



Informe trimestral Julio – septiembre 2025

Junta de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Irapuato

Contenido

I. Introducción.	4
II. Estado del avance presupuestal.	5
Ingresos.	5
Egresos.	5
Resultados del periodo.	6
Ramo 33	7
III. Avances, acciones, actividades y resultados relevantes del Programa de Gobierno Municipal.	8
Estrategia: PE55 - AE02 - Garantizar el abasto de agua.	8
<i>Objetivo: Contar con alternativas de abastecimiento de agua para la ciudad de Irapuato.</i>	8
Estrategia: PE55 - AE03 - Incrementar la cobertura del servicio de agua, la eficiencia física y operativa, así como garantizar la calidad del agua.	8
<i>Objetivo: Implementar un sistema digital de gestión integral del servicio de agua potable con aplicación de Inteligencia Artificial, para mejorar sustancialmente la calidad del servicio.</i>	8
<i>Objetivo: Recuperación de caudales, disminuir la pérdida de agua en los sistemas de abastecimiento.</i>	10
Estrategia: PE55 - AE04 - Incrementar la recolección, saneamiento y reúso.	10
<i>Objetivo: Implementar un esquema para el reúso destinado a las industrias, áreas verdes y riego.</i>	10
<i>Objetivo: Incrementar la capacidad de saneamiento de agua residual.</i>	10
Estrategia: PE55 - AE05 - Disminuir los riesgos de encharcamientos e inundaciones.	11
<i>Objetivo: Contar con un documento técnico que permita identificar los riesgos de inundación para su mitigación.</i>	11
<i>Objetivo: Incrementar la recolección de agua sanitaria y pluvial en la ciudad.</i>	12
Estrategia: PE55 - AE06-Incrementar la eficiencia comercial y calidad en el servicio al cliente.	12
<i>Objetivo: Ampliación de los puntos de pago.</i>	12
<i>Objetivo: Medición eficiente de los consumos de agua.</i>	13
<i>Objetivo: Actualización del Padrón de Usuarios.</i>	14
<i>Objetivo: Mejorar la cobertura de los servicios de agua, drenaje y saneamiento.</i>	15
Estrategia: PE55 - AE07-Fortalecer la comunicación externa, gestión social y cultura del agua.	16
<i>Objetivo: Fomentar la cultura de corresponsabilidad social en el uso del agua.</i>	16
Estrategia: P55 - AE08 Incrementar la incorporación y servicios a comunidades rurales.	18
<i>Objetivo: Diagnosticar la calidad de los servicios de agua en localidades rurales.</i>	18
<i>Objetivo: Presencia de JAPAMI en localidades rurales.</i>	19
Estrategia: PE55-AE09-Fortalecer la Institución y su transformación digital.	22
<i>Objetivo: Contar con personal calificado en atención.</i>	22
<i>Objetivo: Certificación de la JAPAMI en Sistema de Gestión Integral.</i>	23
<i>Objetivo: Contar con certeza sobre los volúmenes disponibles concesionados.</i>	23
IV. Resultados de la gestión de Organismo	25

Drenaje y Alcantarillado	25
Laboratorio de Calidad de Agua y PTAR	26
Comercialización	26
Gestión de programa obra y proyectos de ingeniería	27
Incorporaciones	30
Diagnóstico y regularización de inmuebles.	32
Comunicación Social y Acciones con la Ciudadanía	33
Administración del archivo documental y transparencia	33
V. Matrices de indicadores de resultados	35
E0019. Dotar de Servicios Básicos eficientes a la Población Irapuataense	35
K0001. Sostenibilidad y eficiencia de los servicios básicos.	38
Numeralia de los servicios de agua, drenaje, saneamiento.	40



3

I. Introducción.

Dentro del marco normativo estatal y municipal se establece como parte de las atribuciones de la Dirección General del Organismo Operador, la integración y presentación detallada del estado que guarda la administración de JAPAMI, en la cual, habrá de incluirse la situación financiera.

En este orden de ideas y de manera trimestral, la persona titular de la Dirección General, presentará y someterá a consideración del Consejo Directivo de JAPAMI, el informe que incluya los aspectos generales y más relevantes del Organismo. Mismo que una vez aprobado por el Consejo Directivo del Organismo, es presentado para su valoración ante el Ayuntamiento.

Lo anterior, a fin de dar cabal cumplimiento a lo establecido por el artículo 155 de la Ley para el Gobierno y Administración de los Municipios del Estado de Guanajuato, en correlación con los artículos 42 fracción XXV y 68 fracción XIII, del Reglamento de los Servicios de Agua Potable, Drenaje Alcantarillado y Saneamiento para el Municipio de Irapuato, Guanajuato.



4
h3

II. Estado del avance presupuestal.

Ingresos.

Relativo a los ingresos por la contraprestación de los servicios públicos, en el periodo de julio a septiembre de 2025 la recaudación cerró en \$198.72 millones de pesos, teniendo un 13.98 por ciento por encima de lo pronosticado en el periodo.

Tabla 1. Ingresos reales por la prestación de servicios

Mes	Ingreso Pronosticado	Ingreso recaudado	Superávit
Julio	62,396,976	69,658,618	7,261,642
Agosto	55,907,917	64,418,949	8,511,032
Septiembre	56,043,845	64,650,694	8,606,849
Total	174,348,738	198,728,262	24,379,523

Egresos.

En la siguiente tabla se muestra el avance presupuestal correspondiente al periodo julio - septiembre por unidad responsable.

Tabla 2. Avance presupuestal por unidad responsable de JAPAMI.

Unidad Responsable	Aprobado	Modificado	Comprometido	Ejercido	% de ejecución
Consejo Directivo	3,417,056	2,815,719	2,118,461	1,701,652	60.43%
Dirección General	32,599,678	28,282,916	18,782,259	15,868,230	56.11%
Gerencia de Administración y Finanzas	71,748,339	220,643,030	69,297,004	60,872,823	27.59%
Gerencia de Comercialización	76,991,929	121,768,762	65,028,788	55,974,138	45.97%
Gerencia de Operación y Mantenimiento	3,536,772	10,153,223	8,183,664	6,214,453	61.21%
Subgerencia de Agua	295,466,422	391,071,404	323,501,901	187,995,423	48.07%
Subgerencia de Calidad de Agua y PTAR	50,612,497	420,498,597	50,103,367	38,106,517	9.06%
Subgerencia de Drenaje y Alcantarillado	116,023,147	127,213,391	91,845,176	79,166,479	62.23%
Gerencia de Ingeniería y Proyectos	37,778,458	70,079,051	33,414,554	27,783,703	39.65%
Gerencia de Atención a Comunidades Rurales	9,832,297	87,140,145	52,877,072	50,682,801	58.16%
Total	698,006,594	1,479,666,238	715,152,245	524,366,218	35.44%

En dicha tabla se puede apreciar que a la fecha se tiene un 35.44% ejercido del presupuesto orientado en función de las metas y objetivos del Plan de Gobierno Municipal.

Resultados del periodo.

Tabla 3. Estado de Actividades, del 1° de enero al 30 de septiembre de 2025.

Concepto	2025	2024
INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS		
Ingresos de Gestión	577,211,077.70	697,863,753.12
Productos	29,438,411.47	41,952,101.92
Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios	547,772,666.23	655,911,651.20
Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal, Fondos Distintos de Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones	23,297,788.77	138,313,854.67
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones	23,297,788.77	138,313,854.67
Otros Ingresos y Beneficios	7,276,700.70	6,638,452.99
Otros Ingresos y Beneficios Varios	7,276,700.70	6,638,452.99
Total de Ingresos y Otros Beneficios	607,785,567.17	842,816,060.78
GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS		
Gastos de Funcionamiento	342,149,083.29	428,202,808.24
Servicios Personales	97,330,993.05	138,196,197.76
Materiales y Suministros	25,683,378.00	48,101,859.85
Servicios Generales	219,134,712.24	241,904,750.63
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	30,418.10	30,418.10
Ayudas Sociales	30,418.10	30,418.10
Participaciones y Aportaciones	0.00	3,736.65
Convenios	0.00	3,736.65
Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias	80,890,446.66	109,143,591.18
Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones	56,292,249.40	71,672,075.54
Otros Gastos	24,598,197.26	37,471,515.64
Inversión Pública	24,645,091.35	243,991,660.31
Inversión Pública no Capitalizable	24,645,091.35	243,991,660.31
Total de Gastos y Otras Pérdidas	447,715,039.40	781,372,214.48
Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)	160,070,527.77	61,443,846.30

Ramo 33

Tabla 4. Ejercicio Ramo 33.

Entidad	Aprobado	Modificado	Comprometido	Ejercido	% de ejecución
JAPAMI	0.00	25,684,375.55	12,986,637.10	0.00	0.00%

Referente al resultado para el Ramo 33 se tiene un recurso comprometido del 50.56% conforme al presupuesto modificado.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

III. Avances, acciones, actividades y resultados relevantes del Programa de Gobierno Municipal.

Estrategia: PE55 - AE02 - Garantizar el abasto de agua.

Objetivo: Contar con alternativas de abastecimiento de agua para la ciudad de Irapuato.

Acción:

Alternativa de abastecimiento - Cerro del 20.

Se concluyó el recorrido a los 7 pozos para verificar la ubicación, actualización de coordenadas y las condiciones físicas de los mismos.

Se realizó oficio con dictamen técnico (dictamen incluye las comunidades rurales y la zona de la cabecera municipal beneficiarias) para solicitar a CONAGUA el apoyo para el inicio del trámite de la actualización de los pozos del cerro del 20; Por otra parte se ubicó que el pozo 2 del cerro del 20, tiene título de asignación y se encuentra vigente. Lo que en su conjunto genera un avance cerca del 57.6%.

Estrategia: PE55 - AE03 - Incrementar la cobertura del servicio de agua, la eficiencia física y operativa, así como garantizar la calidad del agua.

Objetivo: Implementar un sistema digital de gestión integral del servicio de agua potable con aplicación de Inteligencia Artificial, para mejorar sustancialmente la calidad del servicio.

Acciones:

1. Plan maestro para el sistema digital del servicio de agua potable, el plan maestro del sistema digital del agua C4 water, es prácticamente la estrategia completa para la implementación del proyecto para la gestión digital del agua, en este contexto ya hasta la fecha del presente se cuenta con un avance del 100 %.
2. En lo que respecta a la integración del catastro se realizó la entrega del catastro existente por el área operativa, ya se concluyó con la integración del catastro por parte del área de proyectos lo que genera un avance de 100%, con estos datos se tiene un avance real del 60% del total del catastro; además ya se cuenta con un dictamen de las zonas con catastro faltante; sin embargo aún no se tiene avance en la contratación de los trabajos restantes.

3. Plan maestro de sectorización, se encuentra concluido; sin embargo, aún está pendiente la validación por parte de SAMA.
4. Delimitación física de sectores. Se continua con el avance del 97 % por lo que no se tiene avance en este rubro; sin embargo, ya se cuenta con los materiales necesarios para concluir los trabajos faltantes.
5. Instrumentación y telemetría de fuentes de abastecimiento. Se encuentra en proceso de ejecución ya se está trabajando en la instrumentación del pozo 57, y la transmisión de 78 dataloggers en la plataforma, además se tiene un avance del 17.5% en lo que respecta a la validación de proyectos de sectores que representan 11 proyectos de sectores validados de los 63.
6. Instalaciones de sensores de presión en toda la ciudad. Por parte del área operativa se continúa con el avance del 18.25%, esto equivale a 78 de 400 sensores proyectados sin embargo, en la parte del proyecto de C4 water se están iniciando los trabajos de adecuaciones en campo.
7. Instrumentación de tanques de regulación y bombeo. En lo que respecta a esta etapa se está trabajando en la parte de los proyectos ejecutivos.
8. Gestión remota de los servicios (planta física y equipamientos) esta etapa se refiere a la construcción, adquisición de equipos para el cuarto de control del C4 water.
9. Gestión remota de los servicios C4 water (software). Se encuentra en la fase del diseño de pantallas.
10. Telemetría de altos consumidores, Se encuentra en etapa de proyecto ejecutivo.
11. Automatización del llenado de pipas. Se encuentra en la parte de los proyectos ejecutivos.
12. Cancelación de servicios no autorizados (clandestinos) presenta un avance del 32.3 %.

Objetivo: Recuperación de caudales, disminuir la pérdida de agua en los sistemas de abastecimiento.

Acciones:

Recuperación de agua en fugas no visibles. Se continúa con un avance del 12.8 % mismo que refiere a la toma de imagen satelital, términos de referencia; sin embargo, ya se contrató la obra y están por iniciar los trabajos.

Estrategia: PE55 - AE04 - Incrementar la recolección, saneamiento y reúso.

Objetivo: Implementar un esquema para el reúso destinado a las industrias, áreas verdes y riego.

Acciones:

En septiembre fue concluido el Plan Maestro de reúso de agua tratada para el Municipio de Irapuato. Como resultado del mismo, se tienen las propuestas para la conducción de agua tratada de las 3 plantas de tratamiento con las que cuenta el Organismo: PTAR Salida a Pueblo Nuevo, PTAR 1ero de Mayo y PTAR Villas San Ángel, se cuenta con los anteproyectos para la distribución de las aguas tratadas y costos paramétricos para la inversión de estas líneas, se realizó el análisis de los gastos requeridos para parques y jardines, deportivas, parques industriales, Parque Irekua, estadio de futbol, escuelas y todos aquellos sitios que son factibles para el uso de estas aguas.

Línea Morada. Al mes de septiembre el proyecto de la Línea Morada para dotar de agua tratada al campo de Golf Santa Margarita, está prácticamente concluido, se han concluido los trabajos referentes a memorias de cálculo, cálculo de equipos de bombeo, diseño de la línea de conducción, diseño de tren de válvulas, memorias descriptivas, diseños eléctricos, se trabaja en detalles de planos, catálogos de conceptos y presupuesto.

Objetivo: Incrementar la capacidad de saneamiento de agua residual.

Acciones:

Rehabilitación y reconfiguración de la PTAR Salida a Pueblo Nuevo para el cumplimiento de la norma NOM-001-SEMARNAT-2021, en el Municipio de Irapuato, Gto. En la parte técnica continuamos con las sesiones de trabajo con la Secretaría del Agua y Medio Ambiente para contar con un proyecto validado, la parte técnica del proyecto está concluido y con visto bueno, se trabaja con la aprobación de presupuesto, una vez concluido se obtendrá la validación del expediente. En cuanto

a la gestión de los recursos presupuestales, hemos realizado negociaciones exitosas con Gobierno del Estado, por lo que se encuentran sobre la mesa contar con los recursos concurrentes para el financiamiento de la obra.

Tabla 5. Estatus actual de medición de parámetros en tiempo real.

Parámetro	Situación Actual	Proyectos
pH	0	100
Turbiedad	0	100
Oxígeno disuelto	25	100
Temperatura	25	100
Conductividad	0	100
Cloro residual	0	100
Sólidos sedimentables	50	100
Sólidos suspendidos totales	0	100
sólidos suspendidos volátiles	0	100
Redox	25	100
Medición de influente y efluente	15	100
Control de compuertas automática	0	100
Control de aireación	0	100
Dosificación de cloro automatico	0	100
Control de tratamiento de lodos (pugas automática)	0	100
Control del sistema eléctrico	0	100
Control de niveles en tanques	0	100
Detección de fallas en el sistema	0	100
Monitoreo de control de calidad del agua saneada	0	100
Análisis de datos	0	100

Estrategia: PE55 - AE05 - Disminuir los riesgos de encharcamientos e inundaciones.

