendidos. Reportes de actividades educativas, de cuidado, alimentación y desarrollo socioemocional.
C2A1	Ofrecer servicios de desarrollo integral a niñas y niños en los CADi's.	Ofrecer servicios de desarrollo integral a niñas y niños en los CADi's.	Informes mensuales y anuales del Sistema DIF.
PE03 Fortalecimiento Ciudadar Educativo			
Nivel	Resumen narrativo	Indicador	Medio de verificación
Fin	Contribuir al desarrollo integral de los ciudadanos de Irapuato mediante la implementación de programas de formación, apoyo psicosocial y fortalecimiento de la educación.	Índice de desarrollo integral de los ciudadanos de Irapuato.	Encuestas de percepción ciudadana, informes de impacto social, registros administrativos.
Propósito	Los habitantes de Irapuato acceden a programas de desarrollo integral que mejoran su bienestar, educación y calidad de vida.	Porcentaje de avance en la implementación de los programas de desarrollo integral dirigidos a mujeres, adultos mayores, educadores y docentes.	Reportes de implementación, registros de asistencia, encuestas de seguimiento.
C1	Implementación de los programas de participación social educativa.	Porcentaje de personas beneficiadas de los programas de participación social educativa.	Listas de participantes de los programas e informe trimestral.
C1A1	Ejecución del programa de participación activa a padres de familia en el ámbito educativo.	Porcentaje de padres de familia que participan activamente en los programas de participación social educativa.	Listas de asistencia y participación de los padres de familia e informe trimestral.
C1A2	Ejecución del programa de becas y educación continua para estudiantes.	Porcentaje de cumplimiento en el programa de becas y educación continua.	Listas de estudiantes beneficiados e informe trimestral.
C1A3	Reconocimiento del programa "Creando Juntos" en instituciones educativas.	Índice de participación de profesionales de la educación en programas de formación integral.	Listas de asistencia de los padres de familia, estudiantes y docentes que participan en los programas e informe trimestral.
C2	Fortalecimiento de la formación integral.	Porcentaje de participantes que reportan un cambio positivo en su actitud hacia la igualdad de género y el desarrollo humano.	Listado oficial de reconocimientos entregados; Registro de participación en actividades formativas.
C2A1	Implementación del programa de reconocimiento y formación integral docente.	Porcentaje de docentes y padres de familia reconocidos por actividades de formación integral.	Registro oficial de docentes reconocidos.
C3	Estrategia para el impulso del desarrollo integral a las mujeres y hombres en el Municipio. Fortalecido	Porcentaje de mujeres que reportan sentirse empoderadas o con mayor control sobre su desarrollo integral.	Reporte de Actividades Institucionales, Informe trimestral, Memoria fotográfica, Encuesta de satisfacción y Portal INMIRA
C3A1	Organización de eventos que fomenten el empoderamiento de las mujeres (conbinados con servicios de apoyo psicológico y asesoría legal gratuita).	Porcentaje de mujeres que fortalecieron su autoestima y empoderamiento personal tras participar en los eventos.	Reporte de Actividades Institucionales, Informe trimestral, Memoria fotográfica
C3A2	Impartición de pláticas, cursos y talleres entre mujeres y hombres del municipio de Irapuato para promover el respeto al bienestar.	Porcentaje de participantes que reportan un cambio positivo en su actitud hacia la igualdad de género y el desarrollo humano.	Reporte de Actividades Institucionales, Informe trimestral, Memoria fotográfica
PE04 Programa de apoyo a la educación			
Nivel	Resumen narrativo	Indicador	Medio de verificación
Fin	Contribuir al desarrollo integral de los estudiantes de Irapuato mediante la implementación de programas de apoyo a la educación.	Índice de desarrollo integral de los estudiantes de Irapuato.	Encuestas de percepción ciudadana, informes de impacto social, registros administrativos.
Propósito	Los estudiantes de Irapuato acceden a programas de apoyo a la educación que mejoran su bienestar, educación y calidad de vida.	Porcentaje de avance en la implementación de los programas de apoyo a la educación dirigidos a estudiantes, docentes y familias.	Reportes de implementación, registros de asistencia, encuestas de seguimiento.
C1	Implementación de los programas de apoyo a la educación.	Porcentaje de estudiantes beneficiados de los programas de apoyo a la educación.	Listas de participantes de los programas e informe trimestral.
C1A1	Ejecución del programa de apoyo a la educación de los estudiantes.	Porcentaje de estudiantes que participan activamente en los programas de apoyo a la educación.	Listas de asistencia y participación de los estudiantes e informe trimestral.
C1A2	Ejecución del programa de apoyo a la educación de los docentes.	Porcentaje de docentes que participan activamente en los programas de apoyo a la educación.	Listas de asistencia de los docentes e informe trimestral.
C1A3	Ejecución del programa de apoyo a la educación de las familias.	Porcentaje de familias que participan activamente en los programas de apoyo a la educación.	Listas de asistencia de las familias e informe trimestral.
C2	Fortalecimiento de la formación integral.	Porcentaje de participantes que reportan un cambio positivo en su actitud hacia la igualdad de género y el desarrollo humano.	Reporte de Actividades Institucionales, Informe trimestral, Memoria fotográfica
C2A1	Implementación del programa de reconocimiento y formación integral docente.	Porcentaje de docentes y padres de familia reconocidos por actividades de formación integral.	Registro oficial de docentes reconocidos.
C3	Estrategia para el impulso del desarrollo integral a las mujeres y hombres en el Municipio. Fortalecido	Porcentaje de mujeres que reportan sentirse empoderadas o con mayor control sobre su desarrollo integral.	Reporte de Actividades Institucionales, Informe trimestral, Memoria fotográfica, Encuesta de satisfacción y Portal INMIRA
C3A1	Organización de eventos que fomenten el empoderamiento de las mujeres (conbinados con servicios de apoyo psicológico y asesoría legal gratuita).	Porcentaje de mujeres que fortalecieron su autoestima y empoderamiento personal tras participar en los eventos.	Reporte de Actividades Institucionales, Informe trimestral, Memoria fotográfica
C3A2	Impartición de pláticas, cursos y talleres entre mujeres y hombres del municipio de Irapuato para promover el respeto al bienestar.	Porcentaje de participantes que reportan un cambio positivo en su actitud hacia la igualdad de género y el desarrollo humano.	Reporte de Actividades Institucionales, Informe trimestral, Memoria fotográfica



# Municipio de Irapuato, Guanajuato

## Tesorería Municipal

### Matriz de Indicadores de Resultados Ejercicio Fiscal 2026

Código	Descripción	Indicador	Método de verificación	Subsistema	Unidad responsable
0303	Atención psicológica a 500 mujeres y hombres a partir de los 16 años en situación de vulnerabilidad	Porcentaje de personas que reportan mejora en su bienestar emocional tras recibir atención psicológica.	Encuesta de satisfacción, Informe trimestral, Portal INMIRA	La comunidad está interesada en participar en actividades culturales. Se ofrece apoyo institucional y comunitario para la preservación de la identidad cultural.	Inmira
04	Estrategia para la prevención y atención de la violencia contra las mujeres	Porcentaje de mujeres atendidas que reportan mejora en su bienestar	Encuesta de satisfacción, Informe trimestral, Portal INMIRA	Existe interés de la comunidad para participar en las actividades culturales.	Inmira
0401	Impartición de pláticas, cursos y talleres entre mujeres y hombres	Porcentaje de satisfacción sobre las acciones implementadas	Encuesta de satisfacción, Informe trimestral, Portal INMIRA	1. Las áreas responsables y colaboradores trabajan de manera coordinada y oportuna durante todo el proceso de organización y desarrollo de los eventos. 2. Existe interés y disposición de los públicos objetivo para participar en los foros y encuentros. 3. Los medios de comunicación y difusión institucional logran llegar efectivamente al público objetivo, promoviendo su participación. 4. Se mantienen espacios, materiales y logística adecuados para garantizar la realización de los talleres, conforme a la programación anual.	Inmira
0402	Atención psicológica a mujeres y hombres en situación de vulnerabilidad	Porcentaje de mujeres atendidas que reportan mejora en su bienestar	Encuesta de satisfacción, Informe trimestral, Portal INMIRA	1. Existe interés y participación activa de la ciudadanía en los talleres culturales y artísticos ofrecidos. 2. Las condiciones de accesibilidad, seguridad y salud son favorables para la asistencia de los adultos mayores. 3. Los medios de comunicación y difusión institucional alcanzan efectivamente al público objetivo. 4. Se mantienen espacios, materiales y logística adecuados para garantizar la realización de los talleres, conforme a la programación anual.	Inmira
0403	Asesoría legal a mujeres y hombres en situación de vulnerabilidad	Porcentaje de mujeres que inician sus procesos judiciales, la mayoría de ellos relacionados con los delitos de violencia familiar	Reporte de asesorías legales	1. Existe interés y participación activa de la ciudadanía en los talleres culturales y artísticos. 2. Las condiciones de accesibilidad, seguridad y salud son favorables para la asistencia de los adultos mayores. 3. Los medios de comunicación y difusión institucional alcanzan efectivamente al público objetivo. 4. Se mantienen espacios, materiales y logística adecuados para garantizar la realización de los talleres, conforme a la programación anual.	Inmira
0404	Desarrollo de acciones ordinarias de los órganos colegiados	Porcentaje de acciones ordinarias de los órganos colegiados	Reporte de acciones ordinarias	1. Existe interés y participación activa de la ciudadanía en los talleres culturales y artísticos. 2. Las condiciones de accesibilidad, seguridad y salud son favorables para la asistencia de los adultos mayores. 3. Los medios de comunicación y difusión institucional alcanzan efectivamente al público objetivo. 4. Se mantienen espacios, materiales y logística adecuados para garantizar la realización de los talleres, conforme a la programación anual.	Inmira
05	Integración de los Adultos Mayores, a través de actividades culturales y artísticas desarrolladas que promuevan su bienestar.	Porcentaje de participación de los adultos mayores en las actividades culturales y artísticas que promuevan su bienestar	1. Registros de inscripción y asistencia de adultos mayores a las actividades culturales y artísticas. 2. Programas, agendas y calendarios de actividades diseñados y validados por la autoridad responsable. 3. Informes de seguimiento y evaluación que documenten la participación y asistencia de los adultos mayores a las actividades culturales y artísticas. 4. Evidencias fotográficas, audiovisuales y documentales que respalden la realización de las actividades y el cumplimiento de los objetivos.	1. Existe interés y disposición de los adultos mayores para participar en las actividades ofrecidas. 2. Las condiciones de accesibilidad, seguridad y salud son favorables para la asistencia de los adultos mayores. 3. Los medios de comunicación y difusión institucional alcanzan efectivamente al público objetivo, garantizando su participación.	Inmira
0501	Desarrollo de un programa anual de actividades culturales y artísticas enfocadas a los adultos mayores.	Porcentaje de cumplimiento del Programa anual de actividades culturales y artísticas enfocadas a los adultos mayores.	1. Registros de inscripción y asistencia de adultos mayores a las actividades culturales y artísticas. 2. Programas, agendas y calendarios de actividades diseñados y validados por la autoridad responsable. 3. Informes de seguimiento y evaluación que documenten la participación y asistencia de los adultos mayores a las actividades culturales y artísticas. 4. Evidencias fotográficas, audiovisuales y documentales que respalden la realización de las actividades y el cumplimiento de los objetivos.	1. Existe interés y disposición de los adultos mayores para participar en las actividades ofrecidas. 2. Las condiciones de accesibilidad, seguridad y salud son favorables para la asistencia de los adultos mayores. 3. Los medios de comunicación y difusión institucional alcanzan efectivamente al público objetivo, garantizando su participación.	Inmira
0502	Programa anual de talleres culturales y artísticos enfocados a los adultos mayores.	Porcentaje de incremento de asistentes a talleres culturales y artísticos enfocados a los adultos mayores con relación al año anterior.	1. Registros de inscripción y asistencia de participantes a los talleres culturales y artísticos. 2. Programas, agendas y calendarios de actividades diseñados y validados por la autoridad responsable. 3. Informes de seguimiento y cumplimiento que documenten los talleres realizados conforme a la programación anual. 4. Evidencias fotográficas, audiovisuales y documentales que respalden la realización de los talleres.	1. Existe interés y participación activa de la ciudadanía en los talleres culturales y artísticos. 2. Las condiciones de accesibilidad, seguridad y salud permiten la asistencia efectiva en los talleres. 3. Los medios de comunicación y difusión institucional alcanzan efectivamente al público objetivo. 4. Se mantienen espacios, materiales y logística adecuados para garantizar la realización de los talleres, conforme a la programación anual.	Inmira
<b>PE-03. A los barrios no se les invita a ir.</b>					
Nivel	Resumen narrativo	Indicador	Método de verificación	Subsistema	Unidad responsable
01	Contribuir a la cohesión social y al fortalecimiento de la identidad cultural en Irapuato mediante la promoción y preservación de los valores históricos, culturales y tradicionales.	Porcentaje de incremento en la participación ciudadana en actividades culturales en los barrios tradicionales.	Registros de asistencia a eventos culturales en barrios tradicionales.	La comunidad está interesada en participar en actividades culturales.	Inmira
01	Identificación, reconocimiento y difusión de los elementos culturales e históricos en los barrios tradicionales, a través de foros y encuentros de reflexión.	Porcentaje de participación en los foros y/o encuentros realizados.	1. Registros de inscripción y asistencia de participantes en los foros y encuentros. 2. Programas, agendas y calendarios de actividades diseñados y validados por la autoridad responsable. 3. Informes de seguimiento y resultados que documenten la realización de los foros y encuentros conforme a la programación. 4. Evidencias fotográficas, audiovisuales y documentales que respalden la realización de los foros y encuentros.	Existe interés de la comunidad para participar en las actividades culturales.	Inmira
0101	Ejecución de un programa cultural en los barrios tradicionales.	Porcentaje de cumplimiento del programa cultural en los barrios tradicionales.	1. Registros de inscripción y asistencia de participantes en las actividades culturales. 2. Programas, agendas y calendarios de actividades diseñados y validados por la autoridad responsable. 3. Informes de seguimiento y cumplimiento que documenten la realización de las actividades según el programa. 4. Evidencias fotográficas, audiovisuales y documentales que respalden la realización de las actividades.	1. Las áreas responsables y colaboradores trabajan de manera coordinada y oportuna durante todo el proceso de organización y desarrollo de los eventos. 2. Existe interés y disposición de los públicos objetivo para participar en los foros y encuentros. 3. Los medios de comunicación y difusión institucional logran llegar efectivamente al público objetivo, promoviendo su participación. 4. Se mantienen espacios, materiales y logística adecuados para garantizar la realización de las actividades, conforme a la programación.	Inmira
02	Incorporación de los barrios tradicionales a la agenda cultural de festivales y eventos.	Porcentaje de participación de los barrios tradicionales en la Agenda cultural.	1. Agenda cultural anual que incluya la programación de actividades en barrios tradicionales, aprobada y registrada oficialmente. 2. Informes de seguimiento y cumplimiento que documenten la realización de las actividades según el programa. 3. Registros de inscripción y asistencia de participantes en las actividades culturales desarrolladas en los barrios tradicionales. 4. Evidencias fotográficas, audiovisuales y documentales que respalden la realización de las actividades.	1. Existe interés y participación activa de la comunidad de los barrios tradicionales en las actividades culturales. 2. Las condiciones de accesibilidad, seguridad y salud son favorables para la asistencia y desarrollo óptimo de las actividades. 3. Los medios de comunicación y difusión institucional logran llegar efectivamente al público objetivo, promoviendo su participación. 4. Se mantienen espacios, materiales y logística adecuados que garanticen la realización de las actividades, conforme a la programación.	Inmira



# Municipio de Irapuato, Guanajuato

## Tesorería Municipal

Matriz de Indicadores de Resultados Ejercicio Fiscal 2026

0201	C2A1	Realización de eventos culturales en los barrios tradicionales	Porcentaje de actividades culturales realizadas en los barrios tradicionales	1. Programación anual de actividades culturales en barrios tradicionales elaborada, aprobada y registrada oficialmente. 2. Informe de seguimiento y cumplimiento de la realización de las actividades conforme a la programación establecida. 3. Registros de asistencia y participación de los habitantes de los barrios tradicionales en cada activación cultural. 4. Evidencias fotográficas, audiovisuales y documentales que establezcan la realización de las actividades culturales.	1. Elaboración de planes y programas de mejoramiento comunitario y oportuno durante todo el proceso de organización y ejecución. 2. Existencia y disposición de los recursos humanos y materiales. 3. Las condiciones de seguridad, accesibilidad y salud son favorables para la asistencia y desarrollo de las actividades culturales. 4. Los medios de comunicación y difusión institucional logran llegar efectivamente al público objetivo, promoviendo su participación. 5. Se mantienen espacios, materiales y logística adecuados que garanticen la	Iniciar	Secretaría de Seguridad Ciudadana Municipal
<b>PE46. Política de género</b>							
<b>0202</b>							
<b>0203</b>							
<b>0204</b>							
<b>0205</b>							
<b>0206</b>							
<b>0207</b>							
<b>0208</b>							
<b>0209</b>							
<b>0210</b>							
<b>0211</b>							
<b>0212</b>							
<b>0213</b>							
<b>0214</b>							
<b>0215</b>							
<b>0216</b>							
<b>0217</b>							
<b>0218</b>							
<b>0219</b>							
<b>0220</b>							
<b>0221</b>							
<b>0222</b>							
<b>0223</b>							
<b>0224</b>							
<b>0225</b>							
<b>0226</b>							
<b>0227</b>							
<b>0228</b>							
<b>0229</b>							
<b>0230</b>							
<b>0231</b>							
<b>0232</b>							
<b>0233</b>							
<b>0234</b>							
<b>0235</b>							
<b>0236</b>							
<b>0237</b>							
<b>0238</b>							
<b>0239</b>							
<b>0240</b>							
<b>0241</b>							
<b>0242</b>							
<b>0243</b>							
<b>0244</b>							
<b>0245</b>							
<b>0246</b>							
<b>0247</b>							
<b>0248</b>							
<b>0249</b>							
<b>0250</b>							
<b>0251</b>							
<b>0252</b>							
<b>0253</b>							
<b>0254</b>							
<b>0255</b>							
<b>0256</b>							
<b>0257</b>							
<b>0258</b>							
<b>0259</b>							
<b>0260</b>							
<b>0261</b>							
<b>0262</b>							
<b>0263</b>							
<b>0264</b>							
<b>0265</b>							
<b>0266</b>							
<b>0267</b>							
<b>0268</b>							
<b>0269</b>							
<b>0270</b>							
<b>0271</b>							
<b>0272</b>							
<b>0273</b>							
<b>0274</b>							
<b>0275</b>							
<b>0276</b>							
<b>0277</b>							
<b>0278</b>							
<b>0279</b>							
<b>0280</b>							
<b>0281</b>							
<b>0282</b>							
<b>0283</b>							
<b>0284</b>							
<b>0285</b>							
<b>0286</b>							
<b>0287</b>							
<b>0288</b>							
<b>0289</b>							
<b>0290</b>							
<b>0291</b>							
<b>0292</b>							
<b>0293</b>							
<b>0294</b>							
<b>0295</b>							
<b>0296</b>							
<b>0297</b>							
<b>0298</b>							
<b>0299</b>							
<b>0300</b>							
<b>0301</b>							
<b>0302</b>							
<b>0303</b>							
<b>0304</b>							
<b>0305</b>							
<b>0306</b>							
<b>0307</b>							
<b>0308</b>							
<b>0309</b>							
<b>0310</b>							
<b>0311</b>							
<b>0312</b>							
<b>0313</b>							
<b>0314</b>							
<b>0315</b>							
<b>0316</b>							
<b>0317</b>							
<b>0318</b>							
<b>0319</b>							
<b>0320</b>							
<b>0321</b>							
<b>0322</b>							
<b>0323</b>							
<b>0324</b>							
<b>0325</b>							
<b>0326</b>							
<b>0327</b>							
<b>0328</b>							
<b>0329</b>							
<b>0330</b>							
<b>0331</b>							
<b>0332</b>							
<b>0333</b>							
<b>0334</b>							
<b>0335</b>							
<b>0336</b>							
<b>0337</b>							
<b>0338</b>							
<b>0339</b>							
<b>0340</b>							
<b>0341</b>							
<b>0342</b>							
<b>0343</b>							
<b>0344</b>							
<b>0345</b>							
<b>0346</b>							
<b>0347</b>							
<b>0348</b>							
<b>0349</b>							
<b>0350</b>							
<b>0351</b>							
<b>0352</b>							
<b>0353</b>							
<b>0354</b>							
<b>0355</b>							
<b>0356</b>							
<b>0357</b>							
<b>0358</b>							
<b>0359</b>							
<b>0360</b>							
<b>0361</b>							
<b>0362</b>							
<b>0363</b>							
<b>0364</b>							
<b>0365</b>							
<b>0366</b>							
<b>0367</b>							
<b>0368</b>							
<b>0369</b>							
<b>0370</b>							
<b>0371</b>							
<b>0372</b>							
<b>0373</b>							
<b>0374</b>							
<b>0375</b>							
<b>0376</b>							
<b>0377</b>							
<b>0378</b>							
<b>0379</b>							
<b>0380</b>							
<b>0381</b>							
<b>0382</b>							
<b>0383</b>							
<b>0384</b>							
<b>0385</b>							
<b>0386</b>							
<b>0387</b>							
<b>0388</b>							
<b>0389</b>							
<b>0390</b>							
<b>0391</b>							
<b>0392</b>							
<b>0393</b>							
<b>0394</b>							
<b>0395</b>							
<b>0396</b>							
<b>0397</b>							
<b>0398</b>							
<b>0399</b>							
<b>0400</b>							



# Municipio de Irapuato, Guanajuato

## Tesorería Municipal

Matriz de Indicadores de Resultados Ejercicio Fiscal 2026

Código	Descripción	Indicador	Medio de Verificación	Supuesto	Unidad Responsable
03	Espacios seguros y libres de acoso para mujeres/establecidos				
0301	Creación de espacios libres de acoso	Porcentaje de incremento de establecimientos habilitados como seguros y libres de acoso	Reporte de Habilitación de Espacio libre de acoso. Informe trimestral. Memoria fotográfica y Reporte de Actividades Institucionales	Las autoridades de seguridad pública municipales y/o estatales mantienen un bajo índice de comisión de actos de violencia en los espacios habilitados	Infra
0302	Realización de campañas de sensibilización para crear espacios libres de acoso	Porcentaje de personas que reconocen la importancia de espacios libres de acoso y necesidades.	Reporte de Habilitación de Espacio libre de acoso. Informe trimestral. Memoria fotográfica	Las autoridades de seguridad pública municipales y/o estatales mantienen una vigilancia constante y efectiva en los espacios habilitados, y la población responsable de sensibilización participa en acciones de sensibilización.	Infra
04	Fomento de la cultura física y deportiva en la comunidad.	Porcentaje de personas asistentes a los diferentes tipos de actividades deportivas.	Informe Trimestral y evidencia fotográfica	Los medios de comunicación masivos y los líderes de opinión en el municipio difunden mensajes o contenidos que promuevan el respeto y la libertad de acceso, y la población está receptiva a la información.	Infra
0401	Programa Deporte para Todos.	Número de personas asistentes a los diferentes tipos de actividades deportivas.	Informe Trimestral y evidencia fotográfica	Interés de la ciudadanía para participar en los programas	Comunidad
05	Creación de una Red de Espacios Culturales	Porcentaje de espacios habilitados y/o transformados como espacios de desarrollo cultural y artístico.	1. Informes de avances y cumplimiento que documenten las acciones realizadas en cada espacio cultural o artístico. 2. Evidencias fotográficas, audiovisuales y documentales que respalden la habilitación o transformación de los espacios. 3. Informes técnicos y de supervisión que certifiquen el cumplimiento de los estándares de calidad y funcionalidad en los espacios. 4. Agenda anual de actividades culturales en la red, elaborada, aprobada y registrada oficialmente. 5. Informes de seguimiento y cumplimiento que documenten la realización de las actividades conforme a la agenda programada. 6. Registros de inscripción y asistencia de participantes en las actividades desarrolladas dentro de la red. 7. Evidencias fotográficas, audiovisuales y documentales que respalden la realización de las actividades.	Interés de la ciudadanía para participar en los programas	Comunidad
0501	Agenda de actividades culturales en la red	Porcentaje de cumplimiento de la Agenda de actividades culturales en la red	Informe mensual con el número de actividades, minuta de actividades, lista de participantes, total de acciones, total de cancelaciones, casos de acoso, minuta de la actividad, lista de asistencia y fotografías	1. Los espacios destinados a habilitación o transformación cumplen con las condiciones técnicas y normativas necesarias para su uso cultural y artístico. 2. Las condiciones de seguridad, accesibilidad y salud son favorables para la realización de los trabajos y el uso posterior de los espacios. 3. Existe interés y disposición por parte de los participantes para integrarse y participar activamente en las actividades de la red. 4. Las condiciones de accesibilidad, seguridad y salud son favorables para la realización de las actividades. 5. Los medios de comunicación masivos y los líderes de opinión en el municipio difunden mensajes o contenidos que promuevan el respeto y la libertad de acceso, y la población está receptiva a la información.	Infra
06	Prevención del abuso sexual y acoso escolar infantil	Porcentaje de aplicación de actividades realizadas	Actas de creación y/o de seguimiento, minuta, fotografías	Las escuelas promueven y facilitan la realización de las actividades de prevención, instrumentando estrategias para identificar y colaborar.	Dirección de Proximidad Ciudadana
0601	Acciones contra el acoso escolar	Porcentaje de actividades de prevención ejecutadas.	Informe mensual con el total de acciones, minuta de la actividad, lista de asistencia y fotografías	Se cuenta con la autorización de instituciones educativas y el respaldo de autoridades escolares.	Dirección de Proximidad Ciudadana
0602	Acciones contra INNA que presenten multigéneros psicoemocionales	Porcentaje de acciones ejecutadas	Documento de las sesiones, fotografías	Los ciudadanos muestran interés, disposición y compromiso para integrarse y participar activamente en las actividades de la red.	Dirección de Proximidad Ciudadana
07	Generar espacios de Paz	Porcentaje de comités vecinales en actividad	Tarjeta informativa mensual con el total de atenciones, formato o minuta de atención y fotografías	Como participación activa de la ciudadanía, escuelas y organizaciones municipales.	Dirección de Proximidad Ciudadana
0701	Impulso de acciones para fortalecer la cultura de la paz	Porcentaje de actividades, campañas, talleres y acciones ejecutadas considerando la vulnerabilidad, inseguridad o rezago social, con el objetivo de fortalecer la cohesión comunitaria y el rol de líderes de opinión social.	Informe de campañas en donde indica el medio de difusión, links si es en digital y capturas de pantalla	Las dependencias municipales colaboran de manera interinstitucional en las jornadas	Dirección de Proximidad Ciudadana
0702	Atención a colonias de atención prioritaria	Porcentaje de acciones de atención responsable	Tarjeta informativa mensual con el total de atenciones, formato o minuta de atención y fotografías	Las asociaciones civiles, autoridades y la ciudadanía colabora activamente y muestran disposición en las campañas y en la formación de comités	Dirección de Proximidad Ciudadana
0703	Incrementar las acciones de salud y bienestar social, y fomento de la participación ciudadana en seguridad y eventos culturales en Irapuato.	Porcentaje de acciones de atención responsable	Tarjeta informativa mensual con el total de atenciones, formato o minuta de atención y fotografías	Las personas en situación de calle y vulnerabilidad aceptan participar en los programas de atención.	Dirección de Proximidad Ciudadana
0704	Atención integral y respeto a los derechos humanos para personas en situación de calle y vulnerabilidad	Porcentaje de personas que reportan un incremento en su sentido de pertenencia y participación comunitaria.	Reportes de actividades, listas de asistencias	Coordinación para la Atención a Víctimas de Conductos Antisociales	
08	Fortalecimiento social y juvenil				
0801	Contribuir a la absorción de riesgos sociales mediante el fortalecimiento de la cohesión social y familiar, y el apoyo a los sectores vulnerables de participación juvenil, fomento al deporte e inclusión comunitaria	Tasa de reducción de riesgos sociales en comunidades beneficiadas.	Encuestas de percepción ciudadana, Reportes de actividades de prevención social	Compromiso continuo del gobierno municipal. Participación activa de la sociedad civil y sectores involucrados. Disponibilidad de recursos, capacitación y voluntariado.	Dirección General de Desarrollo Social y Humano
0802	Propiciar la participación familiar mediante la participación en acciones comunitarias y preventivas	Porcentaje de acciones para la cohesión social y familiar implementadas.	Listados de asistencia a eventos y actividades	Disposición y participación activa de la juventud.	Dirección de Proximidad Ciudadana
0803	Capacitación a Comerciantes, Protección de niñas, niños y adolescentes con perspectiva de género	Cambio en la percepción de seguridad y protección de NN por parte de los comerciantes capacitados	Encuestas de satisfacción, evidencia fotográfica de asistencia	Existe interés y colaboración del sector comercial del Centro Histórico	Secretaría Técnica
0804	Sensibilización y capacitación a comerciantes en perspectiva de género y atención infantil	Porcentaje de comerciantes que aplican las medidas de protección cultural tras la capacitación.	Lista de asistencia	Existe interés y colaboración del sector comercial del Centro Histórico	Secretaría Técnica
0805	Recomendar instituciones. Política de cohesión y seguridad comunitaria.	Reducción en el número de incidentes	Reportes de operativos	Los elementos las dependencias participan de manera activa y efectiva	Secretaría Técnica
0806	Coordinación y ejecución de recordos interinstitucionales de seguridad instrumentados de manera social	Porcentaje de beneficiarios de los programas apoyados en las zonas intervencionadas de Salud	Reportes de operativos	Los elementos de seguridad participan de manera activa y efectiva	Secretaría Técnica
0807	Propiciar la Vida Sana. Acciones deportivas/recreativas como instrumentos de integración social	Porcentaje de personas que concluyen el programa	Padrón de Beneficiarios	Los reportes muestran con una buena salud	Dirección de Programas y Proyectos
0808	Programa Algora	Porcentaje de personas que reportan un incremento en su sentido de pertenencia y participación comunitaria.	Reportes de actividades, listas de asistencias	La juventud muestra interés en los programas	Infra
09	Organización de concursos y eventos para la promoción del talento juvenil				
0901	Contribuir a la absorción de riesgos sociales mediante el fortalecimiento de la cohesión social y familiar, y el apoyo a los sectores vulnerables de participación juvenil, fomento al deporte e inclusión comunitaria	Tasa de reducción de riesgos sociales en comunidades beneficiadas.	Encuestas de percepción ciudadana, Reportes de actividades de prevención social	Compromiso continuo del gobierno municipal. Participación activa de la sociedad civil y sectores involucrados. Disponibilidad de recursos, capacitación y voluntariado.	Dirección General de Desarrollo Social y Humano
0902	Propiciar la participación familiar mediante la participación en acciones comunitarias y preventivas	Porcentaje de acciones para la cohesión social y familiar implementadas.	Listados de asistencia a eventos y actividades	Disposición y participación activa de la juventud.	Dirección de Proximidad Ciudadana
0903	Capacitación a Comerciantes, Protección de niñas, niños y adolescentes con perspectiva de género	Cambio en la percepción de seguridad y protección de NN por parte de los comerciantes capacitados	Encuestas de satisfacción, evidencia fotográfica de asistencia	Existe interés y colaboración del sector comercial del Centro Histórico	Secretaría Técnica
0904	Sensibilización y capacitación a comerciantes en perspectiva de género y atención infantil	Porcentaje de comerciantes que aplican las medidas de protección cultural tras la capacitación.	Lista de asistencia	Existe interés y colaboración del sector comercial del Centro Histórico	Secretaría Técnica
0905	Recomendar instituciones. Política de cohesión y seguridad comunitaria.	Reducción en el número de incidentes	Reportes de operativos	Los elementos las dependencias participan de manera activa y efectiva	Secretaría Técnica
0906	Coordinación y ejecución de recordos interinstitucionales de seguridad instrumentados de manera social	Porcentaje de beneficiarios de los programas apoyados en las zonas intervencionadas de Salud	Reportes de operativos	Los elementos de seguridad participan de manera activa y efectiva	Secretaría Técnica
0907	Propiciar la Vida Sana. Acciones deportivas/recreativas como instrumentos de integración social	Porcentaje de personas que concluyen el programa	Padrón de Beneficiarios	Los reportes muestran con una buena salud	Dirección de Programas y Proyectos
0908	Programa Algora	Porcentaje de personas que reportan un incremento en su sentido de pertenencia y participación comunitaria.	Reportes de actividades, listas de asistencias	La juventud muestra interés en los programas	Infra



