



Informe trimestral Enero – Marzo 2026

Junta de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Irapuato

Contenido

I. Introducción.	4
II. Estado del avance presupuestal.	5
Ingresos.	5
Egresos.	5
Ramo 33	7
III. Avances, acciones, actividades y resultados relevantes del Programa de Gobierno Municipal.	8
Estrategia: PE55 - AE02 - Garantizar el abasto de agua.	8
<i>Objetivo: Contar con alternativas de abastecimiento de agua para la ciudad de Irapuato.</i>	8
Estrategia: PE55 - AE03 - Incrementar la cobertura del servicio de agua, la eficiencia física y operativa, así como garantizar la calidad del agua.	8
<i>Objetivo: Implementar un sistema digital de gestión integral del servicio de agua potable con aplicación de Inteligencia Artificial, para mejorar sustancialmente la calidad del servicio.</i>	8
<i>Objetivo: Recuperación de caudales, disminuir la pérdida de agua en los sistemas de abastecimiento.</i>	9
Estrategia: PE55 - AE04 - Incrementar la recolección, saneamiento y reúso.	9
<i>Objetivo: Implementar un esquema para el reúso destinado a las industrias, áreas verdes y riego.</i>	9
<i>Objetivo: Incrementar la capacidad de saneamiento de agua residual.</i>	10
Estrategia: PE55 - AE05 - Disminuir los riesgos de encharcamientos e inundaciones.	10
<i>Objetivo: Contar con un documento técnico que permita identificar los riesgos de inundación para su mitigación.</i>	10
<i>Objetivo: Incrementar la recolección de agua sanitaria y pluvial en la ciudad.</i>	11
Estrategia: PE55 - AE06-Incrementar la eficiencia comercial y calidad en el servicio al cliente.	11
<i>Objetivo: Ampliación de los puntos de pago.</i>	11
<i>Objetivo: Medición eficiente de los consumos de agua.</i>	12
<i>Objetivo: Actualización del Padrón de Usuarios.</i>	13
<i>Objetivo: Mejorar la cobertura de los servicios de agua, drenaje y saneamiento.</i>	15
Estrategia: PE55 - AE07-Fortalecer la comunicación externa, gestión social y cultura del agua.	15
<i>Objetivo: Fomentar la cultura de corresponsabilidad social en el uso del agua.</i>	15
Estrategia: P55 - AE08 Incrementar la incorporación y servicios a comunidades rurales.	16
<i>Objetivo: Diagnosticar la calidad de los servicios de agua en localidades rurales.</i>	16
<i>Objetivo: Presencia de JAPAMI en localidades rurales.</i>	17
Estrategia: PE55-AE09-Fortalecer la Institución y su transformación digital.	20
<i>Objetivo: Contar con personal calificado en atención.</i>	20
<i>Objetivo: Certificación de la JAPAMI en Sistema de Gestión Integral.</i>	22
<i>Objetivo: Contar con certeza sobre los volúmenes disponibles concesionados.</i>	23
IV. Resultados de la gestión de Organismo	24
Drenaje y Alcantarillado	24

Laboratorio de Calidad de Agua y PTAR	24
Comercialización	25
Gestión de programa obra y proyectos de ingeniería	25
Incorporaciones	28
Diagnóstico y regularización de inmuebles.	30
Comunicación Social y Acciones con la Ciudadanía	30
Administración del archivo documental y transparencia	31
V. Matrices de indicadores de resultados	32
E0019. Dotar de Servicios Básicos eficientes a la Población Irapatense	32
K0001. Sostenibilidad y eficiencia de los servicios básicos.	34
Numeralia de los servicios de agua, drenaje, saneamiento.	35

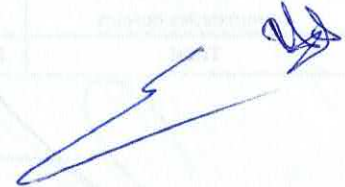
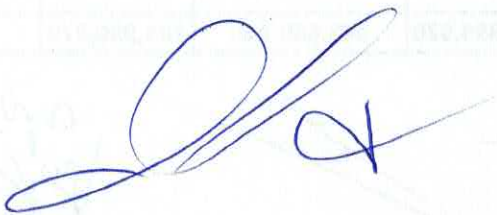
I. Introducción.

Dentro del marco normativo estatal y municipal se establece como parte de las atribuciones de la Dirección General del Organismo Operador, la integración y presentación detallada del estado que guarda la administración de JAPAMI, en la cual, habrá de incluirse la situación financiera.

En este orden de ideas y de manera trimestral, la persona titular de la Dirección General, presentará y someterá a consideración del Consejo Directivo de JAPAMI, el informe que incluya los aspectos generales y más relevantes del Organismo. Mismo que una vez aprobado por el Consejo Directivo del Organismo, es presentado para su valoración ante el Ayuntamiento.

Lo anterior, a fin de dar cabal cumplimiento a lo establecido por el artículo 155 de la Ley para el Gobierno y Administración de los Municipios del Estado de Guanajuato, en correlación con los artículos 42 fracción XXV y 68 fracción XIII, del Reglamento de los Servicios de Agua Potable, Drenaje Alcantarillado y Saneamiento para el Municipio de Irapuato, Guanajuato.

Bajo este tenor, el presente documento contiene la información relativa al periodo comprendido de **enero a marzo de 2026**, consolidándose como el **primer informe trimestral del ejercicio**. Con esta entrega, se rinden cuentas sobre el inicio de la gestión administrativa y financiera del año en curso, permitiendo evaluar el avance inicial en el cumplimiento de las metas programadas y asegurar la eficiencia operativa necesaria para los retos del ciclo fiscal 2026.



II. Estado del avance presupuestal.

Ingresos.

Relativo a los ingresos por la contraprestación de los servicios públicos, en el periodo de enero a marzo de 2026 la recaudación cerró en \$207.52 millones de pesos representando el 1.74% arriba de lo pronosticado para este periodo, el ejercicio fiscal cerró con un total de \$3,545,328 de superávit.

Tabla 1. Ingresos reales por la prestación de servicios

Mes	Ingreso Pronosticado	Ingreso Recaudado	Superávit
Enero	75,181,831	78,591,643	3,409,812
Febrero	65,191,007	67,492,961	2,301,954
Marzo	63,605,259	61,438,822	-2,166,438
Total	203,978,097	207,523,425	3,545,328

Egresos.

El avance presupuestal por unidad responsable muestra que, a la fecha, se ha ejercido el 12.35% del presupuesto, monto orientado al cumplimiento de las metas del Plan de Gobierno Municipal.

Tabla 2. Avance presupuestal por unidad responsable de JAPAMI.

Unidad Responsable	Aprobado	Modificado	Comprometido	Ejercido	% de ejecución
Consejo Directivo	3,867,583	4,281,040	3,472,668	455,141	10.63%
Dirección General	28,281,214	30,372,030	21,467,594	4,538,791	14.94%
Gerencia de Administración y Finanzas	86,944,576	162,783,601	47,180,932	26,009,630	15.98%
Gerencia de Comercialización	102,952,681	116,144,132	46,941,242	10,706,624	9.22%
Gerencia de Operación y Mantenimiento	1,775,779	1,775,771	1,731,348	310,050	17.46%
Subgerencia de Agua	219,282,825	232,514,834	76,890,773	49,529,478	21.30%
Subgerencia de Calidad de Agua y PTAR	49,022,556	63,388,401	18,225,727	7,411,587	11.69%
Subgerencia de Drenaje y Alcantarillado	95,024,023	113,688,911	30,246,235	10,268,909	9.03%
Gerencia de Ingeniería y Proyectos	217,897,678	918,841,030	192,533,439	94,144,065	10.25%
Gerencia de Atención a Comunidades Rurales	23,394,845	24,064,821	6,970,982	2,576,104	10.70%
Total	828,443,760	1,667,854,570	445,660,940	205,950,379	12.35%

Resultados del periodo.

Tabla 3. Estado de Actividades, del 1° de enero al 31 de marzo de 2026.

Junta de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Irapuato, Gto.		
Estado de Actividades		
Del 01 de Enero al 31 de Marzo de 2026		
(Cifras en Pesos)		
Concepto	2026	2025
INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS		
Ingresos de Gestión	196,373,449.07	772,239,711.53
Productos	6,619,321.41	38,241,672.57
Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios	189,754,127.66	733,998,038.96
Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal, Fondos Distintos de Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones	4,908,199.23	80,982,890.02
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones	4,908,199.23	80,982,890.02
Otros Ingresos y Beneficios	1,486,605.44	9,048,438.79
Otros Ingresos y Beneficios Varios	1,486,605.44	9,048,438.79
Total de Ingresos y Otros Beneficios	202,768,253.74	862,271,040.34
GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS		
Gastos de Funcionamiento	109,140,922.01	497,992,960.53
Servicios Personales	30,479,094.93	146,368,057.20
Materiales y Suministros	6,323,015.40	37,492,682.75
Servicios Generales	72,338,811.68	314,132,220.58
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	25,418.10	30,418.10
Ayudas Sociales	25,418.10	30,418.10
Participaciones y Aportaciones	0.00	0.00
Convenios	0.00	0.00
Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias	29,493,145.56	107,747,434.01
Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones	20,558,388.52	76,377,910.46
Otros Gastos	8,934,757.04	31,369,523.55
Inversión Pública	0.00	19,773,604.20
Inversión Pública no Capitalizable	0.00	19,773,604.20
Total de Gastos y Otras Pérdidas	138,659,485.67	625,544,416.84
Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)	64,108,768.07	236,726,623.50