Objetivo: Contar con un documento técnico que permita identificar los riesgos de inundación para su mitigación.

Acciones:

Elaboración del Plan Maestro Pluvial. En lo que respecta a este contamos con un avance global del 80 por ciento actualmente se trabaja en la simulación para revisar

el comportamiento de los ríos y canales que se encuentran en el Municipio, una vez concluido se comenzarán los trabajos para la revisión de propuestas de solución.

Objetivo: Incrementar la recolección de agua sanitaria y pluvial en la ciudad.

Acciones:

Rehabilitación de infraestructura sanitaria y pluvial. Con respecto a esta acción se mantiene en un avance del 39.7 por ciento que refiere a la identificación de necesidades operativas.

Estrategia: PE55 - AE06-Incrementar la eficiencia comercial y calidad en el servicio al cliente.

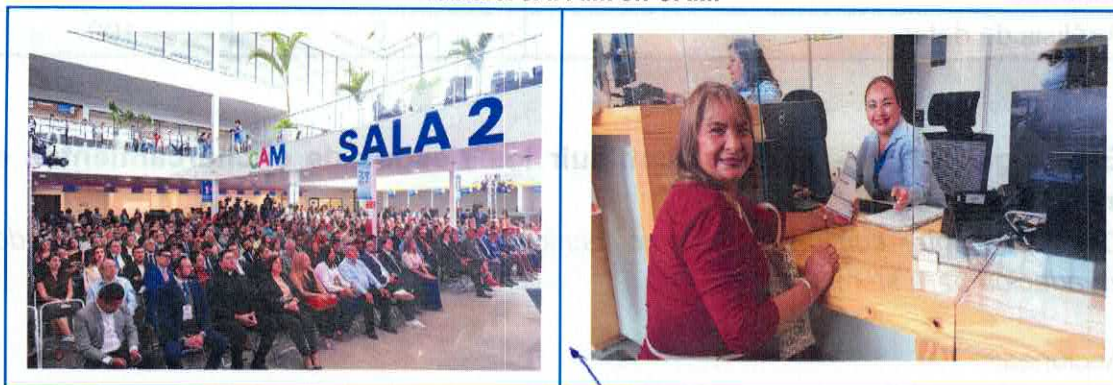
Objetivo: Ampliación de los puntos de pago.

Acciones:

Durante el tercer trimestre del año (julio a septiembre), con fecha del miércoles 6 de agosto, iniciamos formalmente las actividades en el nuevo Centro de Atención Municipal (CAM). Posteriormente, el martes 23 de septiembre, se llevó a cabo la inauguración oficial de este centro.

Este nuevo punto de atención nos ha permitido mejorar la calidad de nuestros servicios, agilizando la atención y solución de trámites y consultas para los usuarios. Actualmente, el CAM cuenta con dos personas dedicadas a la atención personalizada y una cajera. Todo el personal fue previamente capacitado para asegurar un servicio de excelencia.

Tabla 6. JAPAMI en CAM.



Objetivo: Medición eficiente de los consumos de agua.

Acciones:

Eficiencia de la micromedición. Atendiendo a las últimas acciones para actualizar el parque de medición, hemos llevado a cabo la sustitución de 1,507 micromedidores. Contribuyendo así a la eficiencia física y comercial del Organismo.

1. Contar con un parque de medidores donde el 95% tenga una vida útil menor a 8 años.
2. Incrementar la eficiencia en la micro medición del 88 al 96%.

Tabla 7. Sustitución de medidores por vida útil 3er trimestre.

Año	Julio	Agosto	Septiembre	Total instalado
2025	655	258	594	1,507

Tabla 8. Histórico de medidores por año.

	Total	2025	2024-2020	2019-2018	2017-2009
		<1 año	1 a 5 años	6 a 7 años	8 a 15 años
Actual parque de medidores	139,290	16,770	91,149	21,062	10,309
Porcentaje	100.00%	12.04%	65.44%	15.12%	7.40%

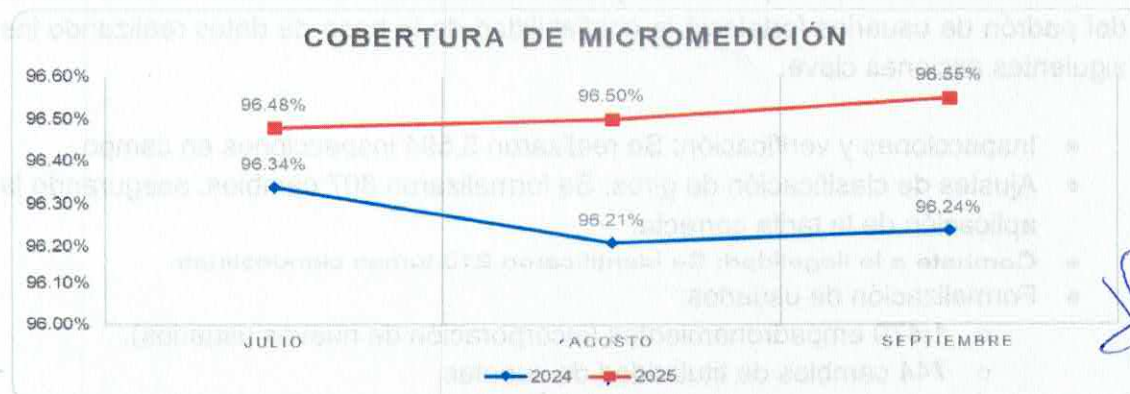


Figura 1 . Eficiencia en micromedición.

En esta tabla se muestra el comparativo del porcentaje alcanzado en la micromedición del trimestre respecto al mismo del ejercicio del año anterior.

Objetivo: Actualización del Padrón de Usuarios.

Acciones:

Durante el tercer trimestre, de julio a septiembre, se tuvieron los siguientes avances:

Proyecto con Despacho Externo.

Durante el tercer trimestre, de julio a septiembre, se dio inicio al proceso de levantamiento de información en campo para la actualización masiva del padrón.

El avance obtenido hasta la fecha es el siguiente:

Tabla 9. Actualización del padrón.

Indicador	Cuentas	Estatus
Total de levantamientos realizados	21,102	Completado en campo
En proceso de control de calidad	21,102	Pendiente de validación final
Cuentas validadas e incorporadas	0	Listas para uso operativo

Acciones estratégicas del área de Padrón de Usuarios.

A través de recorridos, inspecciones y atención directa a solicitudes, el área interna del padrón de usuarios fortaleció la confiabilidad de la base de datos realizando las siguientes acciones clave:

- Inspecciones y verificación: Se realizaron 5,594 inspecciones en campo.
- Ajustes de clasificación de giros: Se formalizaron 807 cambios, asegurando la aplicación de la tarifa correcta.
- Combate a la ilegalidad: Se identificaron 213 tomas clandestinas.
- Formalización de usuarios:
 - 1,479 empadronamientos (incorporación de nuevos usuarios).
 - 744 cambios de titularidad de cuentas.
 - 96 cuentas migradas a facturación electrónica.

Resultados de lo que va del año al cierre de Septiembre.

El desempeño operativo y la gestión del padrón de usuarios se tradujeron en los siguientes resultados de alto impacto:

- Mantenimiento del Padrón: Se han registrado 12,819 cambios totales al padrón de usuarios, incrementando su confiabilidad.
- Impacto Social Directo: Se ha apoyado la economía familiar de adultos mayores, pensionados y personas con discapacidad al garantizar la correcta aplicación del beneficio del empadronamiento.
- Fortalecimiento de la recaudación: Identificación de 2,143 giros correctos asegurando el cobro de la tarifa correcta y así contribuir a mejorar la eficiencia comercial.
- Mejora de la Eficiencia Física: Con la identificación de 833 tomas clandestinas contribuye a la Eficiencia Física.
- Base para la Planeación: Para contribuir en la identificación de falta de infraestructura o servicios de colonias y comunidades.

Objetivo: Mejorar la cobertura de los servicios de agua, drenaje y saneamiento.

Acciones:

El organismo operador de agua potable atiende actualmente a 405 colonias y 9 comunidades, sumando un total de 146,510 cuentas registradas al cierre de septiembre. De este total, 480 cuentas son regulares y 34 son irregulares.

Avances Operativos.

Durante el tercer trimestre, se lograron avances significativos en la gestión y expansión de servicios:

- Planeación de Obras: Se completó la propuesta del Programa de Obra 2026 considerando las siguientes:
 - Construcción De Red De Agua Potable En La Col. Zapote El Milagro, 2da Sección.
 - Construcción De Red De Agua Potable Col. Zapote Del Milagro 3ra Sección.
 - Rehabilitación De Red De Agua Potable De Las Colonias Las Huertas 1era, 3era Y 4ta Sección.
 - Construcción De Red De Agua Potable En Priv. Villa Esmeralda, En La Colonia Las Eras Segunda Sección.
 - Construcción De Red De Drenaje Sanitario En Priv. Villa Esmeralda, En La Colonia Las Eras Segunda Sección.
- Contratación y Regularización:

- Se formalizaron 504 nuevos contratos de servicio.
- Se clausuraron 573 tomas irregulares para combatir el uso clandestino del agua.
- Impulso a Obras por Cooperación: Se iniciaron formalmente los convenios de pago para las obras en las siguientes localidades: Rancho de Guadalupe, Zapote el Milagro II Sección, Ampliación Las Américas (Calles Guyana y Puerto Rico) y Privada Borja.
- Incorporación de Fraccionamientos: De enero a septiembre, el área de incorporaciones ha recibido 902 predios provenientes de 15 fraccionamientos.

Resultados de lo que va del año al cierre de septiembre.

El desempeño operativo se tradujo en los siguientes resultados:

- Cobertura de Servicios: Se otorga la totalidad de los tres servicios (agua potable, drenaje y saneamiento) al 93.64% del padrón total de usuarios.
- Crecimiento del Padrón: Se logró la contratación de 1,379 nuevas cuentas. (Esto representa un 31.66% de avance sobre la meta anual de 4,356 cuentas).
- Impacto Social: Con el inicio de las obras por cooperación de este año se beneficiarán directa e indirectamente a 840 familias.
- Combate a la ilegalidad: Se regularizaron 708 tomas clandestinas.
- Beneficios Institucionales: Las acciones contribuyen de manera directa a la meta de recaudación y al incremento de la eficiencia física del organismo.

Estrategia: PE55 - AE07-Fortalecer la comunicación externa, gestión social y cultura del agua.

Objetivo: Fomentar la cultura de corresponsabilidad social en el uso del agua.

1. Puesta en marcha del programa de Corresponsabilidad en el Uso del Agua - Iniciativa orientada a fortalecer la cultura del cuidado del agua mediante la participación activa y comprometida de la ciudadanía, instituciones y sector productivo. Este programa promueve la conciencia compartida de que el agua es un recurso limitado que nos exige actuar de manera informada, responsable y solidaria.

Resumen:

- A. Hemos coordinado con la Dirección de Educación del Municipio la puesta en marcha del programa "Escuela Azul". En este trimestre, 4 escuelas de nuestro municipio (*Escuela Primaria Josefa Ortiz de Domínguez, Escuela Maestra Juana Hidalgo Gómez, Colegio Juan*

Duns Escoto y Escuela Primaria Mano Amiga) han concluido con éxito las primeras 4 etapas del programa. Así mismo, se estarán por iniciar actividades con la escuela "Desarrollo de Educación Integral del Bosque A.C", a fin de que todas las escuelas participantes, colaboren con el objetivo de bajar sus consumos.

- B. Instituímos el programa "Mi Empresa Azul", una iniciativa pionera diseñada para trabajar directamente con el sector empresarial en la optimización de sus consumos hídricos. Como parte de este trimestre, hemos concluido las primeras 2 etapas del proyecto con la empresa Radiogrupo Antonio Contreras que ha mostrado un gran interés y compromiso con la sostenibilidad. Al mismo tiempo, estamos adaptando el proyecto, para lanzar la iniciativa hacia las empresas con giro de Restaurantes, a fin de bajar los niveles contaminantes por grasas que se generan y sus consumos de agua.
- C. En cumplimiento con los objetivos del Programa Anual de Cultura del Agua, durante el presente trimestre se logró atender a un total de 3,161 niñas, niños y adolescentes, consolidando esfuerzos por fomentar una cultura hídrica responsable entre las nuevas generaciones. Las actividades realizadas incluyeron talleres lúdicos, charlas educativas, dinámicas interactivas y material audiovisual enfocado en el uso responsable del agua, promoviendo valores de conservación, respeto al medio ambiente y conciencia comunitaria.
2. Creación de un Museo Interactivo del Agua - Diseñar e implementar un espacio educativo, lúdico e inmersivo que promueva la conciencia ambiental y el uso responsable del recurso hídrico, mediante experiencias interactivas que faciliten el aprendizaje significativo sobre el ciclo del agua, su cuidado, gestión y valor en la vida cotidiana, especialmente dirigido a niñas, niños, adolescentes y familias del municipio.

Resumen:

- A. En seguimiento a los compromisos establecidos para la creación del Museo del Agua, se ha modificado el enfoque conceptual y los temas de contenido que formarán parte de la experiencia museográfica para adecuarlo al presupuesto de este trienio.
- B. Actualmente, el equipo multidisciplinario continúa trabajando en el análisis de ubicación y la elaboración del dictamen espacial, lo cual permitirá seleccionar el sitio más adecuado para garantizar accesibilidad, funcionalidad e impacto comunitario.

Transversalidad:

Líder: JAPAMI

Conjunto con la Dirección de Educación del Municipio hemos coordinado y puesto en marcha el programa "Escuela Azul". En esta primera fase se han sumado cinco escuelas a la iniciativa: Desarrollo de Educación Integral del Bosque A.C., Escuela Primaria Josefa Ortiz de Domínguez, Escuela Maestra Juana Hidalgo Gómez, Colegio Juan Duns Escoto y Escuela Primaria Mano Amiga. Comprometiéndose a implementar medidas y acciones de mejora para reducir significativamente sus consumos de agua.

Estrategia: P55 - AE08 Incrementar la incorporación y servicios a comunidades rurales.

Objetivo: Diagnosticar la calidad de los servicios de agua en localidades rurales.

Acciones:

Se terminaron los diagnósticos y plan de calidad del servicio de las comunidades: Purísima del Jardín, La Candelaria, Rancho Grande y Malvas Revolución donde se realizaron las actividades de socialización del diagnóstico y presentación del plan de mejora de calidad de los servicios en las comunidades.

Se realizó la primer etapa que es diagnósticos de calidad del servicio de las comunidades: El Carmen, Serrano, Rancho Guadalupe y Guadalupe Villa de Cardenas donde se hicieron las siguientes actividades:

1. Verificación de conformación de comité local vigente.
2. Recorrido para levantamiento de información de infraestructura hidrosanitaria existente.
3. Realización de mediciones (presión, nivel estático y dinámico, cumplimiento de normas sanitarias y socialización de estudios faltantes a fuente de abastecimiento (video inspección y aforo, puntos observados acorde a las normas sanitarias existentes).
4. Generación de informe diagnóstico de la situación actual.

Riesgos presentes en el proyecto:

- La Calera: No se ha podido realizar ninguna etapa de las actividades de diagnóstico, la comunidad se resiste a recibir apoyo técnico para mejora de servicios.
- El Carmen: No se ha podido socializar la entrega de diagnóstico y socializar el inicio del plan de mejora, debido a que el comité local no atiende la convocatoria para tal fin.