# Municipio de Irapuato, Guanajuato

## Tesorería Municipal

Matriz de Indicadores de Resultados Ejercicio Fiscal 2026

Código	Indicador	Descripción	Unidad de Medida	Frecuencia	Responsable
0401	C4A1	Impulso al Talento Juvenil, Concurso y eventos de integración Juvenil.	Número de concursos y eventos	Trimestral	Impulsi
0402	C4A2	Premio Municipal de la Juventud de Irapuato	Evento de jóvenes beneficiados de manera directa e indirecta en donde se les reconoce por su trayectoria deportiva	Trimestral	Impulsi
05	C5	Implementación de proyectos juveniles con impacto social a la comunidad	Porcentaje de jóvenes participantes que han desarrollado iniciativas comunitarias positivas	Trimestral	Impulsi
0501	C5A1	Jóvenes Socialmente Responsables. Proyectos de Responsabilidad Social	Número de jóvenes apoyados para el beneficio de la comunidad	Trimestral	Impulsi
06	C6	Desarrollo de torneos y actividades deportivas para la cohesión social	Porcentaje de jóvenes beneficiados que reportan una mejora en su bienestar emocional y satisfacciones sociales	Trimestral	Impulsi
0601	C6A1	Propulsión a la vida sana, acciones deportivas y recreativas como herramienta de integración social	Número de actividades realizadas	Trimestral	Impulsi
07	C7	Fortalecimiento del tejido social a través de acciones comunitarias	Incremento de cobertura de colonias y comunidades con servicios preventivos	Trimestral	Dirección de Proximidad Ciudadana
0701	C7A1	Desarrollo de eventos para ofrecer servicios y actividades formativas a las comunidades y colonias protitinas	Porcentaje de atención a las colonias prioritarias del Programa Municipal de Prevención Social de la Violencia y la Delincuencia	Trimestral	Dirección de Proximidad Ciudadana
08	C8	Fortalecer la cohesión social y familiar para la prevención de riesgos sociales.	Incremento en el número de acciones preventivas dirigidas a familias y público en general.	Trimestral	Coordinación de Prevención Social
0801	C8A1	Fomentar la integración familiar a través del deporte para la prevención de la violencia y fortalecimiento del tejido social (Lugar de la Paz Familiar)	Porcentaje de ejecución del programa "Liga por la Paz"	Trimestral	Coordinación de Prevención Social
09	C9	Programa "Soy joven y Soy paz" ejecutado	Porcentaje de ejecución del programa "Soy joven y Soy paz"	Trimestral	Coordinación de Prevención Social
0901	C9A1	Prevención y Reinserción social de jóvenes en riesgo (Soy joven y Soy paz)	Atendidos mediante acciones de prevención y reinserción social del programa "Soy joven y Soy paz"	Trimestral	Coordinación de Prevención Social
10	C10	Olimpiadas juveniles CRP ejecutadas	Porcentaje de encuentros deportivos programados derivados de la olimpiada CRP	Trimestral	Coordinación de Prevención Social
1001	C10A1	Fomento al deporte la cultura y la recreación social juvenil (Olimpiadas juveniles CRP)	Porcentaje de acciones de fomento al deporte, la cultura y la recreación social juvenil ejecutadas a través de las Olimpiadas Juveniles CRP respecto a las colonias prioritarias	Trimestral	Coordinación de Prevención Social
11	C11	Programa de "Liga por la paz" ejecutado	Porcentaje de encuentros deportivos programados derivados de "Liga por la paz"	Trimestral	Coordinación de Prevención Social
1101	C11A1	Fomento del deporte como herramienta de cohesión social y prevención (Liga por la paz)	Porcentaje de participación en el programa "Liga por la paz"	Trimestral	Coordinación de Prevención Social

Nivel	Resumen narrativo	Indicador	Medio de verificación	Sujeto	Unidad responsable
Fin	Contribuir al desarrollo social y la integración comunitaria en Irapuato mediante la implementación de estrategias de fortalecimiento familiar y acceso a servicios municipales.	Índice de integración social en las familias beneficiadas. Porcentaje de ciudadanos con acceso a servicios municipales a través de la tarjeta única de acceso Porcentaje de satisfacción de las personas	Encuestas de percepción ciudadana sobre integración social y fortalecimiento familiar. Registros administrativos de uso de la tarjeta única de acceso. Reportes de participación en actividades del Centro CONVIVE.	La comunidad se interesa y participa en las actividades de fortalecimiento familiar. Existen recursos para la continuidad del programa.	Sistema DIF
Propósito	En el municipio de Irapuato se impulsa el fortalecimiento familiar	Porcentaje de las acciones para el fortalecimiento familiar mediante una atención integral Porcentaje de beneficiarios del programa que se autoevalúan Porcentaje de beneficiarios del programa que se autoevalúan Porcentaje de implementación de la tarjeta única de acceso Porcentaje de ciudadanos con acceso a los servicios municipales	Registros administrativos de actividades implementadas Formas de pago y participación en talleres y eventos. Zona de atención al usuario de la oficina única de acceso Padrón de Beneficiarios Padrón de Beneficiarios Reporte de implementación Reporte de implementación	Los servicios ofertados respetan a las necesidades de la comunidad Se mantiene la disponibilidad de espacios y recursos para la atención integral. Los habitantes cuentan con habilidades para emprender un negocio Los habitantes cuentan con habilidades para emprender un negocio Colaboración efectiva entre las dependencias colaboradoras Colaboración efectiva entre las dependencias colaboradoras	Sistema DIF Dirección de Programas y Proyectos Dirección de Programas y Proyectos Dirección de Sistemas de Información
01	C1	Capacitación en habilidades para el autoempleo			
0101	C1A1	Impulso al desarrollo económico			
02	C2	Tarjeta única de acceso implementada			
0201	C2A1	Facilitación del acceso de los ciudadanos a los servicios municipales a través de la implementación de la Tarjeta Única			

Nivel	Resumen narrativo	Indicador	Medio de verificación	Sujeto	Unidad responsable
Fin	Contribuir a la eradicación del trabajo infantil y protección de los derechos de niñas, niños y adolescentes en Irapuato mediante la implementación de mecanismos de prevención denuncias y atención integral.	Porcentaje de reducción del trabajo infantil en Irapuato. Porcentaje de menores rescatados de situaciones de trabajo infantil y reintegrados a un entorno seguro	Censos y encuestas oficiales sobre trabajo infantil. Reportes de intervención de autoridades competentes. Reportes administrativos de programas de protección infantil.	La comunidad participa activamente en la identificación y denuncia de casos. Se dispone de recursos financieros y humanos suficientes para la atención de menores afectados.	Sistema DIF
Propósito	En el municipio de Irapuato se erradica el trabajo infantil	Porcentaje de reportes atendidos en relación con los recibos mediante las denuncias recibidas a través de los códigos QR.	Registros administrativos del sistema de recepción y atención de denuncias. Informes de seguimiento de casos atendidos. Informes de instrucciones de protección infantil.	La población usa activamente los códigos QR para denunciar casos de trabajo infantil. Los ciudadanos responden oportunamente a cada informe. Existen programas de reinserción social y educativa para los menores afectados.	Sistema DIF



# Municipio de Irapuato, Guanajuato

## Tesorería Municipal

### Matriz de Indicadores de Resultados Ejercicio Fiscal 2026

Código	Descripción	Indicador	Método de verificación	Subsistema	Unidad responsable
01	Trabajo infantil prevenido a través de denuncia accesible	Porcentaje de códigos QR instalados en zonas estratégicas del municipio.	Registros de ubicación de códigos QR.	Informes de difusión y promoción del uso de los QR.	Sistema DIF
0101	Colocación de al menos 50 códigos QR en lugares clave del municipio.	Porcentaje de atención de casos denunciados respecto a la meta establecida.	Informes de atención de informes de casos denunciados.	Registros de instalación de códigos QR.	Sistema DIF
02	Reportes recibidos atendidos	Tiempo promedio de respuesta a las denuncias recibidas a través de los códigos QR.	Fotografías y geotagging de los códigos QR instalados.	Registros de atención de los códigos QR.	Sistema DIF
0201	Implementación de una estrategia para la eficiente atención de los reportes	Porcentaje de denuncias atendidas a través de código QR.	Reportes de seguimiento de los casos atendidos.	Reportes de atención de los códigos QR.	Sistema DIF

**PE-9. Creciendo con valores.**

Nivel	Resumen narrativo	Indicador	Método de verificación	Subsistema	Unidad responsable
<b>Fin</b>	Contribuir a la capacitación de las familias víctimas colaterales de delitos de alto impacto mediante la implementación de estrategias de apoyo psicosocial, capacitación y sensibilización.	Porcentaje de familias víctimas colaterales que reportan una mejora en su bienestar emocional después de participar en el programa.	Encuestas de seguimiento a beneficiarios.	Registros del programa de atención psicosocial.	Secretaría de Seguridad Ciudadana Municipal
<b>Propósito</b>	El municipio de Irapuato ofrece atención integral a las familias víctimas colaterales de delitos de alto impacto.	Porcentaje de familias beneficiadas con el programa de atención psicosocial.	Bases de datos institucionales sobre atención a víctimas.	Registros de asistencia a sesiones sabatinas.	Secretaría de Seguridad Ciudadana Municipal
<b>C1</b>	Sensibilización de ciudadanos irapuatense	Porcentaje de beneficiarios que se convirtieron en aliados.	Encuestas de bienestar emocional.	Encuestas de Saldia	Dirección de Participación Ciudadana
<b>C1A1</b>	Realización de sesiones formativas del Programa de Pueblo Guanajuato Seguro.	Porcentaje de beneficiarios que se gradúan del curso.	Listas de asistencia y verificación fotográfica.	Listas de asistencia y verificación fotográfica.	Dirección de Participación Ciudadana
<b>C2</b>	Familias víctimas colaterales de delitos de alto impacto atendidas	Porcentaje de familias víctimas colaterales de delitos de alto impacto atendidas integralmente dentro de las guarderías.	Tarjetas informativas mensuales con el número de atenciones e informes técnicos de atención.	Tarjeta informativa mensual con el número de atenciones e informes técnicos de atención.	Coordinación de Vinculación Ciudadana
<b>C2A1</b>	Ejecución Sesiones de trabajo sabatinas	Porcentaje de ejecución de las sesiones sabatinas de atención psicosocial.	Tarjeta informativa mensual con el número de sesiones, minuta de sesiones y lista de asistencia.	Tarjeta informativa mensual con el número de sesiones, minuta de sesiones y lista de asistencia.	Coordinación de Vinculación Ciudadana
<b>C2A2</b>	Realización de talleres grupales con cuidadores	Porcentaje de talleres o talleres programados durante el cronograma.	Tarjeta informativa mensual con el número de talleres realizados.	Tarjeta informativa mensual con el número de talleres realizados.	Coordinación de Vinculación Ciudadana
<b>C3</b>	Fomento del Desarrollo Humano	Incrementar el número de beneficiarios del proyecto.	Tarjeta informativa mensual con el número de acciones realizadas.	Tarjeta informativa mensual con el número de acciones realizadas.	Coordinación de Vinculación Ciudadana
<b>C3A1</b>	Fomentar el desarrollo humano conociendo el nivel de sensibilización adquirido.	Porcentaje de las acciones del proyecto comprendidas en el cronograma de trabajo anual.	Tarjeta informativa mensual con el número de acciones realizadas.	Tarjeta informativa mensual con el número de acciones realizadas.	Coordinación de Vinculación Ciudadana

**PE-10. Por un envejecimiento saludable.**

Nivel	Resumen narrativo	Indicador	Método de verificación	Subsistema	Unidad responsable
<b>Fin</b>	Contribuir a la mejora de la calidad de vida de las personas adultas mayores mediante la promoción de un envejecimiento saludable que favorezca su bienestar físico, mental y social.	Porcentaje de personas adultas mayores que participan en las actividades de envejecimiento saludable.	Encuestas de percepción de bienestar.	Encuestas de percepción de bienestar.	Sistema DIF
<b>Propósito</b>	El municipio de Irapuato fomenta un envejecimiento saludable en las personas adultas mayores.	Porcentaje de personas adultas mayores que participan en las actividades de envejecimiento saludable.	Evaluaciones de impacto del programa.	Evaluaciones de impacto del programa.	Sistema DIF
<b>C1</b>	Actividades que favorezcan el envejecimiento saludable fomentadas	Porcentaje de personas adultas mayores que solicitan apoyo a través del programa de envejecimiento saludable.	Registros de beneficiarios.	Registros de asistencia a las actividades.	Sistema DIF
<b>C1A1</b>	Implementación de actividades de envejecimiento saludable	Porcentaje de actividades programadas que se llevaron a cabo.	Reportes de seguimiento de programa.	Reportes de seguimiento de programa.	Sistema DIF
<b>C1A1</b>	Implementación de actividades de envejecimiento saludable	Porcentaje de participantes por sesión.	Encuestas de satisfacción y bienestar de los participantes.	Encuestas de satisfacción y bienestar de los participantes.	Sistema DIF



# Municipio de Irapuato, Guanajuato

## Tesorería Municipal

Matriz de indicadores de Resultados Ejercicio Fiscal 2026

0102	Atención a personas adultas mayores	Registros de asistencia y atención Reportes de seguimiento de cada beneficiario Encuestas de satisfacción de los participantes	Se cuenta con el personal y la infraestructura adecuada para la atención de los adultos mayores. Los beneficiarios participan activamente en el programa.	Sistema DIF	Unidad responsable
<b>PE52: Procuraduría Auxiliar de Protección de Adultos Mayores y Personas con Discapacidad</b>					
<b>Nivel</b>					
<b>Resumen narrativo</b>					
<b>Fin</b>	Contribuir a la inclusión y protección de personas adultas mayores y con discapacidad en situación de vulnerabilidad mediante la creación de una unidad especializada que garantice el acceso a servicios adecuados y la reducción de brechas de desigualdad.	Indicador Porcentaje de personas adultas mayores y con discapacidad que son beneficiarias con los servicios especializados.	Medio de verificación Encuestas de percepción de los beneficiarios. Informes de atención y cobertura del servicio. Evaluaciones de impacto de la unidad.	Sistema DIF	Unidad responsable
<b>Propósito</b>	El municipio de Irapuato establece una unidad especializada en la protección de adultos mayores y personas con discapacidad en situación de vulnerabilidad.	Indicador Porcentaje de satisfacción de los usuarios con los servicios proporcionados por la unidad especializada.	Medio de verificación Informes de avances sobre la creación y operación de la unidad. Documentos normativos y administrativos de la unidad. Bases de datos de atención, brindadas por la unidad.	Sistema DIF	Unidad responsable
<b>01</b>	Normativa y estructura de la unidad desarrollada	Indicador Porcentaje de avance en la elaboración del marco normativo de la unidad especializada. Porcentaje de implementación del marco normativo de la unidad especializada.	Medio de verificación Informe al Reglamento del Sistema DIF publicada en el Periódico Oficial del Estado.	Sistema DIF	Unidad responsable
<b>0101</b>	Atención a personas adultas mayores y personas con discapacidad en situación de vulnerabilidad.	Indicador Porcentaje de personas adultas mayores y con discapacidad en situación de vulnerabilidad que reportan una mejora en su acceso a servicios especializados.	Medio de verificación Registros de atención en la unidad. Informes de seguimiento de los casos atendidos.	Sistema DIF	Unidad responsable
<b>PE53: Desconcentración de la Procuraduría Auxiliar de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes</b>					
<b>Nivel</b>					
<b>Resumen narrativo</b>					
<b>Fin</b>	Contribuir a la protección integral de niñas, niños y adolescentes mediante la desconcentración de la Procuraduría Auxiliar y mejora de sus procesos.	Indicador Índice de cobertura de atención de la Procuraduría Auxiliar.	Medio de verificación Informes de cobertura y atención de casos.	Sistema DIF	Unidad responsable
<b>Propósito</b>	La Procuraduría Auxiliar de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes opera bajo un modelo descentralizado que mejora la ejecución de medidas de protección y su atención.	Indicador Porcentaje de cumplimiento de la publicación del Reglamento de la Procuraduría Auxiliar.	Medio de verificación Publicación en el Periódico Oficial del Reglamento	Sistema DIF	Unidad responsable
<b>01</b>	Estrategias para la protección de los derechos de niñas, niños y adolescentes, actualizadas.	Indicador Porcentaje de avance de las estrategias implementadas de atención de Niñas, Niños y Adolescentes.	Medio de verificación Informe Trimestral Comprobante de pagos en gastos de Niñas, Niños y Adolescentes	Sistema DIF	Unidad responsable
<b>0101</b>	Atención de las niñas, niños y adolescentes alineados.	Indicador Porcentaje de atención a solicitudes de alojamiento de niñas, niños y adolescentes.	Medio de verificación Registro de evaluación Plan de restitución	Sistema DIF	Unidad responsable
<b>0102</b>	Restitución de derechos vulnerados de niñas, niños y adolescentes, actualizados.	Indicador Porcentaje de atención a reportes recibidos.	Medio de verificación Auto de comparecencia	Sistema DIF	Unidad responsable
<b>0103</b>	Atención de reportes por vulneración de derechos de niñas, niños y adolescentes, actualizados.	Indicador Porcentaje de asistencia de familias referidas a los talleres impartidos.	Medio de verificación Oficio de canalización	Sistema DIF	Unidad responsable
<b>0104</b>	Atención en el proceso de asesorías jurídicas.	Indicador Porcentaje de avance de las representaciones legales a niñas, niños y adolescentes.	Medio de verificación Lista de asistencia	Sistema DIF	Unidad responsable
<b>0105</b>	Desarrollo de talleres de psicología asignados por órganos jurisdiccionales y/o administrativos.	Indicador Porcentaje de avance de la implementación de talleres de consejería psicológica.	Medio de verificación Minuta de la representación	Sistema DIF	Unidad responsable
<b>0106</b>	Representación legal de niñas, niños y adolescentes en padrones.	Indicador Porcentaje de avance de la implementación de reportes de consejería psicológica.	Medio de verificación Reporte de convivencia asistida	Sistema DIF	Unidad responsable
<b>0107</b>	Desarrollo de convivencias designadas por órdenes jurisdiccionales.	Indicador Porcentaje de cumplimiento de la implementación de reportes de convivencia asistida.	Medio de verificación Reporte de convivencia asistida	Sistema DIF	Unidad responsable
<b>0108</b>	Desarrollo de convivencias designadas por órdenes jurisdiccionales.	Indicador Porcentaje de cumplimiento de la implementación de reportes de convivencia asistida.	Medio de verificación Reporte de convivencia asistida	Sistema DIF	Unidad responsable
<b>PE53: Fortalecimiento Comunitario</b>					
<b>Nivel</b>					
<b>Resumen narrativo</b>					
<b>Fin</b>	Contribuir al desarrollo comunitario en Irapuato mediante la ampliación y mejora de los servicios ofertados por las brigadas con unidad, promoviendo la participación ciudadana y el fortalecimiento del tejido social.	Indicador Porcentaje de incremento en el acceso a servicios comunitarios en las brigadas con unidad.	Medio de verificación Informes de actividades municipales. Reportes de atención de las brigadas con unidad. Encuestas de percepción ciudadana.	Sistema DIF	Unidad responsable
<b>Propósito</b>	Las comunidades del municipio de Irapuato incrementan su acceso a servicios básicos a través del fortalecimiento y expansión de las brigadas con unidad.	Indicador Porcentaje de incremento en el número de brigadas con unidad creadas en el municipio de Irapuato.	Medio de verificación Base de datos de servicios comunitarios brindados. Reportes de brigadas con unidad. Evaluaciones de impacto de los servicios comunitarios.	Sistema DIF	Unidad responsable
<b>01</b>	Brigadas con unidad operando en las comunidades del municipio de Irapuato.	Indicador Porcentaje de incremento en el número de brigadas con unidad creadas e incorporadas a la base de datos.	Medio de verificación Reporte de operación de brigadas con unidad.	Sistema DIF	Unidad responsable
<b>0101</b>	Organización y puesta en marcha de nuevas brigadas con unidad en las comunidades.	Indicador Porcentaje de incremento de servicios ofertados en las brigadas con unidad.	Medio de verificación Reportes de implementación y registros de brigadas activas.	Sistema DIF	Unidad responsable
<b>0102</b>	Gestión de servicios ofertados en las brigadas con unidad.	Indicador Porcentaje de cumplimiento de la implementación de reportes de seguimiento.	Medio de verificación Documentos oficiales de colaboración y reportes de seguimiento.	Sistema DIF	Unidad responsable



# Municipio de Irapuato, Guanajuato

## Tesorería Municipal

### Matriz de Indicadores de Resultados Ejercicio Fiscal 2026

Código	Descripción	Indicador	Medio de validación	Subjeto	Unidad responsable	Recurso financiero disponible	Sistema DIF
02	C2 Personal de grupos de desarrollo comunitario capacitado y certificado.	Porcentaje de servidores públicos capacitados y certificados respecto al total del personal objetivo.	Registros de capacitación y certificados expedidos.			Recurso financiero disponible	Sistema DIF
0201	C2A1 Dentro e implementación de un programa de capacitación y certificación para servidores públicos de los grupos de desarrollo comunitario.	Porcentaje de familias irapuatenses que cuentan con espacios de vivienda digna y adecuada con apoyo de los programas sociales del IMUVI.	Reporte General de Avances MIR			Recurso financiero disponible	Sistema DIF
<b>FESL: Vivienda</b>							
<b>Resumen Inicial</b>							
01	C1 Vivienda económica desarrollada	Porcentaje de viviendas construidas conforme al programa de vivienda nueva.	Reporte General de Avances MIR				
0101	C1A1 Conformar la reserva territorial apta y bien ubicada para el desarrollo de vivienda digna y accesible, mediante esquemas de adquisición estratégica de reservas territoriales.	Porcentaje de solicitantes registrados que han superado la carencia por calidad y espacios en la vivienda mediante desarrollos promovidos por el IMUVI.	Reporte Avances PBR-DT				
0102	C1A2 Desarrollar vivienda de interés social en lotes con servicios básicos.	Porcentaje de reservas adquiridas respecto a las identificadas para adquirir.	Reporte Avances PBR-DT				
0103	C1A3 Desarrollar lotes urbanizados y vivienda económica bajo la modalidad de promotoría.	Porcentaje de viviendas terminadas conforme al programa de construcción del desarrollador en apoyo a las familias irapuatenses que no cuentan con un patrimonio propio.	Reporte Avances PBR-DT				
02	C2 Programas de esquemas de financiamiento o subsidios para la adquisición de espacios de vivienda digna y adecuada, otorgados.	Porcentaje de hogares beneficiados que logran acceder a un espacio de vivienda digna y adecuada a través de los programas sociales que promueve el IMUVI y que experimentan una mejora en su calidad de vida.	Reporte Avances PBR-DPS				
0201	C2A1 Otorgar financiamientos para la adquisición de lites con Servicio Básicos.	Porcentaje de lotes con servicios básicos otorgados a la ciudadanía para la adquisición de espacios de vivienda adecuada.	Reporte Avances PBR-DPS				
0202	C2A2 Otorgar financiamientos para la ampliación, construcción o mejoramiento de vivienda.	Porcentaje de hogares beneficiados que logran mejorar sus condiciones de habitabilidad gracias al financiamiento, cumpliendo con estándares de vivienda adecuada y experimentando una mejora en su calidad de vida.	Reporte Avances PBR-DPS				
0203	C2A3 Otorgar financiamientos para la adquisición de vivienda digna y adecuada.	Porcentaje de hogares beneficiados que logran mejorar sus condiciones de habitabilidad gracias al financiamiento del programa, y que experimentan una mejora significativa en sus condiciones de habitabilidad y calidad de vida.	Reporte Avances PBR-DPS				