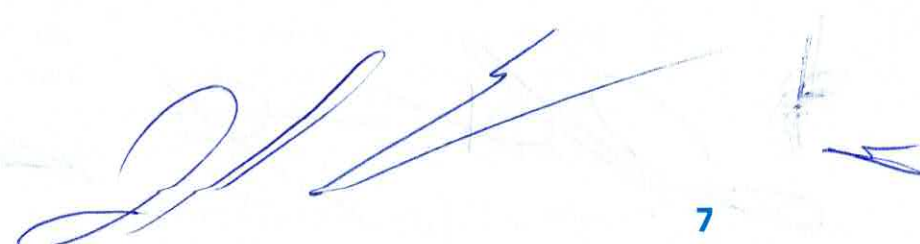
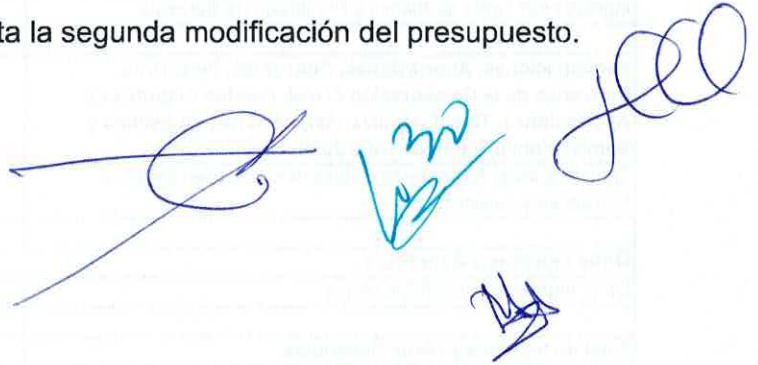


Ramo 33

Tabla 4. Ejercicio Ramo 33.

Entidad	Aprobado	Modificado	Comprometido	Ejercido
JAPAMI	0.00	0.00	0.00	0.00

Sujeto a aprobación de los montos hasta la segunda modificación del presupuesto.



III. Avances, acciones, actividades y resultados relevantes del Programa de Gobierno Municipal.

Estrategia: PE55 - AE02 - Garantizar el abasto de agua.

Objetivo: Contar con alternativas de abastecimiento de agua para la ciudad de Irapuato.

Acción:

Suministro de agua potable a comunidades rurales en la zona norte

Tras realizar las gestiones ante la **CONAGUA**, se identificó y validó el título de concesión vigente para una fuente de abastecimiento propiedad del organismo operador. Con la certeza jurídica de la fuente y el padrón de beneficiarios definido, el proyecto se reestructuró estratégicamente para optimizar los recursos existentes, evolucionando de "Alternativas del Cerro del 20" a "**Suministro de agua potable a comunidades rurales en la zona norte**".

A la fecha, se avanza en el diseño técnico de las líneas de conducción y distribución, así como en la gestión de liberación de pasos de servidumbre. El proyecto presenta un **avance global del 22.9%**.

Estrategia: PE55 - AE03 - Incrementar la cobertura del servicio de agua, la eficiencia física y operativa, así como garantizar la calidad del agua.

Objetivo: Implementar un sistema digital de gestión integral del servicio de agua potable con aplicación de Inteligencia Artificial, para mejorar sustancialmente la calidad del servicio.

Para este periodo, el proyecto ha evolucionado hacia un modelo de Gestión Digital del Sistema de Agua Potable (IAGUA), el cual unifica los esfuerzos de instrumentación, catastro y sectorización reportados anteriormente. Esta integración busca maximizar la eficiencia operativa, permitiendo que todas las herramientas tecnológicas funcionen ahora bajo una misma arquitectura lógica y un monitoreo centralizado en tiempo real. Gracias a esta reestructuración, el proyecto reporta un avance global del 53.75%

Acciones:

1. Se registra un avance del **63%** en la instalación de equipos en campo. Esta etapa incluye la colocación de sensores de presión en fuentes y redes, sensores de parámetros eléctricos, macromedidores con transmisión de datos, sensores de nivel dinámico y variadores de frecuencia en tanques elevados.

2. El componente de programación y arquitectura del sistema de gestión integral presenta un progreso del **35.19%**.
3. Se ha concluido al **100%** el primer sector hidráulico. Actualmente, se encuentran en fase de cierre dos sectores adicionales, cuya finalización dará inicio formal al proceso de entrega-recepción de las etapas concluidas.
4. Durante el presente periodo, se formalizó la adjudicación del contrato para la construcción del cuarto de control, espacio que albergará la infraestructura necesaria para la operación del sistema con inteligencia artificial.

Objetivo: Recuperación de caudales, disminuir la pérdida de agua en los sistemas de abastecimiento.

Acciones:

Como parte de la estrategia para reducir el agua no contabilizada y mejorar la eficiencia física del sistema, durante el primer trimestre de 2026 se identificaron y atendieron **285 fugas no visibles**. Estas incidencias, que no presentaban afloramientos en superficie y solo fueron detectables mediante equipo especializado, representaban una pérdida constante en la red de distribución.

Actualmente, el organismo se encuentra en la fase de análisis y cuantificación técnica para determinar el volumen real de agua recuperada en metros cúbicos. Este cálculo permitirá evaluar con precisión el impacto de estas acciones en el balance hidráulico y en la recuperación de caudales destinados al consumo de la población.

Estrategia: PE55 - AE04 - Incrementar la recolección, saneamiento y reúso.

Objetivo: Implementar un esquema para el reúso destinado a las industrias, áreas verdes y riego.

Acciones:

Línea Morada. Durante el primer trimestre de 2026, el proyecto de la Línea Morada registró avances significativos tanto en su fase administrativa como operativa. Se iniciaron formalmente los trabajos de obra preliminar, destacando la construcción de cajas de válvulas y la instalación de tubería de conducción. Al cierre de marzo, el

proyecto presenta un **avance global del 53.94%**, cifra que integra desde la planeación y gestión documental hasta la ejecución física actual.

Objetivo: Incrementar la capacidad de saneamiento de agua residual.

Acciones:

Rehabilitación y reconfiguración de la PTAR Salida a Pueblo Nuevo para el cumplimiento de la norma NOM-001-SEMARNAT-2021, en el Municipio de Irapuato, Gto.

Durante el primer trimestre, el pasado 22 de marzo se dio inicio formal a los trabajos de rehabilitación y reconfiguración de la planta mediante el acto de colocación de la primera piedra. El proyecto se encuentra actualmente en fase de ejecución bajo un programa de obra de 365 días, tras los cuales la planta operará optimizando su capacidad y garantizando los estándares vigentes de calidad de agua saneada.

Cabe señalar que, el sistema de medición de parámetros en tiempo real se mantuvo operativo y estable, sin registrar variaciones ni incidencias en su funcionamiento.

Tabla 5. Estatus actual de medición de parámetros en tiempo real.

Parámetro	Situación Actual de medición
Oxígeno disuelto	50%
Temperatura	50%
Sólidos sedimentables	50%
Redox	50%
Medición de influente y efluente	50%

Estrategia: PE55 - AE05 - Disminuir los riesgos de encharcamientos e inundaciones.

Objetivo: Contar con un documento técnico que permita identificar los riesgos de inundación para su mitigación.

Acciones:

Al cierre del periodo enero-marzo de 2026, se concluyó satisfactoriamente la fase administrativa del Plan Maestro Pluvial. Actualmente, el documento se encuentra en proceso de validación técnica por parte de **SAMA** y **CONAGUA**. Con esta acción, el organismo contará con un instrumento de planeación actualizado que se integrará al banco de proyectos institucional, permitiendo priorizar las obras destinadas a disminuir riesgos de encharcamientos e inundaciones.

Objetivo: Incrementar la recolección de agua sanitaria y pluvial en la ciudad.

Acciones:

Como parte de las acciones estratégicas para fortalecer la capacidad de respuesta ante eventos pluviales, durante este periodo se obtuvo la validación del proyecto ejecutivo para la construcción y equipamiento del cárcamo de rebombeo del **Colector CLAVEL** (Fraccionamiento Valle Verde). Este paso técnico garantiza que la obra cumpla con los estándares necesarios para optimizar el desalojo de agua en la zona.

Como hito relevante del trimestre, se concretó la adjudicación del contrato para la ejecución de dicha infraestructura. Con el inicio de estas obras físicas, el organismo no sólo mitiga los riesgos de inundación en la zona de influencia, sino que consolida su banco de proyectos activos, transformando la planeación técnica en beneficios directos para la seguridad y calidad de vida de la ciudadanía.

Estrategia: PE55 - AE06-Incrementar la eficiencia comercial y calidad en el servicio al cliente.

Objetivo: Ampliación de los puntos de pago.

Acciones:

Al cierre del presente periodo, se informa la conclusión satisfactoria al **100%** del proyecto de ampliación de puntos de pago físicos. Con esta meta alcanzada y el sistema en operación plena, el organismo ha evolucionado su estrategia: en lugar de continuar concentrando esfuerzos en la expansión de espacios físicos, se ha optado por priorizar la **transformación digital** como el eje principal para mejorar la experiencia del usuario.

Bajo este nuevo enfoque de **Servicios Digitales**, durante el primer trimestre de 2026 se impulsan cuatro ejes estratégicos diseñados para optimizar la eficiencia administrativa y la atención remota:

- **Agente Virtual (Chatbot con IA):** Con un avance del **14.86%**, se concluyeron los Términos de Referencia (TDR). El proyecto se encuentra en

gestión para aprobación ante el Ayuntamiento, previo al análisis de propuestas para la selección del proveedor.

- **Sistema de Tomaturno:** Registra un progreso del **10.56%** tras finalizar los TDR. Actualmente se gestiona la recepción de propuestas económicas para este sistema que optimizará los tiempos de espera y el flujo de usuarios.
- **Encuesta de Salida (Atención Personalizada):** Presenta un avance del **30.59%**, habiendo definido ya los indicadores clave de desempeño (KPIs). El siguiente paso es la adquisición de dispositivos móviles para su implementación en ventanilla.
- **APP de Pagos Móvil:** Siendo el componente más cercano a su lanzamiento con un **95%** de avance, ha superado las pruebas internas y se encuentra en fase de liberación en tiendas digitales. Los trabajos finales se centran en la integración de órdenes de trabajo y notificaciones para su uso masivo por parte de la ciudadanía.