Objetivo: Presencia de JAPAMI en localidades rurales.

Acciones:

En el proyecto de incorporación de comunidades rurales, se realizaron socializaciones para incorporación a la JAPAMI en:

- Purísima del Jardín: Se convocó a asamblea general el día 22 de junio de 2025, donde acudieron cerca de 100 personas, manifestando que no desean incorporarse a los servicios de JAPAMI. Actualmente se sigue socializando planes de mejora y cumplimiento de normas sanitarias, así como se solicitó apoyo a la Dirección General de Desarrollo Social y Humano para Intensificar la socialización de los beneficios de la incorporación a JAPAMI.
- La Candelaria: Ya se cuenta con oficio del 50%+1, se realizaron los censos para determinar el padrón de usuarios, se generaron estudios a la fuente de abastecimiento como son: video-inspección, aforo, mantenimiento correctivo, solo falta el dictamen final del contratista para generar la carpeta de entrega recepción de los servicios del comité local al Organismo y proceder con los contratos correspondientes.
- San Antonio de Bernal: Se cuenta con oficio del 50%+1, se realizaron los censos para determinar el padrón de usuarios, se generaron estudios a la fuente de abastecimiento como son: video-inspección, aforo, mantenimiento correctivo. falta entrega del dictamen del contratista para generar la carpeta de entrega recepción de los servicios del comité local a la JAPAMI y proceder con las solicitudes de contratos individuales.

Riesgos presentes en el proyecto:

1. Que la comunidad Purísima del Jardín proponga incorporación solamente con drenaje sanitario o definitivamente no desee incorporarse y se convierta en conflicto social.

Operativa:

1. Coloración: se inició el tercer trimestre de seguimiento de las 97 comunidades atendidas, donde actualmente 75 ya se encuentran en cumplimiento, pero aún existen 21 comunidades sin cumplir. Las actividades repetitivas son mantenimiento de equipos de cloración y ajuste de dosis, esto permite cuidar la salud de más de 131,000 habitantes.

2. Capacitación a comités locales: se concluyó el programa de capacitación a los integrantes de los comités locales de las comunidades rurales que administran los servicios de agua y drenaje, se logró capacitar a 73 comités locales, quedando pendientes 20 que no asistieron a pesar de invitarlos en repetidas ocasiones, incluso socializando con la Dirección de Desarrollo Rural.

Tabla 10. Programa de capacitaciones en Comunidades Rurales de Irapuato 2025 (julio-septiembre).

Lo de sierra
Cañada de la muerte
Valencianita
Hacienda de Márquez
Peñuelas
San Juan temascatio
San Nicolás de temascatio
San Antonio el chico
Cuarta brigada
Luz del día
Guadalupe de rivera
Col Morelos de Guadalupe de rivera
Tinaja de Bernal
Comedero Grande
San José de Jorge López
San Diego el rosál
La caja
San Agustín de los Tordos
Guadalupe paso blanco
Serrano
Pozo de parras
Camino real lo de Juárez
La garrida

3. Programa de atención a sequías: de mayo a agosto se operó el programa de atención a sequías donde se atendieron a 22 comunidades con 72 viajes por semana beneficiando más de 6500 habitantes.

Tabla 11. Comunidades beneficiadas del programa de sequía.

Rancho de los Rodríguez
Tierras Negras
El Venadito
Nuevo Ejido Emiliano Zapata
El Carmen ampliación 1a, 2a. 3a. Y 4a sección
San Isidro de Borja
Providencia de San Antonio
La Pila de los Hernández
Ejido del Refugio (Los López)
El Nacimiento
San José de Víboras
Los Pinos
El Garbanzo
Tamaula
La Morada
Comedero Grande
Los Reyes
Loma de los Conejos
Granja La Zarca
Pistache

Transversalidad:

Líder: JAPAMI – Gerencia de Atención a Localidades Rurales.

Objetivo: Que los habitantes de las localidades rurales accedan de manera regular y sostenible a servicios básicos de agua potable, drenaje y saneamiento.

Acciones realizadas:

Transversalidad con Desarrollo Rural:

- Se realizaron 29 recorridos en las comunidades para atender las solicitudes de infraestructura.
- Se atendieron 25 reuniones con los comités locales y/o asambleas generales para socialización y seguimiento a los proyectos estratégicos de incorporación de comunidades rurales y diagnóstico y plan de calidad de los servicios, así como apoyo técnico en las comunidades rurales, así como la atención a solicitudes.

Tabla 12. Acciones.

Actividades	Cantidad
Atención y asesoramiento observaciones de jurisdicción sanitaria infraestructura de las comunidades.	10
Oficios atendidos.	115
Atención de desazolve de drenaje sanitario con camión hidroneumático en total de comunidades.	25
Asesoría y seguimiento a donación de predios para proyectos hidrosanitarios en comunidades.	6
Socializaciones de incorporación.	7
Abastecimiento con servicio de agua potable en pipas.	12

Estrategia: PE55-AE09-Fortalecer la Institución y su transformación digital.

Objetivo: Contar con personal calificado en atención.

Acciones:

Personal calificado en sus competencias en los procesos sustantivos del Organismo. La gestión del cambio para el fortalecimiento del capital humano implica una serie de acciones que converjan hacia su desarrollo y formación.

Estrategia y Avances Clave:

1. Se ha fortalecido la gestión del talento, el bienestar del personal y la comunicación interna a través de acciones concretas, dando continuidad a líneas estratégicas. Desarrollo de Capital Humano: Se concluyó la Evaluación por Competencias 2025 y se están elaborando planes de acción por gerencia y colaboradores. Se impartieron capacitaciones a líderes en Liderazgo empático, trabajo en equipo y clima laboral. Seguimiento al Plan de Acción derivado de la NOM-035, centrado en la prevención de riesgos psicosociales y el bienestar emocional.
2. Clima Organizacional: Presentación de resultados de Evaluación del Clima Organizacional 2025 a la Alta Dirección y Plan de Acción. Se identificaron áreas críticas como Recompensas (desarrollo de propuesta de incentivos), Comunicación e Información (implementación de nuevos canales) y Seguridad e Higiene (implementación de Formulario Digital de Herramientas).
3. Comunicación Interna Efectiva: Nuevos canales de difusión bidireccional: WhatsApp Institucional, primera edición de Gaceta Informativa JAPAMI y Buzón Digital de Sugerencias y Reconocimientos. Se difundió la nueva Filosofía Institucional (Misión, Visión, Valores) y se lanzó la Campaña Visual 2025 y campañas de sensibilización como "¿Sabías que...?".

4. Responsabilidad Social y Sostenibilidad: Se fortalecieron campañas sociales (rifa interna contra el cáncer de mama, actividades de Día de Muertos) y se impulsan alianzas para causas solidarias y ambientales.
5. Nuevas Acciones Institucionales: Se diseñó una presentación de bienvenida para el personal con tres meses de antigüedad. Se implementa un seguimiento sistemático al Buzón Digital como canal seguro de retroalimentación con el Comité de Igualdad Laboral.

Tabla 13. Indicadores de avance, formación de capital humano.

Indicador	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre
% Avance Capacitación Técnica	20.8%	7.32% (solo abril-junio)	30.6%
% Avance Capacitación Blanda	6.87%	11.11% (solo abril-junio)	10.31%
% Total Acumulado Capacitación (ponderado)	27.67% aprox	33.03% acumulado	23.85%
Aplicación de NOM-035	Iniciada (80%)	Finalizada (100%)	100%
Clima Laboral	NA	Aplicado (mayo-junio)	100%
Acciones de bienestar	NA	3 Ejecutadas	2 Ejecutadas
Reportes de necesidades por herramientas	NA	NA	Formularios recibidos y en análisis
Evaluación de Clima Organizacional	NA	Aplicada	100% Resultados presentados y planes en ejecución

Objetivo: Certificación de la JAPAMI en Sistema de Gestión Integral.

Acciones:

Implementar y mantener un sistema de gestión de calidad orientado hacia en los servicios brindados por el Organismo. Al cierre de septiembre del año en curso, en la JAPAMI se concluyeron las entrevistas iniciales con los colaboradores clave en la ejecución de los procesos que formarán parte del SGC (Sistema de Gestión de Calidad), lo que ha permitido avanzar en un 70% con la documentación, procediendo ahora a la validación de la misma con los responsables de las áreas. Además, como parte del sistema de formación de personal, se ha capacitado a 17 auditores internos, quienes siguen una ruta de especialización para profundizar en los temas relacionados con la norma ISO 9001:2015.

Objetivo: Contar con certeza sobre los volúmenes disponibles concesionados.

Acciones:

Regularización de los títulos de concesión y asignación de agua

24

IV. Resultados de la gestión de Organismo

Drenaje y Alcantarillado

1. Limpieza y Desazolve de Canales.

Durante el periodo de julio a septiembre, el organismo completó el desazolve de 11.33 km de cauces. Estos trabajos se ejecutaron con el apoyo de una excavadora sobre orugas.

Las áreas intervenidas fueron:

- Canal de Aguas Negras: Receptor del 70% de las aguas pluviales de la mancha urbana del municipio. Desalojó los cárcamos pluviales 14 (Lagunilla), 14B (Balbuena), 8 (Valle del Sol) y el Macro Cárcamo PTAR Pueblo Nuevo.
- Canal 1ro de Mayo: Recibe el 20% de las aguas pluviales del municipio. Desalojó los cárcamos pluviales 26 (1ro de Mayo), 18 (1ro de Mayo) y 30 (Plan Vivirá).
- Canal del Módulo de Riego: Tramo que abarca desde la colonia 12 de Diciembre hasta la comunidad de El Carmen.

2. Limpieza y Desazolve de Ríos.

En el periodo de julio a septiembre, el organismo desazolvó 11.65 km de cauces. Estos trabajos se realizaron con el uso de excavadoras sobre orugas.

Los cuerpos receptores en limpieza fueron:

- Río Silao: Se intervino en dos tramos:
 - De la comunidad El Nacimiento a la carretera Abasolo.
 - Del puente Villas de Irapuato al puente Cuarto Cinturón.

Este río recibe el 40% de las aguas pluviales de la mancha urbana del municipio, desalojando los cárcamos 1 (Plazas), 52 (Cobos), 26 (1ro de Mayo), 18 (1ro de Mayo), 30 (Plan Vivirá) y el Macro Cárcamo PTAR 1ro de Mayo, además de colectores a gravedad y comunidades aledañas (Arandas, La Soledad, El Nacimiento, El Coecillo, etc.).

- Río Guanajuato: Se trabajó en el tramo de Camino al Carrizal hacia el puente de San Cayetano de Luna.

3. Limpieza y Mantenimiento Preventivo-Correctivo de Equipos de Bombeo en Cárcamos.

Como medida de preparación para la temporada de lluvias, se completó el 100% del programa de limpieza y mantenimiento. Esto garantiza que un total de 115 equipos se encuentren operando en óptimas condiciones durante la temporada de lluvias actual.

Laboratorio de Calidad de Agua y PTAR

- Se evaluó la calidad del agua del agua saneada de las plantas de tratamiento de agua residual Salida a Pueblo Nuevo, Primero de mayo, Villas San Angel las cuales cumplen con la NOM-001-SEMARNAT-1996, y la planta de tratamiento del rastro no cumple con la calidad establecida en la normativa anterior.
- Dentro de la evaluación de calidad del agua, se monitorean de manera interna 14 pozos administrados por el organismo, bajo la norma NOM-127-SSA1-2021; de los cuales 7 pozos cumplen con la calidad requerida , se monitorearon 195 descargas industriales para determinar los excesos de contaminantes arrojados a la red de drenaje de los cuales cumplen 34 y 161 descargas no cumplen con la normativa NOM-001-SEMARNAT-2021 y NOM-002-SEMARNAT-1996 , y 7 plantas garrafoneras, las cuales se monitorean mediante los límites permisibles norma NOM-201-SSA1-2015 las cuales las 7 cumplen con la calidad del agua requerida.
- De acuerdo a los monitoreos antes mencionados se realizaron 5 mil 426 análisis de calidad en nuestro laboratorio acreditado por la Entidad Mexicana de Acreditación y aprobado por la CONAGUA.

Comercialización

Durante el periodo de julio a septiembre del presente año, JAPAMI Móvil proporcionó atención personalizada, visitando un total de 58 colonias y/o comunidades. La finalidad de este servicio es el acercamiento con la ciudadanía para realizar aclaraciones, generar reportes y dar seguimiento a los trámites y servicios ofrecidos por nuestro organismo.

Tabla 14. Atención por JAPAMI Móvil a Colonias y Comunidades.

Julio	Agosto	Septiembre	Total
18	20	20	58

Avance hacia la meta anual de colonias visitadas.

- Meta Anual: 148 colonias
- Colonias Visitadas: 131
- Porcentaje de Avance: 88%

Tabla 15. Visitas por JAPAMI móvil.

El Refugio	Zona Centro	Aldama
		
07-jul-2025	13-ago-2025	18-sep-2025

Gestión de programa obra y proyectos de ingeniería

Participamos en la atención de auditorías que permiten dar transparencia en el desarrollo de nuestras funciones, atendimos dentro de este periodo 10 auditorías y/o requerimientos de información, las cuales se llevaron a cabo, 2 por órganos de control federales, 5 por organismos estatales, 2 por la contraloría municipal y 1 por el Órgano Interno de Control.

Como parte de las acciones de desarrollo hidráulico del municipio elaboramos 30 expedientes técnicos para la ejecución de obras que se integran del programa de obra pública del organismo:

1. Construcción del Colector Pluvial Gerardo Murillo (Acciones Complementarias).
2. Construcción de descargas sanitarias en la Localidad Colonia Arteaga.
3. Ampliación de drenaje sanitario en la Localidad San Ignacio de Rivera (Ojo de Agua) (3era. etapa)
4. Acciones Complementarias para la modernización del Blvd. a Villas de Irapuato.
5. Ampliación de la red de drenaje sanitario en el Municipio de Irapuato, Gto., en la Localidad Tomelopez y Granja Los Rodríguez.
6. Rehabilitación de planta de tratamiento de aguas residuales en el Municipio de Irapuato, Gto., en la Localidad San Roque.
7. Rehabilitación de tanques de regulación en la zona rural (2025).
8. Construcción de red de agua potable de la calle Priv. Insurgentes, en la Localidad La Caja.
9. Construcción y rehabilitación de la red de agua potable en la Localidad San Francisco de la Charca.
10. Rehabilitación de red de agua potable de la calle Bitál, tramo de Benito Juárez - Carretera Irapuato León, en la Localidad Lo de Juárez.