# Municipio de Irapuato, Guanajuato

## Tesorería Municipal

Matriz de Indicadores de Resultados Ejercicio Fiscal 2026

Código	Descripción	Indicador	Método de verificación	Supuesto	Unidad responsable
0204	Gestión de subsidios para la adquisición de una vivienda nueva	Porcentaje de familias beneficiadas que adquieren una vivienda nueva digna y adecuada, gracias al subsidio, y que experimentan una mejora sustancial en sus condiciones de vida.	Reporte Avances PBR DPS	El programa de subsidios para la adquisición de una vivienda nueva presupuestal en tiempo para el desarrollo del programa. 2. La regla de operación del programa están vigentes y previene el objeto y población objetivo del programa. 3. Los desarrolladores de vivienda, dependencias Estatales y/o Municipales que participan en el programa, cumplen en tiempo y forma con las actividades de su competencia. 4. El programa cumple en tiempo y forma con los requisitos y trámites del programa. 5. Se cuenta con las condiciones sociales, administrativas, laborales, económicas y de salud para el desarrollo del programa.	IMUVI
03	Asentamientos humanos regulizados	Porcentaje de regularización de asentamientos irregulares a través del programa implementado por el IMUVI.	Reporte Avances PBR CR	El solicitante cumple en tiempo y forma con los requisitos y trámites del programa. 2. El solicitante cumple en tiempo y forma con los requisitos y trámites del programa. 3. La normativa vigente aplicable se mantiene. 4. Se cuenta con las condiciones sociales, administrativas, laborales, económicas y de salud para el desarrollo del programa.	IMUVI
0301	Diagnóstico de asentamientos humanos irregulares	Porcentaje de diagnósticos elaborados de asentamientos humanos irregulares identificados por el IMUVI.	Reporte Avances PBR CR	El solicitante cumple en tiempo y forma con los requisitos y trámites del programa. 2. El solicitante cumple en tiempo y forma con los requisitos y trámites del programa. 3. La normativa vigente aplicable se mantiene. 4. Se cuenta con las condiciones sociales, administrativas, laborales, económicas y de salud para el desarrollo del programa.	IMUVI
0302	Presentación de la solicitud al Ayuntamiento para la ordenación de asentamientos humanos regulares	Porcentaje de solicitudes enviadas al Ayuntamiento para la regularización de asentamientos humanos.	Reporte Avances PBR CR	El solicitante cumple en tiempo y forma con los requisitos y trámites del programa. 2. El solicitante cumple en tiempo y forma con los requisitos y trámites del programa. 3. La normativa vigente aplicable se mantiene. 4. Se cuenta con las condiciones sociales, administrativas, laborales, económicas y de salud para el desarrollo del programa.	IMUVI
04	Escrituras públicas de espacios para vivienda digna entregadas	Porcentaje de escrituras públicas entregadas a sus poseedores como resultado del Programa de Escrituración promovido por el IMUVI.	Reporte Avances PBR DJ	El solicitante cumple en tiempo y forma con los requisitos y trámites del programa. 2. El solicitante cumple en tiempo y forma con los requisitos y trámites del programa. 3. La normativa vigente aplicable se mantiene. 4. Se cuenta con las condiciones sociales, administrativas, laborales, económicas y de salud para el desarrollo del programa.	IMUVI
0401	Gestión de escrituras públicas de espacios para vivienda digna	Porcentaje de escrituras públicas gestionadas ante Notario Público para su elaboración.	Reporte Avances PBR DJ	El solicitante cumple en tiempo y forma con los requisitos y trámites del programa. 2. El solicitante cumple en tiempo y forma con los requisitos y trámites del programa. 3. La normativa vigente aplicable se mantiene. 4. Se cuenta con las condiciones sociales, administrativas, laborales, económicas y de salud para el desarrollo del programa.	IMUVI
05	Actividades para la repoción y promoción de programas y acciones de vivienda digna entregadas	Porcentaje de cumplimiento global de actividades programadas.	Reporte Avances PBR DAF_CPYS	Los ciudadanos irapuatenses cuentan con servicios básicos en su vivienda. Los ciudadanos irapuatenses cuentan con servicios básicos en su vivienda. Se cuenta con la colaboración de las dependencias de la APM para su implementación.	IMUVI
0501	Ejecución de las actividades operativas de la Dirección Administrativa y Financiera	Porcentaje de metas de la Coordinación de Programación y Seguimiento cumplidas.	Reporte Avances PBR DAF	Los ciudadanos irapuatenses cuentan con servicios básicos en su vivienda. Los ciudadanos irapuatenses cuentan con servicios básicos en su vivienda. Se cuenta con la colaboración de las dependencias de la APM para su implementación.	IMUVI
0502	Ejecución de las actividades operativas de la Coordinación de Programación y Seguimiento	Porcentaje de personas que perciben el subsidio, y que experimentan una mejora sustancial en sus condiciones de vida.	Reporte Avances PBR CPYS	Los ciudadanos irapuatenses cuentan con servicios básicos en su vivienda. Los ciudadanos irapuatenses cuentan con servicios básicos en su vivienda. Se cuenta con la colaboración de las dependencias de la APM para su implementación.	IMUVI
06	Implementación de Programas para personas en situación de vulnerabilidad	Porcentaje de familias beneficiadas que adquieren una vivienda digna y adecuada, gracias al subsidio, y que experimentan una mejora sustancial en sus condiciones de vida.	Padrón de Beneficiarios	Los ciudadanos irapuatenses cuentan con servicios básicos en su vivienda. Los ciudadanos irapuatenses cuentan con servicios básicos en su vivienda. Se cuenta con la colaboración de las dependencias de la APM para su implementación.	IMUVI
0601	Robots, robots, robots y líneas de acción prioritarias en materia de vivienda eslabonadas	Porcentaje de avances en la realización del programa de vivienda.	Padrón de Beneficiarios	Los ciudadanos irapuatenses cuentan con servicios básicos en su vivienda. Los ciudadanos irapuatenses cuentan con servicios básicos en su vivienda. Se cuenta con la colaboración de las dependencias de la APM para su implementación.	IMUVI
07	Actualización del Programa Municipal de Vivienda	Porcentaje de avance en la realización del programa de vivienda.	Documento final del Programa de vivienda actualizado	Los ciudadanos irapuatenses cuentan con servicios básicos en su vivienda. Los ciudadanos irapuatenses cuentan con servicios básicos en su vivienda. Se cuenta con la colaboración de las dependencias de la APM para su implementación.	IMUVI
0701	Programa de calidad del aire ejecutado	Porcentaje de reducción en el consumo de agua per cápita y aumento en la eficiencia del sistema hídrico.	Acta de Aprobación del Informe trimestral del IMUVI, en donde se describen las acciones del Programa.	Los ciudadanos irapuatenses cuentan con servicios básicos en su vivienda. Los ciudadanos irapuatenses cuentan con servicios básicos en su vivienda. Se cuenta con la colaboración de las dependencias de la APM para su implementación.	IMUVI
08	Programa de calidad del aire ejecutado	Porcentaje de avance en las acciones para contar con alternativas de abastecimiento de agua.	Reportes técnicos, actas e informes de cumplimiento de acciones del programa.	Los ciudadanos irapuatenses cuentan con servicios básicos en su vivienda. Los ciudadanos irapuatenses cuentan con servicios básicos en su vivienda. Se cuenta con la colaboración de las dependencias de la APM para su implementación.	IMUVI
09	Programa de calidad del aire ejecutado	Nivel de implementación del programa	Reportes técnicos, actas e informes de cumplimiento de acciones del programa.	Los ciudadanos irapuatenses cuentan con servicios básicos en su vivienda. Los ciudadanos irapuatenses cuentan con servicios básicos en su vivienda. Se cuenta con la colaboración de las dependencias de la APM para su implementación.	IMUVI
10	Programa de calidad del aire ejecutado	Nivel de implementación del programa	Reportes técnicos, actas e informes de cumplimiento de acciones del programa.	Los ciudadanos irapuatenses cuentan con servicios básicos en su vivienda. Los ciudadanos irapuatenses cuentan con servicios básicos en su vivienda. Se cuenta con la colaboración de las dependencias de la APM para su implementación.	IMUVI



# Municipio de Irapuato, Guanajuato

## Tesorería Municipal

Matriz de indicadores de Resultados Ejercicio Fiscal 2026

0101	C1A1	Gestión de acciones en favor del mejoramiento de la calidad del aire de Irapuato	Porcentaje de cumplimiento de medidas de control de emisiones	Informes de verificación, registros de emisiones y evidencia fotográfica	Los sectores industriales, empresariales y de transporte colaboran activamente en la aplicación de medidas de control de emisiones y la reducción de la contaminación atmosférica.	Dirección General de Sustentabilidad
02	C2	Programa de comunidades sostenibles implementado	Nivel de implementación del programa	Fichas de participación comunitaria, informes de actividades y evaluaciones de talleres	Las comunidades locales muestran disposición y compromiso para participar en procesos de sustentabilidad.	Dirección General de Sustentabilidad
0201	C2A1	Ejecución del Programa de capacitación sostenida en el desarrollo de productos turísticos ecológicos	Número de productos ecológicos creados, sustentados y administrados correctamente	Reportes de capacitación, registros de asistencia y evidencias de productos desarrollados	Existe colaboración técnica y logística para cumplir con todas las obligaciones.	Dirección General de Sustentabilidad
03	C3	Fuentes Fijas Municipales Reguladas	Porcentaje de integración del registro municipal de emisiones y transferencia de contaminantes (RET) ambiental	Base de datos del RET, reportes de monitoreo y licencias ambientales	Los establecimientos industriales muestran disposición a proporcionar información ambiental actualizada.	Dirección de Gestión, Planeación y Política Ambiental
0301	C3A1	Regulación de Fuentes Fijas Municipales	Incremento en el número de establecimientos autorizados	Licencias Ambientales de Funcionamiento y registros de inspección	Los propietarios y administradores empresariales colaboran en los procesos de gestión, planeación y política ambiental.	Dirección de Gestión, Planeación y Política Ambiental
04	C4	Programa de inspección y vigilancia ambiental implementado	Porcentaje de establecimientos autorizados que cumplen con las obligaciones	Reportes técnicos, actas e informes de cumplimiento de acciones del programa	Las dependencias estatales y federales mantienen coordinación y apoyo técnico en la supervisión, planeación y ejecución de acciones.	Coordinación De Inspección Y Vigilancia Ambiental
0401	C4A1	Implementación del Programa de Quemadas y Emisiones contaminantes	Incremento en la capacidad de vigilancia ambiental en la identificación oportuna de quemadas a cabo de manera oportuna	Reportes técnicos, actas e informes de cumplimiento de acciones del programa	Se cuenta con la suficiencia presupuestal, la disponibilidad de recursos humanos y la capacitación de personal para la implementación de acciones de prevención y mitigación de riesgos a corto y mediano plazo.	Coordinación De Inspección Y Vigilancia Ambiental

P266. Servicios Públicos		Resumen narrativo		Medio de verificación		Sumario		Unidad responsable	
01	Fin	Contribuir a la mejora de la calidad de vida de la población de Irapuato mediante la modernización y mejora de la infraestructura de los servicios públicos urbanos.	Porcentaje de satisfacción ciudadana con los servicios públicos municipales.	Frecuencias de percepción ciudadana, informes de quejas y sugerencias.	Compromiso del gobierno municipal en la mejora continua de los servicios públicos.	Dirección General de Servicios Públicos			
02	Propósito	La población de Irapuato cuenta con servicios públicos municipales modernizados y eficientes.	Porcentaje de avance en la implementación de los programas de mejora de los servicios públicos municipales.	Informes de avance de programas, auditorías técnicas y reportes de ejecución presupuestal.	Disponibilidad de recursos financieros y tecnológicos para la implementación de los programas.	Dirección General de Servicios Públicos			
0201	C1	Aunibrado público modernizado	Índice de eficiencia del alumbrado público	Reporte operativo y de supervisión	Disponibilidad de tecnologías eficientes y proveedores calificados, así como del recurso financiero humano necesario para la implementación.	Dirección de Alumbrado Público			
0201	C1A1	Instalación de paneles solares y sistemas de teleseñal en alumbrado público	Porcentaje de avance en la implementación de programas de mejora de los servicios públicos municipales	Reportes de instalación y monitoreo de consumo energético	Adquisición oportuna de equipos y materiales.	Dirección de Alumbrado Público			
02	C2	Ejecutar programa de mejoramiento de los Servicios Públicos de identificación y alumbrado	Porcentaje de ahorro en el consumo de energía eléctrica	Informe trimestral	Depende de la suficiencia presupuestal, la disposición de proyectos y la identificación conjunta de las necesidades con la participación de la Dirección General de Desarrollo Social y Humano, así como de la Dirección General de Servicios Públicos.	Dirección de Infraestructura Vial			
0201	C2A1	Construcción de la infraestructura necesaria para conexión del servicio de energía eléctrica y alumbrado público.	Porcentaje de avance en el programa de O.P. para el mejoramiento	Informe trimestral	Depende de la suficiencia presupuestal, la disposición de proyectos y la identificación conjunta de las necesidades con la participación de la Dirección General de Desarrollo Social y Humano, así como de la Dirección General de Servicios Públicos.	Dirección de Infraestructura Vial			
03	C3	Rastro municipal reparado.	Porcentaje de aprobaciones respecto a las verificaciones de NOM 194-SSA en el rastro municipal	Actas de visita sanitarias, autoridades externas.	Se cuenta con las normativas, se cuenta con colaboración de las instancias reguladoras, se cuenta con el recurso financiero y humano para la realización de las mejoras en la infraestructura del Rastro Municipal.	Dirección de Rastro			
0301	C3A1	Reconstrucción de infraestructura del rastro municipal	Porcentaje de infraestructura rehabilitada y seguridad	Informe mensual de actividades del Rastro Municipal, registros operativos	Existe una coordinación efectiva con comerciantes y disponibilidad de recurso financiero y humano.	Dirección de Rastro			
04	C4	Mercados municipales rehabilitados	Porcentaje de mercados rehabilitados respecto al total de mercados municipales	Informe mensual de actividades de mantenimiento en mercados municipales	Facilitación legal y disponibilidad de terrenos adecuados, disponibilidad presupuestal, compromiso y apoyo de las dependencias correspondientes.	Dirección de Mercados			
0401	C4A1	Mejoramiento de accesibilidad, seguridad y condiciones de trabajo en mercados municipales	Porcentaje de mercados rehabilitados, seguridad y condiciones de trabajo en mercados municipales	Estudios técnicos, acuerdos de compra y disponibilidad presupuestal	Se cuenta con los evaluaciones ambientales, disponibilidad de recursos humanos, presupuesto y apoyo de las dependencias correspondientes.	Dirección de Mercados			
06	C5	Pantófonos municipales mejorados.	Porcentaje de avance en la gestión para la adquisición de nuevo equipo	Estudio de la vida útil de pantófonos municipales, documentación técnica, registros de adquisición de equipo	Asignación presupuestal suficiente y habilidad técnica para las intervenciones.	Dirección de Rastro			
0601	C5A1	Realización de estudios sobre la vida útil de los pantófonos municipales y adquisición de equipo	Porcentaje de avance en la gestión para la adquisición de nuevo equipo	Reportes fotográficos e informes mensuales de la Dirección de Imagen Urbana y Mantenimiento Vial		Dirección de Imagen Urbana y Mantenimiento Vial			
0602	C5A2	Rehabilitación y mantenimiento de pantófonos municipales.	Porcentaje de mejoras de los espacios de descanso final en los pantófonos Públicos Municipales			Dirección de Imagen Urbana y Mantenimiento Vial			

P267. Plan de Regularización y Cese de Disposición Final de Residuos Sólidos Urbanos del Municipio de Irapuato		Resumen narrativo		Medio de verificación		Sumario		Unidad responsable	
01	Fin	Contribuir a mejorar la calidad de vida de los habitantes del municipio de Irapuato a través de un modelo de gestión de residuos sólidos eficiente y responsable con un manejo adecuado de los recursos y un impulso a la cultura de reciclaje.	Porcentaje de reducción de la cantidad de residuos enviados al sitio de disposición final	Informes de gestión de residuos y evaluación de programas de reciclaje	Existe compromiso activo de la comunidad y de las autoridades locales para el éxito del modelo de gestión de residuos.	Dirección General de Servicios Públicos			
02	Propósito	En Irapuato se asegura la gestión adecuada, segura y sostenible de los residuos sólidos urbanos.	Cobertura de servicios de recolección de residuos	Registros del volumen de residuos gestionados, reciclados y tratados. Estos datos pueden ser recogidos de las estaciones de transferencia, centros de reciclaje y plantas de tratamiento.	Se cuenta con la infraestructura necesaria (como centros de reciclaje, estaciones de compostaje, plantas de tratamiento de residuos) y con las tecnologías apropiadas para asegurar la correcta separación, reciclaje y disposición final de los residuos sólidos. Además, la población cuenta con capacidad y recursos para colaborar en el proceso de separación de residuos y reciclaje.	Dirección General de Servicios Públicos			
0101	C1	Sitio de Disposición Final, ampliado y regulado	Porcentaje de capacidad ampliada y regulada del Sitio de Disposición Final de Residuos	Informe de avance de la obra y plan de manejo de residuos	Se cuenta con disponibilidad de recursos financieros, se cuenta con el compromiso y apoyo de las dependencias correspondientes, se cuenta con el espacio físico para la realización de proyectos.	Dirección de Limpia y Aseo Público			
0201	C1A1	Ampliación del sitio de disposición final para garantizar la capacidad de manejo de los residuos sólidos urbanos.	Porcentaje de incremento en la capacidad del sitio de disposición final	Informe de expansión, licencias ambientales, estudio de afectación del Sitio de Disposición Final	Existe colaboración eficaz entre las autoridades locales y los actores clave, se cuenta con los recursos financieros necesarios para llevar a cabo el proyecto.	Dirección de Limpia y Aseo Público			
02	C2	Rutas de recolección diferenciada de residuos, implementadas.	Cobertura de recolección diferenciada de residuos urbanos	Registros de recolección y monitoreo de residuos, informe trimestral de actividades presentado al Ayuntamiento.	Se cuenta con los recursos financieros y materiales necesarios para llevar a cabo el proyecto.	Dirección de Limpia y Aseo Público			
0201	C2A1	Desarrollo e implementación de un sistema de recolección diferenciada de residuos en calles colonias y fraccionamientos promoviendo la clasificación y el reciclaje.	Porcentaje de colonias y fraccionamientos cubiertos por el sistema de recolección diferenciada respecto a la meta programada	Reportes de implementación del sistema de recolección diferenciada	Se tiene compromiso y colaboración activa de la comunidad y las autoridades locales, existe la disponibilidad presupuestal, se cuenta con los recursos necesarios para la implementación de la ruta de recolección diferenciada.	Dirección de Limpia y Aseo Público			



# Municipio de Irapuato, Guanajuato

## Tesorería Municipal

Matriz de Indicadores de Resultados Ejercicio Fiscal 2026

Código	Descripción	Indicador	Medio de verificación	Supuesto	Unidad responsable
03	C3 Centros de Reciclaje y Eco-centros, creados.	Porcentaje de participación en el programa de revitalización de RSU.	Informes de establecimiento y operación de los eco-centros.	Se cuenta con la colaboración entre el sector público y privado para la creación de infraestructura, se cuenta con disponibilidad presupuestal para llevar a cabo el proyecto, se cuenta con los activos necesarios para la creación de los eco-centros.	Dirección de Limpia y Aseo Público
0301	C3A1 Fomento de la revitalización de residuos sólidos urbanos mediante la apertura de centros de reciclaje y eco-centros, fomentando la clasificación, reutilización y recuperación.	Nivel de satisfacción de los usuarios con los servicios ofrecidos por el eco-centro.	Informes de operación de los centros de reciclaje y eco-centros	Se cuenta con disponibilidad de infraestructura y financiamiento adecuado para los centros de revitalización.	Dirección de Limpia y Aseo Público.
04	C4 Programa de Medio Ambiente ejecutado	Nivel de implementación del programa	Informes de avances y reportes de cumplimiento de metas ambientales.	Los sectores de la ciudadanía participan activamente en las acciones.	Dirección General de Sustentabilidad
0401	CA1 Gestión Integral de Residuos Sólidos	Incremento porcentual en aprovechamiento, disposición adecuada y reciclaje de residuos sólidos generados.	Informes trimestrales, registros de disposición final y convenios con empresas recicladoras.	La ciudadanía y las instituciones incrementan su participación en los programas de separación y reciclaje de residuos.	Dirección General de Sustentabilidad
0402	CA2 Educación en el tema Ambiental a la ciudadanía.	Indice de satisfacción de participantes en charlas, talleres y actividades de educación ambiental.	Encuestas de satisfacción, listas de asistencia y reportes de evaluación.	Las instituciones educativas, sociales y ambientales colaboran en la difusión y educación de la ciudadanía ambiental.	Dirección General de Sustentabilidad
<b>PES8. Imagen Urbana</b>					
Nivel	Resumen narrativo	Indicador	Medio de verificación	Supuesto	Unidad responsable
R/n	Contribuir a transformar y modernizar la infraestructura urbana de Irapuato, recuperando y reconfigurando espacios públicos para hacer de la ciudad un lugar más inclusivo, limpio, accesible y con identidad propia. A través de la mejora de la señalización vial, la intervención en espacios públicos subutilizados, el fomento del arte urbano y la incorporación de elementos innovadores en la infraestructura urbana.	Porcentaje de espacios públicos mejorados y reconfigurados con la intervención de elementos representativos (arte urbano, esculturas, señalización vial, etc)	Informes que incluyen detalles sobre los proyectos de revitalización de espacios públicos, obras de infraestructura, mejoramiento de señalización vial y las intervenciones específicas en el espacio público. Además, se reportan los cambios y mejoras en los espacios públicos.	Se cuenta con el compromiso y apoyo de las autoridades locales y los actores clave	Dirección General de Servicios Públicos
01	Propósito	En Irapuato se mejorará la infraestructura y la imagen urbana	Informes de avance del proyecto de intervención urbana	Compromiso y apoyo de las autoridades locales y los actores clave	Dirección General de Servicios Públicos
0101	C1A1 Proyecto arquitectónico de acupuntura urbana	Porcentaje de proyectos arquitectónicos concluidos en áreas de alta actividad de tránsito realizados en la localidad.	Calendario de avance de la Dirección	Colaboración de la comunidad y las autoridades locales.	Dirección de Zonas
0102	C1A2 Realización de proyectos arquitectónicos de intervención en los espacios públicos existentes y subutilizados en algunas Comunidades Rurales	Porcentaje de avance de proyecto arquitectónico	Calendario de avance de la Dirección	Se cuenta con el monto económico requerido para su realización.	Dirección de Zonas
0103	C1A3 Identificación y clasificación de espacios públicos existentes en la comunidades rurales	Porcentaje de espacios públicos existentes con identificación y clasificación en las comunidades rurales.	Calendario de avance de la Dirección	Se cuenta con los insumos necesarios para poder elaborar los planos.	Dirección de Zonas
02	C2 Bosques urbanos	Porcentaje de identificación de áreas de patrimonio público para la asignación de bosque urbano	Calendario de avance de la Dirección	Colaboración de las autoridades locales	Dirección de Zonas
0201	C2A1 Habilitación de espacios del patrimonio público de uso común con destino de área verde	Porcentaje de áreas de patrimonio público habilitadas como espacios arbolados o bosques urbanos.	Calendario de avance de la Dirección	Colaboración de la comunidad y las autoridades locales en la mejora del parque urbano	Dirección de Fraccionamientos
0301	C3A1 Proyecto arquitectónico de intervención urbana	Porcentaje de avance de la intervención de espacios públicos y elementos escultóricos.	Reporte de implementación de obras de infraestructura.	Apoyo institucional y comunitario para el mantenimiento de los espacios verde	Dirección de Fraccionamientos
04	C4 Imagen urbana de espacios públicos, mejorada	Porcentaje de avance en la intervención de elementos escultóricos.	Informe trimestral	Apoyo institucional	Dirección de Servicios Urbanos, Esculturas
0401	CA1 Creación de arte urbano	Porcentaje de avance en la intervención de espacios públicos.	Informe trimestral	Depende de la suficiencia presupuestal, la disposición de proyectos y la identificación conjunta de las autoridades locales y la ciudadanía.	Dirección de Edificación
0402	CA2 Recuperación de espacios públicos	Porcentaje de avance en la intervención de espacios públicos.	Informe trimestral	Depende de la suficiencia presupuestal, la disposición de proyectos y la identificación conjunta de las autoridades locales y la ciudadanía.	Dirección de Edificación
05	C5 Arte Urbano	Número de jóvenes participantes en el diseño y creación de murales artísticos en espacios públicos y fomentación del sentido de pertenencia a la comunidad.	Documentos de proyectos de arte urbano	Respaldo de las autoridades y la población para los proyectos de murales	Impjuvi
0501	C5A1 Involucramiento de la juventud en el diseño y creación de murales artísticos que embellezcan los espacios públicos y fomentan el sentido de pertenencia a la comunidad.	Número de intervenciones de arte urbano realizadas en espacios públicos	Registros de participación juvenil y proyectos de murales	Participación activa de la juventud en las actividades de diseño y creación de murales comunitarios.	Impjuvi
<b>PES9. Infraestructura</b>					
Nivel	Resumen narrativo	Indicador	Medio de verificación	Supuesto	Unidad responsable
R/n	Contribuir a la mejora de la calidad de vida de la población de Irapuato mediante la modernización y optimización de la infraestructura vial.	Índice de desarrollo de infraestructura en el municipio.	Informes anuales de infraestructura, reportes municipales de avances en infraestructura.	Disponibilidad de recursos financieros y aprobación de proyectos por parte de las autoridades competentes.	Dirección General de Obras Públicas
Propósito	La población de Irapuato cuenta con infraestructura vial, deportiva y tecnológica moderna y optimizada que mejora su movilidad, recreación y acceso a tecnología.	Porcentaje de avance en la ejecución de las acciones de mejora de infraestructura vial, deportiva y tecnológica.	Reportes de obra pública, auditorías técnicas, evaluaciones de infraestructura.	Continuidad institucional efectiva y participación ciudadana en la ejecución de proyectos.	Dirección General de Obras Públicas
01	C1 Infraestructura de servicios, fortalecida y mejorada.	Porcentaje de servicios gestionados para obras que fortalecen la infraestructura social.	Informe trimestral	Depende de la suficiencia presupuestal, la disposición de proyectos y la identificación conjunta de las autoridades locales y la ciudadanía.	Dirección de Edificación
0101	C1A1 Fortalecimiento y Mejoramiento de áreas deportivas	Porcentaje de avance de las acciones para el fortalecimiento y mejoramiento de áreas deportivas.	Informe trimestral	Depende de la suficiencia presupuestal, la disposición de proyectos y la identificación conjunta de las autoridades locales y la ciudadanía.	Dirección de Edificación
0102	C1A2 Construcción del Centro Acuático de Irapuato	Porcentaje de avance de la Construcción del Centro Acuático de Irapuato.	Informe trimestral	Depende de la suficiencia presupuestal, la disposición de proyectos y la identificación conjunta de las necesidades con la participación de la ciudadanía.	Dirección de Edificación
0103	C1A3 Construcción, modernización y rehabilitación de la red vial municipal	Porcentaje de avance en la Construcción, modernización y rehabilitación de la red vial municipal.	Informe trimestral	Depende de la suficiencia presupuestal, la disposición de proyectos y la identificación conjunta de las necesidades con la participación de la ciudadanía.	Dirección de Edificación
0104	C1A4 Rehabilitación de pavimentos en calles y avenidas en la zona urbana del municipio.	Porcentaje de rehabilitación de pavimentos en calles y avenidas en la zona urbana del municipio.	Informe trimestral	Depende de la suficiencia presupuestal, la disposición de proyectos y la identificación conjunta de las necesidades con la participación de las autoridades locales de la Administración Pública Local.	Dirección de Infraestructura Vial



# Municipio de Irapuato, Guanajuato

## Tesorería Municipal

Matriz de Indicadores de Resultados Ejercicio Fiscal 2026

FE01: Mantenimiento y ordenamiento del espacio público (Géneros social y orden urbano)	
Nivel	Resumen narrativo
Fin	Contribuir a la revitalización y mejora del entorno urbano en Irapuato, a través de la implementación de estrategias efectivas para la verificación y eliminación de pendientes, anuncios no autorizados y objetos en las vialidades.
Propósito	El espacio público en Irapuato se encuentra optimizado y ordenado.
C1	Orden urbano mejorado
C1A1	Verificación y retiro de elementos que afectan el espacio público
C2	Participación ciudadana en el proceso de ordenamiento y embellecimiento del entorno urbano impulsadas.
C2A1	Fomentar la colaboración de la comunidad en el proceso de ordenamiento y embellecimiento del entorno urbano
FE02: Sistema de Parques	
Nivel	Resumen narrativo
Fin	Contribuir a la sostenibilidad ambiental y mejorar la calidad de vida en Irapuato mediante la integración de una red de infraestructura que promueva la recreación ecológica, el acceso a espacios recreativos y la conservación del patrimonio natural.
Propósito	La población de Irapuato cuenta con una red integrada de parques, áreas verdes y forestadas que favorecen la regeneración ambiental y el bienestar social.
C1	Programa Municipal de Cambio Climático Eficaz
C1A1	Implementación de acciones de adaptación e mitigación al cambio climático
C1A2	Implementación del Programa de Eficiencia Energética en Edificios Públicos Municipales
C2	Acciones en favor de la biodiversidad y los recursos naturales
C2A1	Gestión del Arbolado Urbano e Infraestructura Verde
C2A2	Implementación de Acciones de Difusión, Protección y Preservación de la Biodiversidad Local
C2A3	Ejecución de Programa (Parques Yaj)
C3	Red de Infraestructura Verde creada
C3A1	Elaboración del Plan Maestro del Sistema de Parques
C4	Participación ciudadana fomentada en proyección de reforestación y huertos urbanos
C4A1	Realización de talleres de sensibilización y educación ambiental
C5	Programa para la reforestación, conservación y mantenimiento de áreas verdes y parques vecinales implementado.