Objetivo: Medición eficiente de los consumos de agua.

Acciones:

Con el propósito de elevar la precisión en el registro de consumos y fortalecer la eficiencia comercial, durante el **primer trimestre de 2026** se ejecutó la sustitución de **5,679 micromedidores**. Esta cifra representa un avance clave en el programa de renovación del parque de medición, cuya meta estratégica es asegurar que el **95% de los dispositivos** operen dentro de su vida útil óptima (menor a 8 años).

A continuación, se detalla el comportamiento mensual del programa de sustitución:

Tabla 6. Sustitución de medidores por vida útil 1er trimestre .

Año	Enero	Febrero	Marzo	Total instalado
2026	2,006	2,058	1,615	5,679

Al cierre de marzo de 2026, el padrón de usuarios cuenta con un total de 139,901 medidores. La distribución por antigüedad muestra un impacto positivo de las campañas de renovación, logrando que el **89.06%** de los equipos se mantengan dentro del rango de eficiencia (0 a 7 años), reduciendo progresivamente la brecha de dispositivos con más de 8 años de antigüedad, los cuales representan actualmente solo el **10.94%** del total.

Tabla 7. Histórico de medidores por año.

	Total	2026	2025-2021	2020-2019	2018-2010
		<1 año	1 a 5 años	6 a 7 años	8 a 15 años
Actual parque de medidores	139,901	4,261	90,159	30,182	15,299
Porcentaje	100.00%	3.05%	64.44%	21.57%	10.94%

En el siguiente gráfico se muestra el comparativo del porcentaje alcanzado en la micromedición del trimestre respecto al mismo del ejercicio del año anterior.

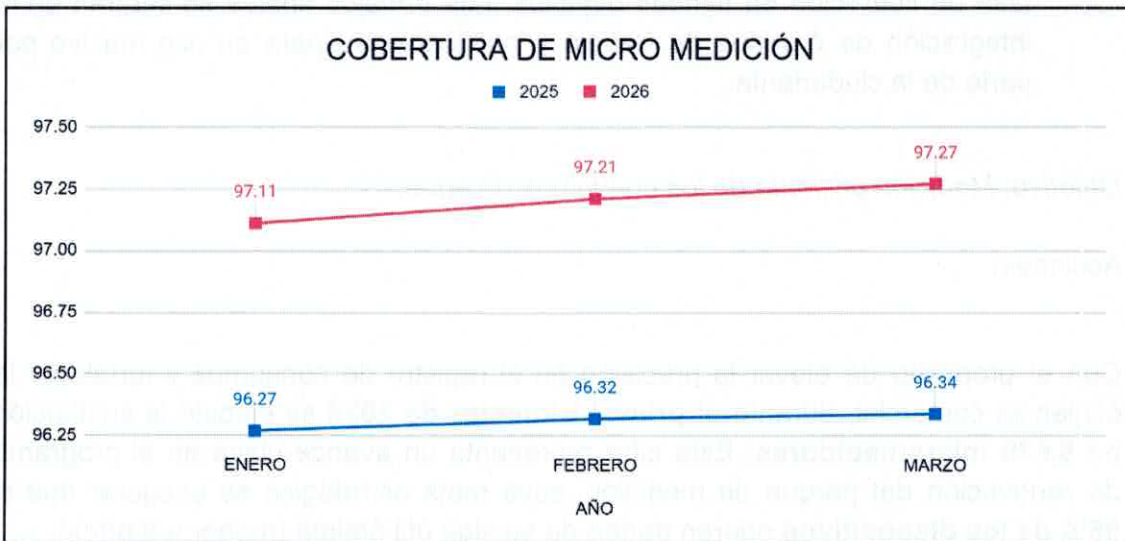


Figura 1 . Cobertura en micromedición.

Objetivo: Actualización del Padrón de Usuarios.

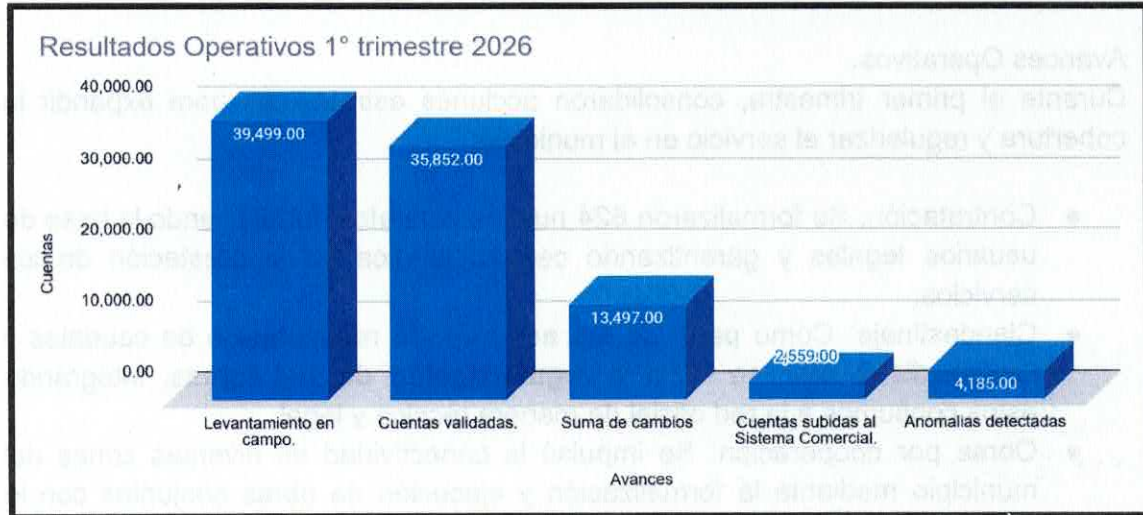
Acciones:

Durante el **primer trimestre de 2026**, se puso en marcha la segunda etapa del programa de actualización del padrón de usuarios, la cual tiene como meta la auditoría técnica y regularización de **100,000 cuentas** (tanto regulares como irregulares). Este proceso inició con una fase administrativa estratégica que comprendió desde la elaboración de los términos de referencia hasta la contratación de la proveeduría externa especializada.

En cuanto a la ejecución operativa, se realizaron **39,499 levantamientos físicos**, de los cuales **35,852 cuentas han sido validadas** mediante un trabajo conjunto entre la empresa externa y el personal técnico de JAPAMI. Esta validación ha permitido identificar e integrar al sistema comercial las incidencias detectadas en campo,

garantizando la integridad, confiabilidad y actualización de la base de datos institucional.

En la siguiente tabla se muestran los resultados operativos:



Al cierre de este periodo, el proyecto reporta un **avance global del 57.99%**. Este porcentaje integra la conclusión de la primera etapa (55,000 cuentas) y el progreso actual de la fase en curso, consolidando los esfuerzos para optimizar la recaudación y el control de servicios.

Cambios en el padrón en los meses de enero a marzo.

Tabla 8. Actualizaciones al padrón

Actualizaciones al padrón de usuarios	enero	febrero	marzo
Giros	110	160	253
Actividades	310	206	849
Empadronados	2,900	730	276
Cambios de titular	443	291	39
Facturación electrónica	19	19	18
Actualización de los servicios	86	87	71
Condiciones del predio (Habitado/Deshabitado)	202	42	201
Total	4,070	1,535	1,707

Objetivo: Mejorar la cobertura de los servicios de agua, drenaje y saneamiento.

Acciones:

Mayor infraestructura de redes de agua potable y alcantarillado para garantizar la prestación de los servicios en las zonas incorporadas.

Avances Operativos.

Durante el primer trimestre, consolidaron acciones estratégicas para expandir la cobertura y regularizar el servicio en el municipio:

- **Contratación:** Se formalizaron 624 nuevos contratos, fortaleciendo la base de usuarios legales y garantizando certeza jurídica en la prestación de los servicios.
- **Clandestinaje:** Como parte de las acciones de recuperación de caudales y justicia distributiva, se logró la **regularización de 164 tomas**, integrando estos consumos a la red oficial de manera técnica y legal.
- **Obras por cooperación:** Se impulsó la conectividad en diversas zonas del municipio mediante la formalización y ejecución de obras conjuntas con la ciudadanía, reportando los siguientes avances al cierre del periodo:
 - **Ampliación las Américas:** Construcción de redes de agua y drenaje con un **50% de avance**.
 - **Rancho Guadalupe, Allende y Revolución:** Infraestructura de agua potable con un **65% de progreso**.
 - **Zapote del Milagro (2da sección):** Red de drenaje con un avance del **62%**.
 - **Jardines del Jerez (Privada Borja):** Red de agua potable con un **64% de avance**.

Estrategia: PE55 - AE07-Fortalecer la comunicación externa, gestión social y cultura del agua.

Objetivo: Fomentar la cultura de corresponsabilidad social en el uso del agua.

1. Puesta en marcha del programa de Corresponsabilidad en el Uso del Agua:

- A. Iniciamos con los Programas de Formación enfocados al cuidado y buen uso del agua para este 2026. Atenderemos un total de 5 escuelas en el programa **Escuela Azul**, 5 empresas en el programa **Edificios Azul** y arrancaremos con el programa piloto **Restaurante Azul** con 1 establecimiento, en el cual lograremos obtener un ahorro del 15% en los consumos.