11. Ampliación de drenaje sanitario en el Municipio de Irapuato, Gto., en la Localidad Tomelopez 2da. etapa.
12. Ampliación de red de drenaje sanitario en la Localidad La Calera.
13. Ampliación de la red de drenaje en la calle Geranio, en Purísima del Jardín.
14. Construcción de red de agua potable de la calle San Isidro, tramo San Vicente- Bordo en la Localidad Santa Rosa Temascatio.
15. Construcción de red de agua potable en la calle Pivote y Los Gasca en la Localidad Vista Hermosa 3.
16. Ampliación de red de agua potable, en la Localidad Cuarta Brigada.
17. Construcción de red de agua potable de la calle Vicente Guerrero, tramo Hidalgo - final de la calle propuesta, en la Localidad Exhacienda de Buena Vista.
18. Construcción de red de agua potable de la calle 12 de Diciembre, tramo carretera a Ejido el Refugio - 5 de Mayo, en la Localidad Santa Elena de la Cruz.
19. Construcción de red de agua potable de la calle Herrería, tramo de la carretera a Providencia de Pérez - a calle Los Pinos, en la Localidad La Soledad.
20. Construcción de red de agua potable de la calle Primavera, Av. del Trabajo y 16 de Septiembre, en la Localidad Rivera de Guadalupe.
21. Construcción de red de agua potable de la calle La Lomita y Río Soto La Marina, en la Localidad Laguna Larga.
22. Construcción de red de agua potable de la calle Vicente Guerrero, tramo de Miguel Hidalgo a Sembradíos, en la Localidad Paso Blanco.
23. Construcción de red de agua potable de la Calle Guadalupe Victoria, tramo del campo de futbol - sembradío, Comunidad Guadalupe Paso Blanco.
24. Construcción de red de agua potable de la calle Principal, tramo de Los González - Morales, Comunidad San Antonio Texas.
25. Rehabilitación de la red de drenaje sanitario en el Municipio de Irapuato, Gto., en la Localidad San Roque.
26. Puesta en marcha de cárcamo y mantenimiento de los equipos de bombeo de la Localidad de Cuarta Brigada.
27. Suministro e instalación de micromedidores para cambio de cuota fija a servicio medido.
28. Reparación de fugas en tomas de agua potable.
29. Ampliación de red de drenaje sanitario en la Col. Las Huertas.
30. Acciones para atender contingencia en Priv. Loma Bonita (Lomas de Española).

Se tienen ingresados a la SAMA un total de 10 proyectos para ser registrados en Cartera de Proyectos con el Gobierno del Estado.

1. Construcción de sistema de alcantarillado sanitario del colector Clavel (Fracc. Valle Verde).
2. Rehabilitación de drenaje sanitario en las colonias: Plan Guanajuato, Los Hoyos, La Ladrillera y Lomas de Santa Cecilia, en el Municipio de Irapuato, Gto.
3. Rehabilitación de la zona de influencia del Colector Higuera, en el Municipio de Irapuato, Gto.
4. Rehabilitación de la Línea de Alcantarillado Sanitario y Cárcamo de Bombeo en el Fracc. La Pradera en el Municipio de Irapuato, Gto.
5. Equipamiento de pozo profundo, línea de conducción, red de distribución y tanque de almacenamiento para la Localidad de Loma de Los Conejos y San Francisco en Irapuato, Gto.
6. Red pluvial en Comunidad La Soledad.
7. Construcción de sistema de alcantarillado pluvial del Colector Clavel (Fracc. Valle Verde).
8. Construcción de sistema de alcantarillado en la zona de los Fraccionamientos Pontevedra y Masada.
9. Construcción de drenaje pluvial en la Av. Paseo Irapuato (tramo Cárcamo No. 26 - 18 a Blvd Arandas) y Av. Héroe de Nacozari (Tramo Paseo Irapuato - Blvd Mariano J. García) y Av. Reforma (tramo Paseo Irapuato - Deportiva).
10. Rehabilitación de la bóveda en Av. Solidaridad (tramo Lagunilla a Blvd. Los Reyes) y Av. Pípila (tramo Blvd. Los Reyes a Calzada Insurgentes), en Irapuato, Gto.

Procurando el desarrollo hidráulico del municipio revisamos, y autorizamos la factibilidad de servicios de agua potable, drenaje y alcantarillado, para 3 fraccionamientos nuevos, 1 plaza comercial, y nos encontramos en revisión de 3 fraccionamientos más.

De igual manera se encuentran en proceso de ejecución acciones por un monto superior a los 66 millones de pesos, las cuales benefician a más de 200 mil habitantes de diversas colonias, tales como Martín Negrete, Las Reynas, San Pedro, Villas de Irapuato, Pontevedra, Ejido San Lorenzo, Vista Alegre, Las Liebres y Las Américas.

Tabla 16. Obra en proceso al 30 de septiembre de 2025

RUBRO	ACCIÓN	MONTO CONTRATADO	BENEFICIARIOS	AVANCE AL 31/09/2025
AGUA POTABLE	AMPLIACIÓN DE RED DE AGUA POTABLE COL. MARTÍN NEGRETE (3A ETAPA)	\$ 1,114,264.3	172	90%
AGUA POTABLE	REHABILITACIÓN DE POZOS PROFUNDOS DE AGUA POTABLE EN EL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO. (DISTRITO 1) (INCLUYE AFORO) (2025)	\$ 3,975,783.2	27,331	25%
AGUA POTABLE	REHABILITACIÓN DE POZOS PROFUNDOS DE AGUA POTABLE EN EL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO. (DISTRITO 2) (INCLUYE AFORO) (2025)	\$ 3,919,607.9	29,573	15%

AGUA POTABLE	LOCALIZACIÓN Y REPARACIÓN DE FUGAS NO VISIBLES	\$ 2,966,709.4		8%
AGUA POTABLE	REHABILITACIÓN DE RED DE AGUA ENTUBADA EN EL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO., LOCALIDAD IRAPUATO, EN LA COLONIA LAS REYNAS (ETAPA 2 DE 3)	\$ 18,688,854.2	2,450	15%
AGUA POTABLE	REHABILITACIÓN DE RED DE AGUA ENTUBADA EN EL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO. EN EL FRACC. SAN PEDRO (ETAPA 2 DE 3)	\$ 6,034,602.3	1,310	12%
AGUA POTABLE	EQUIPAMIENTO DE CISTERNAS DE REBOMBEO DE POZOS DE VILLAS DE IRAPUATO	\$ 12,899,042.4	9,731	5%
AGUA POTABLE	EQUIPAMIENTO DE POZOS PROFUNDOS DE VILLAS DE IRAPUATO.	\$ 5,919,579.3		2%
DRENAJE	REPARACIÓN DE DESCARGAS SANITARIAS 2025	\$ 2,979,476.1	141,988	88%
DRENAJE	CONSTRUCCIÓN DE INFRAESTRUCTURA MENOR (BROCALES, TAPAS, BOCAS DE TORMENTA)	\$ 998,648.8		45%
DRENAJE	CONSTRUCCIÓN DE RED DE DRENAJE SANITARIO EN LA CALLE GUYANA COL. AMPLIACIÓN LAS AMÉRICAS	\$ 828,683.0	168	30%
DRENAJE	CONSTRUCCIÓN DE COLECTOR SANITARIO EN LA CALLE PUERTO RICO COL. AMPLIACIÓN LAS AMÉRICAS (TRAMO SAN FRANCISCO DE ASÍS A CAMINO REAL)	\$ 1,398,897.1	1,650	10%
PLUVIAL	EQUIPAMIENTO DE CÁRCAMO UBICADO EN EL FRACCIONAMIENTO LAS LIEBRES	\$ 4,429,095.1	10,000	40%
	SUBTOTAL	\$ 66,153,243.7	224,373	

Transversalidad.

Líder: Dirección General de Obras Públicas.

Colaboramos para el desarrollo de urbanización con la validación 15 proyectos ejecutivos desarrollados y supervisados por la Dirección General de Obras Públicas, encontrándonos en proceso de revisión de 18 proyectos más

Incorporaciones

Estrategia 1:

1. Disminución de tiempo en factibilidades de 30 a 15 días.

Programa permanente.

Resumen.

De conformidad al Plan Estratégico, se actualizó en la página digital de Japami www.japami.gob.mx en el apartado de solicitudes de factibilidad, los formatos para la solicitud de factibilidad de los servicios.

Así mismo, se continúa como programa permanente con mesas de trabajo internas con las áreas técnicas que intervienen para el seguimiento de programación del Comité de Planeación, Operación e Incorporación de Servicios, con el objeto de seguir cumpliendo en tiempo para dar respuesta a las factibilidades de servicios de nuevos desarrollos.

Operativa 1:

Como resultado de las actividades en materia de factibilidades de servicio entregadas a los interesados para nuevos desarrollos, se atendieron en este trimestre 7 solicitudes de Carta Factibilidad, lo cual refleja un incremento de población de 2,410 lotes con destino a construcción de vivienda, así como la tendencia de integrar área comercial de 21,085 metros cuadrados aproximadamente, dentro de los posibles nuevos desarrollos; con un tiempo promedio de respuesta de 10.4 días hábiles.

Estrategia 2:

1. En materia de regularización de fraccionamientos en rezago (Programa permanente).

Resumen.

Se continua con el programa permanente mediante mesas de trabajo con los desarrolladores, en las cuales intervienen la Dirección General, las áreas técnicas y de jurídico para la gestión, seguimiento y desahogo de los compromisos pendientes, esto para concluir con el proceso de Entrega-Recepción al Organismo. Estas mesas de trabajo se realizan con una periodicidad de 15 días con la colaboración de la Dirección de Desarrollo Urbano.

Se realizaron trabajos para la actualización del "Manual de Incorporaciones" eficientando los procedimientos que se llevan a cabo en la Jefatura de Incorporaciones tales como, Carta de Factibilidad, Constancia de Servicios, Revisión y Autorización de Proyectos, Elaboración de Convenios de Incorporación, Supervisión de Fraccionamientos y Acta Entrega-Recepción.

Se crearon de cero las Instrucciones de trabajo de:

1. Carta de Factibilidad de Servicios.
2. Revisión de Proyectos.
3. Elaboración de Convenios.

Operativa 2.

En materia de regularización de fraccionamientos en rezago (Programa permanente).

Del listado de fraccionamientos que tiene dentro del Plan Estratégico número 38, se contemplan la Entrega-Recepción Total de tres fraccionamientos habitacionales y uno más se entregará parcialmente, lo que representa un avance físico y administrativo del 63%.

Los fraccionamientos son los siguientes:

1. Desarrollo en condominio denominado "La Castellana" (Entregado al 100%).
2. Desarrollo Habitacional denominado "Villas de la Aurora" (Entregado al 100%).
3. Desarrollo en Condominio Habitacional (Horizontal) denominado "Godai Living" (Entregado al 100%).
4. Condominio Habitacional (Horizontal y Vertical) denominado "El Molino" (Entregado al 63%).

Transversalidad.

Este proyecto tiene una transversalidad interna con las Gerencias de Ingeniería y Proyectos con el tema de la revisión y autorización de los proyectos de infraestructura interna y de obras de cabecera que los desarrolladores realizan para su fraccionamiento, con la Gerencia de Operación y Mantenimiento tiene injerencia en el sentido de la disponibilidad del agua, así como los puntos de conexión del desarrollo.

Y la transversalidad externa es directamente con la Dirección de Desarrollo Urbano, con la finalidad de dilucidar los temas que los desarrolladores tienen pendientes con ambas dependencias, esta se lleva a cabo mediante mesas de trabajo en las que se desahogan los trámites pendientes del desarrollador establecidos en los convenios correspondientes.

Así mismo, es importante mencionar se señala que Jefatura de Incorporaciones se integró a las reuniones llevadas a cabo con la Dirección de Obras Públicas, para efectos de dilucidar el tema en obra pública en intervenciones de fraccionamientos que se encuentran en proceso de construcción y que tienen obras que intervienen vialidades municipales.

Diagnóstico y regularización de inmuebles.

Acciones y resultados:

Se continuó con la realización de mesas de trabajo con la Gerencia de Ingeniería y Proyectos, para identificar aquellos inmuebles que tengan prioridad a regularizar,

contando hasta el trimestre que se reporta, 24 inmuebles con prioridad de regularización. Se recibió respuesta por parte de dependencias municipales respecto al estatus de diversos predios, lo que se está revisando para la gestión de los procedimientos de regularización, de los cuales, se nos proporcionó antecedentes de propiedad de un total de 18 inmuebles.

Se están gestionando dos contratos de Comodato de en trámite del sector rural

Comunicación Social y Acciones con la Ciudadanía

- Hemos llevado a cabo un diagnóstico exhaustivo de nuestra comunicación externa actual, lo que nos ha permitido, definir estrategias y mensajes clave que resuenen directamente con las necesidades e inquietudes de la población de Irapuato. Con ello optimizamos nuestros canales digitales y medios de comunicación, generando un total de 168 materiales (*gráficos, informes, boletines, videos*) para que la información sobre nuestros servicios, proyectos y el cuidado del agua llegue de manera más eficiente y accesible a todos, logrando alcanzar a un 89% de nuestra población orgánica.
- Adicionalmente, hemos puesto un énfasis especial en el fortalecimiento de nuestro programa de socialización. Esto significa que mantendremos una comunicación activa y constante con la población antes, durante y después de la ejecución de nuestras obras. Actualmente, hemos colaborado con las áreas de Supervisión de Obra y de Operación y Mantenimiento, para mantener comunicación puntual con más de 425 ciudadanos, de 35 colonias del municipio.

Administración del archivo documental y transparencia

Dentro del tema de capacitaciones y asesorías, previo a gestiones administrativas realizadas, se participó junto con los responsables de archivo de trámite en una capacitación el día viernes 19 de septiembre:

El Archivo General del Estado impartió el curso "Gestión de expedientes electrónicos" al personal servidor público de la Junta de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Irapuato (JAPAMI).

Durante la capacitación se abordaron temas como los conceptos de archivo y documento electrónico, así como el uso de sistemas de gestión documental.

Tabla 17. Capacitación.



La Unidad de Transparencia continúa trabajando en la propuesta para el fortalecimiento en este proyecto:

- La creación de la figura del Archivo Documental en Reglamento
- Conformación del Sistema Institucional de Archivos (parcial)

Ambas propuestas se han planteado y trabajado con la Dirección General, la Coordinación Jurídica y la Directora del Archivo Municipal.

La Unidad de Transparencia en el tercer trimestre, atendió 23 solicitudes con un tiempo de respuesta menor a los 3 días hábiles y 3 recursos de inconformidad.

Se identifica que la información de mayor interés solicitada es:

- Contratación de obra y de prestación de servicios
- Relación de comisiones y comités
- Información sobre la PTAR
- Participación ciudadana
- Plantilla laboral

Transversalidad.

Líder: Archivo del Estado de Guanajuato

Se impartió la capacitación en archivos electrónicos, para los responsables del AT y AC. Concluida.

Líder: Dirección del Archivo Municipal.

Se impulsa un segundo evento de baja documental ante el Comité Técnico Consultivo, con el fin de atender 3 series documentales.

Dar seguimiento para la entrega del acta donde manifiesta el resultado de los documentos DCAI. En proceso.