Nivel	Indicador	Medio de verificación	Subjeto	Unidad responsable
Fin	Porcentaje de reducción de anuncios y objetos no autorizados en las vialidades principales de Irapuato	Informe de inspección visual y registros fotográficos con número detallado que documente la cantidad de pendientes, anuncios no autorizados y objetos en las vialidades antes y después de la intervención. Este informe puede ir acompañado de fotografías que muestren las áreas específicas donde se realizaron las acciones de eliminación e impuso. Además, se puede realizar una verificación periódica para garantizar que la situación se mantiene a lo largo del tiempo.	Los propietarios de los anuncios no autorizados o los anunciantes acceden a la eliminación de sus pendientes o anuncios, especialmente si estos son una fuente de ingresos o si no están completamente informados sobre las normativas municipales.	Dirección General de Desarrollo Urbano
Propósito	Porcentaje de huertos en la ejecución de los acciones para la optimización y ordenamiento del espacio público.	Plan de intervención y seguimiento de las áreas públicas	Se cuenta con la colaboración activa de los residentes y comercios locales, la comunidad coopera en el mantenimiento o cuidado de los espacios verdes, existe una actitud positiva hacia las intervenciones y se respetan las normativas municipales.	Dirección General de Desarrollo Urbano
C1	Índice de orden urbano en áreas clave de la ciudad	Informe detallado que documente el avance y el tiempo de retiro de anuncios, pendientes y objetos en vialidades.	Resolución de cambios en las políticas de planificación urbana o en las estrategias municipales que afectan las intervenciones.	Dirección de Verificación Urbana
C1A1	Porcentaje de elementos retirados no autorizados de las principales vialidades	Reporte de actividades	Posibilidad de cambios en la administración municipal o en las políticas urbanísticas que pueden impactar en la continuidad de las acciones implementadas.	Dirección de Verificación Urbana
C2	Porcentaje de participación ciudadana en actividades de ordenamiento y embellecimiento del entorno urbano impulsadas.	Registros de asistencia	La ciudadanía interesada y participativa en las actividades de ordenamiento y embellecimiento urbano.	Dirección de Verificación Urbana
C2A1	Fomentar la colaboración de la comunidad en el proceso de ordenamiento y embellecimiento del entorno urbano	Registros de asistencia	Comunicación y coordinación efectiva entre los comités de participación ciudadana, las asociaciones civiles y las autoridades municipales.	Dirección de Verificación Urbana
FE01: Mantenimiento y ordenamiento del espacio público (Géneros social y orden urbano)				
Nivel	Indicador	Medio de verificación	Subjeto	Unidad responsable
Fin	Porcentaje de mejoras en la cobertura y calidad de infraestructura verde en el municipio.	Informes de evaluación ambiental, censos de áreas verdes municipales, reportes de regeneración ecológica	Disponibilidad de recursos financieros y compromiso institucional para la consolidación del sistema de parques.	Dirección General de Sostenibilidad
Propósito	Porcentaje de acciones en la ejecución de las acciones de la red de infraestructura verde.	Informes de avance del proyecto, reportes de implementación de estrategias, encuestas de percepción ciudadana.	Coordinación efectiva entre dependencias municipales y participación ciudadana en el mantenimiento de los espacios verdes.	Dirección General de Sostenibilidad
C1	Nivel de implementación del programa	Informe anual de implementación	El gobierno municipal mantiene su compromiso público con la ejecución del Plan de Acción Climática.	Dirección de Gestión, Planeación y Política Ambiental
C1A1	Porcentaje de cumplimiento de las acciones climáticas del Plan Municipal de Cambio Climático	Reportes técnicos, registros de monitoreo y evaluaciones de avance	Los dependientes y organismos involucrados mantienen coordinación y financiamiento continuo para las acciones climáticas.	Dirección de Gestión, Planeación y Política Ambiental
C1A2	Reducción de CO2e en el consumo municipal por el uso de energía fotovoltaica en edificios de la Administración Pública	Registros de consumo eléctrico, reportes de mantenimiento e indicadores de energía	Las empresas proveedoras garantizan el funcionamiento continuo y la eficiencia de los sistemas fotovoltaicos instalados.	Dirección de Gestión, Planeación y Política Ambiental
C2	Incremento porcentual de áreas del municipio con cobertura verde	Imágenes satelitales, reportes de campo y registros de reforestación	Las condiciones meteorológicas y la colaboración interinstitucional favorecen la ejecución de acciones de reforestación.	Dirección de Gestión, Planeación y Política Ambiental
C2A1	Gestión del Arbolado Urbano e Infraestructura Verde	Encuestas de percepción ciudadana y reportes de satisfacción	Las condiciones meteorológicas y presupuestales permiten la consolidación de acciones verdes urbanas.	Dirección de Gestión, Planeación y Política Ambiental
C2A2	Implementación de Acciones de Difusión, Protección y Preservación de la Biodiversidad Local	Bitácoras de guardado de especies, reportes de actividades y encuestas de percepción	Las instituciones ambientales y comunitarias mantienen programas activos de conservación y vigilancia.	Dirección de Gestión, Planeación y Política Ambiental
C2A3	Ejecución de Programa (Parques Yaj)	Reportes de comités vecinales, evidencias fotográficas y actas de reuniones	La comunidad y las dependencias municipales colaboran en la creación y acción de parques urbanos autoadministrados.	Dirección de Gestión, Planeación y Política Ambiental
C3	Red de Infraestructura Verde creada	Documento Final del Plan Maestro del Sistema de Parques	Aprobación del Plan Maestro por las instancias correspondientes y cumplimiento de los lineamientos establecidos.	Implan
C3A1	Elaboración del Plan Maestro del Sistema de Parques	Documento Final del Plan Maestro del Sistema de Parques	Aprobación del Plan Maestro por las instancias correspondientes y cumplimiento de los lineamientos establecidos.	Implan
C4	Participación ciudadana fomentada en proyección de reforestación y huertos urbanos	Encuestas de Salida	Ciudadanos capacitados para hacer sus huertos urbanos.	Dirección de Participación Ciudadana
C4A1	Realización de talleres de sensibilización y educación ambiental	Evidencia fotográfica	Los cursos vecinales del municipio se encuentran reforestados.	Dirección de Participación Ciudadana
C5	Programa para la reforestación, conservación y mantenimiento de áreas verdes y parques vecinales implementado.	Reportes operativos de riego. Proyecto para la implementación de un sistema de riego en áreas verdes.	Se cuenta con el proyecto integral, el recurso financiero, hidrico y material, así como la disponibilidad de tecnologías para la ejecución del proyecto.	Dirección de Parques y Jardines



# Municipio de Irapuato, Guanajuato

## Tesorería Municipal

### Matriz de Indicadores de Resultados Ejercicio Fiscal 2026

Código	Descripción	Indicador	Medio de verificación	Supuesto	Unidad responsable
0601	Optimización del sistema de riego en áreas verdes.	Porcentaje de avance del proyecto para la implementación de un sistema de riego en áreas verdes.	Proyecto para la implementación de un sistema de riego en áreas verdes	Se obtiene una colaboración eficaz entre las dependencias correspondientes, se cuenta con la asignación presupuestal necesaria para la elaboración del proyecto.	Dirección de Parques y Jardines.
06	Programa para la reforestación, conservación y fortalecimiento de áreas verdes y parques vecinales implementado.	Porcentaje de avance del programa para llevar a cabo la construcción y rehabilitación de parques urbanos.	Informe trimestral	Depende de la suficiencia presupuestal, la disposición de proyectos y la coordinación conjunta de las dependencias con la participación de las distintas áreas de la Administración Pública Municipal.	Dirección de Edificación
0601	Construcción y rehabilitación de parques y jardines verdes.	Porcentaje de avance físico de la construcción de parques vecinales respecto a lo programado.	Informe trimestral	Depende de la suficiencia presupuestal, la disposición de proyectos y la coordinación conjunta de las dependencias con la participación de las distintas áreas de la Administración Pública Municipal.	Dirección de Edificación
07	Consolidación del Parque Itekuá	Porcentaje de avance físico de la construcción de consolidación del Parque Itekuá.	Memoria fotográfica, reportes y certificaciones obtenidas	El Gobierno municipal interesado en lograr la consolidación del parque Itekuá	Parque Itekuá
0701	Operar y Administrar el Centro de Educación Ambiental	Porcentaje de acciones ejecutadas para lograr la consolidación del Parque Itekuá.	Reporte de boletaje accesos al CEA	Recibir a 15000 visitantes	Parque Itekuá
0702	Proceder los trabajos (Pavimentación) reduciendo el impacto ambiental. (Luzotrazapado, recursos naturales).	Porcentaje de avance de la construcción de banquetas, salidas.	Memoria fotográfica de instalación de los paneles	Implementación de grillas de paneles solares en obs zonas del parque.	Parque Itekuá
0703	Ejecutar el plan Director de preservación del arbolado del Parque Itekuá	Porcentaje de cumplimiento del Plan Director del Parque Itekuá.	Evidencia fotográfica y tablas de saneamientos, certificación aplicando al arbolado.	Planear el cuidado del arbolado de acuerdo al manual de plan director	Parque Itekuá
0704	Obtener la certificación Green Flag Award	Porcentaje de incremento de visitantes antes y después del proceso de certificación.	Documento oficial de la certificación.	Se cuenta con el cumplimiento de los estándares internacionales para la certificación.	Parque Itekuá
0705	Cambiar la Flora del Parque con la introducción de plantas endémicas.	Porcentaje de avance de reintroducción de plantas endémicas.	Memoria fotográfica de avance	Cumplimiento de 3,333 m2 de plantas endémicas	Parque Itekuá
0706	Implementar el programa de inclusión para jóvenes con Asperger y Autismo en el vivero de parque	Porcentaje de jóvenes con Asperger o Autismo pertenecientes a una asociación que acuden a los talleres.	Memoria fotográfica de talleres y personas beneficiadas	Disponibilidad de personas beneficiadas	Parque Itekuá
<b>PEE2: Foro Urbano Sostenible</b>					
Nivel	Resumen Narrativo		Medio de verificación	Supuesto	Unidad responsable
Fin	Contribuir a la sostenibilidad y mejorar la calidad de vida, la promoción de acciones innovadoras que aborden el equilibrio entre el desarrollo económico, social y ambiental.		Informe de implementación de propuestas y seguimiento	Existe colaboración efectiva entre los actores clave	Dirección General de Desarrollo Urbano
Propósito	En el municipio de Irapuato se promueve la educación y la participación ciudadana en el tema del desarrollo urbano sostenible.		Informe del foro y registro de participación	Se cuenta con alta asistencia y participación activa de la comunidad	Dirección General de Desarrollo Urbano
01	C1	Participación ciudadana promovida	Encuestas de participación	Interés creyente de la comunidad por involucrarse en el desarrollo urbano	Dirección de Zonas
0101	C1A1	Involucramiento de la comunidad y otros actores clave en el foro urbano sostenible	Registro de asistentes	Alta motivación y compromiso de la comunidad y actores clave	Dirección de Zonas
<b>PEE3: Movilidad y Accesibilidad</b>					
Nivel	Resumen Narrativo		Medio de verificación	Supuesto	Unidad responsable
Fin	Contribuir a la mejora de la calidad de vida de la población de Irapuato a través de un sistema de movilidad eficiente, accesible y sostenible.		Encuestas de satisfacción de usuarios del transporte público y movilidad activa. Reportes anuales del sistema de movilidad municipal.	Coordinación efectiva entre los niveles de gobierno y sectores involucrados en la movilidad urbana. Disponibilidad de financiamiento suficiente para la implementación de acciones.	Dirección General de Movilidad y Transporte
Propósito	La población de Irapuato accede a un sistema de transporte público y movilidad activa eficiente, accesible y seguro.		Reportes de cumplimiento de estrategias de movilidad. Evaluaciones de impacto en el sistema de transporte.	Aceptación y adopción por parte de la ciudadanía de las nuevas estrategias de movilidad. Implementación efectiva de regulaciones y normativas en movilidad urbana.	Dirección General de Movilidad y Transporte
01	C1	Seguimiento a los programas de la Dirección General de Movilidad y Transporte.	Reporte mensual	Cada una de las dependencias que pertenecen a la Dirección General realiza informes detallados trimestralmente.	Dirección General de Movilidad y Transporte
0101	C1A1	Realización de foros de promoción de la movilidad incluyendo, segura, sustentable y accesible.	Reporte mensual	Las escuelas y empresas participan en los foros de movilidad	Dirección General de Movilidad y Transporte
0102	C1A2	Cultura vial	Listas de registro y evidencia fotográfica	Se encuentran plazas donde hay una fluencia alta de ciudadanos a los cuales se les brinda información sobre la cultura vial.	Dirección General de Movilidad y Transporte
0104	C1A4	Movilidad Sustentable	Invitaciones y listas de registro	Los grupos de ciclistas acuden a las rodadas.	Dirección General de Movilidad y Transporte
0105	C1A5	Moto Escuela	Constancias entregadas al finalizar el taller.	Los grupos de motocicletas participan en las capacitaciones.	Dirección General de Movilidad y Transporte
0106	C1A6	Revisión de transporte público municipal	Fotografías e informes trimestrales	Se tienen 12 paraderos establecidos, 12 bases de transporte y varios paraderos para la supervisión de los 400 autobuses.	Dirección General de Movilidad y Transporte
02	C2	Servicio de movilidad inclusive realizado	Informe mensual a estado y Dirección General	Los ciudadanos están interesados en la nueva ruta.	Dirección General de Movilidad y Transporte
0201	C2A1	Traslado de personas con discapacidad y/o movilidad reducida	Informe mensual a estado y Dirección General	Los ciudadanos en el municipio de Irapuato hacen uso del TRAIN.	Dirección General de Movilidad y Transporte
0202	C2A2	Monitoreo de las unidades TRAIN	Informe mensual a estado y Dirección General	Existen bulevares a los cuales se les tiene que dar mantenimiento.	Dirección General de Movilidad y Transporte
03	C3	Validades con señalización horizontal y vertical modernizadas	Hoja de trabajo	Los ciudadanos solicitan la colocación de señalética.	Dirección de Planeación Vial
0301	C3A1	Ejecución de la señalización vertical	Fotografías e informes trimestrales	Cada mes los concesionarios piden la revisión de los planes de operación.	Dirección de Planeación Vial
0302	C3A2	Ejecución de la señalización horizontal	Fotografías e informes trimestrales	El Conductor merca sus reportes al DTZ.	Dirección de Planeación Vial
04	C4	Plan operativo del servicio público de transporte municipal dignificado	Reporte mensual	Las empresas asisten a la oficina para ponerse al día con la documentación convalidada por la autoridad.	Dirección de Transporte
0401	C4A1	Supervisión en atención a los reportes del transporte público del municipio de Irapuato.	Fotografías e informes trimestrales	Las empresas están de acuerdo con la planeación de la revista.	Dirección de Transporte
0402	C4A2	Entrega del premio municipal a la mejor empresa del servicio de transporte público.	Listas y hojas de trabajo	Las empresas están de acuerdo con la planeación de la revista.	Dirección de Transporte
05	C5	Revisión física y mecánica aplicada	Listas, fotografías e informes trimestrales	Las empresas están de acuerdo con la planeación de la revista.	Dirección de Transporte
0501	C5A1	Asignación a la revista físico mecánica a los vehículos del servicio público de transporte municipal.	Listas, fotografías e informes trimestrales	Las empresas están de acuerdo con la planeación de la revista.	Dirección de Transporte



# Municipio de Irapuato, Guanajuato

## Tesorería Municipal

Matriz de Indicadores de Resultados Ejercicio Fiscal 2026

Objetivo	Indicador	Medio de Verificación	Unidad responsable
06	C6	Reporte Mensual	Coordinación del SITI
0601	C6A1	Porcentaje de incremento en usuarios del sistema de autopago	Los ciudadanos están atentos a la especialización del transporte público
0602	C6A2	Porcentaje de cumplimiento en la operación de rutas metropolitanas	Las empresas asistan a la oficina para revisión de los planes de operación.
0603	C6A3	Nivel de satisfacción de los usuarios del transporte urbano	Las asociaciones civiles, públicas y privadas presten que se le realice encuesta a su personal.
0604	C6A4	Porcentaje de transacciones del sistema SITI-PAGO operando correctamente.	Los operadores pidan la revisión de sus tecnologías directamente a la unidad.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador	Medio de Verificación	Supuesto	Unidad responsable
Fh	Contribuir a la infraestructura de transporte en el estado, impulsando el crecimiento económico y la integración de los municipios de la zona metropolitana de Irapuato.	Porcentaje de avance en la construcción e integración del tren de pasajeros y mejora del tren de carga en Irapuato	Informes de colaboración intergubernamental y avances del proyecto	Existe compromiso y coordinación efectiva entre los diferentes niveles de gobierno	Implan
Propósito	En el municipio de Irapuato se desarrolla un Plan Maestro de trazo y estaciones.	Porcentaje de avance en la realización del Plan Maestro de trazo y estaciones del Tren de pasajeros de zona	Plan Maestro de trazo y estaciones aprobados y documentos de planificación	Se cuenta con la cooperación eficiente entre los distintos actores involucrados en el proyecto	Implan
01	C1	Porcentaje de avance en la gestión de integración de pasajeros y mejora del tren de carga en Irapuato	Informes de colaboración intergubernamental y avances del Plan descritos en el Informe Trimestral del IMPLAN, aprobado por el Consejo Directivo del Instituto	Existe compromiso y coordinación efectiva entre los diferentes niveles de gobierno	Implan
0101	C1A1	Crecimiento económico y turístico del municipio de Irapuato impulsado.	Informes de colaboración intergubernamental y avances del Plan descritos en el Informe Trimestral del IMPLAN, aprobado por el Consejo Directivo del Instituto	Hay disponibilidad de recursos técnicos, la cooperación entre las partes involucradas, y la ausencia de obstáculos significativos en la infraestructura existente.	Implan
0102	C1A2	Realización de un análisis técnico y de impacto para seleccionar el trazo más adecuado para la integración con las infraestructuras ferroviarias	Informes de colaboración intergubernamental y avances del Plan descritos en el Informe Trimestral del IMPLAN, aprobado por el Consejo Directivo del Instituto	Los gobiernos federal, estatal y municipal, así como las empresas y expertos en el área de transporte, trabajan de manera coordinada y eficiente en el desarrollo del Plan Maestro para el tren de pasajeros y de carga. Esto incluye un flujo adecuado de información, una adecuada asignación de recursos, y la ejecución efectiva de cualquier desafío que surja durante las fases de planificación y diseño, lo que permite avanzar según lo programado y	Implan

Nivel	Resumen narrativo	Indicador	Medio de Verificación	Supuesto	Unidad responsable
Fh	Contribuir al desarrollo sostenible y la resiliencia en las comunidades rurales, que favorezcan su desarrollo social y económico en 2 áreas clave: electricidad y recursos hídricos. A través de la implementación de un proyecto que abarca obras de electrificación, mejoras en la infraestructura hídrica y gestión de recursos hídricos para el uso agrícola y ganadero.	Porcentaje de avance de acciones de servicios básicos en las comunidades rurales de Irapuato	Informes de avance y evaluación del proyecto	Existe compromiso y colaboración efectiva entre los actores clave. Se asume que los gobiernos federal, estatal y municipal	Dirección General de Desarrollo Social y Humano/Desarrollo Rural
Propósito	En las comunidades rurales de Irapuato se garantiza el acceso a servicios básicos	Porcentaje de acciones de servicios básicos en las comunidades rurales de Irapuato	Informes de cobertura de servicios básicos	Los diferentes niveles de gobierno (federal, estatal y municipal) trabajan de manera colaborativa para garantizar los recursos y el apoyo necesario para la ejecución del proyecto. Además, se cuenta con la participación activa de las autoridades locales y federales para garantizar la asignación de los recursos necesarios para la ejecución de las obras de electrificación, así como para asegurar el mantenimiento continuo de las vías mejoradas.	Dirección General de Desarrollo Social y Humano/Desarrollo Rural
01	C1	Acceso a electricidad garantizado	Informe Trimestral	Se cuenta con solicitudes para actividades de electrificación	Coordinación de Fomento y Desarrollo
0101	C1A1	Mejoramiento del acceso a la electricidad en las comunidades rurales	Contrato	Los habitantes de las comunidades rurales solicitan mejor infraestructura eléctrica	Coordinación de Fomento y Desarrollo
02	C2	Eficiente y sostenible recursos hídricos, ganaderos	Informe Trimestral	Se cuenta con proyectos así como con recursos aprobados	Coordinación de Fomento y Desarrollo
0201	C2A1	Ejecución de 10 obras y proyectos de infraestructura hidráulica para mejorar la calidad del agua en la zona rural	Contrato	Los habitantes solicitan proyectos para mejorar la infraestructura hidráulica en beneficio de la zona rural	Coordinación de Fomento y Desarrollo
0202	C2A2	Ejecución de 10 obras de captación y retención de aguas de lluvia para aprovecharlas en la zona rural, anualmente	Expediente de beneficiario	Se cuenta con los recursos aprobados. Las solicitudes cumplen con los requisitos	Coordinación de Fomento y Desarrollo

Nivel	Resumen narrativo	Indicador	Medio de Verificación	Supuesto	Unidad responsable
Fh	Contribuir a la movilidad sostenible y mejorar la calidad de vida de los habitantes rurales, a través de dos subproyectos clave, uno enfocado en la conservación de caminos y otro en la rehabilitación de vías urbanas.	Porcentaje de avance de caminos rurales rehabilitados o pavimentados anualmente	Informes de ejecución de obras	El gobierno federal, estatal y municipal están comprometidos con el desarrollo de infraestructura rural, y con el mantenimiento de las obras ejecutadas	Dirección General de Desarrollo Social y Humano/ Desarrollo Rural
Propósito	En las zonas rurales de Irapuato se optimiza la conectividad y las condiciones de tránsito	Porcentaje de obras de pavimentación y rehabilitación de caminos rurales, programadas anualmente	Informes técnicos de ejecución de obras viales	Las autoridades locales y federales colaboran para garantizar la asignación de los recursos necesarios para la ejecución de las obras de electrificación, así como para asegurar el mantenimiento continuo de las vías mejoradas.	Dirección General de Desarrollo Social y Humano/ Desarrollo Rural
01	C1	Conectividad y acceso rural a través de obras de pavimentación y rehabilitación, mejoradas	Informe Trimestral	Se cuenta con herramienta material y recurso aprobado así como con proyectos y solicitudes de habitantes de la zona rural	Coordinación de Fomento y Desarrollo
0101	C1A1	Pavimentación de 1 camino rural anualmente	Evidencia fotográfica	Se cuenta con proyectos ejecutivos, así como con el recurso aprobado	Coordinación de Fomento y Desarrollo
0102	C1A2	conservación y revesamiento de 70 caminos rurales, anualmente	Base de datos	Los caminos rurales requieren mantenimiento y los habitantes reportan las necesidades	Coordinación de Fomento y Desarrollo

Nivel	Resumen narrativo	Indicador	Medio de Verificación	Supuesto	Unidad responsable
Fh	Contribuir a la movilidad sostenible y mejorar la calidad de vida de los habitantes rurales, a través de dos subproyectos clave, uno enfocado en la conservación de caminos y otro en la rehabilitación de vías urbanas.	Porcentaje de avance de caminos rurales rehabilitados o pavimentados anualmente	Informes de ejecución de obras	El gobierno federal, estatal y municipal están comprometidos con el desarrollo de infraestructura rural, y con el mantenimiento de las obras ejecutadas	Dirección General de Desarrollo Social y Humano/ Desarrollo Rural
Propósito	En las zonas rurales de Irapuato se optimiza la conectividad y las condiciones de tránsito	Porcentaje de obras de pavimentación y rehabilitación de caminos rurales, programadas anualmente	Informes técnicos de ejecución de obras viales	Las autoridades locales y federales colaboran para garantizar la asignación de los recursos necesarios para la ejecución de las obras de electrificación, así como para asegurar el mantenimiento continuo de las vías mejoradas.	Dirección General de Desarrollo Social y Humano/ Desarrollo Rural
01	C1	Conectividad y acceso rural a través de obras de pavimentación y rehabilitación, mejoradas	Informe Trimestral	Se cuenta con herramienta material y recurso aprobado así como con proyectos y solicitudes de habitantes de la zona rural	Coordinación de Fomento y Desarrollo
0101	C1A1	Pavimentación de 1 camino rural anualmente	Evidencia fotográfica	Se cuenta con proyectos ejecutivos, así como con el recurso aprobado	Coordinación de Fomento y Desarrollo
0102	C1A2	conservación y revesamiento de 70 caminos rurales, anualmente	Base de datos	Los caminos rurales requieren mantenimiento y los habitantes reportan las necesidades	Coordinación de Fomento y Desarrollo