- B. Conformamos una parrilla de contenidos para fortalecer la **Comunicación Externa**, a través de la difusión en medios de comunicación y redes sociales de información importante para nuestros usuarios. Actualmente hemos difundido 105 materiales con un total de 943,539 personas alcanzadas.
- C. Durante el **Programa de Socialización** para que en coordinación con las áreas correspondientes, difundamos y concienticemos sobre las obras de relevancia que realizará el organismo, en beneficio de la ciudadanía y el cuidado del agua. Actualmente dentro de nuestro Programa de Obra autorizado para el año 2026, arrancaremos a mediados del mes de mayo y socializaremos un total de 23 obras.

2. Creación de un Museo Interactivo del Agua:

- A. Se trabajarán los términos y referencias de este nuevo proyecto a fin de que se realice una sala con infraestructura interactiva y de realidad aumentada para fortalecer el conocimiento sobre el ciclo urbano del agua en Irapuato.

Estrategia: P55 - AE08 Incrementar la incorporación y servicios a comunidades rurales.

Objetivo: Diagnosticar la calidad de los servicios de agua en localidades rurales.

Acciones:

Se realizaron actividades de socialización para la ejecución de diagnósticos de infraestructura hidrosanitaria en 25 comunidades rurales, en coordinación con el área de Desarrollo Rural, facilitando el acceso y acompañamiento en campo.

Se inició la etapa operativa de diagnósticos, encontrándose actualmente en proceso las comunidades de La Caja, San Javier y Cuchicuato. Los diagnósticos está realizando un proveedor externo.

La etapa uno contempla 29 comunidades; sin embargo, únicamente 25 han formalizado su participación. Las restantes no han atendido las convocatorias de socialización.

Se está llevando a cabo la primer etapa que es diagnósticos de calidad del servicio que consiste en :

1. Recorrido para levantamiento de información de infraestructura hidrosanitaria existente.
2. Generación de informe diagnóstico del servicio actual.

Riesgos presentes en el proyecto:

1. Resistencia comunitaria: Falta de disposición para autorizar diagnósticos.
2. Comunidades renuentes: San Antonio el Rico, Rancho Nuevo del Llanito, Noria de Camarena y San Miguel del Brete.

Objetivo: Presencia de JAPAMI en localidades rurales.

Acciones:

En el proyecto de incorporación de comunidades rurales, se realizaron socializaciones para incorporación a la JAPAMI en:

- Purísima del Jardín: Se convocó a asamblea general el día 22 de junio de 2025, con una asistencia aproximada de 100 personas, quienes manifestaron no estar de acuerdo en su incorporación a los servicios de JAPAMI. Actualmente, se continúa con acciones de socialización enfocadas en los beneficios de la incorporación, así como en el cumplimiento de las normas sanitarias, en coordinación con la Dirección General de Desarrollo Rural.
- La Candelaria: Se cuenta con la anuencia del 50% + 1. Actualmente, el proceso de incorporación se está llevando a cabo mediante la elaboración de un convenio y acta de entrega-recepción, los cuales permitirán formalizar la integración de la comunidad al organismo. Dichos instrumentos fueron desarrollados por la Coordinación Jurídica y se encuentran en proceso de validación en conjunto con el área comercial, previo a la contratación de los usuarios.
- San Antonio de Bernal: Se cuenta con la anuencia del 50% + 1 y avances en el proceso técnico; sin embargo, la incorporación se encuentra condicionada a la regularización del predio donde se ubica la fuente de abastecimiento, el cual pertenece a un particular en condición de intestato. Se ha convocado por segunda ocasión, mediante oficio a Desarrollo Rural, para socializar y definir la situación jurídica del predio, requisito indispensable para su integración.

Riesgos presentes en el proyecto:

1. Que la comunidad Purisima del Jardin proponga incorporación solamente con drenaje sanitario o definitivamente no desee incorporarse y se convierta en conflicto social.
2. San Antonio de Bernales: Riesgo de no acreditarse la titularidad del predio a favor del organismo, limitando la formalización y operación del servicio.

Operativa:

1. Cloración: Se inició el primer trimestre de seguimiento de las 87 comunidades atendidas, donde actualmente 68 ya se encuentran en cumplimiento, pero aún existen 19 comunidades sin cumplir. Las actividades repetitivas son mantenimiento de equipos de cloración y ajuste de dosis, esto permite cuidar la salud de más de 131,000 habitantes.

Tabla 10. Tabla de comunidades visitadas por mes

Mes	Comunidades clorando acorde a NOM	Comunidades con falta de cloración	Total de comunidades
Enero	19	4	23
Febrero	18	11	29
Marzo	31	4	35
Total	68	19	87

2. Programa de atención a sequías: de enero a marzo se operó el **programa de atención a sequías** donde se atendieron a 20 comunidades con 72 viajes por semana beneficiando más de 5763 habitantes.

Tabla 11. Programa de atención a sequías (enero-marzo).

Rancho de los Rodríguez
Tierras Negras
El Venadito
Nuevo Ejido Emiliano Zapata
El Pistache
San Isidro de Borja
Providencia de San Antonio
La Pila de los Hernández

Ejido del Refugio (Los López)
El Nacimiento
San José de Víboras
Los Pinos
El Garbanzo
Tamahula
La Morada
Comedero Grande
Los Reyes
Loma de los Conejos
Granja La Zarca
El Carmen Ampliación 1a, 2a, 3a y 4a sección

3. Capacitación a comités locales: se llevó a cabo la capacitación dirigida a los comités de las comunidades rurales que administran los servicios de agua y drenaje, registrando la participación de 27 comunidades; asimismo, 22 comunidades no asistieron pese a haber sido convocadas.

Tabla 12. Comunidades que asistieron al programa de capacitación (enero-marzo).

1. Loma de Juárez (Hermano Mateo)	15. Comederito
2. San Vicente	16. San Juan Temascatío
3. Ex hacienda el copal	17. San Nicolás de Temascatío
4. Molino de Santa Ana	18. Ejido Malvas la Argolla
5. Valencianita	19. San Vicente de Malvas
6. Taretan	20. Rancho Grande
7. La Calera	21. Tomelopitos
8. Colonia Malvas Revolución	22. San Roque
9. San José de Bernalejo (el Guayabo)	23. El Carmen
10. Hacienda de Márquez	24. La Luz del Día (Ejido la Sonaja)
11. Peñuelas	25. Purísima del Jardín
12. San Miguel de Villalobos	26. Santa Elena de la Cruz
13. Ojo de Agua de Bermúdez	27. El Cerrito de la Huerta
14. La Candelaria	

Transversalidad:

Líder: JAPAMI – Gerencia de Atención a Localidades Rurales.

Objetivo: Que los habitantes de las localidades rurales accedan de manera regular y sostenible a servicios básicos de agua potable, drenaje y saneamiento.

Acciones realizadas:

Transversalidad con Desarrollo Rural:

- Se realizaron 17 atenciones de solicitudes de revisión de infraestructura. en comunidades.
- Se realizaron la entrega de 28 obras en comunidades rurales.
- Se realizaron 20 recorridos en comunidades rurales para inicio operativo de diagnósticos.
- Se atendieron 4 reuniones con los comités locales y/o asambleas generales para socialización y seguimiento a los proyectos estratégicos de incorporación de comunidades rurales, diagnóstico y plan de calidad de los servicios, así como atención a solicitudes de apoyo técnico en las comunidades rurales.

Tabla 12. Acciones.

Actividades	Cantidad
Atención y asesoramiento observaciones de jurisdicción sanitaria infraestructura de las comunidades.	5
Oficios atendidos.	42
Atención de desazolve de drenaje sanitario con camión hidroneumático en total de comunidades.	18
Atención de limpieza de fosas sépticas con camión hidroneumático en total de comunidades	7
Asesoría y seguimiento a donación de predios para proyectos hidrosanitarios en comunidades.	4
Socializaciones de incorporación.	3
Abastecimiento con servicio de agua potable en pipas.	20



Estrategia: PE55-AE09-Fortalecer la Institución y su transformación digital.

Objetivo: Contar con personal calificado en atención.

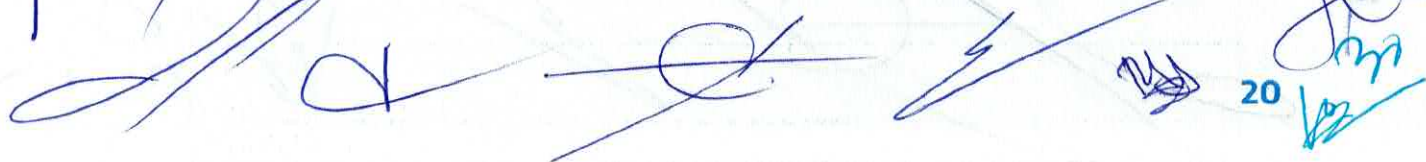
Acciones:

Personal calificado en sus competencias en los procesos sustantivos del Organismo.

Estrategia y Avances Clave:

1. Capacitación y profesionalización: Durante el primer trimestre de 2026, se priorizó la estructuración del **Programa Anual de Capacitación**. Para ello, se





concluyó el levantamiento de la Detección de Necesidades de Capacitación (DNC), proceso que integró la participación de todas las áreas del organismo. Actualmente, el programa se encuentra en fase de validación para su posterior fusión con los resultados de la evaluación por competencias y su difusión oficial.

Se alcanzó una cobertura del **35.75%** de la plantilla laboral, capacitando a **182 colaboradores** en temas críticos para la operación y el servicio:

- **Formación Técnica (12.96%):** Plan Maestro de Medición, CONTPAQi Nóminas, Reglas PTAR y Evaluación de la Conformidad.
- **Habilidades Blandas y Normatividad (22.78%):** Estrategias de Productividad, Buen Gobierno y cumplimiento de normas de seguridad (NOM-031 y NOM-033).