V. Matrices de indicadores de resultados

E0019. Dotar de Servicios Básicos eficientes a la Población Irapuatense

Nivel	Resumen narrativo	Indicador	Meta anual	Resultado 3er Trimestre	Medio de verificación
Propósito	La ciudadanía irapuatense cuenta con servicios públicos básicos sustentables, agua, drenaje, alcantarillado y saneamiento, que cubren adecuadamente sus necesidades básicas y de desarrollo socioeconómico.	Porcentaje de colonias con servicios con continuidad mayor o igual a 12 hrs y presión mayor o igual a 0.5kg/cm2	90%	88.14%	Reporte de trabajo Subgerencia de Agua
		Porcentaje de colonias con parámetros aceptables en servicio de drenaje	89%	93.51%	Reporte de trabajo Subgerencia de Drenaje y Alcantarillado
C1	Servicio público de agua potable en aprovechamiento de las fuentes de abastecimiento proporcionado	Porcentaje de colonias con servicio público de la red de agua potable	91%	89.61%	Reporte de trabajo Subgerencia de Agua
C1A1	Recuperación de pérdidas reales de agua potable	Metros cúbicos recuperados	1.7 Mm³	0.4Mm³	Reporte de trabajo Subgerencia de Agua
C1A2	Operación eficiente de los sistemas de abastecimiento de agua potable	Promedio de horas de atención de reportes	72 horas	44 horas	Estadístico de datos Coordinación de Desarrollo Institucional
C2	Servicios de drenaje sanitario y alcantarillado pluvial proporcionado	Porcentaje de colonias con servicio público de drenaje y alcantarillado	91%	89.37%	Anexo estadístico Subgerencia de Drenaje
C2A1	Operación eficiente de los sistemas de drenaje y alcantarillado	Porcentaje de colonias que descargan a plantas de tratamiento	86%	84.3%	Anexo estadístico Subgerencia de Calidad del Agua y PTAR
C2A2	Conservación de las condiciones de operación de los sistemas de drenaje y cuerpos receptores	Porcentaje de acciones de mantenimiento, conservación y limpieza realizadas en redes, líneas y cuerpos receptores	100%	60.67%	Reporte de trabajo Subgerencia de Drenaje
C3	Servicios de saneamiento y verificación de parámetros de calidad de agua de primer y segundo uso proporcionados	Porcentaje de programa de verificación de la calidad del agua conforme a la normatividad	100%	48.65%	Reporte de trabajo Subgerencia de Plantas de Tratamiento de Agua

Nivel	Resumen narrativo	Indicador	Meta anual	Resultado 3er Trimestre	Medio de verificación
C3A1	Conservación de las condiciones de operación de las plantas de tratamiento de aguas residuales	Porcentaje de cumplimiento a programa de mantenimiento preventivo de equipos, e instalaciones relacionadas con el funcionamiento de las PTAR	100%	87.12%	Reporte de trabajo Subgerencia de Plantas de Tratamiento de Agua
C3A2	Vigilancia la calidad del agua en potabilizadoras, fuentes de abastecimiento, así como de agua residual y descargas industriales	Vigilancia de la calidad de descargas en aguas residuales para usuarios no domésticos	100%	54.55%	Reporte de trabajo Subgerencia de Plantas de Tratamiento de Agua
C4	Comercialización y calidad en el servicio orientada en el usuario	Eficiencia de cobro	70%	64.77%	Anexo estadístico Gerencia de Comercialización/Administración y Finanzas/SIAC Comercial
C4A1	Contratación de los servicios básicos de agua, drenaje y saneamiento	Porcentaje de avance en instalación de puntos de atención y cajeros	100%	100%	Reporte de Trabajo de Gerencia de Comercialización
C4A2	Gestión de la medición y facturación los servicios básicos prestados a la ciudadanía	Porcentaje de incremento en la eficiencia de micromedición	90%	86.49%	Estadístico de datos Coordinación de Desarrollo Institucional
C4A3	Atención eficiente a la ciudadanía relativos a los cobros por servicios	Porcentaje de usuarios en el esquema de pago oportuno	76%	74.23%	Reporte de Trabajo de Gerencia de Comercialización
C5	Organización participativa en comunidades rurales para la prestación de servicios atendida	Porcentaje de avance en acciones de localidades rurales a incorporar	100%	43.7%	Reporte de Trabajo de Gerencia de Atención a Comunidades Rurales
C5A1	Atención a comunidades rurales	Porcentaje de diagnósticos en localidades rurales realizados	100%	60%	Reporte de Trabajo de Gerencia de Atención a Comunidades Rurales
C6	Fortalecimiento en la gestión administrativa y la transformación digital de los servicios	Porcentaje de avance sobre proyectos estratégicos programados	90%	47.63%	Reportes de avance de proyectos estratégicos de fortalecimiento institucional

Nivel	Resumen narrativo	Indicador	Meta anual	Resultado 3er Trimestre	Medio de verificación
C6A1	Gestión transparente y apegada a la normatividad aplicable	Porcentaje de auditorías en plan de trabajo	100%	65%	Reporte de trabajo del OIC
C6A2	Administración de proyectos y obras de infraestructura hidráulica	Porcentaje de obra concluida en tiempo	80%	10.17%	Reporte de seguimiento de programa obra del operador
C6A3	Desarrollo de capital humano y estructura organizacional	Porcentaje de personal calificado en sus competencias en los procesos sustantivos y adjetivos de la institución	30%	61.3 %	Reporte de seguimiento de la Gerencia de Finanzas y Administración
C6A4	Gestión financiera y ciberseguridad en las operaciones	Porcentaje de reducción de costos de operación	10%	0	Reporte de seguimiento de la Gerencia de Finanzas y Administración
C6A5	Aseguramiento de condiciones básicas de operación	Porcentaje de parque vehicular y maquinaria con vida útil menor a 5 años	75%	30.77%	Reporte de seguimiento de la Gerencia de Finanzas y Administración
C6A6	Gestión jurídica de los bienes, concesiones y obligaciones	Porcentaje de avance en acciones de regularización de títulos en el tiempo de vigencia.	100%	36.00%	Reporte de seguimiento de la Coordinación Jurídica
C6A7	Implementación de modelos de gestión y tecnología para la transformación digital	Porcentaje de procesos sustantivos gestionados con soportes tecnológicos	100%	42.30%	Reporte de seguimiento de la Coordinación de Desarrollo Institucional y Sistema de Gestión
C6A8	Comunicación, gestión social y cultura del agua	Porcentaje de niñas, niños y adolescentes involucrados en programas	100%	68.47%	Reporte de seguimiento de la Coordinación de Comunicación Social y Vinculación
C6A9	Gestión eficiente de procesos de incorporación	Porcentaje en la disminución de tiempo de factibilidades	20%	65.71%	Reporte de seguimiento de la Jefatura de Incorporaciones

K0001. Sostenibilidad y eficiencia de los servicios básicos.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador	Meta anual	Resultado 3er Trimestre	Medio de verificación
Propósito	La población irapatense recibe servicios básicos con una mayor disponibilidad y cobertura	Cobertura de servicio público de agua potable	91%	80.74%	Reporte de Coordinación de Desarrollo y Sistemas de Gestión
		Cobertura de servicio público de drenaje y alcantarillado	76%	79.29%	Reporte de Coordinación de Desarrollo y Sistemas de Gestión
C1	Mejoramiento de la cobertura del servicio de agua, la eficiencia física y operativa, así como garantizar la calidad del agua	Eficiencia física del Operador	49.50%	37.86%	Reporte de Coordinación de Desarrollo Institucional y Sistemas de Gestión
C1A1	Implementación del sistema integral de gestión del agua con AI (sectorización, instrumentación, gestión digital y controles remotos de operación)	Porcentaje de avance físico de las obras y acciones	80%	45.45%	Reporte de avance de programa obra
C1A2	Ejecución de obras de infraestructura civil y equipamiento para la conducción y distribución de agua potable	Porcentaje de avance físico de las obras y acciones	80%	25.13%	Reporte de avance de programa obra
C1A3	Ejecución de acciones para el mejoramiento de la calidad de agua y eficiencia física en los sistemas de abastecimiento urbano	Porcentaje de avance físico de las obras y acciones	80%	51.88%	Reporte de Subgerencia de Agua
C2	Mejoramiento de la eficiencia y disponibilidad de los servicios de drenaje y alcantarillado	Porcentaje de recolección de agua residual	34%	64.71%	Reporte de avance de programa obra
C2A1	Ejecución de obras nueva y rehabilitación de infraestructura -redes, colectores y subcolectores-	Porcentaje de avance físico de las obras	80%	7.38%	Reporte de avance de programa obra
C2A2	Ejecución de obras y acciones de equipamiento, para mejorar la operación/control, así como mitigar contingencias en el desalojo de agua sanitaria y pluvial	Porcentaje de avance físico de las obras y acciones	80%	10%	Reporte de Subgerencia de Drenaje y Alcantarillado

Nivel	Resumen narrativo	Indicador	Meta anual	Resultado 3er Trimestre	Medio de verificación
C3	Saneamiento eficaz de aguas residuales y aprovechamiento de agua tratada	Porcentaje de agua tratada en aprovechamiento para reúso	12%	42%	Reporte de Subgerencia de Calidad de Agua y PTAR
C3A1	Reconfiguración y ampliación de PTAR Salida a Pueblo Nuevo (1er Etapa)	Porcentaje de avance físico de las obras	80%	0.00%	Reporte de avance de programa obra
C3A2	Ejecución de obras y acciones para la distribución de agua de reúso destinado a la industria, riego de áreas verdes y agricultura	Porcentaje de avance físico de las obras y acciones	80%	0.00%	Reporte de avance de programa obra
C3A3	Ejecución de obras y acciones de equipamiento, para mejorar la operación/control para mejorar la operación en las PTAR's y el Laboratorio	Porcentaje de avance físico de obras y acciones	80%	0.00%	Reporte de Subgerencia de Calidad de Agua y PTAR
C4	Mejoramiento de la eficiencia comercial y calidad en el servicio al cliente	Eficiencia comercial	73%	64.93%	Reporte de Gerencia de Comercialización
C4A1	Ejecución de acciones para la actualización del padrón de usuarios e incrementos de eficiencia comercial	Porcentaje de avance físico de las acciones	80%	89.51%	Reporte de Gerencia de Comercialización
C4A2	Ejecución de obras y acciones para el mejoramiento de la micromedición y prestación de servicios	Porcentaje de micromedidores con vida útil menor a 8 años	80%	92.30%	Reporte de avance de programa obra
C5	Disponibilidad de los servicios públicos en las localidades rurales	Porcentaje de infraestructura realizada en localidades rurales	30%	0.00%	Reporte de avance de programa obra
C5A1	Ejecución de obras y acciones para mejorar la calidad de agua y la disponibilidad de los servicios de agua, drenaje y saneamiento en la zona rural	Porcentaje de avance físico de las obras y acciones	80%	0.00%	Reporte de avance de programa obra
C6	Planificación técnica y estratégica de proyectos para atender las necesidades de infraestructura	Porcentaje de proyectos validados	80%	0.00%	Reporte de avance de programa proyectos
C6A1	Elaboración de plan maestros para el manejo de agua de lluvia y aprovechamiento de agua tratada	Porcentaje de avance del desarrollo de planes maestros	50%	22.80%	Reporte de avance de programa proyectos

Nivel	Resumen narrativo	Indicador	Meta anual	Resultado 3er Trimestre	Medio de verificación
C6A2	Elaboración de proyectos ejecutivos de obra/equipamiento para la sustentabilidad de los servicios de agua, drenaje y saneamiento en el municipio	Porcentaje de avance en la generación de proyectos	100%	0.00%	Reporte de avance de programa proyectos

Numeralia de los servicios de agua, drenaje, saneamiento.

Tabla 18. Numeralia de servicios.

Concepto	1er trim	2do trim	jul	ago	sep	Parcial	Unidad de medida
Volumen concesionado total	51,810,190	52,073,724	52,073,724			52,073,724	Metros cúbicos
Extracción de agua	11,751,112	24,021,389	4,074,255	4,052,240	4,034,517	36,182,401	Metros cúbicos
Continuidad	19.42	19.09	19.15	19.01	18.76	19.05	Horas
Presión	1.15	1.175	1.2	1.23	1.15	1.18	kg/cm
Porcentaje de colonias con descargas sanitarias no controladas	14.88%	10.87%	10.46%	10.63%	10.63%	10.77%	Porcentaje
Colonias con parámetros aceptables en servicio de drenaje (parámetro > cm/hr 0.5)	84.39%	84.79%	81.02%	83.45%	82.00%	83.91%	Porcentaje
Puntos de encharcamiento (i=23 mm/hr)	2	2	0	0	0	2	Cantidad
Puntos de encharcamiento (i=69 mm/hr)	17	28	40	19	5	112	Cantidad
Tiempo promedio de encharcamiento (i=69 mm/hr)	0:00	0:43	3:00	3:30	4:40	3.56	Horas
Volumen efluente	7,677,534	10,809,642	1,049,933	914,337	1,007,645	13,781,557	Metros cúbicos
Volumen cumple con NOM-001-SEMARNAT-2021	2,017,917	2,943,511	311,067	263,645	287,057	3,805,280	Metros cúbicos
Ingresos propios por giro de la operación	202,682,246	415,474,336	75,559,874	91,013,655	72,983,151	655,031,015	Pesos
Cartera vencida	59,655,263	58,478,853	57,048,470	56,265,242	56,339,057	56,339,057	Pesos
Ingresos totales	230,465,443	429,106,797	71,071,984	86,041,788	75,336,615	661,557,184	Pesos
Egresos totales	180,096,060	323,715,748	67,487,586	50,642,781	5,868,925	447,715,040	Pesos
Empleados por cada 1000 tomas	3.37	3.48	3.40	3.39	3.37	3.40	Personas
Eficiencia de cobro	71.05%	71.93%	64.37%	66.73%	83.70%	71.82%	Porcentaje
Cobertura de micromedición	94.28%	96.34%	96.43%	96.50%	96.54%	96.39%	Porcentaje
Eficiencia en la micromedición	83.02%	84.62%	88.60%	86.47%	86.49%	85.48%	Porcentaje

Tabla 19. Padrón de usuarios de servicios básicos agua, drenaje y saneamiento.

	Domésticas	Comercial	Industriales	Mixtas	Públicas	Totales
Agua	4,260	101	9	147	117	4,634
Agua y drenaje	2,194	102	35	118	13	2,462
Agua, drenaje y tratamiento	118,740	9,164	674	8,318	290	137,186
Drenaje	92	5	4	1	0	102
Drenaje y Tratamiento	1,889	135	23	72	7	2,126
Totales	127,175	9,507	745	8,656	427	146,510

Elaboración de contratos y convenios.

Respecto a la elaboración de contratos y convenios se elaboraron un total de 71 instrumentos jurídicos, siendo en desglose por su tipo los siguientes:

Tabla 20. Contratos y convenios.

Concepto	Elaborados/ validados
Contratos de servicios	7
Contratos de prestación de servicios	8
Contratos abiertos de servicios	1
Contratos de adquisición	8
Contratos de obra	28
Contratos de arrendamiento	2
Convenios de colaboración	5
Convenios modificatorios	12

Elaboración de convocatorias de Consejo Directivo, Comisiones y Comités, así como elaboración de actas.

Como parte de las acciones de apoyo para la realización de Sesiones de Consejo Directivo, reuniones de Comisiones y Comités de los órganos colegiados del Organismo Operador, se realizaron 17 convocatorias y actas respectivas, siendo las siguientes:

Tabla 21. Convocatorias de Consejo.

Sesiones	Convocatorias	Actas
Consejo Directivo	3	3
Comité de Planeación, Operación e Incorporación de Servicios.	3	3
Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Servicios	4	4
Comité de Obras y Servicios Relacionados con las mismas	7	7

Atención a procedimientos jurisdiccionales y administrativos.