# Municipio de Irapuato, Guanajuato

## Tesorería Municipal

Matriz de Indicadores de Resultados Ejercicio Fiscal 2026

Nivel		Resultado esperable	Indicador	Método de verificación	Subjeto	Unidad responsable	
01	Fin	Contribuir a mejorar la calidad de vida de los habitantes de la zona rural de Irapuato con la construcción de una sociedad más cohesionada, participativa y autónoma a través de una serie de acciones y estrategias de enfoque integral.	Índice de participación comunitaria y corporativa social en la zona rural de Irapuato	Registros de participación comunitaria	La participación activa de los habitantes en las actividades comunitarias y el acceso al desarrollo (infraestructura, programas sociales, programas de salud, etc.) serán suficientes para fortalecer el tejido social, promover la autonomía local y mejorar la calidad de vida en las comunidades rurales de Irapuato.	Desarrollo Rural	
	Propósito	En Irapuato se fortalece el tejido social.	Tasa de participación en actividades comunitarias identificadas para la creación de vínculos sociales. Acceso a servicios y recursos comunitarios	Informes sobre programas y proyectos comunitarios	El gobierno implementa acciones y programas que fomentan la interacción, colaboración y el sentido de pertenencia entre los diferentes sectores de la comunidad (jóvenes, adultos, organizaciones locales, autoridades y grupos vulnerables).	Desarrollo Rural	
	C1	Vinculación social impulsada	Porcentaje de acciones realizadas para impulsar la participación social.	Relación de Acciones.	Relación de acciones realizadas para impulsar la participación social.	Se cuenta con la participación de habitantes de las comunidades rurales de su localidad.	Dirección de Desarrollo Rural
	C1A1	Creación de iniciativas para asegurar la asignación de recursos que favorezcan el desarrollo de infraestructura y programas para las comunidades rurales.	Porcentaje de iniciativas implementadas en zona rural en relación a las recibidas.	Base de datos de Gestiones realizadas	Informe de datos de Gestiones realizadas	Los habitantes de la zona rural acuden a solicitar gestiones para beneficio de su localidad.	Dirección de Desarrollo Rural
	C1A2	Establecimiento de una estructura de representación efectiva que promueva la participación activa de la comunidad en la toma de decisiones.	Numero de delegados municipales, representantes de la administración en las comunidades rurales dependientes correspondientes en relación a las recibidas.	Lista de delegados	Relación de asesorías realizadas	Se cuenta con solicitudes de habitantes de las comunidades, así como con sus solicitudes debidamente respaldadas.	Coordinación de Delegados
	C1A3	Asesoramiento a la ciudadanía de la zona rural sobre las necesidades y problemáticas en general para beneficio de su comunidad.	Porcentaje de asesorías canalizadas a las dependencias correspondientes en relación a las recibidas.	Relación de asesorías realizadas	Relación de asesorías realizadas	Los habitantes de las comunidades rurales acuden a las oficinas de la Dirección de Desarrollo Rural para recibir asesorías sobre sus necesidades y problemáticas en general.	Coordinación de Delegados
	<b>FE60. Hacienda Pública del Municipio FUERTE</b>						
	<b>Nivel</b>						
	01	Fin	Contribuir a mejorar la calidad de vida de los habitantes de la zona rural de Irapuato con la construcción de una sociedad más cohesionada, participativa y autónoma a través de una serie de acciones y estrategias de enfoque integral.	Índice de participación comunitaria y corporativa social en la zona rural de Irapuato	Registros de participación comunitaria	La participación activa de los habitantes en las actividades comunitarias y el acceso al desarrollo (infraestructura, programas sociales, programas de salud, etc.) serán suficientes para fortalecer el tejido social, promover la autonomía local y mejorar la calidad de vida en las comunidades rurales de Irapuato.	Desarrollo Rural
Propósito		En el Municipio se promueve la administración eficiente de los recursos y se fortalecen los ingresos propios	Porcentaje de incremento en la recaudación fiscal efectiva en relación con el total de impuestos potenciales. Porcentaje de aplicación de las líneas de acción para los procesos de trámites optimizados mediante plataformas digitales. Porcentaje de aumento en la capacidad de recaudación tributaria municipal.	Reportes de auditorías externas. Informe de ejecución presupuestaria y resultados de recaudación	Existen leyes, normas, reglamentos vigentes que contemplen en sus apartados temas encaminados al control financiero sólido (leyes, normas, reglamentos vigentes que contemplen en sus apartados temas encaminados al control financiero, así como el Gobierno implementa tecnología digital y sistemas de gestión financiera modernos que aseguran la sostenibilidad constante).	Tesorería Municipal	
C1		Hacienda Pública del municipio, fortalecida	Método de cálculo: Porcentaje de aumento en la capacidad de recaudación tributaria municipal.	Informe trimestral Financiero y presupuestal publicado en la página oficial del Municipio.	Las finanzas públicas del Municipio se encuentran favorables.	Tesorería Municipal	
C1A1		Incremento en tres líneas de acción y procesos mediante la incorporación de plataformas digitales	Porcentaje de procesos digitalizados generados respecto a los procesos	Informe de implementación de plataformas digitales en procesos clave.	El gobierno municipal adopta tecnologías digitales en la administración fiscal e implementa políticas de transparencia.	Tesorería Municipal	
C1A2		Integración y actualización de los sistemas financieros integrados y disposiciones normativas de la Ley General de Contabilidad Gubernamental	Resultados de sistemas financieros integrados y actualizados conforme al Manual de Contabilidad Gubernamental	Resultado de la evaluación de las guías de cumplimiento, emitido por el Consejo Nacional de Armonización Contable. Evaluaciones SIGAF.	El Consejo Nacional de Armonización Contable de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) publica en tiempo y forma las disposiciones de los datos de los recursos presupuestales de las Unidades responsables que integran la Administración Pública Centralizada y Descentralizada sobre los sistemas financieros gubernamentales.	Dirección de Contabilidad y Presupuesto	
C1A3		Realización de un análisis integral y documentado de la estructura de ingresos y egresos del Municipio, que sirva de base para la toma de decisiones con respecto a su gestión financiera.	Informe técnico validado de análisis de estructura de ingresos y egresos, con respaldo documental.	Informe técnico validado de análisis de estructura de ingresos y egresos, con respaldo documental.	Se dispone de los recursos presupuestales de las Unidades responsables que integran la Administración Pública Centralizada y Descentralizada sobre los sistemas financieros gubernamentales.	Dirección de Contabilidad y Presupuesto	
C1A4		Mejoramiento de la métrica continua de las acciones que impactan directamente en los estándares de evaluación utilizados por la Calificadora Fitch Ratings.	Índice de mejora en los indicadores clave utilizados por Fitch Ratings.	Comunicado emitido por la empresa calificadora de valores.	El gobierno municipal adopta tecnologías digitales en la administración fiscal e implementa políticas de transparencia.	Dirección de Finanzas	
C1A5		Disminución de la cartera vencida.	Método de cálculo: Índice de mejora de la cartera vencida (Valor del indicador clave actual - Valor del indicador clave previo / Valor del indicador clave previo) x100.	Reportes de la recaudación obtenida derivada del cobro coactivo y persuasivo.	Los contribuyentes pagan espontáneamente los adeudos, es decir, que el adeudo se paga antes de que el cobro sea coactivo (carta notificación) o coactivo (finca del Procedimiento Administrativo de Ejecución - PAE).	Dirección de Ingresos	
C1A6		Identificación de las principales fuentes de ingresos del Municipio para su análisis.	Porcentaje de fuentes de ingresos identificadas y analizadas respecto al total de fuentes de ingresos del Municipio.	Informe financiero trimestral.	Se garantiza la disponibilidad de la información de calidad y de manera oportuna de los ingresos municipales, de modo que permita optimizar el análisis y sustentar la toma de decisiones estratégicas.	Dirección de Ingresos	
02	C1A7	Aumento de la recaudación del Impuesto Predial a través de otorgamiento de estímulos fiscales.	Porcentaje de incremento en la recaudación del Impuesto Predial con respecto al año anterior.	Informe financiero de recaudación de impuesto predial.	Se cuenta con el pago de los contribuyentes (impuesto predial) por parte del contribuyente, dentro del supuesto y plazo establecido en el marco normativo de los datos catastrales se registran en el Geoportal (mapa) y se cuenta con el mismo humano y digital necesario para la actualización oportuna de los datos catastrales y vectoriales.	Dirección de Impuestos Inmobiliarios	
	C1A8	Actualización y corrección del 80% de las cuentas prediales origen en la base de datos cartográfica e inmobiliaria.	Porcentaje de cuentas prediales actualizadas y corregidas en la base de datos cartográfica e inmobiliaria.	Informe de actualización de cuentas prediales y auditoría de datos catastrales.	Los datos catastrales se registran en el Geoportal (mapa) y se cuenta con el mismo humano y digital necesario para la actualización oportuna de los datos catastrales y vectoriales.	Dirección de Catastro	
	C1A9	Actualización del uso y tipo de predio de los resultados del avalúo de actualización de valor.	Porcentaje de predios actualizados en su uso y tipo según los valores reales.	Informe de actualización de datos catastrales.	Los datos catastrales se registran en el Geoportal (mapa) y se cuenta con el mismo humano y digital necesario para la actualización oportuna de los datos catastrales y vectoriales.	Dirección de Catastro	
<b>FE70. Dilemas permanentes</b>							
<b>Nivel</b>							
01	Fin	Contribuir a incrementar las capacidades técnicas y de liderazgo de los ciudadanos, promoviendo su participación activa en todas las etapas del proceso. A través de la implementación de diálogos continuos, se fomenta la colaboración entre la administración municipal y la ciudadanía, asegurando que las necesidades y propuestas de la ciudadanía sean atendidas, fortaleciendo así la sostenibilidad social.	Porcentaje de propuestas ciudadanas derivadas de los diálogos continuos que son incorporadas en los proyectos de desarrollo municipal.	Informes de seguimiento de los diálogos continuos y registros de participación ciudadana.	El entorno político y social se mantiene estable y favorable, permitiendo la continuidad de los programas de participación ciudadana y la colaboración entre la administración municipal y la comunidad.	Implan	



# Municipio de Irapuato, Guanajuato

## Tesorería Municipal

### Matriz de Indicadores de Resultados Ejercicio Fiscal 2026

Propósito	Indicador	Medio de verificación	Subjeto	Unidad responsable	
01	0101	En el municipio de Irapuato se fortalecen los mecanismos de co-creación de programas y proyectos a través del establecimiento de diálogos permanentes en diferentes sectores de la Cdad.	Registros de los diálogos permanentes y actas de acuerdos	La estabilidad política y el apoyo continuo de las autoridades locales y regionales permiten la implementación sostenida de los diálogos permanentes y la co-creación de proyectos en los distintos sectores de la ciudadanía	Implan
	C1	Planeación participativa consolidada	Informes de seguimiento de los diálogos continuos y registros de participación ciudadana en la plataforma de participación	La estabilidad política y el apoyo continuo de las autoridades locales y regionales permiten la implementación sostenida de los diálogos permanentes y la co-creación de proyectos en los distintos sectores de la ciudadanía	Implan
	C1A1	Implementación de un Programa de planeación participativa	Informes de seguimiento de los diálogos continuos y registros de participación ciudadana descritos en el Informe Trimestral del IMPLAN	El contexto social y político favorece la participación activa de la ciudadanía y el compromiso de las autoridades locales para implementar el programa de planeación participativa	Implan
<b>PE21- Presupuesto Participativo</b>					
	Nivel	<b>Resumen narrativo</b>	<b>Medio de verificación</b>	<b>Subjeto</b>	<b>Unidad responsable</b>
	Fin	Contribuir a la construcción de una democracia local más sólida que impacte directamente en la calidad de vida de los habitantes del municipio de Irapuato a través de darles voz en el proyecto denominado <b>Presupuesto Participativo</b>	Informes de ejecución y evaluación del presupuesto participativo, actas de participación ciudadana y encuestas de satisfacción.	La estabilidad política, social y económica en el municipio de Irapuato permite la implementación efectiva del presupuesto participativo y la participación activa de la ciudadanía.	Secretaría Técnica
	Propósito	En el municipio de Irapuato se fomenta la participación ciudadana en la toma de decisiones de los proyectos y acciones que se ofertan a la paz.	Registros de participación ciudadana (actas de reuniones, registros de asistencia a eventos y talleres) y encuestas de percepción ciudadana.	La estabilidad social y la confianza de la ciudadanía en las instituciones gubernamentales permiten una participación activa y constructiva en los proyectos orientados a la paz.	Secretaría Técnica
	C1	Participación ciudadana en el presupuesto participativo activa y permanente, con el respaldo de las dependencias e instituciones gubernamentales.	Registros de proyectos y acciones validadas con la asistencia y actas de las sesiones de presupuesto participativo.	Existe disposición de la ciudadanía para participar en el proceso de presupuesto participativo	Secretaría Técnica
	C1A1	Promoción de la participación activa de los ciudadanos en la toma de decisiones sobre el presupuesto participativo, asegurando un mayor involucramiento en la asignación de recursos.	Registros de propuestas y actas del proceso de deliberación, y documentos finales del presupuesto participativo	La ciudadanía tiene acceso a la información necesaria y confianza en el proceso para proponer y participar activamente en el presupuesto participativo.	Secretaría Técnica
<b>PE22- Irapuato Transparente y Seguro</b>					
	Nivel	<b>Resumen narrativo</b>	<b>Medio de verificación</b>	<b>Subjeto</b>	<b>Unidad responsable</b>
	Fin	Contribuir a mejorar la gestión pública mediante el fomento de la transparencia y el acceso a la información.	Registros de solicitudes de información	La administración pública cuenta con los recursos humanos y tecnológicos adecuados para garantizar el cumplimiento de los plazos y la calidad en la atención de las solicitudes de información pública.	Unidad de Transparencia
	Propósito	A la población del municipio de Irapuato se le brinda una atención efectiva y oportuna a todas las solicitudes de información pública de acuerdo con la ley de transparencia.	Registros de solicitudes de información y tiempos de respuesta	El proceso de acceso a la información pública de las autoridades locales de Irapuato se mantiene estable, sin modificaciones sustanciales que afecten el cumplimiento de los plazos o las directrices para la atención de solicitudes de información pública.	Unidad de Transparencia
	C1	Atención a los recursos de revisión presentados	Base de datos Recursos de revisión	Las áreas de la Administración Pública Municipal entregan la información solicitada.	Unidad de Transparencia
	C1A1	Mejoramiento de los procesos y recursos disponibles para asegurar que todas las solicitudes de información sean atendidas dentro de los plazos establecidos en la Ley de Transparencia	Reporte de tiempo de respuestas a las Solicitudes de Acceso a la Información	Las áreas de la Administración Pública Municipal entregan la información solicitada en 5 días hábiles o menos.	Unidad de Transparencia
	C2	Cumplimiento con la publicación de las Obligaciones de Transparencia de los Sujetos Obligados, contenidas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato, en el Portal de Transparencia del Municipio de Irapuato	Actualización del Portal Municipal de Transparencia	Las áreas de la Administración Pública Municipal cumplen al 100% con sus obligaciones de Transparencia	Unidad de Transparencia
	C2A1	Cumplimiento con la publicación de las Obligaciones de Transparencia de los Sujetos Obligados, contenidas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato, en la Plataforma Nacional de Transparencia	Dictamen de cumplimiento entregado por el Órgano Garante de Transparencia	Las áreas de la Administración Pública Municipal cumplen al 100% con sus obligaciones de Transparencia	Unidad de Transparencia



# Municipio de Irapuato, Guanajuato

## Tesorería Municipal

### PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026

Presidencia Municipal	Nivel	Actividad	Meta	Unidad de medida	Medio de verificación	Unidad Responsable
	C1	Cumplimiento de funciones administrativas y operativas de la Presidencia	100	Porcentaje	Reporte de solicitudes de apoyo de OSC y Ciudadanía con <b>necesidad atendidas</b>	Presidencia
	C1A1	Administración de los recursos destinados para las acciones de cercanía de la Presidenta Municipal con la <b>Populación de Irapuato</b> . Favorecer los encuentros, gestiones y reuniones con los enlaces diplomáticos correspondientes, realizando alianzas con ciudades hermanas para conocer la arquitectura, cultura, tradiciones e identidad.	90	Porcentaje	Reporte de solicitudes de apoyo de OSC y Ciudadanía con <b>necesidad atendidas</b> .	Presidencia
	C1A2	Cumplimiento de los programas de cada área de la <b>Secretaría Particular</b> .	3	N Numérica	Reporte de reuniones atendidas bilateralmente.	Presidencia
	C2	Dar Seguimiento de las acciones de las diferentes áreas de la <b>Secretaría Particular</b> .	100	Porcentaje	Reporte de evidencias <b>entregadas</b> .	Secretaría Particular
	C2A1	Priorización de tiempos y organización de actividades diarias de la <b>Presidencia Municipal</b> .	90	Porcentaje	Reporte de evidencias <b>entregadas</b> .	Secretaría Particular
	C2A2	Apoyar en la logística, coordinación o gestión de eventos de pequeño y gran formato, nacionales e internacionales que involucren los diferentes sectores, alineados al <b>EGM (C.L.V.CA1 del PE01R)</b> .	90	Porcentaje	Formato único de eventos	Secretaría Particular
	C2A3	Fortalecimiento de imagen institucional	90	Porcentaje	Reporte de los apoyos atendidos por parte de las áreas de la <b>Secretaría Particular</b>	Secretaría Particular
	C3	Diseño de campañas y de publicidad oficial programadas.	100	Porcentaje	Reporte de campañas programadas	Dirección de Comunicación Social
	C3A1	Producción de elementos para difusión en medios impresos, digitales y de gran formato	90	Porcentaje	Reporte de campañas programadas	Dirección de Comunicación Social
	C3A2	Diseño de campañas y de publicidad oficial requeridas <b>esporádicamente</b>	90	Porcentaje	Reporte de producción y medios impresos, digitales y gran formato	Dirección de Comunicación Social
	C3A3	Cobertura de la imagen institucional y gubernamental en espacios emblemáticos, casetas del Centro Histórico, y unidades deportivas para el <b>posicionamiento estratégico en espacios físicos</b>	90	Porcentaje	Reporte de campañas <b>esporádicas</b>	Dirección de Comunicación Social
	C3A4	Difusión de Programas, Acciones y Logros Gubernamentales	30	Porcentaje	Proporción de espacios emblemáticos que cuentan con la presencia visual de la <b>institución</b>	Dirección de Comunicación Social
	C4	Difusión de Agenda Pública de la Presidenta Municipal, Funcionarios y Cultural.	100	Porcentaje	Correos electrónicos que contiene los mensajes oficiales <b>donde se remite la convocatoria</b>	Dirección de Comunicación Social
	C4A1	Elaboración de Boletines Informativos	90	Porcentaje	Correos electrónicos que contiene los mensajes oficiales <b>donde se remite la convocatoria</b>	Dirección de Comunicación Social
	C4A2	Administración de Cuentas Oficiales en Redes Sociales	90	Porcentaje	Correos electrónicos o mensaje oficial que contiene el boletín informativo	Dirección de Comunicación Social
	C4A3	Elaboración de Boletines Informativos	90	Porcentaje	Informes periódicos de la Dirección de Comunicación Social donde se sistematiza la cantidad y tipo de publicaciones realizadas	Dirección de Comunicación Social



# Municipio de Irapuato, Guanajuato

## Tesorería Municipal

### PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026

Clave	Descripción	Porcentaje	Publicaciones	Dirección de Comunicación Social
C4A4	Divulgar de manera oportuna y estratégica las actividades gubernamentales, los eventos institucionales, campañas, programas y convocatorias oficiales, a través de diversos medios de comunicación y canales oficiales, garantizando su alcance, calidad y actualización.	90	Reporte de eventos y reuniones atendidas y/o Formato único requerimientos para eventos y reuniones.	Coordinación de Relaciones Públicas
C5	Programa de Relaciones Públicas de la Presidencia Municipal atendido	100	Reporte de eventos y reuniones atendidas y/o Formato único requerimientos para eventos y reuniones.	Coordinación de Relaciones Públicas
C5A1	Administración de Cuentas Oficiales en Redes Sociales	85	Reporte de evidencia fotográfica	Coordinación de Giras y Eventos
C6	Programa de Giras y Eventos Implementado	100	Reporte de evidencia fotográfica	Coordinación de Giras y Eventos
C6A1	Organización de Giras y Eventos Oficiales	85	Reporte SGC trimestral	Dirección de Atención Ciudadana
C7	Programa permanente de Atención Ciudadana implementado	100	Reporte SGC trimestral	Dirección de Atención Ciudadana
C7A1	Atención de peticiones ciudadanas recibidas en Ventanillas, Giras de trabajo, Programa Miercoles Ciudadano y Redes Sociales.	80	Reporte SGC trimestral	Dirección de Atención Ciudadana
C7A2	Atención de solicitudes ciudadanas recibidas a través del Centro de Contacto Digital D72	80	Reporte SGC trimestral	Dirección de Atención Ciudadana
C8	Seguimiento y control de las acciones ejecutadas por las unidades administrativas de la Secretaría Técnica	100	Minutas de reunión	Secretaría Técnica
C8A1	Gestionar y dar seguimiento a las actividades administrativas.	100	Minutas de reunión	Secretaría Técnica
C9	Fortalecimiento de la Coordinación de Seguimiento a programas y proyectos especiales	100	Informes de actividades	Secretaría Técnica
C9A1	Operatividad de la Coordinación de Seguimiento a programas y proyectos especiales.	100	Informes de actividades	Secretaría Técnica
C10	Consolidar los mecanismos de coordinación y vinculación interinstitucional que permitan hacer la función pública más eficiente.	100	Reportes y estadísticas generadas en el Sistema de Gestión a Gabinetes	Secretaría Técnica
C10A1	Gestionar y dar seguimiento a los Gabinetes de la Administración Pública Municipal.	100	Reportes y estadísticas generadas en el Sistema de Gestión a Gabinetes	Secretaría Técnica
C10A2	Fortalecer la agenda Municipal con visión humanista, brindando servicios para la profesionalización de los servidores públicos; la vinculación estratégica nacional e internacional; la representación y innovación política.	1	Convenio firmado	Secretaría Técnica
C11	Capacitación al personal en buenas prácticas de otros municipios.	2	Informe, reporte y memorias fotográficas generadas	Secretaría Técnica
C11A1	Capacitar al personal en temas de Arquitectura, Imagen urbana, historia de la ciudad y/o paisajismo	1	Constancias de participación e informe	Secretaría Técnica
C12	Participación y seguimiento a las reuniones de gabinete.	100	Reportes semanales de participación	Secretaría Técnica
C12A1	Seguimiento a las reuniones de gabinete	100	Minutas de reunión	Secretaría Técnica
C13	Implementación y Monitoreo de Indicadores de Gobierno	100	Reportes	Secretaría Técnica



# Municipio de Irapuato, Guanajuato

## Tesorería Municipal

### PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026

C13A1	Implementación y Evolución del Sistema de Gestión de Gobierno y Monitoreo de Indicadores del Gobierno Municipal	100	Porcentaje	Reportes	Secretaría Técnica	
Síndicos v Regidores	Nivel	Actividad	Meta	Unidad de medida	Medio de verificación	Unidad Responsable
C1	Los acuerdos y disposiciones del ayuntamiento son observados correctamente	100	Porcentaje	Informe de gobierno	Regidores	
C1A1	Atender solicitudes y/u observaciones	100	Porcentaje	Informe de gobierno	Regidores	
C2	Los intereses municipales son procurados, defendidos y promovidos	100	Porcentaje	Informe de gobierno	Síndicos	
C2A1	Atender solicitudes y/u observaciones	100	Porcentaje	Informe de gobierno	Síndicos	
Secretaría del Ayuntamiento	Nivel	Actividad	Meta	Unidad de medida	Medio de verificación	Unidad Responsable
C1	Gestión integral de los asuntos del despacho de la Secretaría del Ayuntamiento	100	Porcentaje	Reporte	Reporte	Secretaría del Ayuntamiento
C1A1	Sesiones de Ayuntamiento	24	Sesiones	Convocatorias	Base de datos de los oficios de respuesta	Secretaría del Ayuntamiento
C1A2	Permisos de uso de plazas	100	Porcentaje	Base de datos de los oficios de respuesta	Base de datos de los oficios de respuesta	Secretaría del Ayuntamiento
C1A3	Certificación de documentos	100	Porcentaje	Listas de asistencias	Listas de asistencias	Secretaría del Ayuntamiento
C1A4	Capacitación a personal de la Administración Pública en materia de certificación de documentos	20	Capacitaciones	Reporte	Informe enviado a la Secretaría del Ayuntamiento	Secretaría del Ayuntamiento
C2	Gestión y Emisión de Documentos Oficiales relativos a Extranjería y Reclutamiento	100	Porcentaje	Reporte	Informe enviado a la Secretaría del Ayuntamiento	Coordinación de Extranjería y Reclutamiento
C2A1	Carta de residencia entregada	100	Porcentaje	Base de datos de la Extranjería y Reclutamiento	Base de datos de la Extranjería y Reclutamiento	Coordinación de Extranjería y Reclutamiento
C2A2	Digitalización de las cartas de residencia	100	Porcentaje	Coordinación de Extranjería y Reclutamiento	Coordinación de Extranjería y Reclutamiento	Coordinación de Extranjería y Reclutamiento
C2A3	Cartilla militar entregada	100	Porcentaje	Informe ante SEDENA	Informe ante SEDENA	Coordinación de Extranjería y Reclutamiento
C2A4	Digitalización de las cartilla militar nacional	100	Porcentaje	Carpeta digital y base de datos actualizada	Carpeta digital y base de datos actualizada	Coordinación de Extranjería y Reclutamiento
C3	Gestión y Emisión de Documentos Oficiales relativos a la SRE	100	Porcentaje	Reporte	Reporte	Oficina Municipal de Enlace con la Secretaría de Relaciones Exteriores
C3A1	Trámite para la expedición del pasaporte mexicano por primera vez	100	Porcentaje	Informe bimestral de formatos entregados a la SRE	Informe bimestral de formatos entregados a la SRE	Oficina Municipal de Enlace con la Secretaría de Relaciones Exteriores
C3A2	Trámites para la expedición del pasaporte mexicano por renovación entregados	100	Porcentaje	Informe a la SRE	Informe a la SRE	Oficina Municipal de Enlace con la Secretaría de Relaciones Exteriores
C3A3	Trámites relativos a las acciones de Protección Consular de los irapuatenses y sus familias atendidos	100	Porcentaje	Informe a la SRE	Informe a la SRE	Oficina Municipal de Enlace con la Secretaría de Relaciones Exteriores
C4	Coordinar y dar seguimiento a los trámites archivísticos de la Administración Pública Municipal	100	Porcentaje	Reporte	Reporte	Dirección de Archivo Municipal
C4A1	Sesiones del Comité Técnico Consultivo del Archivo General del Municipio	5	Sesiones	Actas de sesiones	Actas de sesiones	Dirección de Archivo Municipal
C4A2	Mesas de trabajo del Comité Técnico Consultivo del Archivo General del Municipio	8	Mesas	Minutas de mesa de trabajo	Minutas de mesa de trabajo	Dirección de Archivo Municipal
C4A3	Capacitaciones en materia archivística al personal de la Administración Pública Municipal Centralizada y descentralizada	20	Capacitaciones	Listas de asistencia	Listas de asistencia	Dirección de Archivo Municipal



# Municipio de Irapuato, Guanajuato

## Tesorería Municipal

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026

Clave	Descripción	Cantidad	Porcentaje	Instrumentos de control y consulta	Unidad de Asuntos
C4A4	Implementación de las herramientas de gestión archivística en la Administración Pública Municipal Centralizada y descentralizada	100	Porcentaje	Instrumentos de control y consulta archivística	Dirección de Archivo Municipal
C4A5	Visitas guiadas para fortalecer la identidad local y la permanencia de la memoria histórica irapuataense	25	Visitas	Bitácora de visitas guiadas	Dirección de Archivo Municipal
C4A6	Publicación de libros y boletines de la Historia de Irapuato	4	Libros	Libros o boletines de la historia de Irapuato publicados	Dirección de Archivo Municipal
C5	Atención a las quejas en contra de los elementos de la SSCM	100	Porcentaje	Reporte	Unidad de Asuntos Internos
C5A1	Número de quejas atendidas y resueltas	100	Porcentaje	Informe mensual a la Secretaría del Ayuntamiento	Unidad de Asuntos Internos
C6	Atención y seguimiento a los asuntos relacionados con la Transparencia y el Acceso a la Información Pública	100	Porcentaje	Reporte	Unidad de Transparencia
C6A1	Atención a las solicitudes de acceso a la información pública presentadas por la ciudadanía	100	Porcentaje	Fracción 49 de la LTAIPEG "Solicitudes de acceso y sus respuestas"	Unidad de Transparencia
C6A2	Sesiones del Comité de Transparencia	6	Sesiones	Convocatorias	Unidad de Transparencia
C6A3	Asesoramiento en materia de transparencia y acceso a la información pública a la ciudadanía	100	Asesorías	Bitácora de registro	Unidad de Transparencia
C6A4	Digitalización de los expedientes de las Respuestas a las Solicitudes de Acceso a la Información	100	Porcentaje	Base de datos solicitudes de acceso a la información	Unidad de Transparencia
C6A5	Capacitaciones a servidores públicos en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública	30	Capacitaciones	Listas de asistencia	Unidad de Transparencia
C7	Certeza legal a los Asuntos Jurídicos del Gobierno Municipal de Irapuato	100	Porcentaje	Reporte	Dirección General de Asuntos Jurídicos
C7A1	Asignación de los Asuntos Jurídicos a los coordinadores de mesa que conforman la Dirección General de Asuntos Jurídicos para su debida atención y seguimiento	100	Porcentaje	Informe mensual a la Secretaría del Ayuntamiento	Dirección General de Asuntos Jurídicos
C7A2	Atención a los Asuntos Jurídicos encomendados por el Superior Jerárquico	100	Porcentaje	Informe mensual a la Secretaría del Ayuntamiento	Dirección General de Asuntos Jurídicos
C7A3	Acompañamiento y asesoría en los asuntos que ingresan durante el desarrollo del Programa del Miércoles Ciudadano	100	Porcentaje	Informe mensual a la Secretaría del Ayuntamiento	Dirección General de Asuntos Jurídicos
C7A4	Atención y seguimiento a los asuntos turnados por el Primer Síndico y Representante Legal del Ayuntamiento	100	Porcentaje	Informe trimestral al Representante Legal del Ayuntamiento	Dirección General de Asuntos Jurídicos
C8	Coadyuvar a la Administración Pública Municipal en actos legales para los intereses del Municipio	100	Porcentaje	Reporte	Dirección de lo Normativo
C8A1	Elaboración de proyectos de Minuta Dictamen o Minuta Acuerdo	100	Porcentaje	Oficio dirigido al Presidente de la Comisión del Ayuntamiento solicitante, con copia al Secretario del Ayuntamiento	Dirección de lo Normativo
C8A2	Elaboración y revisión de contratos, convenios, actas y convenios	100	Porcentaje	Oficio de entrega a los titulares de las Dependencias y Organismos Descentralizados	Dirección de lo Normativo
C8A3	Remisión de Expedientes de Afectación por Ejecución de una Obra Pública a Notario Público, para su debida escrituración	100	Porcentaje	Evidencia trimestral de los oficios remitidos al Fedatario Público para formalizar las Afectaciones en Escritura Pública.	Dirección de lo Normativo