2. **Clima Organizacional:** Con el fin de alinear el desempeño con la filosofía institucional, se presentaron los resultados de la Evaluación de Clima Organizacional 2025 a la Alta Dirección, estableciendo un Plan de Acción inmediato. Asimismo, se reporta un **avance del 80%** en el análisis de la evaluación por competencias, lo que permitirá identificar brechas de desempeño y personalizar los planes de carrera internos.

3. **Comunicación Interna Efectiva:** Se implementó una estrategia de comunicación bidireccional y participativa para asegurar que la información fluya de manera oportuna en todos los niveles:

- **Digitalización del Canal Institucional:** Se reforzó el uso de WhatsApp como vía oficial, logrando un incremento en el registro de colaboradores durante las jornadas administrativas.
- **Gestión de Contenidos:** Se consolidó una base de datos colaborativa para que los mandos medios y superiores gestionen la difusión de información, complementada con la publicación de la Gaceta Informativa y cápsulas formativas quincenales.
- **Retroalimentación:** Se reactivó el uso del buzón de sugerencias mediante campañas visuales en puntos estratégicos y pantallas institucionales.

4. **Responsabilidad Social y Sostenibilidad:** Bajo un enfoque de sostenibilidad y bienestar integral, se formalizaron **8 nuevos convenios institucionales** que extienden beneficios económicos y de salud a los colaboradores y sus familias. Estos acuerdos diversifican la oferta de servicios en áreas de

nutrición, psicología, fisioterapia, odontología, actividad física y recreación (agencias de viajes).

Tabla 13. Indicadores de avance, formación de capital humano.

Indicador	Primer Trimestre
% Avance Capacitación Técnica	36.3%
% Avance Capacitación Blanda	53.9%
% Avance Capacitación Seguridad	9.9%
% Total Acumulado Capacitación (ponderado)	35.75%
Canales de comunicación interna activos	5 canales de comunicación
Campañas de bienestar y cultura institucional	8 convenios activos

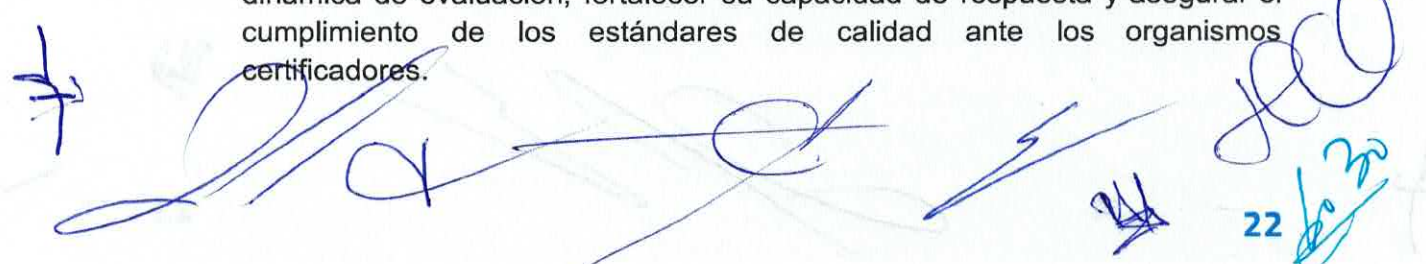
Objetivo: Certificación de la JAPAMI en Sistema de Gestión Integral.

Acciones:

Implementar y mantener un sistema de gestión de calidad orientado hacia en los servicios brindados por el Organismo.

Durante el presente trimestre, los esfuerzos se centraron en fortalecer la estructura documental y la preparación operativa del organismo hacia la certificación. Las acciones clave fueron:

- **Robustecimiento Documental:** Se trabajó de manera transversal con todas las áreas para la estandarización de la información y la definición de formatos oficiales. Esto asegura la generación de evidencia sólida y trazable sobre la correcta aplicación de los procesos y procedimientos institucionales.
- **Digitalización del SGC:** Se implementó una plataforma tecnológica integral que permite la visualización jerárquica del sistema, desde los macroprocesos hasta los documentos individuales (manuales, procedimientos y formatos). Esta herramienta facilita el acceso a la información complementaria y garantiza que el personal trabaje con versiones vigentes y autorizadas.
- **Preparación para la Certificación:** Como estrategia de capacitación avanzada, se puso en marcha un **simulador de preguntas de auditoría interna**. Esta herramienta tiene como objetivo familiarizar al personal con la dinámica de evaluación, fortalecer su capacidad de respuesta y asegurar el cumplimiento de los estándares de calidad ante los organismos certificadores.

Objetivo: Contar con certeza sobre los volúmenes disponibles concesionados.

Acciones:

Regularización de los títulos de concesión y asignación de agua

Acciones y resultados:

Se realizó la vinculación en la plataforma de la CONAGUA de los 52 títulos de concesión de agua y dos títulos de descarga, que se generaron a partir del trámite de desagregación del título principal.

Se realizó el trámite de prórroga ante la CONAGUA de dos títulos de concesión de este organismo Operador siendo GUA121721/12HMDL12 y GUA121806/12HMDL17.

IV. Resultados de la gestión de Organismo

Drenaje y Alcantarillado

1. Limpieza y Desazolve de Ríos.

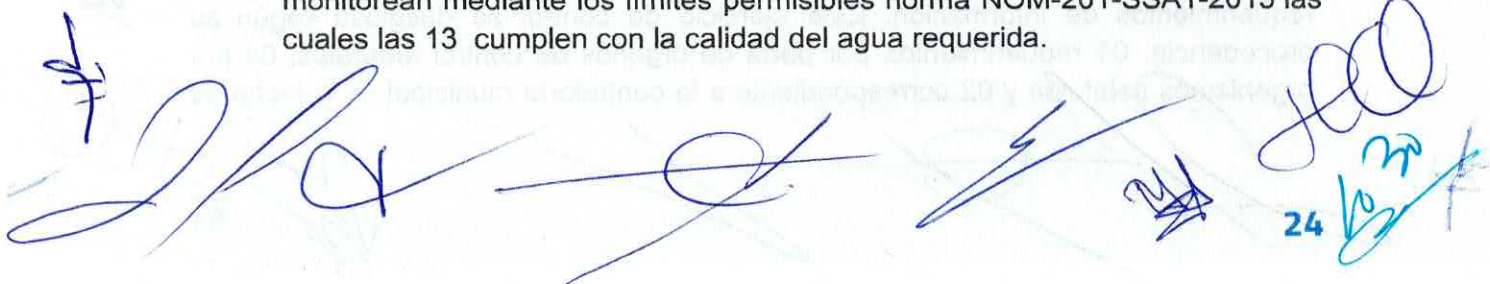
Hasta el mes de marzo el organismo cuenta con un avance de 2.11 km de cauces desazolvados, estos trabajos han sido realizados con una excavadora de brazo largo sobre orugas, el cuerpo receptor en limpieza fue el río Silao tramo Yostiro al Nacimiento, donde son depositadas el 80% de aguas pluviales de la mancha urbana del municipio, desalojando colectores a gravedad por citar algunos, colector pluvial 4to cinturón, colector arandas, colector las heras, colector violeta, colector villas, los cárcamos pluviales 14(lagunilla), 14b(balbuena), 8(valle del sol), macro carcamo PTAR Pueblo Nuevo, macro carcamo PTAR 1ro de mayo, 1(plazas), 29(fonhapo), 52(cobos), 53(cibeles) y 43(santa elena)

2. Limpieza y Mantenimiento Preventivo-Correctivo de Equipos de Bombeo en Cárcamos.

Se cuenta con un avance del 56.20 % con un total de 68 equipos operando en óptimas condiciones para la temporada de lluvias próxima, cabe mencionar que el tiempo límite para contar con el total de equipos en óptimas condiciones es el mes de mayo del presente.

Laboratorio de Calidad de Agua y PTAR

- Dentro de la evaluación de calidad del agua, se monitorean de manera interna 9 parámetros de control de los 88 pozos administrados por el organismo, este monitoreo se realiza bajo la norma NOM-127-SSA1-2021; se monitorean 116 descargas industriales para determinar los excesos de contaminantes arrojados a la red de drenaje de los cuales cumplen 87 y 29 descargas no cumplen con la normativa NOM-001-SEMARNAT-2021 y NOM-002-SEMARNAT-1996 , y 13 plantas garrafoneras, las cuales se monitorean mediante los límites permisibles norma NOM-201-SSA1-2015 las cuales las 13 cumplen con la calidad del agua requerida.



- De acuerdo a los monitoreos antes mencionados se realizaron 4 mil 951 análisis de calidad en nuestro laboratorio acreditado por la Entidad Mexicana de Acreditación y aprobado por la CONAGUA.
- El 23 y 24 de marzo se realizó la visita de vigilancia por parte de la Entidad Mexicana de Acreditación (ema) con el fin de demostrar que el laboratorio es competente para realizar ensayos, de acuerdo a los requerimientos de la NMX-EC-17025-IMNC-2018 la cual establece los requisitos generales para la competencia de los laboratorios de ensayo y calibración. Obtuvimos 2 no conformidades las cuales serán cerradas en el mes de abril.

Comercialización

Durante el primer trimestre, se mantuvo una presencia activa en 34 colonias, brindando atención personalizada a 335 usuarios. Estas cifras reafirman el compromiso de JAPAMI con la eficiencia operativa y una gestión comercial de puertas abiertas, llevando los servicios directamente a la ciudadanía.

Tabla 14. Atención por JAPAMI Móvil a Colonias y Comunidades.

	Enero	Febrero	Marzo
Personas atendidas	65	116	154
Visitado	5	12	17



Gestión de programa obra y proyectos de ingeniería

Como parte del compromiso institucional con la rendición de cuentas y la transparencia, en el trimestre enero-marzo, se dio atención integral 07 auditorías y/o requerimientos de información. Este ejercicio de control se desglosa según su procedencia: 01 requerimientos por parte de órganos de control federales, 04 por organismos estatales y 02 correspondiente a la contraloría municipal. A la fecha de

este corte, todos estos procesos se encuentran vigentes, atendiendo las solicitudes de información efectuadas, y las visitas de inspección física en los casos que se han requerido.