Dentro del periodo que se informa se atendieron 5 (cinco) procedimientos jurisdiccionales, mediante la correspondiente contestación de demanda, 7 (siete) procedimientos administrativos ante la Procuraduría Federal del Consumidor y la presentación de 1 (una) denuncia ante la Fiscalía General del Estado, lo cual se ilustra mediante las siguientes tablas:

Tabla 22. Procedimientos Jurisdiccionales

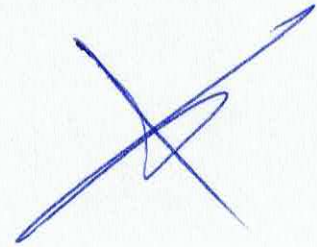
Número	Autoridad	Expediente
1	Amparo	408/2025 Juz. 10mo. Distrito
2	Amparo	716/2025 Juz. 10mo. Distrito
3	Amparo	1016/2025 Juz. 9no. Distrito
4	Amparo	1026/2025 Juz. 10mo. Distrito
5	Amparo	1038/2025 Juz. 10mo. Distrito

Tabla 23. Procedimientos Administrativos

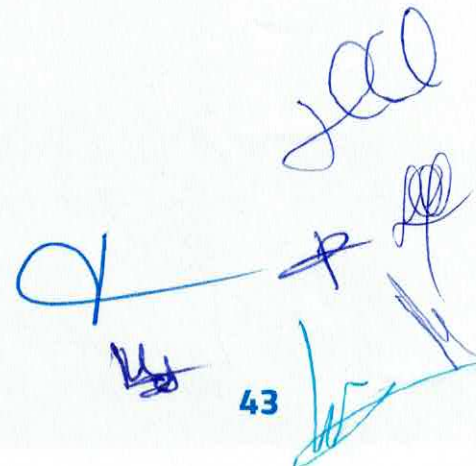
Número	Autoridad	Expediente
1	PROFECO	PFC. IRA. B.3/000563-2025
2	PROFECO	PFC. IRA. B.3/000673-2025
3	PROFECO	PFC. IRA. B.3/000749-2025
4	PROFECO	PFC. IRA. B.3/000873-2025
5	PROFECO	PFC. IRA. B.3/000908-2025
6	PROFECO	PFC. IRA. B.3/000913-2025
7	PROFECO	PFC. IRA. B.3/000916-2025

Tabla 24. Denuncias

Número	Autoridad	Expediente
1	FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO	110131/2025









japami

el agua nos une

Informe trimestral Julio-Septiembre 2025

jueves 16 octubre 2025

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

Contenido.

- I Introducción.
- II Comercialización.
- III Operación y Mantenimiento.
- IV Administración y Finanzas.
- V Ingeniería y Proyectos.
- VI Comunidades Rurales.
- VII Comunicación Social.
- VIII Incorporaciones.
- IX Unidad de Transparencia.
- X Proyectos Estratégicos.



I. Introducción.

Dentro del marco normativo estatal y municipal se establece como parte de las atribuciones de la Dirección General del Organismo Operador, la integración y presentación detallada del estado que guarda la administración de JAPAMI, en la cual, habrá de incluirse la situación financiera.

En este orden de ideas y de manera trimestral, la persona titular de la Dirección General, presentará y someterá a consideración del Consejo Directivo de JAPAMI, el informe que incluya los aspectos generales y más relevantes del Organismo. Mismo que una vez aprobado por el Consejo Directivo del Organismo, es presentado para su valoración ante el Ayuntamiento.

Lo anterior, a fin de dar cabal cumplimiento a lo establecido por el artículo 155 de la Ley para el Gobierno y Administración de los Municipios del Estado de Guanajuato, en correlación con los artículos 42 fracción XXV y 68 fracción XIII, del Reglamento de los Servicios de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Saneamiento para el Municipio de Irapuato, Guanajuato.



[Handwritten signatures and stamps in blue ink, including a large signature and a circular stamp with the text "GOBIERNO DEL ESTADO"]

II. Comercialización.









Padrón de Usuarios

146.510 mil

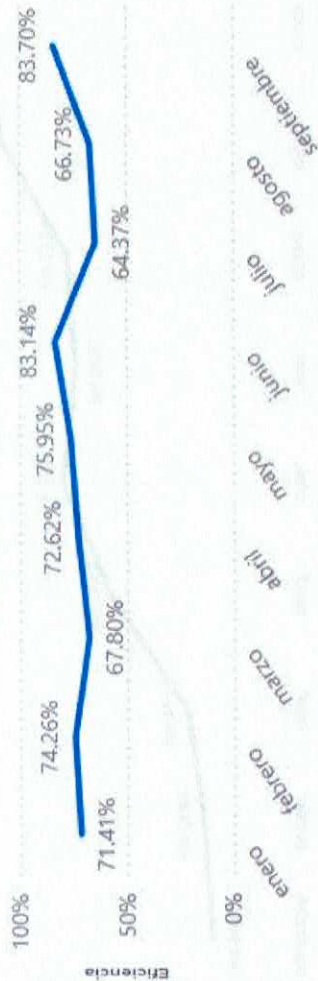
Concepto	Doméstico	Comercial	Industrial	Mixto	Público
Agua	4,260	101	9	147	117
Agua y Drenaje	2,194	102	35	118	13
Agua, Drenaje y Tratamiento	118,740	9,164	674	8,318	290
Drenaje	92	5	4	1	0
Drenaje y Tratamiento	1,889	135	23	72	7
Total	127,175	9,507	745	8,656	427

Importes Facturados

Total Facturado
515.531.613,84

Concepto	Agua	Drenaje	Tratamiento
Comercial	50.024.856,05	10.432.425,87	11.119.614,27
Doméstico	219.952.915,06	45.108.533,87	48.974.623,49
Industrial	68.458.761,19	10.464.401,58	4.533.305,65
Mixto	20.795.776,51	4.145.962,22	4.516.405,18
Público	13.149.805,12	1.846.808,85	2.007.418,93
Total	372.382.113,93	71.998.132,39	71.151.367,52

Eficiencia Comercial



Crecimiento

12.29 %



Cartera Vencida.

Montos por Mes



Reducción

3.32M

Cuentas Deudoras por mes

18 mil



Reducción

3.35 mil

Cuentas

14 mil





III. Operación y Mantenimiento.



16

17

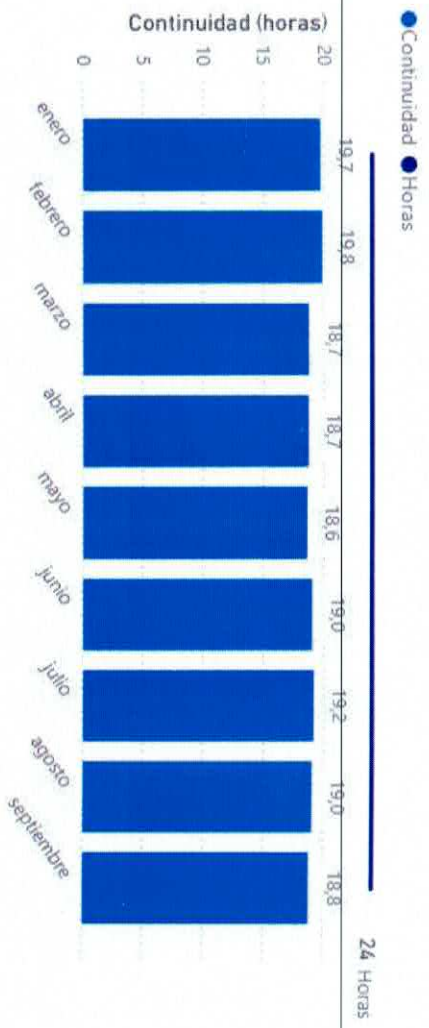
18

19

Continuidad.

CONTINUIDAD DEL SERVICIO	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep
Continuidad promedio (hrs)	19.69	19.82	18.74	18.71	18.59	19.01	19.14	19	18.75
Colonias con continuidad < 6hrs	3	8	12	3	2	2	3	3	2
Colonias con continuidad (6 - 12 hrs)	6	2	11	2	2	1	0	0	2
Colonias con continuidad (12 - 18 hrs)	103	130	125	154	152	126	135	161	146
Colonias con continuidad (18 - 24 hrs)	121	77	59	67	95	104	87	64	87
Colonias con continuidad 24 hrs	149	179	164	145	120	138	146	143	134

Continuidad



Promedio

19.05



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

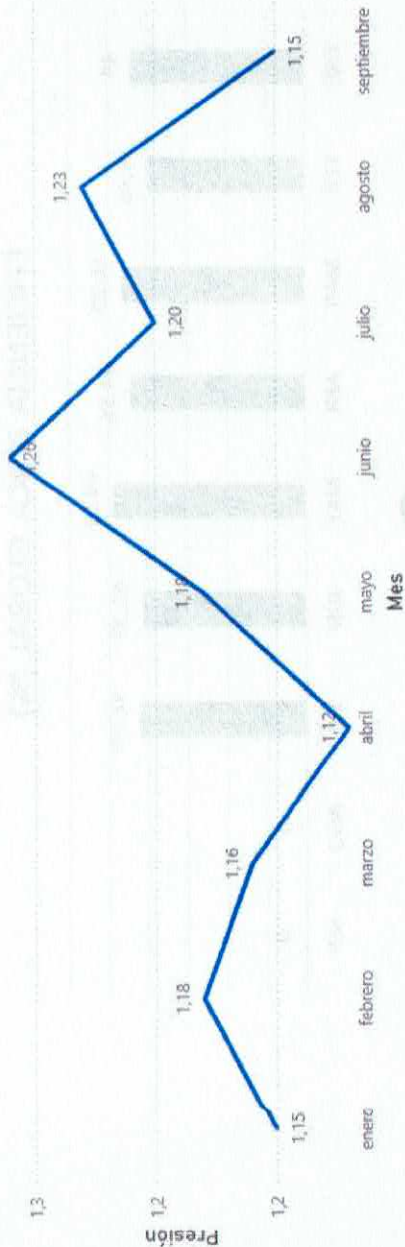


Presión.

Presión en la Red	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep
Presión promedio (mca)	11.50	11.80	11.60	11.20	11.80	12.60	12.00	12.20	11.50
Colonias con presión < 3 mca	21	16	16	16	4	10	5	5	9
Colonias con presión [3 - 5 mca)	26	50	34	23	9	9	20	18	15
Colonias con continuidad [5 - 7.5 mca)	56	61	68	81	108	85	73	73	82
Colonias con presión [7.5 - 10 mca)	67	61	48	46	57	49	49	40	61
Colonias con presión ≥ 10 mca	212	208	205	205	193	218	224	235	204

Presión Promedio
1,18

Presión por Mes

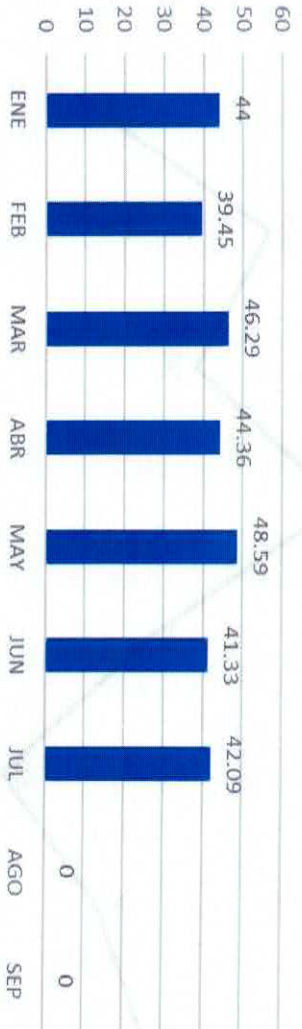


Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page.

Eficiencia Física.

EFICIENCIA	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep
Extraccion (m3)	4,093,478	3,578,576	4,079,058	4,080,255	4,204,344	3,985,678	4,074,255	4,052,240	4,034,517
Extraccion acumulada (m3)	4,093,478	7,672,054	11,751,112	15,831,367	20,035,711	24,021,389	28,095,644	32,147,884	36,182,401
Dotacion (lts/hab/dia)	237	225	236	243	242	234	234	233	237
Eficiencia fisica global (%)	44	39.45	46.29	44.36	48.59	41.33	42.09		
Sectores con eficiencia fisica < 50%	44	47	42	44	39	46	45		
Sectores con eficiencia fisica [50% - 80%]	15	13	17	14	17	16	16		
Sectores con eficiencia fisica ≥ 80%	4	3	4	5	7	1	2		

EFICIENCIA FÍSICA GLOBAL (%)

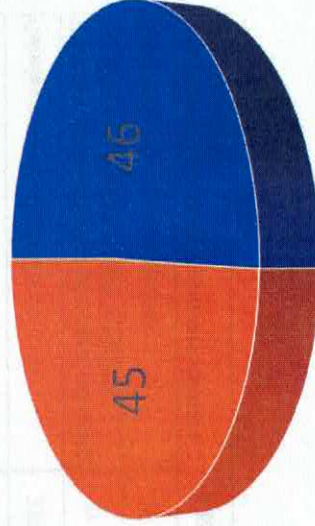


Calidad.

CALIDAD DE AGUA	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep
Pozos cuya calidad de agua cumplen la NOM 127 - SSA1 - 2021	36	36	36	37	37	37	46	46	46
Pozos cuya calidad de agua no cumplen la NOM 127 - SSA1 - 2021	50	50	51	50	50	51	45	45	45
Pozos operando	86	86	87	87	87	88	91	91	91

GARRAFONERAS	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep
Garrafoneras instaladas.	8	8	8	9	9	9	9	9	9
Garrafoneras operando.	7	7	7	7	7	8	9	9	9

NOM 127 - SSA1 - 2021



■ Cumple ■ No cumple



Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Drenaje.

METODO DE MEDICION DE DRENAJE SANITARIO

Se describe el método de medición con el cual se asigna una calificación con un rango de 0.0 a 1.0
Siendo 0.0 la calificación más crítica ya que eso nos representa una fuga de aguas negras en el punto, por lo contrario, la calificación 1 nos conlleva a que el tirante es igual o menor que el diametro de tubo registrado en el punto de control

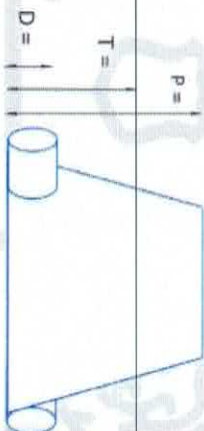
MEDICIÓN DE PUNTO DE CONTROL

A continuación, se describe el método para asignar la calificación
Donde si el $T \leq D$ Entonces la cal. Es 1.0

De lo contrario
Se aplica la siguiente fórmula

$$Cal = \frac{Y-Z}{Y}$$

Donde
 $Y = P - D$
 $Z = T - D$



P = PROFUNDIDAD
D = DIAMETRO DE TUBO
T = TIRANTE (Nivel de agua en el pozo)

DRENAJE SANITARIO											
	ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep		
Calificación del sistema de drenaje sanitario.	0.89	0.89	0.89	0.90	0.90	0.90	0.90	0.88	0.87		
Colonia con servicio de drenaje < 0.5	18	16	20	10	10	15	14	14	16		
Colonia con servicio de drenaje (0.5 - 0.75)	47	54	45	62	62	51	51	63	66		
Colonia con servicio de drenaje (0.76 - 0.99)	72	82	74	67	67	75	75	82	79		
Colonia con servicio de drenaje = 1	228	213	226	226	226	224	225	206	204		
Colonias o comunidades operadas por el organismo que descargan directo a cuerpos receptores.	21	21	21	21	21	21	21	21	21		
Reportes de fugas de aguas negras.	45	84	85	80	65	122	132	105	110		
Tiempo promedio de atención a reportes de fugas de aguas negras.	3.87	2.72	2.58	3.32	2.92	2.70	2.46	2.68	2.99		

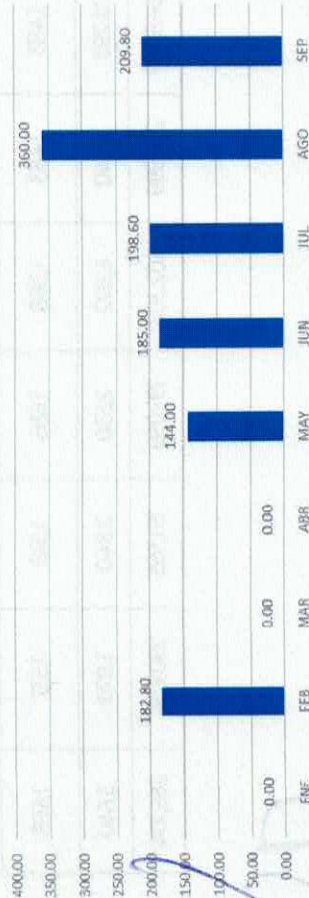


Drenaje.