# Municipio de Irapuato, Guanajuato

## Tesorería Municipal

### PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026

C8A4	Escrituración áreas de donación y vitalidades de fraccionamientos y desarrollo en condominios a favor del municipio	100	Porcentaje	Evidencia trimestral de los oficios remitidos a la Dirección de Control Patrimonial para resguardar las Escrituras Públicas debidamente formalizadas e inscritas en el Registro Público de la Propiedad.	Dirección de lo Normativo
C8A5	Formalización de Comodato de bienes inmuebles del Municipio a favor de instituciones públicas o privadas	100	Porcentaje	Evidencia trimestral de los oficios remitidos a la Dirección de Control Patrimonial para resguardar los Contratos debidamente formalizados	Dirección de lo Normativo
C8A6	Formalización de Permutas de Bienes Inmuebles del Municipio por Afectación de un inmueble de propiedad privada	100	Porcentaje	Evidencia trimestral de los oficios remitidos a la Dirección de Control Patrimonial para resguardar las Escrituras Públicas debidamente formalizadas e inscritas en el Registro Público de la Propiedad.	Dirección de lo Normativo
C8A7	Formalización de donaciones de bienes inmuebles del Municipio a favor de instituciones públicas o privadas	100	Porcentaje	Evidencia trimestral de los oficios remitidos a la Dirección de Control Patrimonial para resguardar las Escrituras Públicas debidamente formalizadas e inscritas en el Registro Público de la Propiedad.	Dirección de lo Normativo
C8A8	Revisión de Conformidad respecto de Seguridad y Ubicación para la quema de artículos pirotécnicos	100	Porcentaje	Oficio dirigido al Síndico Primero mediante el cual se remite la conformidad municipal para su Visto Bueno y Firma	Dirección de lo Normativo
C8A9	Revisión Jurídica de dictámenes técnicos elaborados por la DGDU	100	Porcentaje	Oficio dirigido a la Dirección General de Desarrollo Urbano y en su caso Dictamen Jurídico con copia al Presidente de la Comisión de Desarrollo Urbano, Vivienda y Planeación y al Secretario del Ayuntamiento	Dirección de lo Normativo
C9	Intervenir en las acciones jurídicas y procesos legales para la defensa de los intereses municipales	100	Porcentaje	Reporte Informe mensual de totos recibidos y atendidos	Dirección de lo Contencioso
C9A1	Asesoramiento preventivo y continuo para brindar certeza jurídica ejecutado	100	Porcentaje	Reporte Informe mensual de totos recibidos y atendidos oportunamente por la Dirección de lo Contencioso, mismo que le es remitido a Secretaría del Ayuntamiento	Dirección de lo Contencioso



# Municipio de Irapuato, Guanajuato

## Tesorería Municipal

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026

Nivel	Actividad	Meta	Unidad de medida	Medio de verificación	Unidad Responsable
C9A2	Atención oportuna a los juicios, procedimientos, denuncias penales y recomendaciones de derechos humanos donde se vulneran los intereses jurídicos y patrimoniales del Municipio de Irapuato	100	Porcentaje	Informe mensual del estatus que guardan los juicios y/o procedimientos que se llevan a cabo en la Dirección de lo Contencioso, ello en formato Excel que se remite de manera física y digital a la Dirección de Contabilidad y Presupuesto, para su posterior presentación ante la Auditoría Superior del Estado de Guanajuato.	Dirección de lo Contencioso
C9A3	Realización de mesas de trabajo con las distintas áreas de la administración pública para prevenir o establecer las estrategias legales para llevar a cabo una adecuada defensa jurídica	100	Porcentaje		Dirección de lo Contencioso
C10	Análisis, revisión, asesoramiento y actualización de la Normativa Municipal	100	Porcentaje	Reporte	Coordinación Reglamentaria y Cuerpos Normativos
C10A1	Revisión y análisis de iniciativas de Ley remitidas por el H. Congreso del Estado de Guanajuato	100	Porcentaje	Evidencia mensual de los oficios de observaciones u opiniones a las iniciativas de Ley	Coordinación Reglamentaria y Cuerpos Normativos
C10A2	Publicación de Reglamentos, acuerdos de reforma, adiciones y derogaciones, reglas de operación y acuerdos municipales ante el Gobierno del Estado	100	Porcentaje	Evidencia mensual de oficios a través de los cuales se solicita publicación en el POGE	Coordinación Reglamentaria y Cuerpos Normativos
C10A3	Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Guanajuato y elaboración de oficios informando publicaciones de impacto en la administración Pública Municipal	100	Porcentaje	Evidencia mensual de oficios elaborados informando publicaciones del POGE.	Coordinación Reglamentaria y Cuerpos Normativos
<b>Tesorería Municipal</b>					
C1	Operatividad de la Dirección de Contabilidad y Presupuesto	100	Porcentaje	Publicación trimestral de la información financiera y presupuestal en la página oficial del CONMAC	Dirección de Contabilidad y Presupuesto
C1A1	Fortalecimiento de la Eficiencia Presupuestaria y Contable.	4	Reportes	Publicación trimestral de la información financiera y presupuestal en la página oficial del CONMAC	Dirección de Contabilidad y Presupuesto
C1A2	Gestión Integral de Recursos Públicos.	12	Reportes	Reporte presupuestal de los recursos ejercidos	Dirección de Contabilidad y Presupuesto
C1A3	Transformación Digital y Modernización Contable.	4	Reportes	Reporte de avances de la implementación de mejoras en la Modernización Contable. Auxiliar de movimientos contables digitalizados y probados	Dirección de Contabilidad y Presupuesto
C2	Operatividad de la Dirección de Finanzas	100	Porcentaje	Contrato de prestación de servicios firmado	Dirección de Finanzas
C2A1	Puntos de cobro incrementados.	2	Puntos de Cobro	Contrato de prestación de servicios firmado	Dirección de Finanzas



# Municipio de Irapuato, Guanajuato

## Tesorería Municipal

### PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026

C3A2	Información de la recaudación de los ingresos y su facturación en tiempo real centralizada.	365	Informe	Reporte diario	Dirección de Finanzas
C3	Operatividad de la Dirección de Ingresos	100	Porcentaje	Publicación en el Periódico Oficial del Estado (POEG) de la Ley de Ingresos	Dirección de Ingresos
C3A1	Integrar y elaborar la iniciativa de Ley de Ingresos.	1	Documento	Publicación en el Periódico Oficial del Estado (POEG) de la Ley de Ingresos	Dirección de Ingresos
C3A2	Integrar y elaborar las Disposiciones Administrativas de Recaudación.	1	Documento	Publicación en el POEG las Disposiciones Administrativas de Recaudación	Dirección de Ingresos
C3A3	Generar y dar seguimiento a los reportes de avance en la recaudación para su análisis y toma de decisiones.	12	Reporte	Informe mensual de la recaudación tributaria municipal por dependencia de la Administración Pública Centralizada	Dirección de Ingresos
C3A4	Optimizar el registro y emisión de información para la obtención y aplicación de los recursos públicos.	12	Reporte	Informe trimestral Financiero y presupuestal publicado en la página oficial del Municipio. Informe mensual sobre el comportamiento de los ingresos.	Dirección de Ingresos
C3A5	Iniciar y aplicar el Procedimiento Administrativo de Ejecución para hacer efectivo los créditos fiscales y créditos administrativos no fiscales a cargo de los contribuyentes	12	Reporte	Reporte de emisión y avance en el cobro persuasivo y coactivo.	Dirección de Ingresos
C3A6	Implementar mejoras digitales de procesos en los módulos de ingresos en la plataforma del Sistema de Planeación y Recursos Gubernamentales (SIPREG).	5	Módulos digitales	Reporte de avances de la implementación de mejoras. Minutas de trabajo sobre el diseño del sistema	Dirección de Ingresos
C4	Operatividad de la Dirección de Impuestos Inmobiliarios	100	Porcentaje	Reporte trimestral de cuentas pagadas de impuestos inmobiliarios.	Dirección de Impuestos Inmobiliarios
C4A1	Incrementar la recaudación de Impuestos Inmobiliarios.	4%	Reporte	Reporte trimestral de cuentas pagadas de impuestos inmobiliarios	Dirección de Impuestos Inmobiliarios
C4A2	Actualizar valor fiscal de inmuebles propiedades inmobiliarias.	80	Reporte	Reporte semestral de predios actualizados del sistema de planeación de recursos gubernamentales (SIPREG)	Dirección de Impuestos Inmobiliarios
C4A3	Modernización de procesos de Trámites.	1	Ventanas Digitales	Reporte técnico de avance; Mensual	Dirección de Impuestos Inmobiliarios
C5	Operatividad de la Dirección de Catastro	100	Porcentaje	Reporte técnico de avance; Mensual	Dirección de Catastro
C5A1	Modernización de procesos digitales.	5	Ventanas Digitales	Reporte técnico de avance; Mensual	Dirección de Catastro
C5A2	Actualización de normatividad en materia catastral y valuatoria	4	Instrumento Normativo	Reporte técnico de avance; Trimestral	Dirección de Catastro
C5A3	Actualización de vuelo fotogramétrico.	8	Vuelos	Informe técnico de restitución; Trimestral	Dirección de Catastro
C5A4	Digitalización de archivo catastral de soporte físico Histórico.	75	Porcentaje	Reporte técnico de avance; Mensual	Dirección de Catastro
C5A5	Actualización de base de datos Catastral.	80	Porcentaje	Reporte técnico de avance; Mensual	Dirección de Catastro



# Municipio de Irapuato, Guanajuato

## Tesorería Municipal

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026

Código	Operatividad de la Dirección de Inversiones Públicas	Meta	Unidad de medida	Medio de verificación	Dirección de Inversiones Públicas
C6	Operatividad de la Dirección de Inversiones Públicas	100	Porcentaje	Reporte mensual de Contratación de Obras y acciones, Convenios celebrados y anexos de ejecución aprobados	Dirección de Inversiones Públicas
C6A1	Análisis de la estructura financiera del municipio de Irapuato.	12	Reportes Notificados	Reporte mensual de Contratación de Obras y acciones, Convenios celebrados y anexos de ejecución aprobados	Dirección de Inversiones Públicas
C6A2	Gestión eficiente de los recursos provenientes de aportaciones federales y convenidos.	12	Reportes Notificados	Reporte mensual de aplicación de los recursos provenientes de aportaciones federales y convenidos, de acuerdo al Sistema Integral de Administración Estatal	Dirección de Inversiones Públicas
C7	Operatividad de la Dirección de Fiscalización	100	Porcentaje	Reporte técnico de avance mensual	Dirección de Fiscalización
C7A1	Campaña de difusión de acciones de Fiscalización.	12	Campaña	Reporte técnico de avance mensual	Dirección de Fiscalización
C7A2	Programa de Eficiencia Operativa.	1	Programa	Reporte técnico de avance mensual	Dirección de Fiscalización
C7A3	Actualización de normatividad en materia de alcoholes y establecimientos mercantiles.	2	Reglamento	Trimestral (Validación Jurídica y Publicación)	Dirección de Fiscalización
C7A4	Modernización de procesos digitales de Fiscalización.	5	Ventanillas Digitales	Reporte técnico de avance mensual	Dirección de Fiscalización

Nivel	Actividad	Meta	Unidad de medida	Medio de verificación	Unidad Responsable
C1	Participación en consejos, comisiones y comités	100	Porcentaje	Informe trimestral	Contraloría Municipal
C1A1	Participar en los consejos, comisiones y comités en los que por disposición legal, reglamentaria o por acuerdo de Ayuntamiento se deba formar parte	150	Número	Convocatorias, actas, reporte de actividades, evidencias fotográficas	Contraloría Municipal
C2	Sistema de Control Interno en la Contraloría Municipal	100	Porcentaje	Informe trimestral	Contraloría Municipal
C2A1	Seguimiento al Sistema de Control Interno en la Contraloría Municipal y sus Direcciones de Área	4	Sesiones	Actas de Sesiones ordinarias trimestrales, Informes de Control Interno, Expediente de Control Interno	Contraloría Municipal
C3	Sistema de Control Interno en la Administración Pública Municipal	100	Porcentaje	Informe trimestral	Dirección de Auditoría
C3A1	Dar seguimiento al Programa del Sistema de Control Interno en la Administración Pública Municipal	56	Informe	Informe de Evaluación de CI e Informe de Evaluación Final de CI	Dirección de Auditoría
C4	Entregas de apoyos de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Municipal	100	Porcentaje	Informe trimestral	Dirección de Auditoría
C4A1	Intervenir en las solicitudes de entrega de apoyos de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Municipal	80	Porcentaje	Oficio y formato de intervención	Dirección de Auditoría
C5	Proyecto de Lineamientos para la integración y operación del comité de ética del municipio con enfoque ciudadano	100	Porcentaje	Informe trimestral	Dirección de Asuntos Jurídicos y Responsabilidades
C5A1	Realizar el Proyecto de Lineamientos para la integración y operación de comité de ética del municipio con enfoque ciudadano	1	Documento	Proyecto autorizado	Dirección de Asuntos Jurídicos y Responsabilidades



# Municipio de Irapuato, Guanajuato

## Tesorería Municipal

### PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026

Nivel	Actividad	Meta	Unidad de medida	Medio de verificación	Unidad Responsable
C6	Visitas de inspección física de las obras contratadas	100	Porcentaje	Informe trimestral	Dirección de Evaluación y Control de Obra Pública
C6A1	Realizar visitas de inspección física de las obras contratadas en el proceso de ejecución de la obra pública	160	Visitas	Acta de Hechos, tarjetas informativas de revisiones	Dirección de Evaluación y Control de Obra Pública
C7	Actos de Entrega-Recepción de obra pública	100	Porcentaje	Informe trimestral	Dirección de Evaluación y Control de Obra Pública
C7A1	Atender convocatorias emitidas por los entes para los actos de entrega-recepción de obra pública	360	Convocatorias	Acta de Entrega-Recepción total, Acta de Hechos	Dirección de Evaluación y Control de Obra Pública
C8	Proceso de licitación para adjudicación de obra pública	100	Porcentaje	Informe trimestral	Dirección de Evaluación y Control de Obra Pública
C8A1	Atender convocatorias emitidas por los entes de los procesos de licitación para adjudicación de obra pública	50	Convocatorias	Actas de visita, actas de junta de aclaraciones, acta de presentación y apertura de propuestas, acta de fallo	Dirección de Evaluación y Control de Obra Pública
C9	Atención de las quejas y denuncias ciudadanas presentadas	100	Porcentaje	Informe trimestral	Dirección de Quejas, Denuncias y Sugerencias
C9A1	Dar seguimiento a la atención de las quejas y denuncias ciudadanas presentadas	170	Expedientes	Expedientes de quejas y/o denuncias	Dirección de Quejas, Denuncias y Sugerencias
C9A2	Implementar el Protocolo de Actuación para el Proceso de Conciliación en la atención de quejas ciudadanas	5	Porcentaje	Acuerdo de conciliación	Dirección de Quejas, Denuncias y Sugerencias
C10	Aperturas de Buzones del Programa "MAS" Mejor Atención y Servicio en las aperturas de los Buzones del Programa "MAS" Mejor Atención y Servicio en las Direcciones participantes, conforme al protocolo implementado	100	Porcentaje	Informe trimestral	Dirección de Quejas, Denuncias y Sugerencias
C10A1	Programa para el cumplimiento de las obligaciones administrativas de los servidores públicos a través de actividades de Usuario Simulado	100	Número	Minuta de apertura de buzón, evidencia fotográfica	Dirección de Quejas, Denuncias y Sugerencias
C11	Participar en el Programa para el cumplimiento de las obligaciones administrativas de los servidores públicos a través de actividades de Usuario Simulado en Direcciones de Área y Entidades de la Administración Municipal, informando los resultados	100	Porcentaje	Informe trimestral	Dirección de Quejas, Denuncias y Sugerencias
C11A1		12	Informe	Check list de usuario simulado y oficio retroalimentando al área	Dirección de Quejas, Denuncias y Sugerencias
Dirección General de Programación y Desarrollo Gubernamental					
Nivel	Actividad	Meta	Unidad de medida	Medio de verificación	Unidad Responsable
C1	Operatividad de la Dirección General de Programación y Desarrollo Gubernamental	100	Porcentaje	Informe trimestral	Dirección General de Programación y Desarrollo Gubernamental
C1A1	Control y seguimiento a la ejecución del presupuesto de egresos asignado	12	Reporte	Reporte Mensual Tesorería	Dirección General de Programación y Desarrollo Gubernamental
C1A2	Supervisión de cumplimiento de metas	4	Informe	Informes Trimestral DG	Dirección General de Programación y Desarrollo Gubernamental
C2	Operatividad de la Dirección de Programación, Seguimiento y Evaluación	100	Porcentaje	Informe trimestral	Dirección de Programación, Seguimiento y Evaluación
C2A1	Integración del Informe del estado que guarda la Administración Pública Municipal	1	Documento	Oficio de entrega de Informe Integrado	Dirección de Programación, Seguimiento y Evaluación



# Municipio de Irapuato, Guanajuato

## Tesorería Municipal

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026

Código		Actividad	Meta	Unidad de medida	Medio de verificación	Unidad Responsable
C2A2	C2A3	Atención a las solicitudes de modificación de Programas Presupuestarios/Matrices de Indicadores para Resultados	100	Porcentaje	Oficios de Solicitud de Modificación	Dirección de Programación, Seguimiento y Evaluación
C2A4	C3	Elaboración de informes anuales de seguimiento y cumplimiento de metas	28	Documento	Oficio de entrega de Informe de Cumplimiento de MIR	Dirección de Programación, Seguimiento y Evaluación
C3A1	C4	Operatividad de la Dirección de Gestión Gubernamental	12	Informe	Oficio de entrega de Informe	Dirección de Programación, Seguimiento y Evaluación
C4A1	C4A2	Operatividad de la Dirección de Gestión Gubernamental	100	Porcentaje	Informe trimestral	Dirección de Gestión Gubernamental
C4A3	C4A4	Seguimiento a proyectos	100	Porcentaje	Informe trimestral	Dirección de Gestión Gubernamental
C3A1	C4A1	Operatividad de la Dirección de Mejora Regulatoria y Procesos Gubernamentales	100	Porcentaje	Informe trimestral	Dirección de Mejora Regulatoria y Procesos Gubernamentales
C4A1	C4A2	Aplicación de AIR nuevos reglamentos o reformas	100	Porcentaje	Dictamen o exención	Dirección de Mejora Regulatoria y Procesos Gubernamentales
C4A2	C4A3	Actualización del Catálogo Municipal de Trámites y Servicios	100	Porcentaje	Catálogo Actualizado	Dirección de Mejora Regulatoria y Procesos Gubernamentales
C4A3	C4A4	Realización de sesiones del Consejo de Mejora Regulatoria	4	Sesiones	Acta de sesión firmada	Dirección de Mejora Regulatoria y Procesos Gubernamentales
C4A4		Seguimiento al cumplimiento de PIRMI'S de la APM.	12	Reportes	Reporte Mensual de Cumplimiento	Dirección de Mejora Regulatoria y Procesos Gubernamentales
Nivel	Actividad	Meta	Unidad de medida	Medio de verificación	Unidad Responsable	
C1	Administrar y suministrar los recursos humanos, materiales y de servicios solicitados por las Dependencias	100	Porcentaje	Informe Trimestral	Oficialía Mayor	
C1A1	Seguimiento a las gestiones de recursos materiales, humanos y de servicios de las áreas de la Oficialía Mayor	100	Porcentaje	Documento	Oficialía Mayor	
C2	Movimientos del sistema de nómina	100	Porcentaje	Informe Trimestral	Dirección de Recursos Humanos	
C2A1	Contratación del personal de las dependencias y unidades administrativas	100	Porcentaje	Documento	Dirección de Recursos Humanos	
C2A2	Actualización de las Condiciones Generales de los Trabajadores Sindicalizados a fin de dar cumplimiento a las prestaciones	3	Proceso	Contrato	Dirección de Recursos Humanos	
C2A3	Credencialización y control de expedientes de los servidores públicos	100	Porcentaje	Documento	Dirección de Recursos Humanos	
C3	Trámite de adquisiciones, enajenaciones, arrendamientos y contratación de servicios requeridos por las Dependencias Municipales	100	Porcentaje	Informe Trimestral	Dirección de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios	
C3A1	Atención de las Requisiciones presentadas por las Dependencias	100	Porcentaje	Documento	Dirección de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios	
C3A2	Programación de los procedimientos de contratación y compra	100	Porcentaje	Documento	Dirección de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios	



# Municipio de Irapuato, Guanajuato

## Tesorería Municipal

### PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026

C3A3	Verificación de satisfacción del cumplimiento de los órdenes de compra y/o contratos requeridas por las Dependencias	100	Porcentaje	Documento	Dirección de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios
C3A4	Atención de solicitudes de Altas y Refrendos en el padrón de proveedores	100	Porcentaje	Documento	Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios
C4	Implementación del módulo de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios.	100	Porcentaje	Informe Trimestral	Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios
C4A1	Levantamiento de diagnóstico para la simplificación y automatización de las Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios.	100	Porcentaje	Documento	Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios
C5	Bienes Muebles controlados y vigilados	100	Porcentaje	Informe Trimestral	Dirección de Control Patrimonial
C5A1	Altas y bajas de bienes muebles	100	Porcentaje	Documento	Dirección de Control Patrimonial
C5A2	Actualización y revisión de bienes muebles	100	Porcentaje	Documento	Dirección de Control Patrimonial
C5A3	Actualización y control de Parque Vehicular	100	Porcentaje	Documento	Dirección de Control Patrimonial
C5A4	Atención de Sinistros Parque Vehicular	100	Porcentaje	Documento	Dirección de Control Patrimonial
C5A5	Contratación de Pólizas de seguros	3	Contratos	Contrato	Dirección de Control Patrimonial
C5A6	Emisión de Constancias de proceso de entrega-recepción	100	Porcentaje	Documento	Dirección de Control Patrimonial
C6	Bienes Inmuebles propiedad Municipal	100	Porcentaje	Informe Trimestral	Dirección de Control Patrimonial
C6A1	Revisión física de bienes inmuebles	100	Porcentaje	Documento	Dirección de Control Patrimonial
C6A2	Integrar y actualizar los expedientes de bienes inmuebles	100	Porcentaje	Documento	Dirección de Control Patrimonial
C6A3	Gestionar actos de posesión	100	Porcentaje	Documento	Dirección de Control Patrimonial
C7	Implementación del módulo de bienes patrimoniales	100	Porcentaje	Informe Trimestral	Dirección de Control Patrimonial
C7A1	Levantamiento de diagnóstico para la simplificación y automatización de los bienes patrimoniales	100	Porcentaje	Documento	Dirección de Control Patrimonial
C8	Mantenimiento correctivo y preventivo realizado a los bienes muebles e inmuebles	100	Porcentaje	Informe Trimestral	Dirección de Servicios Generales
C8A1	Atención a las solicitudes de mantenimiento correctivo y preventivo a bienes inmuebles propiedad municipal y/o arrendados.	100	Porcentaje	Registro	Dirección de Servicios Generales
C8A2	Atención a las solicitudes de mantenimiento correctivo y preventivo a bienes muebles propiedad municipal	100	Porcentaje	Registro	Dirección de Servicios Generales
C9	Servicios y mantenimientos automatiz realizados al parque vehicular propiedad Municipal	100	Porcentaje	Informe Trimestral	Dirección de Servicios Generales
C9A1	Gestionar las verificaciones al parque vehicular	100	Porcentaje	Documento	Dirección de Servicios Generales



# Municipio de Irapuato, Guanajuato

## Tesorería Municipal

### PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026

Código	Actividad	Meta	Unidad de medida	Medio de verificación	Unidad Responsable
C9A2	Mantenimiento preventivo y correctivo al parque vehicular.	100	Porcentaje	Registro	Dirección de Servicios Generales
C9A3	Capacitación a usuarios del uso correcto del parque vehicular.	100	Porcentaje	Registro	Dirección de Servicios Generales
C9A4	Supervisión al uso de combustibles y lubricantes	100	Porcentaje	Reporte	Dirección de Servicios Generales
C10	Gestionar y controlar los pagos de servicios básicos y contratos para el desempeño de las funciones de las Dependencias.	100	Porcentaje	Informe Trimestral	Dirección de Servicios Generales
C10A1	Atención a la solicitud de pagos de los servicios básicos y contratos, solicitados por Dependencias.	100	Porcentaje	Reporte	Dirección de Servicios Generales
C11	Implementación de módulo de pagos y servicios generales	100	Porcentaje	Informe Trimestral	Dirección de Servicios Generales
C11A1	Levantamiento de diagnóstico para la simplificación y automatización de pagos y servicios generales.	100	Porcentaje	Documento	Dirección de Servicios Generales
Nivel	Actividad	Meta	Unidad de medida	Medio de verificación	Unidad Responsable
C1	Operación de la Dirección General de Desarrollo Urbano	100	Porcentaje	Informe Trimestral	Dirección General de Desarrollo Urbano
C1A1	Supervisión externa en temas de Desarrollo Urbano	100	Porcentaje	Reporte anual	Dirección General de Desarrollo Urbano
C1A2	Adquisición de insumos básicos para la operación de la Dirección General de Desarrollo Urbano	100	Porcentaje	Reporte anual	Dirección General de Desarrollo Urbano
C2	Operación de la dirección de Zonas	100	Porcentaje	Informe Trimestral	Dirección de Zonas
C2A1	Supervisión externa en temas de desarrollo urbano para los peritos responsables técnicos a través de la coordinación con los colegios de arquitectos e ingenieros civiles de Irapuato	400	Supervisiones	Reportes de supervisión	Dirección de Zonas
C3	Operación de la Dirección de Fraccionamientos	100	Porcentaje	Informe Trimestral	Dirección de Fraccionamientos
C3A1	Entrega -Recepción de fraccionamientos	5	Fraccionamientos	Actas Entrega-Recepción	Dirección de Fraccionamientos
C4	Orden urbano mejorado	100	Porcentaje	Informe Trimestral	Dirección de Verificación Urbana
C4A1	Verificación en recorridos aéreos con drones	160	Vuelos	Reporte de Vuelos con drones	Dirección de Verificación Urbana
C5	Operación de la dirección de Servicios Urbanos Electrónicos	100	Porcentaje	Informe Trimestral	Dirección de Servicios Urbanos Electrónicos
C5A1	Logro el Cero Uso de Papel en la emisión de las autorizaciones, permisos y correspondencia	10000	Permisos	Reporte con el número de documentos emitidos con firma electrónica	Dirección de Servicios Urbanos Electrónicos
Nivel	Actividad	Meta	Unidad de medida	Medio de verificación	Unidad Responsable
C1	Operación de la Dirección General de Obras Públicas	100	Porcentaje	Informe de Gobierno	Dirección General de Obras Públicas
C1A1	Gestionar la contratación de obras y servicios relacionados que cuenten con aprobación y asignación de recursos	100	Porcentaje	Informe de Gobierno	Dirección General de Obras Públicas
C1A2	Ejecutar las obras y servicios relacionados que cuenten con aprobación y asignación de recursos.	100	Porcentaje	Informe de Gobierno	Dirección General de Obras Públicas
C2	Operación de la Dirección de Edificación	100	Porcentaje	Informe trimestral	Dirección de Edificación
C2A1	Gestionar la elaboración o contratación de los proyectos electivos de edificación	100	Porcentaje	Informe Trimestral	Dirección de Edificación



# Municipio de Irapuato, Guanajuato

## Tesorería Municipal

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026

Código	Actividad	Meta	Unidad de medida	Medio de verificación	Unidad Responsable
C2A2	Coordinar la elaboración y conclusión de los proyectos en proceso	100	Porcentaje	Informe Trimestral	Dirección de Edificación
C2A3	Coordinar la validación de los proyectos ejecutivos de edificación y de los trámites necesarios para la integración de los expedientes respectivos	100	Porcentaje	Informe Trimestral	Dirección de Edificación
C2A4	Gestionar la contratación de las obras de edificación que cuenten con los requisitos necesarios	100	Porcentaje	Informe Trimestral	Dirección de Edificación
C2A5	Coordinar la supervisión de las obras de edificación en proceso	100	Porcentaje	Informe Trimestral	Dirección de Edificación
C2A6	Coordinar la conclusión y entrega de las obras de edificación hasta su puesta en operación	100	Porcentaje	Informe Trimestral	Dirección de Edificación
C3	Operación de la Dirección de Administración de Obra	100	Porcentaje	Informe trimestral	Dirección de Administración de Obra
C3A1	Integrar y tramitar la validación de los expedientes técnicos de las obras y servicios	100	Porcentaje	Informe trimestral	Dirección de Administración de Obra
C3A2	Llevar a cabo la contratación de obras y servicios relacionados que cuenten con aprobación y asignación de recursos	100	Porcentaje	Informe Trimestral	Dirección de Administración de Obra
C3A3	Llevar a cabo el proceso de revisión administrativa y liberación para pago de estimaciones de contratos de obras y servicios	100	Porcentaje	Informe Trimestral	Dirección de Administración de Obra
C4	Operación de la Dirección de Infraestructura Vial	100	Porcentaje	Informe trimestral	Dirección de Infraestructura Vial
C4A1	Gestionar la elaboración o contratación de los proyectos ejecutivos de obras de infraestructura vial	100	Porcentaje	Informe Trimestral	Dirección de Infraestructura Vial
C4A2	Coordinar la elaboración y conclusión de los proyectos en proceso	100	Porcentaje	Informe Trimestral	Dirección de Infraestructura Vial
C4A3	Coordinar la validación de los proyectos ejecutivos de obras de infraestructura vial y de los trámites necesarios para la integración de los expedientes respectivos	100	Porcentaje	Informe Trimestral	Dirección de Infraestructura Vial
C4A4	Gestionar la contratación de las obras de infraestructura vial que cuenten con los requisitos necesarios	100	Porcentaje	Informe Trimestral	Dirección de Infraestructura Vial
C4A5	Coordinar la supervisión de las obras de infraestructura vial en proceso	100	Porcentaje	Informe Trimestral	Dirección de Infraestructura Vial
C4A6	Coordinar la conclusión y entrega de las obras de infraestructura vial hasta su puesta en operación	100	Porcentaje	Informe Trimestral	Dirección de Infraestructura Vial
C5	Operación de la Dirección de Costos	100	Porcentaje	Informe Trimestral	Dirección de Costos
C5A1	Formular los presupuestos base a partir del análisis de los conceptos del Catálogo de Obra y/o Servicio, para la planificación y gestión eficiente de recursos en expedientes de Edificación e Infraestructura Vial	100	Porcentaje	Informe Trimestral	Dirección de Costos
C5A2	Revisar y autorizar los precios unitarios de los conceptos fuera de catálogo, que deriven de las solicitudes de las áreas de edificación o infraestructura vial	100	Porcentaje	Informe Trimestral	Dirección de Costos
C5A3	Revisar y autorizar las ofertas económicas de los proponentes, en asignaciones directas	100	Porcentaje	Informe Trimestral	Dirección de Costos
C5A4	Revisar las ofertas económicas de los proponentes en procesos de licitaciones	100	Porcentaje	Informe Trimestral	Dirección de Costos