Con el objetivo de fortalecer la infraestructura hídrica y asegurar la viabilidad técnica de las intervenciones futuras, consolidamos la elaboración de 10 expedientes técnicos. Los proyectos que integran el programa de obra pública del organismo son los siguientes:

1. Suministro e instalación de 8,000 micromedidores.
2. Rehabilitación de red de drenaje sanitario de la Colonia Plan Guanajuato (2da. etapa).
3. Rehabilitación de red de drenaje sanitario de la Col. La Pradera (1era. etapa)
4. Rehabilitación de red de drenaje sanitario en la Colonia Valle del Sol (1er etapa).
5. Construcción de colector pluvial en la Colonia Valle del Sol.
6. Rehabilitación de la red de agua potable del Fraccionamiento FOVISSSTE.
7. Rehabilitación de la red de agua potable del Barrio Calzada de Guadalupe.
8. Rehabilitación de la red de agua potable de la Colonia Los Alamos (Etapa 1 de 3).
9. Reparación de descargas sanitarias 2026.
10. Construcción del cuarto de control del sistema de gestión digital del agua.

Como parte de la atención que se brinda a los usuarios para que se realice la construcción de las redes de agua potable y drenaje sanitario de sus colonias y/o comunidades, se realizaron 3 proyectos ejecutivos para los cuales será necesario que se realicen las gestiones pertinentes para la búsqueda de recursos para la construcción de dichas redes o bien para la construcción por medio de obras por cooperación, y que corresponden a las siguientes colonias:

1. Construcción de la red de agua potable de la Colonia Esfuerzo y Lucha.
2. Ampliación de la red de agua potable de la Colonia Rancho Guadalupe.
3. Ampliación de la red de drenaje sanitario en la Colonia Ampliación Las Américas.

Validamos 2 proyectos ejecutivos supervisados por la Dirección General de Obras Públicas, manteniendo actualmente el proceso de revisión de 3 proyectos adicionales para asegurar su compatibilidad con la red hidráulica municipal. Apoyamos a la misma Dirección General de Obras Públicas con la elaboración de 1 proyecto ejecutivo para la introducción de redes hidráulicas en un tramo de vialidad de la Av. Independencia, y actualmente trabajamos sobre 2 proyectos solicitados

para la introducción de redes hidráulicas en vialidades que serán pavimentadas por dicha Dirección.

De igual forma se concluyó con la supervisión técnica de 4 proyectos ejecutivos, los cuales formarán parte de nuestro banco de proyectos y que corresponden a las siguientes acciones:

1. Plan maestro pluvial del Municipio de Irapuato, Gto.
2. Proyecto de instrumentación y medición de influente y efluente PTAR 1 de mayo, Villa San Ángel para cumplimiento de la normativa.
3. Proyecto ejecutivo para la rehabilitación de la red de drenaje sanitario de la colonia Valle del Sol.
4. Proyecto ejecutivo para la rehabilitación de la red de atarjeas del Fraccionamiento Carmelitas, Irapuato, Gto.

Y se finalizó con la supervisión técnica de 3 estudios que forman parte de la dictaminación técnica de pozos profundos, estudios de suelos, y levantamiento topográficos para la ejecución de proyectos ejecutivos, dichos estudios corresponden al siguiente listado:

1. Estudio geofísico - geohidrológico para la Comunidad San Roque en el Municipio de Irapuato, Gto.
2. Aforo de pozos profundos en las localidades Morelos de Guadalupe de Rivera y Valencianita del Municipio de Irapuato, Gto.
3. Levantamiento topográfico del río Silao, Gto.

Tabla 15. Obra en proceso al 31 de marzo del 2026

RUBRO	ACCIÓN	MONTO CONTRATADO	BENEFICIARIOS	AVANCE
AGUA POTABLE	CONSTRUCCIÓN, INSTRUMENTACIÓN, AUTOMATIZACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DIGITAL DEL AGUA DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO.	\$ 105,998,199.74	452,090	78.00%
AGUA POTABLE	REHABILITACIÓN DE POZOS PROFUNDOS DE AGUA POTABLE EN EL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO. (DISTRITO 2) (INCLUYE AFORO) (2025)	\$ 3,919,607.97	29,573	75.00%
AGUA POTABLE	LOCALIZACIÓN Y REPARACIÓN DE FUGAS NO VISIBLES	\$ 2,966,709.40	30,000	95.00%
AGUA POTABLE	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MICROMEDIDORES PARA CAMBIO DE CUOTA FIJA A SERVICIO MEDIDO.	\$ 6,958,641.86	4,870	50.00%
REUSO	CONSTRUCCIÓN DE LÍNEA MORADA DE LA PTAR PRIMERO DE MAYO A CAMPO DE GOLF SANTA MARGARITA (VILLAS DE IRAPUATO).	\$ 32,269,444.42	9,731	49.00%
AGUA POTABLE	ACCIONES COMPLEMENTARIAS PARA LA MODERNIZACIÓN DEL BLVD. A VILLAS DE IRAPUATO	\$ 280,183.04	250	10.00%
DRENAJE SANITARIO	CONSTRUCCIÓN DE DRENAJE SANITARIO EN PASEO DE LA ALBORADA VILLAS DE IRAPUATO	\$ 2,903,336.46	2,188	75.00%
TRATAMIENTO	REHABILITACIÓN Y RECONFIGURACIÓN DE LA PTAR SALIDA A PUEBLO NUEVO	\$ 462,913,910.73	382,532	5.00%

TRATAMIENTO	SUPERVISIÓN EXTERNA Y CONTROL DE CALIDAD DE OBRA PARA LA REHABILITACIÓN Y RECONFIGURACIÓN DE LA PTAR SALIDA A PUEBLO NUEVO.	\$ 14,801,739.41	382,532	5.00%
DRENAJE SANITARIO	AMPLIACIÓN DE RED DE DRENAJE SANITARIO EN COL. LAS HUERTAS.	\$ 4,359,264.76	1,293	70.00%
ALCANTARILLADO PLUVIAL	CONSTRUCCIÓN DE SISTEMA DE ALCANTARILLADO PLUVIAL DEL COLECTOR CLAVEL (FRACC. VALLE VERDE) (IER ETAPA).	\$ 12,903,656.57	5,059	5.00%
DRENAJE SANITARIO	AMPLIACIÓN RED DE DRENAJE SANITARIO EN COL. ZAPOTE DEL MILAGRO 2DA SECCIÓN	\$ 4,212,217.65	917	80.00%
AGUA POTABLE	CONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE PLANTAS EXPENDEDORAS DE GARRAFONES EN DIVERSAS ZONAS DE LA CIUDAD. (IERA ETAPA)	\$ 2,858,638.53	20,000	55.00%
ALCANTARILLADO PLUVIAL	SISTEMA ELÉCTRICO PARA CÁRCAMO UBICADO EN EL FRACCIONAMIENTO LAS LIEBRES	\$ 1,436,789.35	10,000	87.00%
DRENAJE SANITARIO	REHABILITACIÓN DE RED DE DRENAJE EN PRIV. LOMA BONITA (LOMAS DE ESPAÑITA).	\$ 445,520.80	164	90.00%
	TOTAL	\$ 659,227,860.69		

Incorporaciones

Estrategia 1: Disminución de tiempo en factibilidades de 30 a 15 días. Programa permanente.

De conformidad al programa del proyecto estratégico, se generó una base de datos general de todas las solicitudes que ingresan en el área (Constancia de Factibilidad de Servicios, Factibilidad de Servicios Habitacionales y No Habitacionales, Revisión de Proyectos, Elaboración de Convenios y Entrega-Recepción de infraestructura), se implementó adicionalmente en el Sistema Integral Administrativo y Comercial (SIAC) la asignación de "Órdenes de Trabajo" para las áreas que intervienen en los procesos de esta jefatura para establecer un control de tiempos y movimientos real y esto ha logrado que se disminuya el tiempo de respuesta entre las áreas y así mismo, la atención al usuario.

Así mismo, se continúa como programa permanente con mesas de trabajo internas con las áreas que intervienen para el seguimiento de programación del Comité de Planeación, Operación e Incorporación de Servicios.

Operativa 1:

Como resultado de las actividades en materia de factibilidades de servicio entregadas a los interesados para nuevos desarrollos, se atendieron en este trimestre 6 solicitudes de Carta de factibilidad de servicios, lo cual significa una proyección en el incremento de 10,733 lotes con destino a construcción de vivienda, así como la tendencia de integrar área comercial de 63,936 metros cuadrados

aproximadamente, dentro de los posibles nuevos desarrollos; con un tiempo promedio de respuesta de 19.30 días hábiles.

Estrategia 2: En materia de regularización de fraccionamientos en rezago (Programa permanente).

Se continua con el programa permanente mediante mesas de trabajo con los desarrolladores, en las cuales intervienen la Dirección General, las áreas técnicas y de jurídico para la gestión, seguimiento y desahogo de los compromisos pendientes, esto para concluir con el proceso de Entrega-Recepción al Organismo. Estas mesas de trabajo se realizan con una periodicidad de 15 días con la colaboración de la Dirección de Desarrollo Urbano del Municipio de Irapuato, Gto.

Se llevó a cabo la actualización del “Manual de Incorporaciones” y estamos en el proceso de revisión en conjunto con la Coordinación de Desarrollo Institucional y Sistemas de Gestión, para detallar que se apege al proyecto estratégico, así como para la reingeniería de la Jefatura de Incorporaciones.