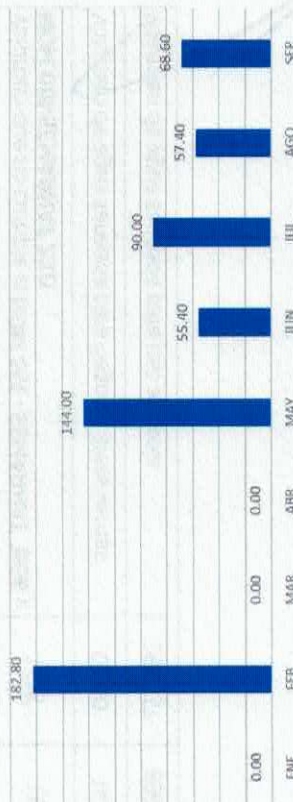
ALCANTARILLADO PLUVIAL

	ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep
Puntos de encharcamiento detectados	86	86	86	86	86	86	86	86	86
Intensidad de lluvia promedio (mm/hr)	0.00	182.80	0.00	0.00	83.30	76.67	88.98	93.16	72.75
Intensidad de lluvia maxima (mm/hr)	0.00	182.80	0.00	0.00	144.00	185.00	198.60	360.00	209.80
Tiempo de encharcamiento máximo (hrs)	0.00	6:19	0.00	0.00	5:47	6:00	5:00	9:15	9:30
Puntos críticos de encharcamiento a intensidad máxima	0	7	0	0	2	28	40	21	36
Intensidad mínima de encharcamiento (mm/hr)	0.00	182.80	0.00	0.00	144.00	55.40	90.00	57.40	68.60
Tiempo de encharcamiento a intensidad mínima (hrs)	0.00	6:19	0.00	0.00	5:47	3:00	1:00	2:00	0:30
Puntos de encharcamiento a intensidad mínima	0	7	0	0	2	4	1	3	2
Precipitación acumulada mensual (mm)	0.00	19.28	19.28	19.28	65.48	300.34	397.88	508.25	620.26
Precipitación acumulada media historica (mm)	12.50	19.00	27.20	41.70	77.80	184.40	313.70	440.70	543.20
Limpieza de rios y canales acumulado (mts)	2,000	4,020	4,620	4,620	5,620	12,320	19,000	30,600	35,300

INTENSIDAD DE LLUVIA MAXIMA (mm/hr)



INTENSIDAD MINIMA DE ENCHARCAMIENTO (mm/hr)



Handwritten signature

Handwritten signature

Planta de tratamiento (PTAR).

PTAR	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep
Plantas de tratamiento totales	14	14	14	14	14	14	14	14	14
Plantas de tratamiento operando	13	13	13	13	13	13	13	13	13
Plantas de tratamiento fuera de operacion	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Volumen de agua residual generada	1,070,281	1,168,774	1,075,747	941,247	1,127,472	1,228,917	1,105,767	962,772	1,060,939
Volumen de agua saneada	1,068,656	1,167,092	1,074,264	894,295	1,071,070	1,166,743	1,049,933	914,337	1,007,645
Volumen que cumple la NOM 001 - SEMARNAT 2021	173,588	150,484	289,596	262,739	310,066	352,789	311,067	263,645	287,057
Volumen que cumple la NOM 001 - SEMARNAT 1996	895,068	1,016,608	784,667	641,882	761,003	812,269	738,003	649,719	719,504
Volumen que no cumple la NOM 001 - SEMARNAT 1996 y NOM 001-SEMARNAT 2021	1,625	1,682	1,483	1,483	1,368	1,685	1,518	1,531	1,668
Volumen de agua saneada para riego de áreas verdes	13,050	14,510	13,293	11,740	6,872	2,530	2,840	3,870	3,640
Volumen de agua saneada para uso agrícola	266,737	696,827	1,048,397	236,999	402,303	191,059	191,555	290,694	265,104





IV. Administración y Finanzas.



ft

X

10/10/2020

10/10/2020

10/10/2020

Presupuesto de Egresos 2025

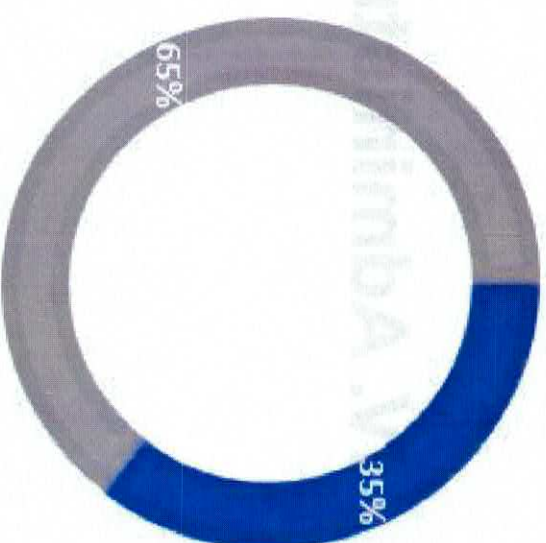


	Presupuesto Modificado
	Presupuesto Ejercido
	Presupuesto Ejercido
	Porcentaje Ejercido

\$1,479.67 M

\$524.37 M

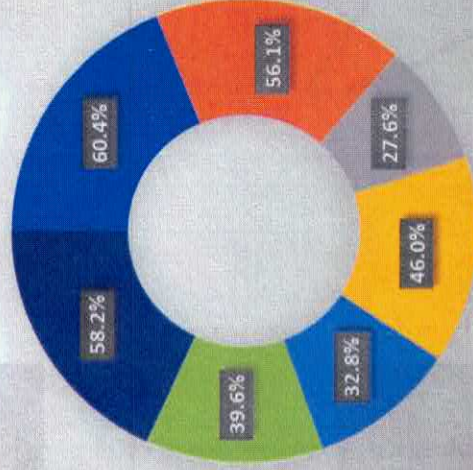
35.4%



Presupuesto de Egresos 2025 (Unidad Responsable)



UNIDAD RESPONSABLE	Aprobado 2025	Modificado 2025	Ejercido	% Ejercido
CONSEJO DIRECTIVO	3,417,056.04	2,815,719.47	1,701,651.55	60.4%
DIRECCIÓN GENERAL	32,599,677.64	28,282,915.86	15,868,229.73	56.1%
GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANZAS	71,748,338.91	220,643,030.16	60,872,822.85	27.6%
GERENCIA DE COMERCIALIZACION	76,991,929.27	121,768,762.10	55,974,137.83	46.0%
GERENCIA DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO	465,638,837.54	948,936,614.98	311,482,871.47	32.8%
GERENCIA DE INGENIERIA Y PROYECTOS	37,778,457.62	70,079,050.55	27,783,703.43	39.6%
GERENCIA DE ATENCION A COMUNIDADES RURALES	9,832,296.60	87,140,145.20	50,682,801.49	58.2%
TOTAL EGRESOS 2025	698,006,593.62	1,479,666,238.26	524,366,218.35	35.4%



Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Balance.

ACTIVO	PASIVO	Hacienda Pública/Patrimonio
1,500,837,715.67	26,300,592.13	1,474,537,123.54

=

+

Estado de resultados.

Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)	Ingresos y Otros Beneficios	Gastos y Otras Pérdidas
160,070,527.77	607,785,567.17	447,715,039.40

=

-



Razones Financieras.

Liquidez	=	$\frac{\text{Activo Circulante}}{\text{Pasivo Circulante}}$	=	27,88
----------	---	---	---	-------

Número de veces que JAPAMI dispone de activo circulante para pagar cada peso de sus obligaciones, por lo que cuenta un nivel positivo de liquidez.

Razón de prueba del Ácido	=	$\frac{\text{Activo Circulante - Almacén}}{\text{Pasivo Circulante}}$	=	27,66
---------------------------	---	---	---	-------

Número de pesos con que JAPAMI cuenta de activos disponibles por cada peso de obligaciones a corto plazo.

Solvencia	=	$\frac{\text{Activo Total}}{\text{Pasivo Total}}$	=	57,06
-----------	---	---	---	-------

Número de veces que JAPAMI cuenta con más activo en relación a sus obligaciones, por lo que se cuenta con un nivel positivo para cumplir con los compromisos a largo plazo.

Razones Financieras.

$$\frac{\text{Autonomía Financiera}}{\text{Ingresos Propios}} = \frac{\text{Ingresos Totales}}{\text{Ingresos Propios}} = 95,00\%$$

JAPAMI cuenta con una autonomía financiera positiva, ya que este **porcentaje** muestra que sus ingresos provienen de recursos propios, por lo cual no depende de recursos externos para cumplir sus funciones.

$$\frac{\text{Autonomía Financiera para cubrir gasto corriente}}{\text{Ingresos Propios}} = \frac{\text{Gasto Corriente}}{\text{Ingresos Propios}} = 1,69$$

Cantidad de veces que JAPAMI cuenta con autonomía financiera para cubrir el gasto corriente.





V. Ingeniería y proyectos.



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

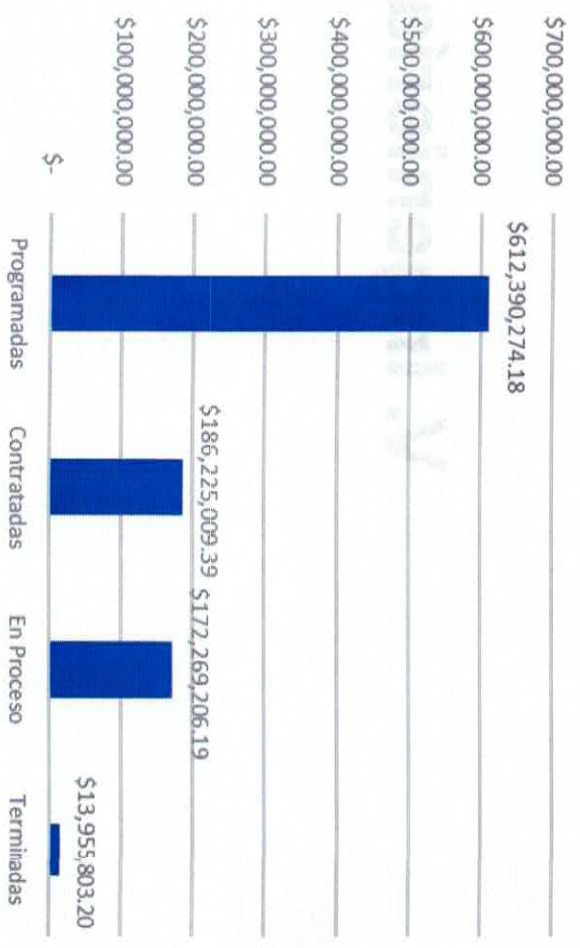
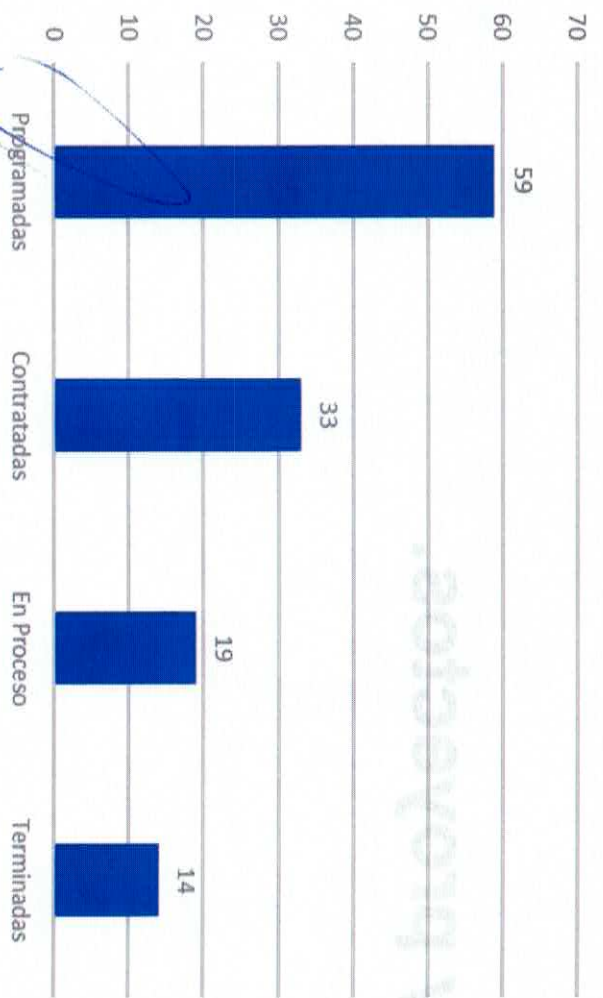
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Obra.



Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.

Proyectos.



RELACIÓN DE PROYECTOS	
PROGRAMADOS (Banco de proyectos + proyectos de Programa de Obra)	54
EJECUTADOS INTERNOS	20
EJECUTADOS EXTERNOS	20
EN PROCESO DE EJECUCIÓN	6
POR EJECUTAR	8



Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature that appears to be 'P. J. J.' and another that looks like 'M. J. J.'.

VI. Comunidades Rurales.



[Redacted signature area]

[Redacted signature area]

[Handwritten signatures and marks in blue ink]

I. Diagnóstico y Calidad del Servicio.

Estatus	Comunidades	Actividades Clave	Riesgos Identificados
Diagnóstico Finalizado y Socializado	Purísima del Jardín, La Candelaria, Rancho Grande, Malvas Revolución.	Generación y presentación del Plan de Calidad y mejora de servicios.	N/A
En Proceso de Diagnóstico (Etapa 1)	El Carmen, Serrano, Rancho Guadalupe, Guadalupe Villa de Cárdenas.	Verificación de comité y levantamiento de infraestructura hidrosanitaria.	N/A
Riesgos Operacionales	La Calera, El Carmen.	N/A	Resistencia de La Calera a recibir apoyo técnico; comité local de El Carmen no asiste para socializar el diagnóstico final.