Dirección General de Desarrollo Social y Humano

# Municipio de Irapuato, Guanajuato

## Tesorería Municipal

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026



C1	Atender las solicitudes de apoyos sociales	100	Porcentaje	Informe trimestral	Dirección General de Desarrollo Social y Humano
C1A1	Apoyos directos otorgados a la población vulnerable, con base a una solicitud/petición recibida en esta Dirección	100	Apoyos	Bitácora de Solicitudes recibidas	Dirección General de Desarrollo Social y Humano
C1A2	Brindar servicios de capacitación para la ciudadanía irapuataense	300	Beneficiarios	Lista de Asistentes	Dirección General de Desarrollo Social y Humano
C1A3	Seguimiento de las acciones y proyectos aprobados, a ejecutar en el programa de inversión	4	Sesiones	Actas de Sesiones	Dirección General de Desarrollo Social y Humano
C2	Acciones realizadas con la participación ciudadana, para mejorar su calidad de vida y entorno social	100	Porcentaje	Informe trimestral	Dirección de Participación Ciudadana
C2A1	Integración y/o renovación de comités de Participación Ciudadana	2000	Acciones	Evidencia Fotográfica	Dirección de Participación Ciudadana
C2A2	Coordinación de actividades, eventos y acciones con la participación ciudadana, para contribuir a la reconstrucción del tejido social	800	Actividades	Evidencia Fotográfica	Dirección de Participación Ciudadana
C3	Programas implementados para brindar apoyo a personas vulnerables	100	Porcentaje	Informe trimestral	Dirección de Programas y Proyectos
C3A1	Apoyos subsidiados a través de la Congregación Mariana Trinitaria, para combatir carencias sociales de las familias irapuataenses	2000	Beneficiarios	Padrón de Beneficiarios	Dirección de Programas y Proyectos
C4	Programa Operativo de la Dirección Infraestructura Social	100	Porcentaje	Informe trimestral	Dirección Infraestructura Social
C4A1	Seguimiento de las Obras de electrificación en calles de la zona urbana	4	Obras	Evidencia Fotográfica, comités pro obra	Dirección Infraestructura Social
C4A2	Seguimiento de las obras de urbanización en calles, construcción de guarniciones y banquetas en la zona urbana y rural	12	Acciones	Evidencia Fotográfica, comités pro obra	Dirección Infraestructura Social
C4A3	Rehabilitación de espacios públicos para mejorar la calidad de vida de los irapuataenses	4	Obras	Evidencia Fotográfica, comités pro obra	Dirección Infraestructura Social
C5	POA Dirección de Desarrollo Rural	100	Porcentaje	Informe trimestral	Dirección de Desarrollo Rural
C5A1	Seguimiento de las acciones realizadas por las coordinaciones	5169	Acciones	Informe trimestral	Dirección de Desarrollo Rural
C5A2	Asesoramiento a la ciudadanía de la zona rural sobre las necesidades y problemáticas en general para beneficio de su comunidad	500	Asesorías	Base de datos de Asesorías realizadas	Dirección de Desarrollo Rural
C6	Coordinación de Gestión, Programas y Apoyos	100	Porcentaje	Informe trimestral	Dirección de Desarrollo Rural
C6A1	Acciones de beneficio comunitario en la zona rural a través de apoyos directos	50	Acciones	Expediente de beneficiario, memoria fotográfica	Dirección de Desarrollo Rural
C7	Coordinación de Fomento y Desarrollo	100	Porcentaje	Informe trimestral	Dirección de Desarrollo Rural
C7A1	Pagos por los derechos de extracción y descargas del agua potable en la zona rural	4	Pagos	Oficio de trámite de pago	Dirección de Desarrollo Rural
C7A2	Gestión para la construcción de Plazas comunitarias en comunidades rurales para fortalecer el tejido social, disminuir la incidencia delictiva y favorecer áreas de convivencia social realizada	1	Gestiones	Oficio de Gestión	Dirección de Desarrollo Rural
C8	Coordinación de Delegados	100	Porcentaje	Informe trimestral	Dirección de Desarrollo Rural
C8A1	Capacitación continua a los delegados municipales para que conozcan sus atribuciones y procesos de operación de la dirección	5	Capacitaciones	Listas de asistencia	Dirección de Desarrollo Rural



# Municipio de Irapuato, Guanajuato

## Tesorería Municipal

### PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026

Nivel	Actividad	Meta	Unidad de medida	Medio de verificación	Unidad Responsable
C1	Operación de la Dirección General de Educación	100	Porcentaje	Informe trimestral	Dirección General de Educación
C1A1	Elaborar de manera sistemática acciones en el fortalecimiento de la educación	100	Porcentaje	Informes trimestrales	Dirección General de Educación
C2	Operación de la Dirección de Programas de Apoyo a la Educación	100	Porcentaje	Informe trimestral	Dirección de Programas de Apoyo a la Educación
C2A1	Aplicar los programas de apoyos a la educación a tres grandes ejes: estudiantes, padres de familia e instituciones educativas	100	Porcentaje	Informes trimestrales	Dirección de Programas de Apoyo a la Educación
C3	Operación de la Dirección de Vinculación Educativa	100	Porcentaje	Informe trimestral	Dirección de Vinculación Educativa
C3A1	Llevar a cabo las actividades para el fortalecimiento de la educación mediante el personal docente aplicando las herramientas tecnológicas e involucrando a los alumnos desde el enfoque social-humanista	100	Porcentaje	Listas de beneficiarios, reporte de actividades realizadas, reporte de capacitaciones, lista de asistencias.	Dirección de Vinculación Educativa

Nivel	Actividad	Meta	Unidad de medida	Medio de verificación	Unidad Responsable
C1	POA Dirección General de Servicios Públicos	100	Porcentaje	Informe trimestral	Dirección General de Servicios Públicos
C1A1	Verificar el cumplimiento de las actividades administrativas y operativas de cada una las áreas que integran la Dirección General de Servicios Públicos	100	Porcentaje	Informe trimestral presentado al Ayuntamiento	Dirección General de Servicios Públicos
C1A2	Dignificar la infraestructura de las instalaciones de la Dirección General de Servicios Públicos	1	Áreas	Resultado de las encuestas del Programa MAS	Dirección General de Servicios Públicos
C2	POA Dirección de Rastro	100	Porcentaje	Informe trimestral	Dirección de Rastro
C2A1	Llevar a cabo el seguimiento y gestión de las actividades administrativas y operativas de la dirección de Rastro	12	Informes	Informes mensuales de las actividades que se realizan en el rastro municipal	Dirección de Rastro
C2A2	Realizar el correcto sacrificio de ganado	100	Porcentaje	Informes mensuales de las actividades que se realizan en el rastro municipal, sección sacrificio de ganado	Dirección de Rastro
C2A3	Realizar la inspección de cárnicos en la dirección de rastro y en puntos de venta del municipio de Irapuato	1100	Inspecciones	Informes mensuales de las actividades que se realizan en el rastro municipal, sección de inspecciones	Dirección de Rastro
C2A4	Capacitar al personal médico del rastro	6	Capacitaciones	Carpeta de Recursos Humanos, constancias de capacitación y evidencia fotográfica	Dirección de Rastro
C3	POA Dirección de Mercados	100	Porcentaje	Informe trimestral	Dirección de Mercados
C3A1	Llevar a cabo el seguimiento y gestión de las actividades administrativas y operativas de la dirección de mercados	12	Informes	Carpeta de Informes mensuales de la Dirección de Mercados	Dirección de Mercados
C3A2	Inspeccionar al comercio fijo, semifijo y ambulante	1300	Inspecciones	Carpeta de Informes mensuales de la Dirección de Mercados, sección acts de inspección y aneclamientos	Dirección de Mercados
C3A3	Promover con los comerciantes la actividad económica	144	Carritos	Informe trimestral	Dirección de Mercados



# Municipio de Irapuato, Guanajuato

## Tesorería Municipal

### PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026

C3A4	Realizar fumigaciones en los mercados municipales	35	Aplicaciones	Carpeta de fumigaciones de la Dirección de Mercados	Dirección de Mercados
C3A5	Realizar el saneamiento de los mercados públicos	3600	Limpiezas	Carpeta Saneamiento de los mercados	Dirección de Mercados
C4	POA Dirección de Limpia y Aseo Público	100	Porcentaje	Informe trimestral	Dirección de Limpia y Aseo Público
C4A1	Llevar a cabo el seguimiento y gestión de actividades administrativas y operativas de la Dirección de Limpia y Aseo Público	12	Informes	Informes mensuales de actividades de la Dirección de Limpia y Aseo Público	Dirección de Limpia y Aseo Público
C4A2	Operar los Eco-Centros de Revalorización de Residuos Sólidos Urbanos (RSU)	8000	Kilogramos	Expediente "Eco-centro" de la Dirección de Limpia y Aseo Público	Dirección de Limpia y Aseo Público
C4A3	Realizar campañas de concientización cívica Por un Irapuato Limpio y Querido	30000	Personas	Informe mensual de actividades de la Dirección de Limpia y Aseo público, sección: Campañas de concientización cívica Por un Irapuato Limpio y Querido	Dirección de Limpia y Aseo Público
C4A4	Prestar el servicio concesionado de recolección y traslado de RSU	100	Porcentaje	Informe mensual de actividades de la Dirección de Limpia y Aseo público, sección: Servicio concesionado de recolección y traslado de RSU	Dirección de Limpia y Aseo Público
C4A5	Prestar el servicio de recolección de RSU en zonas rurales	100	Porcentaje	Informe mensual de actividades de la Dirección de Limpia y Aseo público, sección: Servicio de recolección de RSU en zonas rurales	Dirección de Limpia y Aseo Público
C4A6	Prestar el servicio de recolecciones especiales de residuos	100	Porcentaje	Informe mensual de actividades de la Dirección de Limpia y Aseo público, sección: Servicio de recolecciones especiales de residuos	Dirección de Limpia y Aseo Público
C4A7	Prestar el servicio integral concesionado de barrido manual, mecánico, hidro lavado y limpieza de vialidades y espacios públicos	300000000	Metros cuadrados	Informe mensual de actividades de la Dirección de Limpia y Aseo público, sección: Servicio integral concesionado de barrido manual, mecánico, hidro lavado y limpieza de vialidades y espacios públicos	Dirección de Limpia y Aseo Público
C4A8	Prestar del servicio municipal de barrido y limpieza integral de espacios públicos	30000000	Metros cuadrados	Informe mensual de actividades de la Dirección de Limpia y Aseo público, sección: Servicio municipal de barrido y limpieza integral de espacios públicos	Dirección de Limpia y Aseo Público
C4A9	Realizar la limpieza de lotes baldíos	200000	Metros cuadrados	Informe mensual de actividades de la Dirección de Limpia y Aseo público, sección: Limpieza de lotes baldíos	Dirección de Limpia y Aseo Público
C4A10	Realizar la disposición de Residuos Sólidos Urbanos	150000	Toneladas	Informe mensual de actividades de la Dirección de Limpia y Aseo público, sección: Operación del Sitio de Disposición Final de Residuos Sólidos Urbanos (RSU)	Dirección de Limpia y Aseo Público

# Municipio de Irapuato, Guanajuato

## Tesorería Municipal

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026



C6A11	Inspeccionar el cumplimiento del reglamento para la gestión integral de RSU	6000	Inspecciones	Informe mensual de actividades de la Dirección de Limpia y Aseo público, sección: Cumplimiento al Reglamento para la gestión integral de RSU	Dirección de Limpia y Aseo Público
C5	POA Dirección de Alumbrado Público	100	Porcentaje	Informe trimestral	Dirección de Alumbrado Público
C5A1	Llevar a cabo el seguimiento y gestión de las actividades administrativas y operativas de la Dirección de Alumbrado Público	12	Informes	Carpetas de informes mensuales de la Dirección de Alumbrado Público	Dirección de Alumbrado Público
C5A2	Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo del alumbrado público	100	Porcentaje	Registro de base de datos de reportes de alumbrado público. Expediente de modernización de circuitos electrónicos de la Dirección de Alumbrado Público que contiene el Análisis de la carga consumida, plano del nuevo circuito y orden de trabajo ejecutado	Dirección de Alumbrado Público
C5A3	Modernizar los circuitos eléctricos de alumbrado público del municipio de Irapuato	100	Circuitos	Expediente que contiene el diagnóstico de la vida útil de los luminarios, plano de localización de luminarios y reporte diario de actividades por unidades	Dirección de Alumbrado Público
C5A4	Modernizar la infraestructura del alumbrado público en el municipio de Irapuato	5000	Luminarias	Carpetas de instalación de alumbrado público en acceso a comunidades	Dirección de Alumbrado Público
C5A5	Instalar alumbrado público en acceso a colonias y comunidades	100	Luminarias	Carpetas de instalación de alumbrado público en acceso a comunidades	Dirección de Alumbrado Público
C6	POA Dirección de Imagen Urbana y Mantenimiento Vial	100	Porcentaje	Informe trimestral	Dirección de Imagen Urbana y Mantenimiento Vial
C6A1	Llevar a cabo el seguimiento y gestión de actividades administrativas y operativas	12	Informes	Carpetas de informes mensuales de la Dirección de Imagen Urbana y Mantenimiento Vial	Dirección de Imagen Urbana y Mantenimiento Vial
C6A2	Realizar el mantenimiento menor de las vialidades	6200	Metros cúbicos	Reportes de actividades de mantenimiento menor a vialidades	Dirección de Imagen Urbana y Mantenimiento Vial
C6A3	Realizar el mantenimiento menor de las vialidades de terracería	35000	Metros lineales	Carpetas Informes, sección: Reportes de actividades de mantenimiento menor a vialidades de terracería	Dirección de Imagen Urbana y Mantenimiento Vial
C6A4	Realizar el mantenimiento de concretos hidráulicos (glorietas, banquetas, camellones)	4000	Metros cuadrados	Carpetas Informes, sección: Reportes de actividades de mantenimiento de concretos hidráulicos	Dirección de Imagen Urbana y Mantenimiento Vial
C6A5	Llevar a cabo el mantenimiento periódico a las fuentes públicas	2300	Acciones	Carpetas Informes, sección: Reportes de actividades de mantenimiento a fuentes públicas	Dirección de Imagen Urbana y Mantenimiento Vial
C6A6	Retirar el grafiti en Centro Histórico y primer cuadro de la ciudad	7500	Metros cuadrados	Carpetas Informes, sección: Reportes de actividades de retiro de grafiti	Dirección de Imagen Urbana y Mantenimiento Vial
C6A7	Llevar a cabo el mantenimiento permanente a las plazas públicas del Centro Histórico	350	Acciones	Carpetas Informes, sección: Reportes de actividades de mantenimiento a plazas públicas del Centro Histórico	Dirección de Imagen Urbana y Mantenimiento Vial



# Municipio de Irapuato, Guanajuato

## Tesorería Municipal

### PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026

C6A8	Realizar el mantenimiento a la infraestructura de Parques Vecinales	2000	Acciones	Carpeta informes, sección: Reportes de actividades de mantenimiento a parques vecinales	Dirección de Imagen Urbana y Mantenimiento Vial
C6A9	Operar el servicio crematorio en el Panteón Municipal	100	Porcentaje	Carpeta informes, sección: Operación del servicio crematorio	Dirección de Imagen Urbana y Mantenimiento Vial
C6A10	Efectuar el mantenimiento menor en mercados públicos	900	Acciones	Carpeta informes, sección: Mantenimiento a mercados	Dirección de Imagen Urbana y Mantenimiento Vial
C7	POA Dirección de Parques y Jardines	100	Porcentaje	Informe trimestral	Dirección de Parques y Jardines
C7A1	Llevar a cabo el seguimiento y la gestión de las actividades administrativas y operativas de la Dirección de Parques y Jardines	12	Informes	Carpeta de informes mensuales de la Dirección de Parques y Jardines	Dirección de Parques y Jardines
C7A2	Realizar el mantenimiento y cuidado de las áreas verdes municipales y viales	3100	Acciones	Carpeta de informes mensuales de la Dirección de Parques y Jardines sección: Mantenimiento a las áreas verdes municipales y viales	Dirección de Parques y Jardines
C7A3	Efectuar el mantenimiento a las áreas verdes de los parques vecinales	800	Acciones	Carpeta de informes mensuales de la Dirección de Parques y Jardines sección: Mantenimiento a las áreas verdes de los parques vecinales	Dirección de Parques y Jardines
C7A4	Realizar podas ornamentales de árboles y arbustos	12000	Unidades	Carpeta de informes mensuales de la Dirección de Parques y Jardines sección: Podas ornamentales	Dirección de Parques y Jardines
C7A5	Capacitar al personal en los procesos operativos del área	1	Capacitaciones	Carpeta de informes mensuales de la Dirección de Parques y Jardines, sección: Capacitaciones	Dirección de Parques y Jardines
C7A6	Reforestar áreas verdes municipales y viales con árboles, flores y arbustos	14000	Unidades	Carpeta de informes mensuales de la Dirección de Parques y Jardines sección: Forestación y reforestación	Dirección de Parques y Jardines
C7A7	Fabricar y colocar letreros alusivos al cuidado de las áreas verdes	40	Unidades	Carpeta de informes mensuales de la Dirección de Parques y Jardines	Dirección de Parques y Jardines
C7A8	Realizar poda de alto riesgo	150	Unidades	Carpeta de informes mensuales de la Dirección de Parques y Jardines, sección: Podas de alto riesgo	Dirección de Parques y Jardines
C7A9	Aplicar tratamiento preventivo, correctivo y control de plagas en áreas verdes	100	Acciones	Carpeta de informes mensuales de la Dirección de Parques y Jardines sección: Tratamiento y control de plagas	Dirección de Parques y Jardines
Nivel C1	Servicios prioritarios proporcionados a familias en condición de vulnerabilidad	Meta 90	Unidad de medida: Porcentaje	Medio de verificación: Informe Trimestral	Unidad Responsable: Sistema DIF



# Municipio de Irapuato, Guanajuato

## Tesorería Municipal

### PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026

Clasificación	Descripción de actividades	Indicador	Unidad de Medida	Valor Objetivo	Medios de Verificación	Sistema de Información
CLA1	Proporcionar apoyos en especie a familias en condición de vulnerabilidad	90	Porcentaje	90	Reportes mensuales y trimestrales de actividades. Expedientes del beneficiario.	Sistema DIF
CLA2	Fortalecer la conformación de redes comunitarias en situación de vulnerabilidad	90	Porcentaje	90	Diagnósticos Rurales Reporte emitido a Gobierno del Estado.	Sistema DIF
CLA3	Gestionar y distribuir apoyos alimentarios suficientes y de calidad para grupos vulnerables.	90	Porcentaje	90	Oficios de remitidos por Gobierno del Estado. Encuestas de satisfacción del servicio.	Sistema DIF
CLA4	Familias acompañadas para su desarrollo físico, emocional y social.	90	Porcentaje	90	Supervisiones a los programas asistenciales a actividades de activación, capacitación y recreación. Registros de talleres o sesiones realizadas. Informes de mensuales y trimestrales y registros de atención familiar. Planes de trabajo, seguimiento de intervenciones y visitas domiciliarias.	Sistema DIF
CZ	Familias en condición de vulnerabilidad apoyadas integralmente	90	Porcentaje	90	Reportes de intervención psicológica. Sesiones, evaluaciones y seguimiento de personas atendidas. Registros de orientación sobre derechos: Actas, formatos o bitácoras de asesorías brindadas a las familias sobre normas y lineamientos. Informes de cumplimiento normativo: Documentos que reflejen la aplicación de protocolos y lineamientos de protección de derechos de la familia.	Sistema DIF



# Municipio de Irapuato, Guanajuato

## Tesorería Municipal

### PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026

<p>C2A1</p>	<p>Brindar acompañamiento a familias multiestresadas mediante la ejecución de planes de trabajo</p>	<p>90</p>	<p>Porcentaje</p>	<p>Experiencias y registros de atención familiar: Planes de trabajo, seguimiento de intervenciones y visitas domiciliarias. Reportes de intervención psicológica: Sesiones, evaluaciones y seguimiento de personas atendidas. Informes de cumplimiento normativo: Documentos que reflejen la aplicación de protocolos y lineamientos de protección de derechos de la familia. Bases de datos y estadísticas del área: Listados de familias atendidas, tipo de apoyo recibido</p>	<p>Sistema DIF</p>
<p>C2A2</p>	<p>Promover el desarrollo, fortalecimiento e integración familiar</p>	<p>80</p>	<p>Porcentaje</p>	<p>Experiencias y registros de atención familiar: Planes de trabajo, seguimiento de intervenciones y visitas domiciliarias. Reportes de intervención psicológica: Sesiones, evaluaciones y seguimiento de personas atendidas. Registros de orientación sobre derechos: Actas, formatos o bitácoras de asesorías brindadas a las familias sobre normas y lineamientos. Informes de cumplimiento normativo: Documentos que reflejen la aplicación de protocolos y lineamientos de protección de derechos de familias.</p>	<p>Sistema DIF</p>



# Municipio de Irapuato, Guanajuato

## Tesorería Municipal PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026

C2A3	Intervención psicológica a personas referidas con vulnerabilidad	90	Porcentaje	Registros clínicos o expedientes psicológicos. Reportes de atención del área de Psicología. Base de datos de canalización y seguimiento.	Sistema DIF
C3	Operación eficaz de los procesos administrativos del Sistema DIF Irapuato	90	Porcentaje	Informes mensuales y trimestrales de actividades Registros contables y administrativos	Sistema DIF
C3A1	Cumplimiento de responsabilidades y atribuciones de áreas estratégicas del Sistema DIF Irapuato.	90	Porcentaje	Auditorías internas y trimestrales de actividades Oficio de entrega de informes financieros.	Sistema DIF
C3A2	Gestión administrativa de recursos financieros y materiales	95	Porcentaje	Acta de inventarios actualizados. Oficios de autorización y asignación de recursos.	Sistema DIF
C3A3	Gestión integral del capital humano	95	Porcentaje	Reportes de gestión del personal Expedientes completos del personal Registros de cumplimiento de procesos administrativos Actas de validación y control interno	Sistema DIF
C3A4	Gestión integral de comunicación e imagen institucional del Sistema DIF	90	Porcentaje	Reportes de actividades mensuales y trimestrales Evidencias fotográficas y audiovisuales de eventos Publicaciones en medios digitales y redes sociales Material publicitario (impreso y digital) Programas de imagen institucional	Sistema DIF



# Municipio de Irapuato, Guanajuato

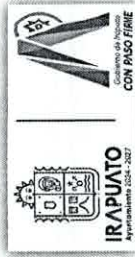
## Tesorería Municipal

### PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026

Código	Actividad	Meta	Unidad de medida	Medio de verificación	Unidad Responsable
C3A5	Profesionales de enfermería con formación integral en la Escuela de Enfermería del DIF Irapuato	80	Porcentaje	Listas de egresados Constancias de término Reportes de evaluación de prácticas clínicas Informes académicos de desempeño	Sistema DIF
C3A6	Coordinación de procesos institucionales para la vinculación intersectorial, atención ciudadana y cumplimiento de metas	90	Porcentaje	Informe mensual y trimestral de Reportes de vinculación, padrón de beneficiarios, informes trimestrales, de gobierno y de actividades, seguimiento de la MUP	Sistema DIF
C3A7	Implementación de políticas públicas para procurar la protección integral y el ejercicio pleno de los derechos de niñas, niños y adolescentes	90	Porcentaje	Informes de seguimiento de SIPINNA mensuales y trimestrales Actas de sesiones de comisiones y consejos del SIPINNA Documentación de coordinación interinstitucional	Sistema DIF

Nivel	Actividad	Meta	Unidad de medida	Medio de verificación	Unidad Responsable
C1	Mujeres al vuelo	100	Porcentaje	Informe trimestral	Instituto de las Mujeres Irapuatenses
C1A1	Apoyar a mujeres en situación de divorcio, con vulnerabilidad económica (representación legal de un <u>Bufile Jurídico</u> )	4	Apoyo / Persona	Informe trimestral, Portal INMIRA	Instituto de las Mujeres Irapuatenses
C1A2	Impartición de Círculos de Mujeres para la elaboración de un proyecto de vida y un crecimiento personal	4	Círculo	Reporte de Actividades Institucionales, Informe trimestral, Memoria fotográfica	Instituto de las Mujeres Irapuatenses
C1A3	Asesoría legal a mujeres y hombres en situación de vulnerabilidad	500	Asesoría / Persona	Encuesta de satisfacción, Informe trimestral, Portal INMIRA	Instituto de las Mujeres Irapuatenses
C1A4	Desarrollo de sesiones ordinarias de los órganos colegiados	31	Sesión Ordinaria	Reporte de Actividades Institucionales, Informe trimestral, Memoria fotográfica, Acta de Sesión Ordinaria	Instituto de las Mujeres Irapuatenses
C1A5	Gestión de apoyos para la inclusión educativa y financiera	30	Apoyo / Persona	Portal INMIRA, Informe trimestral	Instituto de las Mujeres Irapuatenses
C1A6	Participación del INMIRA en eventos interinstitucionales (brigadas de servicio y de salud)	40	Evento	Reporte de Actividades Institucionales, Informe trimestral, Memoria fotográfica	Instituto de las Mujeres Irapuatenses
C1A7	Realización de visitas domiciliarias	50	Visitas domiciliarias	Portal INMIRA, Informe trimestral	Instituto de las Mujeres Irapuatenses

Nivel	Actividad	Meta	Unidad de medida	Medio de verificación	Unidad Responsable
Nivel	Comisión del Deporte y Atención a la Juventud del Municipio de Irapuato, Gto				



# Municipio de Irapuato, Guanajuato

## Tesorería Municipal

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026

C1	Programa Operativo Anual Deportivo	100	Porcentaje	Informe trimestral	Comisión del Deporte y Atención a la Juventud del Municipio de Irapuato, Gto
C1A1	Operar las Escuelas y Eventos Deportivos	229/200	Personas	Informe Trimestral y evidencia fotográfica.	Comisión del Deporte y Atención a la Juventud del Municipio de Irapuato, Gto
C1A2	Cumplir el Plan de Mantenimiento de las áreas deportivas	100	Porcentaje	Informe Trimestral y evidencia fotográfica.	Comisión del Deporte y Atención a la Juventud del Municipio de Irapuato, Gto

Nivel	Actividad	Meta	Unidad de medida	Medio de verificación	Unidad Responsable
C1	Operación del Implan	100	Porcentaje	Informe trimestral	Instituto Municipal de Planeación del Municipio de Irapuato, Gto
C1A1	Diseñar, gestionar, evaluar y dar seguimiento a los instrumentos de Planeación	100	Porcentaje	Informe Trimestral aprobado por el Consejo Directivo del Instituto con un reporte de las acciones realizadas	Instituto Municipal de Planeación del Municipio de Irapuato, Gto
C1A2	Realizar acciones de colaboración con COPLADEG y COPLADEMI	100	Porcentaje	Informe Trimestral aprobado por el Consejo Directivo del Instituto con un reporte de las acciones realizadas	Instituto Municipal de Planeación del Municipio de Irapuato, Gto
C1A3	Con apoyo del Consejo Directivo del IMPLAN, analizar y revisar las líneas de planeación para el desarrollo del municipio y evaluar propuestas técnicas para su instrumentación	100	Porcentaje	Informe Trimestral aprobado por el Consejo Directivo del Instituto con un reporte de las acciones realizadas	Instituto Municipal de Planeación del Municipio de Irapuato, Gto
C1A4	Administrar y Fortalecer la infraestructura tecnológica y estructura operativa del IMPLAN	100	Porcentaje	Informe Trimestral aprobado por el Consejo Directivo del Instituto con un reporte de las acciones realizadas	Instituto Municipal de Planeación del Municipio de Irapuato, Gto