Se regresaron para una revisión por parte del equipo de la Jefatura de Incorporaciones, ya que se detectó que algunas actividades de las Instrucciones se pueden mejorar e implementar formatos pre diseñados para un mejor manejo y reducción de tiempos de atención.

Operativa 2.

En materia de regularización de fraccionamientos en rezago (Programa permanente).

Del listado de fraccionamientos que tiene dentro del Plan Estratégico número 38, se realizó la entrega-recepción parcial de 5 fraccionamientos habitacionales, lo que representa un avance físico y administrativo del 82.5%.

Los fraccionamientos son los siguientes:

1. **Real de Arboledas.** - (Entregado-recepción total, 24 viviendas recibidas).
2. **Residencial Horizontes.** - (Entregado-recepción total, 3 viviendas recibidas).
3. **Los Duraznos IV.** - (Entregado-recepción parcial, 28 viviendas recibidas).
4. **El Molino.** - (Entregado-recepción parcial, 24 viviendas recibidas).
5. **El Guayabo.** - (Entregado-recepción parcial, 24 viviendas recibidas).

Transversalidad.

Este proyecto tiene transversalidad interna con las Gerencias de Ingeniería y Proyectos con el tema de la revisión y autorización de los proyectos de infraestructura interna y de obras de cabecera que los desarrolladores realizan para su fraccionamiento, con la Gerencia de Operación y Mantenimiento tiene injerencia en el sentido de la disponibilidad del agua, así como los puntos de conexión del desarrollo.

Y la transversalidad externa es directamente con la Dirección de Desarrollo Urbano, con la finalidad de dilucidar los temas que los desarrolladores tienen pendientes con ambas dependencias, se está realizando una reformulación a las reuniones a fin de hacerlas más productivas y establecer tiempo de cumplimiento de los acuerdos que se tomen en estas reuniones.

Así mismo, es importante mencionar se señala que Jefatura de Incorporaciones se integró a las reuniones llevadas a cabo con la Dirección de Obras Públicas, para efectos de dilucidar el tema en obra pública en intervenciones de fraccionamientos que se encuentran en proceso de construcción y que tienen obras que intervienen vialidades municipales a fin de no entorpecer el crecimiento y desarrollo del Municipio de Irapuato, Gto.

Diagnóstico y regularización de inmuebles.

Acciones y resultados:

Se solicitó la donación de una una fracción de terreno a Gobierno del Estado, para la construcción de un cárcamo en la Escuela de Talentos, se solicitó la donación de 4 inmuebles al municipio, se reiteró solicitud de información de 45 inmuebles a la Dirección de Control Patrimonial, se recibió el Levantamiento Topográfico de 13 inmuebles por parte del Topógrafo externo, se solicitó al Área de Incorporaciones información sobre entrega de predio pendientes, se encuentra en trámite 2 contratos de comodato ejidales de los cuales se está en espera de la constancias de vigencia de derechos por parte del RAN.

Comunicación Social y Acciones con la Ciudadanía

- Como parte de las acciones del **Plan Anual de Campañas para este 2026**, se generarán 2 campañas para informar sobre las acciones a seguir en época de **Estiaje y Lluvias**, así como una sobre las **Consecuencias de las Reconexiones**. Además, actualmente trabajamos en una campaña

permanente de difusión de acciones que ejecuta el organismo operador, la cual nos permitirá llegar al **91% de confiabilidad en la población**, gracias a la difusión en redes sociales propias y medios de comunicación locales.

- Actualmente, hemos llevado a cabo **Pláticas y Talleres Lúdicos de Cultura del Agua** en escuelas y empresas del municipio, así como en eventos interinstitucionales, llegando a más de **10 mil 138 personas**.
- Dentro de los términos y referencias para el establecimiento del proyecto de la Sala Interactiva del Agua, se están analizando **2 propuestas** para determinar la más viable, así como la determinación de un espacio geográfico para su instalación.

Administración del archivo documental y transparencia

Se realiza la publicación de un Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) en el Organismo, el cual esta disponible para su consulta en <https://www.japami.gob.mx/informacion/transparencia.aspx>

El martes 03 de marzo del corriente, recibimos la visita de la directora general del Archivo Municipal, con el fin de verificar la implementación del manual de procedimientos archivísticos en este Organismo.

En esa ocasión, la verificación fue para el área de Administración de Obras, obteniendo una respuesta positiva por parte de la persona verificadora.

Dentro del tema de capacitaciones y asesorías, se participó en dos:

- Visita de carácter técnico al Archivo de Concentración e Histórico, con el objetivo principal de conocer de cerca la infraestructura física y documental, topografía archivística, de ambos archivos; así como los procesos de gestión y conservación documental implementada en el repositorio, la cual se realizó el viernes 13 de febrero de 2026.
- Participación en la asesoría presencial impartida por el Archivo del Estado de Guanajuato (AGE), el martes 24 de marzo de 2026, con el fin de conocer mejoras que se puedan aplicar a nuestro Sistema de Gestión Documental en la sección de Correspondencia, estuvieron presentes la responsable de la Unidad de Correspondencia, Archivo de Concentración y la jefa de la Unidad de Transparencia del Organismo.

La Unidad de Transparencia en el primer trimestre, atendió 30 (treinta) solicitudes con un tiempo de respuesta promedio a 3 días hábiles y 0 (cero) recursos de inconformidad.

Se identifica que la información de mayor interés solicitada es:

- Contratación de obra
- Unidades de parque vehicular
- Prestación de servicios de medios de comunicación
- Proyectos Ejecutivos de Saneamiento

Transversalidad.

Líder: Archivo del Estado de Guanajuato

Asesoría carácter técnico al Archivo de Concentración e Histórico, con el objetivo principal de conocer de cerca la infraestructura física y documental, así como la topografía archivística.

Actividad concluida.

Para esta actividad se gestiona vehículo y combustible.

Líder: Dirección del Archivo Municipal.

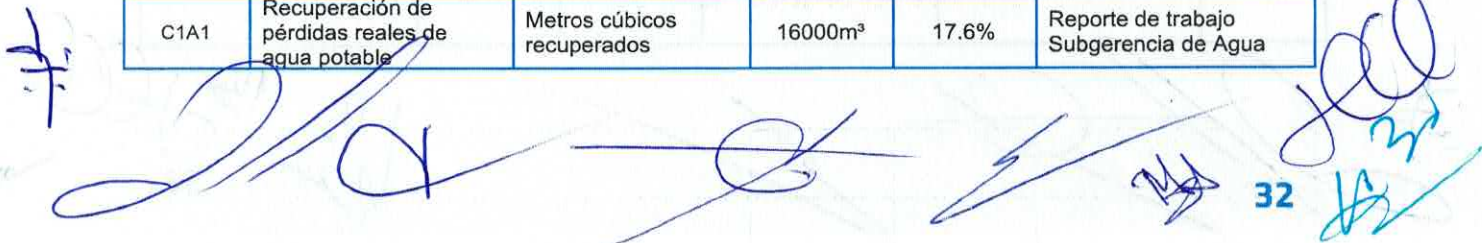
Participación en la verificación de la implementación del manual de procedimientos archivísticos en este Organismo.

Actividad concluida.

V. Matrices de indicadores de resultados

E0019. Dotar de Servicios Básicos eficientes a la Población Irapuatense

Nivel	Resumen narrativo	Indicador	Meta anual	Resultado 1er Trimestre	Medio de verificación
Propósito	La ciudadanía irapuatense cuenta con servicios públicos básicos sustentables, agua, drenaje, alcantarillado y saneamiento, que cubren adecuadamente sus necesidades básicas y de desarrollo socioeconómico.	Porcentaje de colonias con servicios con continuidad mayor o igual a 12 hrs y presión mayor o igual a 0.5kg/cm2	93%	68.6%	Reporte de trabajo Subgerencia de Agua
		Porcentaje de colonias con parámetros aceptables en servicio de drenaje	98%	92.2%	Reporte de trabajo Subgerencia de Drenaje y Alcantarillado
C1	Servicio público de agua potable en aprovechamiento de las fuentes de abastecimiento proporcionado	Porcentaje de colonias con servicio público de la red de agua potable	91%	90.4%	Reporte de trabajo Subgerencia de Agua
C1A1	Recuperación de pérdidas reales de agua potable	Metros cúbicos recuperados	16000m ³	17.6%	Reporte de trabajo Subgerencia de Agua

Nivel	Resumen narrativo	Indicador	Meta anual	Resultado 1er Trimestre	Medio de verificación
C2	Comercialización y calidad en el servicio orientada en el usuario	Eficiencia de cobro	75%	93.8%	Anexo estadístico Gerencia de Comercialización/ SIAC Comercial
C2A1	Gestión de la medición y facturación de los servicios básicos prestados a la ciudadanía	Porcentaje de incremento en la eficiencia de micromedición	90%	96.3%	Reporte de Trabajo de Gerencia de Comercialización
C2A2	Atención eficiente a la ciudadanía relativos a los cobros por servicios	Porcentaje de usuarios en el esquema de pago oportuno	76%	67.7%	Reporte de Trabajo de Gerencia de Comercialización
C3	Organización participativa en comunidades rurales para la prestación de servicios atendida	Porcentaje de localidades rurales incorporadas	100%	94.0%	Reporte de Trabajo de Gerencia de Atención a Comunidades Rurales
C3A1	Atención a comunidades rurales	Porcentaje de diagnósticos en localidades rurales realizados	100%	16.2%	Reporte de Trabajo de Gerencia de Atención a Comunidades Rurales
C4	Fortalecimiento en la gestión administrativa y la transformación digital de los servicios	Porcentaje de avance sobre proyectos estratégicos programados	90%	49.2%	Reporte de Trabajo de la Gerencia de Administración y Finanzas
C4A1	Desarrollo de capital humano y estructura organizacional	Porcentaje de personal calificado en sus competencias en los procesos sustantivos y adjetivos de la institución	80%	14.6%	Gerencia de administración y finanzas / Recursos humanos
C4A2	Gestión jurídica de los bienes, concesiones y obligaciones	Porcentaje de avance en acciones de regularización de títulos en el tiempo de vigencia.	100%	0.0%	Coordinación jurídica
C4A3	Implementación de modelos de gestión y tecnología para la transformación digital	Porcentaje de procesos sustantivos gestionados con soportes tecnológicos	100%	36.9%	Coordinación de desarrollo institucional y sistemas de gestión
C4A4	Comunicación, gestión social y cultura del agua	Porcentaje de niñas, niños y adolescentes involucrados en programas	100%	56.3%	Coordinación de Comunicación Social

K0001. Sostenibilidad y eficiencia de los servicios básicos.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador	Meta anual	Resultado 1er Trimestre	Medio de verificación
Propósito	La población irapuatense recibe servicios básicos con una mayor disponibilidad y cobertura	Cobertura de servicio público de agua potable	91%	81.22%	Reporte de Coordinación de Desarrollo Institucional y Sistemas de Gestión/Gerencia de Comercialización/ SIAC Comercial
		Cobertura de servicio público de drenaje y alcantarillado	80%	79.77%	Reporte de Coordinación de Desarrollo Institucional y Sistemas de Gestión/Gerencia de Comercialización/ SIAC Comercial
C1	Mejoramiento de la cobertura del servicio de agua, la eficiencia física y operativa, así como garantizar la calidad del agua	Eficiencia física del Operador	49.50%	42.71%	Reporte de Coordinación de Desarrollo Institucional y Sistemas de Gestión
C1A1	Implementación del sistema integral de gestión del agua con AI (sectorización, instrumentación, gestión digital y controles remotos de operación)	Porcentaje de avance físico de las obras y acciones	100%	53.75%	Reporte de avance de programa obra
C2	Mejoramiento de la eficiencia y disponibilidad de los servicios de drenaje y alcantarillado	Porcentaje de recolección de agua residual	65%	63.8%	Reporte de avance de programa obra
C2A1	Ejecución de obras nueva y rehabilitación de infraestructura -redes, colectores y subcolectores-	Porcentaje de avance físico de las obras y acciones	80%	61.00%	Reporte de avance de programa obra
C2A2	Ejecución de obras y acciones de equipamiento, para mejorar la operación/control, así como mitigar contingencias en el desalojo de agua sanitaria y pluvial	Porcentaje de avance físico de las obras y acciones	90%	85.00%	Reporte de Subgerencia de Drenaje y Alcantarillado
C3	Saneamiento eficaz de aguas residuales y aprovechamiento de agua tratada	Porcentaje de agua tratada en aprovechamiento para reúso	50%	11.1%	Reporte de Subgerencia de Calidad de Agua y PTAR
C3A1	Reconfiguración y ampliación de PTAR Salida a Pueblo Nuevo (1er Etapa)	Porcentaje de avance físico de las obras	80%	20.00%	Reporte de avance de programa obra
C3A2	Ejecución de obras y acciones para la distribución de agua de reúso destinado a la industria, riego de áreas verdes y agricultura	Porcentaje de avance físico de las obras y acciones	80%	53.94%	Reporte de avance de programa obra

Nivel	Resumen narrativo	Indicador	Meta anual	Resultado 1er Trimestre	Medio de verificación
C4	Mejoramiento de la eficiencia comercial y calidad en el servicio al cliente	Eficiencia comercial	73%	64.5%	Reporte de Gerencia de Comercialización
C4A1	Ejecución de acciones para la actualización del padrón de usuarios e incrementos de eficiencia comercial	Porcentaje de avance físico de las acciones	80%	85.00%	Reporte de Gerencia de Comercialización
C4A2	Ejecución de obras y acciones para el mejoramiento de la micromedición y prestación de servicios	Porcentaje de micromedidores con vida útil menor a 8 años	95%	90.00%	Reporte de avance de programa obra
C5	Planificación técnica y estratégica de proyectos para atender las necesidades de infraestructura	Porcentaje de proyectos validados	80%	96.88%	Reporte de avance de programa obra
C5A1	Elaboración de plan maestros para el manejo de agua de lluvia y aprovechamiento de agua tratada	Porcentaje de avance del desarrollo del planes maestros	70%	76.97%	Reporte de avance de programa obra
C5A2	Elaboración de proyectos ejecutivos de obra/equipamiento para la sustentabilidad de los servicios de agua, drenaje y saneamiento en el municipio	Porcentaje de avance en la generación de proyectos	100%	52.90%	Reporte de avance de programa proyectos

Numeralia de los servicios de agua, drenaje, saneamiento.

Tabla 16. Numeralia de servicios.

Concepto	ene	feb	mar	Parcial	Unidad de medida
Volumen concesionado total	50,916,706	50,916,706	50,916,706	50,916,706	Metros cúbicos
Extracción de agua	4,159,036	3,597,212	3,951,226	11,707,474	Metros cúbicos
Continuidad	18	18	17	18	Horas
Presión	1	1	1	1	kg/cm
Porcentaje de colonias con descargas sanitarias no controladas	46	46	46	46	Porcentaje
Colonias con parámetros aceptables en servicio de drenaje (parámetro > cm/hr 0.5)	332	331	341	341	Porcentaje
Puntos de encharcamiento (i=23 mm/hr)	0	0	0	0	Cantidad
Puntos de encharcamiento (i=69 mm/hr)	0	0	0	0	Cantidad
Tiempo promedio de encharcamiento (i=69 mm/hr)	0	0	0	0	Horas

Volumen efluente	948,786	865,634	866,514	2,680,934	Metros cúbicos
Volumen cumple con NOM-001-SEMARNAT-2021	281,006	295,878	256,330	833,214	Metros cúbicos
Ingresos propios por giro de la operación	128,942,283	72,290,542	63,344,814	264,577,639	Pesos
Cartera vencida	54,958,012	54,939,023	54,483,959	54,483,959	Pesos
Ingresos totales	143,887,535	74,478,750	586,611,978	586,611,978	Pesos
Egresos totales	41,716,692	33,285,932	63,862,346	138,864,970	Pesos
Empleados por cada 1000 tomas	3.4	3.4	3.5	3.5	Personas
Eficiencia de cobro	89.59%	93.02%	99.46%	94.02%	Porcentaje
Cobertura de micromedición	96.79%	96.38%	96.42%	96.53%	Porcentaje
Eficiencia en la micromedición	88.60%	86.47%	86.49%	87.19%	Porcentaje

Tabla 17. Padrón de usuarios de servicios básicos agua, drenaje y saneamiento.

	Domésticas	Comerciales	Industriales	Mixtas	Públicas	Totales
Agua	4,289	103	9	154	131	4,686
Agua y drenaje	2,112	230	43	141	13	2,539
Agua, drenaje y tratamiento	119,513	9,357	708	8,220	303	138,101
Drenaje	93	4	4	1	0	102
Drenaje y Tratamiento	1,879	137	22	72	9	2,119
Totales	127,886	9,831	786	8,588	456	147,547

Elaboración de contratos y convenios.

Respecto a la elaboración de contratos y convenios se elaboraron un total de 52 instrumentos jurídicos, siendo en desglose por su tipo los siguientes:

Tabla 18. Contratos y convenios.

Concepto	Elaborados/ validados
Contratos de servicios	11
Contratos de prestación de servicios	4
Contratos abiertos de servicios	1
Contratos de arrendamiento	1
Contratos de subcontratación de servicios especializados	1
Contratos de adquisición	3
Contratos de obra	58
Convenios de colaboración	0
Convenios modificatorios	16

Elaboración de convocatorias de Consejo Directivo, Comisiones y Comités, así como elaboración de actas.

Como parte de las acciones de apoyo para la realización de Sesiones de Consejo Directivo, reuniones de Comisiones y Comités de los órganos colegiados del Organismo Operador, se realizaron 17 convocatorias y actas respectivas, siendo las siguientes:

Tabla 19. Convocatorias de Consejo.

Sesiones	Convocatorias	Actas
Consejo Directivo	5	5
Comisión de Finanzas, Hacienda y Patrimonio	2	2
Comisión de Gestión y Recursos Humanos	1	1
Comité de Planeación, Operación e Incorporación de Servicios	4	4
Comité de Obras y Servicios Relacionados con las mismas	5	5

Atención a procedimientos jurisdiccionales y administrativos.

Dentro del periodo que se informa se atendieron 8 (ocho) procedimientos jurisdiccionales, mediante la correspondiente contestación de demanda y 4 (cuatro) procedimiento administrativo ante la Procuraduría Federal del Consumidor, lo cual se ilustra mediante la siguiente tabla:

Tabla 20. Procedimientos Jurisdiccionales

Número	Autoridad	Expediente
1	Amparo	58/2026 Juz. 9no. de Distrito
2	Amparo	102/2026 Juz. 10mo. de Distrito
3	Amparo	111/2065 Juz. 10mo. de Distrito
4	Amparo	245/2026 Juz. 9no. de Distrito
5	Amparo	288/2026 Juz. 10mo. de Distrito
6	Amparo	002/2026 Juz. Municipal
7	Amparo	038/2026 Juz. Municipal
8	Amparo	043/2026 Juz. Municipal

Tabla 21. Procedimientos Administrativos

Número	Autoridad	Expediente
1	PROFECO	PFC. IRA. B.3/001121-2025
2	PROFECO	PFC. IRA. B.3/000136-2026
3	PROFECO	PFC. IRA. B.3/000138-2026
4	PROFECO	PFC. IRA. B.3/000214-2026

Tabla 22. Denuncias

Número	Autoridad	Expediente
1	Unidad Especializada en investigación de Homicidios Fiscalía Región "B"	34228/2026