Nivel	Actividad	Meta	Unidad de medida	Medio de verificación	Unidad Responsable
C1	Operación de las Bibliotecas Municipales	100	Porcentaje	Informe trimestral	Instituto Municipal de Cultura, Arte y Recreación de Irapuato
C1A1	Realizar activaciones en espacios conhabitados por población en tránsito	6	Evento	Reporte con Evidencia Fotográfica	Instituto Municipal de Cultura, Arte y Recreación de Irapuato
C1A2	Realizar actividades de estímulo al talento artístico y cultural	3	Evento	Reporte con Evidencia Fotográfica	Instituto Municipal de Cultura, Arte y Recreación de Irapuato
C1A3	Realizar intercambios culturales y artísticos	10	Evento	Reporte con Evidencia Fotográfica	Instituto Municipal de Cultura, Arte y Recreación de Irapuato
C1A4	Realizar charlas, conferencias y conversatorios	25	Evento	Reporte con Evidencia Fotográfica	Instituto Municipal de Cultura, Arte y Recreación de Irapuato
C1A5	Realizar actividades de formación artística inicial "INTEGRARTE" en espacios alternativos y/o del IMCAP	40	Taller	Reporte con Evidencia Fotográfica	Instituto Municipal de Cultura, Arte y Recreación de Irapuato



# Municipio de Irapuato, Guanajuato

## Tesorería Municipal

### PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026

C1A6	Generar procesos de especialización artística	19	Taller	Reporte con Evidencia Fotográfica	Instituto Municipal de Cultura, Arte y Recreación de Irapuato
C1A7	Realizar actividades de circuitos culturales y artísticos	19	Evento	Reporte con Evidencia Fotográfica	Instituto Municipal de Cultura, Arte y Recreación de Irapuato
C2	Operación del Teatro de la Ciudad	100	Porcentaje	Informe trimestral	Instituto Municipal de Cultura, Arte y Recreación de Irapuato
C2A1	Presentar eventos comerciales e institucional de temáticas diversas	30	Evento	Reporte con Evidencia Fotográfica	Instituto Municipal de Cultura, Arte y Recreación de Irapuato
C2A2	Realizar charlas, conferencias y conversatorios	2	Evento	Reporte con Evidencia Fotográfica	Instituto Municipal de Cultura, Arte y Recreación de Irapuato
C2A3	Realizar reconocimientos a la contribución de impulsores del arte, cultura y el turismo, premios y honorarios	3	Evento	Reporte con Evidencia Fotográfica	Instituto Municipal de Cultura, Arte y Recreación de Irapuato
C2A4	Realizar eventos en colaboración con artistas, instituciones, empresarios y/o academias	10	Evento	Reporte con Evidencia Fotográfica	Instituto Municipal de Cultura, Arte y Recreación de Irapuato
C3	Operación del Museo de la Ciudad	100	Porcentaje	Informe trimestral	Instituto Municipal de Cultura, Arte y Recreación de Irapuato
C3A1	Realizar exposiciones y muestras de arte como parte de un programa anual	40	Exposición	Reporte con Evidencia Fotográfica	Instituto Municipal de Cultura, Arte y Recreación de Irapuato
C3A2	Realizar visitas guiadas	65	Visita	Reporte con Evidencia Fotográfica	Instituto Municipal de Cultura, Arte y Recreación de Irapuato
C3A3	Realizar charlas, conferencias y conversatorios	10	Evento	Reporte con Evidencia Fotográfica	Instituto Municipal de Cultura, Arte y Recreación de Irapuato
C3A4	Realizar reconocimientos a la contribución de impulsores del arte, cultura y el turismo, premios y honorarios	2	Evento	Reporte con Evidencia Fotográfica	Instituto Municipal de Cultura, Arte y Recreación de Irapuato
C3A5	Realizar actividades de formación artística inicial "INTEGRARTE" en espacios alternativos y/o del IMCAR	8	Taller	Reporte con Evidencia Fotográfica	Instituto Municipal de Cultura, Arte y Recreación de Irapuato
C3A6	Realizar actividades de formación artística inicial "ABRAZARTE" en espacios alternativos y/o del IMCAR	9	Taller	Reporte con Evidencia Fotográfica	Instituto Municipal de Cultura, Arte y Recreación de Irapuato
C3A7	Realizar actividades de especialización artística "ENLAZARTE" en espacios alternativos y/o del IMCAR	3	Taller	Reporte con Evidencia Fotográfica	Instituto Municipal de Cultura, Arte y Recreación de Irapuato

Nivel	Actividad	Meta	Unidad de medida	Medio de verificación	Unidad Responsable
C1	Funcionalidad integral del Instituto Municipal de la Juventud de Irapuato	100	Porcentaje	Informe Trimestral	Instituto Municipal de la Juventud de Irapuato
C1A1	Entrega de Apoyos a Jóvenes	50	Personas	INE - comprobante domicilio, transferencia , comprobante firmado de entrega recurso, solicitud y justificación del recurso	Instituto Municipal de la Juventud de Irapuato



# Municipio de Irapuato, Guanajuato

## Tesorería Municipal

### PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026

C1A2	Otorgamiento de Becas	110	Personas	Base de datos entrega de becas	Instituto Municipal de la Juventud de Irapuato.
C1A3	Rehabilitación de rampas para skate y BMX	10	Rampas	reparación de superficie de rampa	Instituto Municipal de la Juventud de Irapuato

Nivel	Actividad	Meta	Unidad de medida	Medio de verificación	Unidad Responsable
C1	Gestión de inmuebles y servicios generales	100	Porcentaje	Informe Trimestral	Parque Irekua, la Casa de las Familias del Municipio de Irapuato, Gto
C1A1	Gestión integral de mantenimiento y limpieza	100	Porcentaje	Evidencia fotográfica y bitácora	Parque Irekua, la Casa de las Familias del Municipio de Irapuato, Gto
C1A2	Operación y mantenimiento de infraestructura verde	100	Porcentaje	Evidencia fotográfica y bitácora	Parque Irekua, la Casa de las Familias del Municipio de Irapuato, Gto
C1A3	Inspección, Vigilancia y Control	100	Porcentaje	Evidencia fotográfica y bitácora	Parque Irekua, la Casa de las Familias del Municipio de Irapuato, Gto

Nivel	Actividad	Meta	Unidad de medida	Medio de verificación	Unidad Responsable
C1	Operación del Juzgado Administrativo	100	Porcentaje	Informe Anual de Actividades y Reportes Mensuales	Juzgado Administrativo Municipal
C1A1	Radicación, requerimiento o desechamiento de demandas de juicios sumarios, ordinarios y de indemnización patrimonial	100	Porcentaje	Informe Anual de Actividades y Reportes Mensuales	Juzgado Administrativo Municipal
C1A2	Sentencias de demandas de juicios sumarios, ordinarios y de indemnización patrimonial	100	Porcentaje	Informe Anual de Actividades y Reportes Mensuales	Juzgado Administrativo Municipal
C1A3	Ejecución de sentencias de juicios sumarios, ordinarios y de indemnización patrimonial	100	Porcentaje	Informe Anual de Actividades y Reportes Mensuales	Juzgado Administrativo Municipal
C1A4	Conciliación en Materia Administrativa.	100	Porcentaje	Informe Anual de Actividades y Reportes Mensuales	Juzgado Administrativo Municipal
C1A5	Asesoría y Representación de Ciudadanos a través de Juicios Presentados ante el Juzgado.	100	Porcentaje	Informe Anual de Actividades y Reportes Mensuales	Juzgado Administrativo Municipal

Nivel	Actividad	Meta	Unidad de Medida	Medio de verificación	Unidad Responsable
C1	Secretaría de Seguridad Ciudadana Municipal (Despacho)	100	Porcentaje	Informe Trimestral	Secretaría de Seguridad Ciudadana Municipal
C1A1	Implementar acciones que contribuyan a la prevención de la incidencia delictiva	720	Operativos	Planificación de operativo, resultado del operativo	Secretaría de Seguridad Ciudadana Municipal
C1A2	Formación inicial de 3 generaciones de Policía de Proximidad	3	Generaciones	Programa de formación inicial validado, horario con instructores, lista de asistencia y constancia	Secretaría de Seguridad Ciudadana Municipal
C1A3	Incrementar la capacidad operativa de seguridad pública	10	Porcentaje	Graficas comparativas	Secretaría de Seguridad Ciudadana Municipal
C1A4	Coordinar la ejecución operativa entre las áreas de la Secretaría	12	Reuniones	Minuta de reunión con acuerdos y lista de asistencia	Secretaría de Seguridad Ciudadana Municipal
C1A5	Asistir a las convocatorias de la Comisión de Seguridad	12	Reuniones	Oficio de convocatoria o invitación	Secretaría de Seguridad Ciudadana Municipal



# Municipio de Irapuato, Guanajuato

## Tesorería Municipal

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026

Clave	Descripción de Actividades	Cantidad	Porcentaje	Indicador	Responsable
C1A6	Adquirir herramientas tecnológicas, equipamiento y vehículos para la Seguridad Pública	100	Porcentaje	Tarjeta informativa con las compras realizadas	Secretaría de Seguridad Ciudadana Municipal
C1A7	Realizar adecuaciones y mantenimiento de infraestructura e instalaciones	100	Porcentaje	Tarjeta informativa con fotografías de antes y después	Secretaría de Seguridad Ciudadana Municipal
C1A8	Ejecutar procesos de calidad en el servicio	3	Acreditaciones	Documentos oficiales de acreditación y certificación	Secretaría de Seguridad Ciudadana Municipal
C2	Herramientas Básicas para el cumplimiento de las Atribuciones	100	Porcentaje	Informe Trimestral	Coordinación Municipal de Protección Civil
C2A1	Herramientas Básicas para el cumplimiento de las Atribuciones	100	Porcentaje	Inventario de herramientas y equipo, reportes administrativos de compras (actas de entrega-recepción), <u>infracturas de uso</u>	Coordinación Municipal de Protección Civil
C3	C4 CECOM	100	Porcentaje	Informe Trimestral	Dirección del Centro de Comunicaciones del Municipio de Irapuato
C3A1	Mantenimiento de infraestructura de instalaciones de C4	100	Porcentaje	Tarjeta informativa mensual de las acciones realizadas para el correcto funcionamiento del Centro (líneas de emergencia, UPS, A/C)	Dirección del Centro de Comunicaciones del Municipio de Irapuato
C3A2	Operatividad Diaria	98	Porcentaje	Tarjeta informativa mensual del promedio de atención de las <u>líneas de emergencia</u>	Dirección del Centro de Comunicaciones del Municipio General de Policía Municipal
C4	Dirección General de Policía Municipal Planeación y Supervisión	100	Porcentaje	Informe Trimestral	Dirección General de Policía Municipal
C4A1	Contribuir con acciones de proximidad y operativas a la percepción del desempeño de seguridad pública	5	Porcentaje	ENSU	Dirección General de Policía Municipal
C4A2	Mejorar procesos de análisis de información	4	Procesos	Procesos documentados (4 procesos)	Dirección General de Policía Municipal
C4A3	Seguir objetivos generadores de violencia en el municipio	100	Porcentaje	Análisis de casos de los objetivos	Dirección General de Policía Municipal
C4A4	Diseñar estrategias operativas de actuación	100	Porcentaje	PSO o estrategias por eventos programados o por necesidades	Dirección General de Policía Municipal
C4A5	Informar resultados y estrategias de actuación	12	Informes	Informe de acciones y resultados	Dirección General de Policía Municipal
C4A6	Desarrollar productos de inteligencia	52	Productos	Carátula del producto, formato de entrega-recepción	Dirección General de Policía Municipal
C5	Dirección Operativa de Policía Municipal	100	Porcentaje	Informe Trimestral	Dirección Operativa de Policía Municipal
C5A1	Implementar estrategias operativas para preservar el orden público	720	Operativos	Planificación de operativo, resultado del operativo	Dirección Operativa de Policía Municipal
C6	Fortalecimiento de la capacitación y certificación policial	100	Porcentaje	Informe Trimestral	Dirección de la Academia de Seguridad Municipal
C6A1	Implementar un programa de reclutamiento inclusivo	1	Documento	Programa de reclutamiento, acta de la comisión en donde se revisa y se aprueba	Dirección de la Academia de Seguridad Municipal
C6A2	Difusión de Convocatoria mediante medios electrónicos y físicos	100	Cantidad	Tarjeta informativa mensual con el número total de difusiones, fotografías y link	Dirección de la Academia de Seguridad Municipal
C6A3	Brindar capacitación de formación inicial a 3 generaciones de policía de proximidad	3	Generaciones	Programa de formación inicial validado, horario con instructores, lista de asistencia y constancia	Dirección de la Academia de Seguridad Municipal



# Municipio de Irapuato, Guanajuato

## Tesorería Municipal

### PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026

C7	Optimización de capacidades tácticas y de intervención. (Grupo Especial de Reacción)	100	Porcentaje	Informe Trimestral	Dirección de la Academia de Seguridad Municipal
C7A1	Elaboración del Programa Anual de Capacitación	1	Cantidad	Programa de reclutamiento, acta de la comisión en donde se revisa y se aprueba	Dirección de la Academia de Seguridad Municipal
C7A2	Elaboración de Programas de Capacitación Continua	10	Cantidad	Programas de capacitación	Dirección de la Academia de Seguridad Municipal
C7A3	Ejecución de Programas de Capacitación Continua	30	Cantidad	Horario con instructores, lista de asistencia, constancia	Dirección de la Academia de Seguridad Municipal
C8	Ejecución de Proyectos de Profesionalización para Personal de la Secretaría	100	Porcentaje	Informe Trimestral	Dirección de la Academia de Seguridad Municipal
C8A1	Obtención del Certificado Único Policial	30	Porcentaje	Listado del personal que obtiene el certificado, CUP	Dirección de la Academia de Seguridad Municipal
C8A2	Realización del Proceso de Promoción de Grado Policial	1	Cantidad	Convocatoria aprobada por la comisión, lista de participantes, lista de exadadores	Dirección de la Academia de Seguridad Municipal
C9	Operatividad Vial	100	Porcentaje	Informe Trimestral	Dirección de Tránsito
C9A1	Mejorar y dignificar las instalaciones de las áreas	2	Cantidad	Proyecto de mejora, fotografías, tarjeta informativa con el porcentaje de avance mensual	Dirección de Tránsito
C10	Supervisión e implementación de estrategias para la reducción de delitos y faltas que afectan la Seguridad de la Ciudadanía 2025	400	Cantidad	Informe Trimestral	Dirección de Proximidad Ciudadana
C10A1	Aplicar la "Encuesta de victimización y percepción de inseguridad en el Municipio de Irapuato".	500	Cantidad	Base de datos, reporte estadístico, informe mensual que indique la cantidad y porcentaje de avance	Dirección de Proximidad Ciudadana
C10A2	Realizar acciones de prevención y cultura vial	100	Porcentaje	Minutas, evidencia fotográfica	Dirección de Proximidad Ciudadana
C11	Mecanismos de Prevención, Participación ciudadana y vinculación para un mejor entorno social realizados.	100	Porcentaje	Informe Trimestral	Coordinación de Vinculación Ciudadana
C11A1	Realización de acciones de orientación y apoyo a personal de la Secretaría de Seguridad Ciudadana Municipal y familiares que así lo requieran	100	Porcentaje	Tarjeta informativa con la cantidad por mes, formato de atención	Coordinación de Vinculación Ciudadana
C11A2	Realización de sesiones de coordinación en materia de prevención para el fortalecimiento de la seguridad.	12	Sesiones	Acta, lista de asistencia, fotografías	Coordinación de Vinculación Ciudadana
C12	Coordinación de Prevención Social	100	Porcentaje	Informe Trimestral	Coordinación de Prevención Social
C12A1	Realización de actividades en instituciones educativas públicas y privadas.	400	Cantidad	Listado de escuelas proyectadas, minuta de trabajo de la escuela,	Coordinación de Prevención Social
C13	Foro Municipal de seguridad vecinal realizados	100	Porcentaje	Informe Trimestral	Coordinación para la Atención a Víctimas de Conductas Antisociales
C13A1	Ejecución de foros de seguridad vecinal	100	Porcentaje	Informe Trimestral	Coordinación para la Atención a Víctimas de Conductas Antisociales
C13A2	Realización de sesiones de conformidad y seguimiento de Comités del Programa Vecino Alerta	100	Porcentaje	Informe Trimestral	Coordinación para la Atención a Víctimas de Conductas Antisociales
C13A3	Acciones contra el acoso escolar	100	Porcentaje	Informe Trimestral	Coordinación para la Atención a Víctimas de Conductas Antisociales



# Municipio de Irapuato, Guanajuato

## Tesorería Municipal

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026

C13A4	Acciones contra NNA que presenten multiproblemáticas psicosociales	100	Porcentaje	Informe Trimestral	Coordinación para la Atención a Víctimas de Conductas Antisociales
C13A5	Impulso de acciones para fortalecer la cultura de la paz	100	Porcentaje	Informe Trimestral	Coordinación para la Atención a Víctimas de Conductas Antisociales
C14	Familias víctimas colaterales de delitos de alto impacto atendidas	100	Porcentaje	Informe Trimestral	Coordinación para la Atención a Víctimas de Conductas Antisociales
C14A1	Ejecución Sesiones de trabajo sabatinas	100	Porcentaje	Informe Trimestral	Coordinación para la Atención a Víctimas de Conductas Antisociales
C14A2	Realización de talleres grupales con cuidadoras	100	Porcentaje	Informe Trimestral	Coordinación para la Atención a Víctimas de Conductas Antisociales
C14A3	Fomentar el desarrollo humano conociendo el nivel de sensibilización adquirido	100	Porcentaje	Informe Trimestral	Coordinación para la Atención a Víctimas de Conductas Antisociales
C15	Capacitaciones a los ciudadanos en el buen uso del Sistema de emergencias 911 realizadas	100	Porcentaje	Informe Trimestral	Coordinación para la Atención a Víctimas de Conductas Antisociales
C15A1	Ejecución de capacitaciones	100	Porcentaje	Informe Trimestral	Coordinación para la Atención a Víctimas de Conductas Antisociales
C15A2	Realización de campañas publicitarias	100	Porcentaje	Informe Trimestral	Coordinación para la Atención a Víctimas de Conductas Antisociales
C15A3	Implementación de visitas guiadas al C4	100	Porcentaje	Informe Trimestral	Coordinación para la Atención a Víctimas de Conductas Antisociales
C15A4	Fortalecer la estrategia Círculo Violeta	100	Porcentaje	Informe Trimestral	Coordinación para la Atención a Víctimas de Conductas Antisociales
C15A5	Fortalecer la cohesión social y familiar para la prevención de riesgos sociales.	100	Porcentaje	Informe Trimestral	Coordinación para la Atención a Víctimas de Conductas Antisociales
C16	Irapuato, Ciudadanía de Alianza y Hermandad	100	Porcentaje	Informe Trimestral	Coordinación para la Atención a Víctimas de Conductas Antisociales
C16A1	Co crear lugares seguros para las mujeres en el Municipio	100	Porcentaje	Informe Trimestral	Coordinación para la Atención a Víctimas de Conductas Antisociales
C16A2	Consolidar la unidad especializada en la atención a víctimas de violencia de género	100	Porcentaje	Informe Trimestral	Coordinación para la Atención a Víctimas de Conductas Antisociales
C16A3	Generar espacios de Paz	100	Porcentaje	Informe Trimestral	Coordinación para la Atención a Víctimas de Conductas Antisociales
C17	Dirección General Jurídica	100	Porcentaje	Informe Trimestral	Dirección General Jurídica
C17A1	Aplicar normatividad jurídica a las áreas administrativas	100	Porcentaje	Informe Trimestral	Dirección General Jurídica
C17A2	Realizar diagnóstico de necesidades jurídicas de la Secretaría	1	Cantidad	Oficio de solicitud y documento de respuesta	Dirección General Jurídica



# Municipio de Irapuato, Guanajuato

## Tesorería Municipal

### PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026

Código	Actividad	Meta	Unidad de medida	Medio de verificación	Unidad Responsable
C17A3	Asesorar jurídicamente a los integrantes de las áreas de la Secretaría	100	Porcentaje	Lista de atención y capturas de pantalla o emails con asesorías jurídicas	Dirección General Jurídica
C17A4	Actualizar normativa jurídica (reglamentos) de la Secretaría	6	Cantidad	Oficios de avances	Dirección General Jurídica
C17A5	Aplicar normatividad jurídica a empresas de seguridad privada	70	Porcentaje	Informe de empresas regulares	Dirección General Jurídica
C18	Modelo de Justicia Cívica, implementado	100	Porcentaje	Informe Trimestral	Dirección de Juzgados Cívicos
C18A1	Realización de campañas de difusión de la cultura cívica y los procedimientos de Justicia Cívica	2	Cantidad	Tarjeta informativa con la estrategia de difusión, medios de difusión, links de difusión con fecha	Dirección de Juzgados Cívicos
C18A2	Implementación de la cultura cívica y los procedimientos de justicia cívica	2	Cantidad	Formato de atención en cultura cívica y procedimientos, tarjeta informativa mensual con el porcentaje de avance	Dirección de Juzgados Cívicos
C18A3	Realización de audiencias de calificación de infracciones	700	Cantidad	Tarjeta informativa mensual con el total de audiencias realizadas	Dirección de Juzgados Cívicos

Nivel	Actividad	Meta	Unidad de medida	Medio de verificación	Unidad Responsable
C1	Operación de la Dirección General de Salud	100	Porcentaje	Informe trimestral	Dirección General de Salud Municipal
C1A1	Capacitación a localitarios de establecimientos sobre fomento sanitario	900	Personas	Informe trimestral	Dirección General de Salud Municipal
C1A2	Verificación sanitaria a establecimientos	400	Visitas	Informe trimestral	Dirección General de Salud Municipal
C1A3	Gestiones en programas de apoyos en salud	100	Porcentaje	Informe trimestral	Dirección General de Salud Municipal
C2	Operación de la Dirección de Programas en Salud	100	Porcentaje	Informe trimestral	Dirección en Programas de Salud
C2A1	Jornadas del Plan de Acciones Integrales en Salud (PAIS) realizadas	12	Jornadas	Informe trimestral	Dirección en Programas de Salud
C2A2	Reconocimiento de Espacios 100% Libres de Humo de Tabaco y Emisiones	7	Reconocimiento	Informe trimestral	Dirección en Programas de Salud
C3	Operación de la Coordinación de Prevención, Atención y Protección Animal	100	Porcentaje	Informe trimestral	Coordinación de Prevención, Atención y Protección Animal
C3A1	Vigilancia epidemiológica de perros y gatos	250	Pruebas	Informe trimestral	Coordinación de Prevención, Atención y Protección Animal

Nivel	Actividad	Meta	Unidad de medida	Medio de verificación	Unidad Responsable
C1	Profesionalización del personal Dirección General de Movilidad y Transporte	100	Porcentaje	Informe trimestral	Dirección General de Movilidad y Transporte
C1A1	Diplomado de ingeniería de tránsito	100	Porcentaje	Informe trimestral	Dirección General de Movilidad y Transporte
C1A2	Certificado para escuela de motos	100	Porcentaje	Informe trimestral	Dirección General de Movilidad y Transporte
C2	Profesionalización del personal Dirección de Planeación Vial	100	Porcentaje	Informe trimestral	Dirección de Planeación Vial
C2A1	Diplomado de ingeniería de tránsito	100	Porcentaje	Informe trimestral	Dirección de Planeación Vial



# Municipio de Irapuato, Guanajuato

## Tesorería Municipal

### PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026

Dirección General de Sustentabilidad		Actividad		Meta	Unidad de medida	Medio de verificación	Unidad Responsable
C3	Profesionalización del personal. Dirección de Transporte			100	Porcentaje	Informe trimestral	Dirección de Transporte
C3A1	Diplomado de Ingeniería de tránsito y transporte			100	Porcentaje	Informe trimestral	Dirección de Transporte
C3A2	Certificación del personal de revista mecánica en diagnóstico especializado preventivo para autobuses del transporte público urbano			100	Porcentaje	Informe trimestral	Dirección de Transporte
C4	Reestructura de las rutas del transporte público			100	Porcentaje	Informe trimestral	Coordinación del SITI
C4A1	Estudio para optimizar los tiempos de recorrido			100	Porcentaje	Informe trimestral	Coordinación del SITI
Dirección General de Sustentabilidad		Actividad		Meta	Unidad de medida	Medio de verificación	Unidad Responsable
C1	Programa de Medio Ambiente ejecutado			100	Porcentaje	Informe Trimestral	Dirección General de Sustentabilidad
C1A1	Mejoramiento del medio ambiente			4	Acciones	Informe Trimestral	Dirección General de Sustentabilidad
C2	Programa de Parque Ecológico de Irapuato implementado			100	Porcentaje	Informe Trimestral	Dirección General de Sustentabilidad
C2A1	Mejoramiento de Areas de Parque Ecológico de Irapuato. (Incremento del total de árboles inventariados)			0.05	Cobertura vegetal	Imágenes georreferenciadas / reportes de jardinería	Dirección General de Sustentabilidad
C2A2	Promoción y difusión			Nivel $\geq 4$	Nivel de funcionalidad	Evaluaciones de mantenimiento y encuestas de percepción ciudadana	Dirección General de Sustentabilidad
C3	Estudios, Normas Técnicas y Lineamientos en materia Ambiental elaboradas			100	Porcentaje	Informe Trimestral	Dirección de Gestión, Planeación y Política Ambiental
C3A1	Elaboración o reforma de Estudios, Normativa y Lineamientos de carácter ambiental			2	Instrumentos	Acuerdos municipales, actas, oficinas de validación	Dirección de Gestión, Planeación y Política Ambiental
C3A2	Lineamientos de uso racional para riego en áreas verdes públicas y privadas			1	Proyecto	Documento técnico normativo	Dirección de Gestión, Planeación y Política Ambiental
C4	Programa de inspección y vigilancia ambiental implementado			100	Porcentaje	Informe Trimestral	Coordinación de Inspección y Vigilancia Ambiental
C4A1	Vigilancia del Arbolado Urbano			6	Acciones	Cédulas de inspección y registros fotográficos	Coordinación de Inspección y Vigilancia Ambiental
C4A2	Vigilancia para protección y aprovechamiento sustentable del suelo			4	Acciones	Actas de inspección y reportes de sanciones	Coordinación de Inspección y Vigilancia Ambiental
C4A3	Verificación al cumplimiento permisos, licencias y autorizaciones en materia ambiental Municipal			100	Porcentaje	Base de datos de licencias y reportes de verificación	Coordinación de Inspección y Vigilancia Ambiental
C4A4	Seguimiento a quejas y denuncias ambientales			100	Porcentaje	Bitácora de denuncias y reportes de atención	Coordinación de Inspección y Vigilancia Ambiental
C4A5	Vigilancia de ruido y vibraciones			12	Operativos	Actas de inspección y medición de ruido.	Coordinación de Inspección y Vigilancia Ambiental
Dirección General de Tecnologías de la Información e Innovación		Actividad		Meta	Unidad de medida	Medio de verificación	Unidad Responsable
C1	Seguimiento de avances en las áreas de tecnologías de información e innovación, realizado.			100	Porcentaje	Informe Trimestral	Dirección General de Tecnologías de la Información e Innovación
C1A1	Seguimiento y gestión de la planeación estratégica y operativa de las direcciones de área.			4	Informes	Informe Trimestral	Dirección General de Tecnologías de la Información e Innovación



# Municipio de Irapuato, Guanajuato

## Tesorería Municipal

### PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026

C2	Solicitudes de servicio de infraestructura de equipo de cómputo, de redes y telecomunicaciones atendidas	100	Porcentaje	Informe Trimestral	Dirección de Infraestructura Informática
C2A1	Atender solicitudes de servicio de infraestructura de equipo de cómputo, de redes y telecomunicaciones atendidas	90	Porcentaje	Informe Trimestral	Dirección de Infraestructura Informática
C2A2	Ejecución del plan anual del mantenimiento preventivo de los equipos de cómputo respaldados de los equipos de redes, telecomunicaciones y servidores de la Administración Municipal	90	Porcentaje	Informe Trimestral	Dirección de Infraestructura Informática
C3	Desarrollo de sistemas de información, atendidos	100	Porcentaje	Informe Trimestral	Dirección de Sistemas de Información
C3A1	Atención a solicitudes de mantenimiento y soporte a sistemas de información	90	Porcentaje	Informe Trimestral	Dirección de Sistemas de Información
C4	Gestión de proyectos de innovación de la administración pública municipal	100	Porcentaje	Informe Trimestral	Dirección de Innovación
C4A1	Atención a solicitudes de proyectos de innovación	60	Porcentaje	Informe Trimestral	Dirección de Innovación