II. Incorporación a JAPAMI.

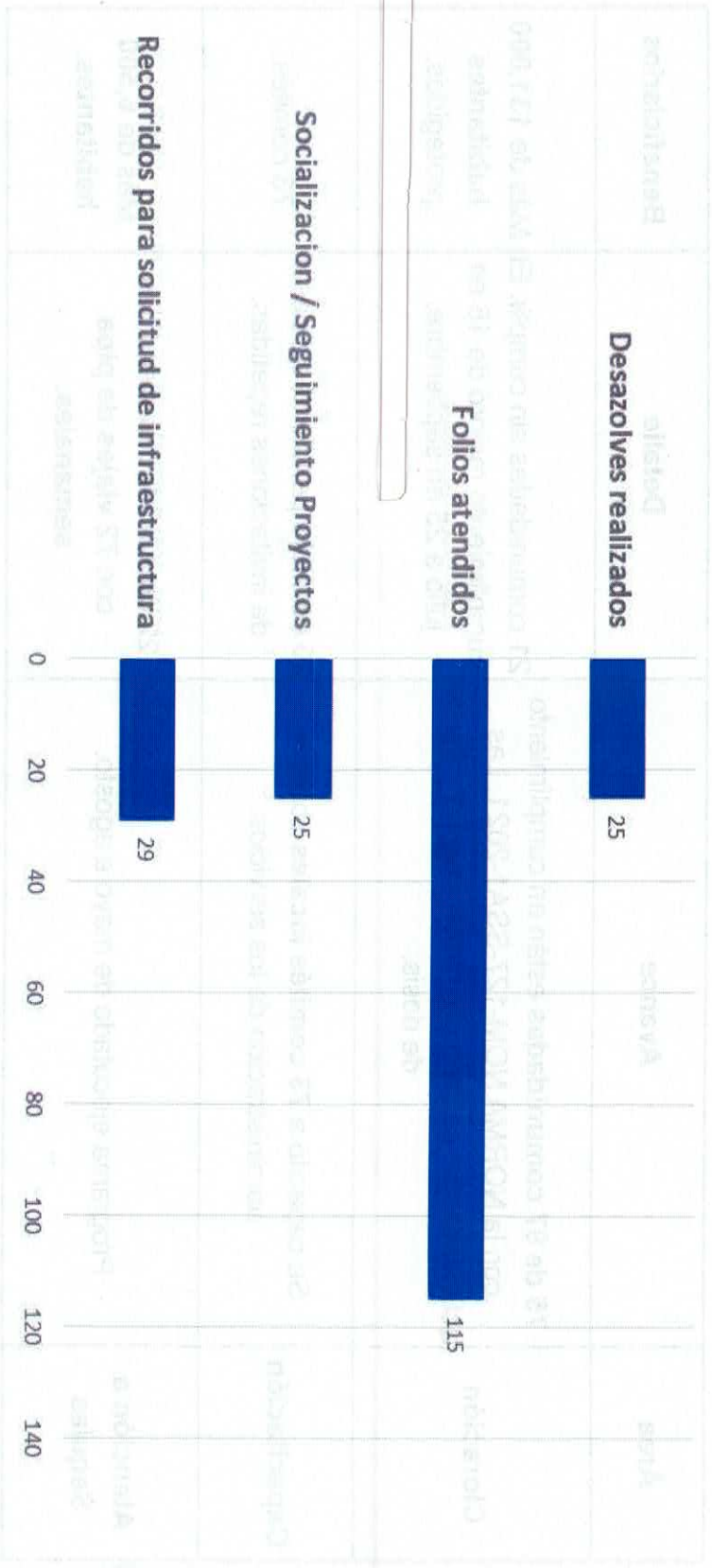
Comunidad	Estatus de Incorporación (Avance)	Riesgo Social
La Candelaria y San Antonio de Bernalles	Cuentan con el oficio 50%+1 y los estudios de fuente (video-inspección, aforo y mantenimiento) están concluidos. Pendiente: Dictamen final del contratista para la entrega-recepción y contratos.	Bajo.
Purísima del Jardín	La asamblea del 22/jun/25 rechazó la incorporación . Se está intensificando la socialización de beneficios con apoyo de Desarrollo Social.	Alto: Posible rechazo definitivo o conflicto social.



III. Operativa (Cloración y Capacitación).

Área	Avance	Detalle	Beneficiarios
Cloración	75 de 97 comunidades están en cumplimiento con la NORMA NOM-127-SSA1-2021. Las actividades se centran en mantenimiento y ajuste de dosis.	21 comunidades sin cumplir. El cumplimiento mejoró de 18 en julio a 25 en septiembre.	Más de 131,000 habitantes protegidos.
Capacitación	Se capacitó a 73 comités locales sobre la administración de los servicios.	20 comités pendientes a pesar de invitaciones repetidas.	73 comités.
Atención a Sequías	Programa ejecutado de mayo a agosto.	22 comunidades atendidas con 72 viajes de pipa semanales.	Más de 6,500 habitantes.

IV. Otras Actividades Destacadas.



[Handwritten signatures and marks at the top of the page]



[Handwritten signatures and marks at the bottom of the page]



VII. Comunicación Social.



[Signature]

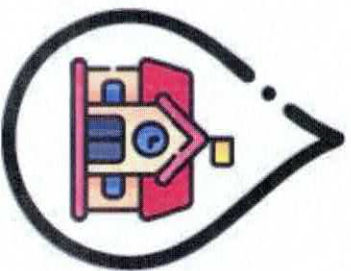
[Signature]

[Signature]

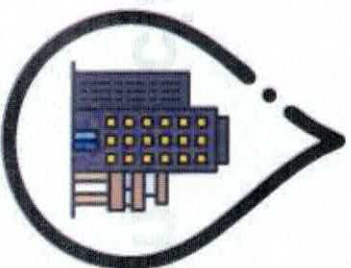
[Signature]

[Signature]

1. Programas de Corresponsabilidad.



ESCUELA AZUL
4 escuelas
concluyeron las
primeras 4
etapas.



EMPRESA AZUL
1 empresa
(Radiogrupio
Antonio
Contreras)
concluyó las
primeras 2
etapas.



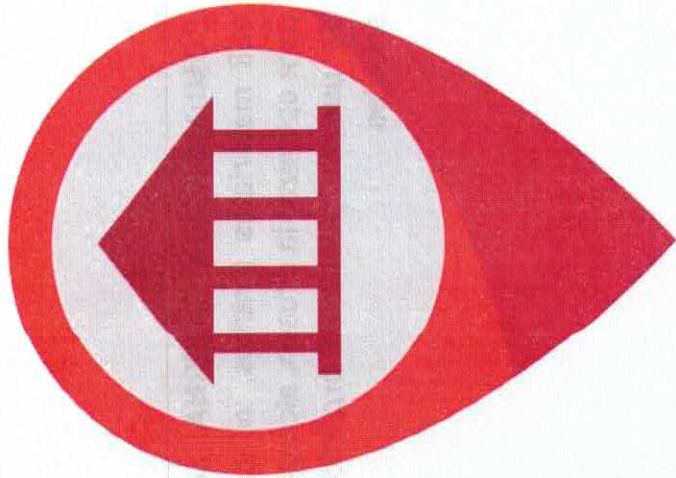
**RESTAURANTE
AZUL**
Adaptación del
programa para el
sector
restaurantero.



**CULTURA DEL
AGUA**
3,161 niñas,
niños y
adolescentes
atendidos.



2. Actualización: Museo Interactivo del Agua.



- **Enfoque Conceptual Modificado** adaptado al presupuesto de este trienio.
- **Se trabaja en el análisis de ubicación** y elaboración del dictamen espacial para seleccionar el sitio más adecuado.



Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.

3. Operativa de Comunicación.

SOCIALIZACIÓN: Se mantuvo comunicación puntual con **más de 425 ciudadanos** en **35 colonias** del municipio, en colaboración con Supervisión de Obra y Operación y Mantenimiento.



COMUNICACIÓN EXTERNA: Se generaron **168 materiales** (gráficos, videos, informes) para optimizar la difusión, alcanzando al **89% de nuestra población orgánica** en redes sociales .



008

FE

4

h

h

FE

1/2

if

8



VIII. Incorporaciones.

Medio y 1.º piso.

- Lugar de Incorporación: 1.º piso.
- Área de Incorporación: 1.º piso.

Acciones Incorporadas

- Incorporación en el área de 1.º piso.
- Incorporación en el área de 1.º piso.
- Incorporación en el área de 1.º piso.

Acciones Incorporadas

- Incorporación en el área de 1.º piso.
- Incorporación en el área de 1.º piso.
- Incorporación en el área de 1.º piso.



Servicios y Regularización.

Reducción de Tiempos de Factibilidad (Programa permanente).

Meta y Logro.

- **Meta de Reducción:** Disminuir el tiempo de respuesta en factibilidades de **30 a 15 días.**
- **Logro Operacional:** Tiempo promedio de respuesta de **10.4 días hábiles.** (Superando la meta establecida).

Acciones Estratégicas.

- **Digitalización:** Actualización de **formatos de solicitud** en el sitio web oficial (www.jalisco.gob.mx).
- **Coordinación Interna:** Mesas de trabajo permanentes con áreas técnicas (Comité de Planeación, Operación e Incorporación de Servicios) para agilizar el seguimiento.

Impacto (Operativa 1).

- Se atendieron **7** nuevos desarrollos.
- **Vivienda:** Impacto en **2,410 lotes** para construcción habitacional.
- **Comercial:** Tendencia a integrar aproximadamente **21,085 m²** de área comercial.



Regularización de Fraccionamientos con Rezago (Programa Permanente).

Objetivo

- Desahogo de compromisos pendientes para concretar la **Entrega-Recepción** final con el Organismo.

Resultados de Incorporación (Operativa 2)

- **3 Fraccionamientos Incorporados al 100%:**
 - Desarrollo en condominio denominado **La Castellana**.
 - Desarrollo Habitacional denominado **Villas de la Aurora**.
 - Desarrollo en Condominio Habitacional (Horizontal) denominado **Godai Living**.
- **1 Fraccionamiento con Avance Significativo:**
 - Condominio Habitacional (Horizontal y Vertical) denominado **El Molino**, con un **63%** de avance en la entrega-recepción.



P

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

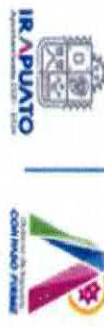
Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature



IX. Unidad de Transparencia.



[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

ACTA

Identificación de la información solicitada	Descripción de la información solicitada	Fecha de entrega de la información
<p>Se identifica que la información de mayor interés solicitada es:</p> <ul style="list-style-type: none">• Contratación de obra y de prestación de servicios.• Relación de comisiones y comités.• Información sobre la PTAR.• Participación ciudadana.• Plantilla laboral.		



[Redacted signature area]

[Redacted signature area]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Archivo.

Líder / Ejecutor / Coordinador	Dependencia o entidad encargada de planificar, coordinar y supervisar el proyecto, asegurando su ejecución y resultados.	Objetivo, alcance, acciones realizadas, recursos utilizados, avances, resultados e impacto del proyecto.
Colaborador	Archivo del Estado de Guanajuato	Impartir la capacitación en archivos electrónicos, para los responsables del Archivo de Trámite (AT) y Archivo de Concentración (AC). Concluida.
Colaborador	Dirección del Archivo Municipal	Impulsar un segundo evento de baja documental ante el Comité Técnico Consultivo, con el fin de atender 3 series documentales. Dar seguimiento para la entrega del acta donde manifiesta el resultado de los documentos Documentos de Comprobación Administrativa Inmediata (DCAI). En proceso. Para esta actividad se coordina posteriormente con los servicios para el traslado del papel a una recicladora.



Handwritten signatures and marks in blue ink at the bottom of the page.

X. Proyectos estratégicos.



P

P

P

P

P

P

Id_P	Programas / Proyectos Estratégicos	Alcance	Avance
P01	Proyecto Presa Solis	-	0.00%
P02	Proyecto Presa de la Purísima	-	0.00%
P03	Intercambio de agua Módulo Irapuato	-	0.00%
P04	Batería de pozos Cerro del 20	Volumenes adicionales para Irapuato - Pozos del Cerro del 20	60.00%
P05	Incremento de cobertura de los servicios de agua y calidad	Incremento de cobertura de los servicios de agua y calidad 1° Etapa	100.00%
P06	Gestión Digital del Agua C4 Water	---	57.85%
P07	Obtención de economías	Optimización del ejercicio del gasto de Organismo	91.10%
P08	Presupuesto base en resultados	Presupuesto base en resultados y objetivos estratégicos	71.40%
P09	Ley de ingresos y disposiciones administrativas	Ley de ingresos y disposiciones administrativas	80.40%
P10	Recuperación de cartera vencida	Recuperación de cartera vencida	77.30%
P11	PTAR Salida a pueblo nuevo	Actualización de PTAR Salida a Pueblo Nuevo - Cumplimiento de la NOM-001-SEMARAT-2021	14.10%



Id_P	Programas / Proyectos Estratégicos	Alcance	Avance
P12	Línea Morada	Reuso del agua tratada - Iniciativa Línea Morada	71.80%
P13	Rehabilitación de infraestructura sanitaria / pluvial	Rehabilitación de infraestructura sanitaria / pluvial	31.10%
P14	Colector PTAR 1ero de Mayo	---	0.00%
P15	Rehabilitación PTAR 1er de Mayo	---	47.30%
P16	Plan maestro pluvial (PMP)	Plan Maestro Pluvial (PMP)	49.00%
P17	Diagnóstico y plan para incrementar la eficiencia comercial	Diagnóstico y plan para incrementar la eficiencia comercial	72.70%
P18	Eficiencia de la micromedición	Eficiencia de la micromedición. Gestión adecuada del consumo	46.20%
P19	Actualización del padrón de usuarios	Actualización del padrón de usuarios	33.80%
P20	Puntos de atención a usuarios	Atención cercana. Implementación de puntos de atención en la ciudad	100.00%
P21	Ventas JAPAMI por la cobertura	Servicios cercanos. Ventas JAPAMI por la cobertura	28.90%
P22	Corresponsabilidad social en el uso del agua	Corresponsabilidad social en el uso del agua	60.70%
P23	Museo interactivo del Agua	Implementación del Museo Interactivo del Agua	47.50%

ej

P

Handwritten signatures and initials in blue ink.

Id_P	Programas / Proyectos Estratégicos	Alcance	Avance
P24	Fortalecimiento comunicación externa	Fortalecimiento comunicación externa	59.60%
P25	Diagnóstico y plan de calidad de servicio en comunidades rurales	Diagnóstico y plan de calidad de servicio en comunidades rurales	63.10%
P26	Incorporación de comunidades rurales	Incorporación de comunidades rurales	43.70%
P27	Desarrollo de capital humano, clima organización y comunicación efectiva	Desarrollo de capital humano, clima organización y comunicación efectiva	70.50%
P28	Estructura organizativa alineada a la optimización de servicios	Estructura organizativa alineada a la optimización de servicios	84.80%
P29	Seguridad e higiene	JAPAMI en cumplimiento de normas de seguridad e higiene	59.40%
P30	Actualización de parque vehicular y equipamiento	Actualización de parque vehicular y equipamiento operativo	62.30%
P31	Regularización de inmuebles	Regularización de inmuebles patrimonio del Organismo	24.70%
P32	Reglamento de la JAPAMI	Actualización del reglamento que norma la JAPAMI	76.30%
P33	Regularización de títulos concesión y asignación	Certeza jurídica sobre volúmenes concesionados. Regularización de títulos de concesión y asignación	51.80%



Id_P	Programas / Proyectos Estratégicos	Alcance	Avance
P34	Administración del archivo documental	Administración del archivo documental de la JAPAMI	79.09%
P35	Sistema de Gestión Integral con base en la normativa ISO 9001:2015	Implementación del Sistema de Gestión Integral con base en la normativa ISO 9001:2015	23.10%
P36	Banco de proyectos ejecutivos de infraestructura	Generación de banco de proyectos ejecutivos de infraestructura	55.25%
P37	Actualización de especificaciones técnicas	Actualización de especificaciones técnicas para la ejecución de obra pública	9.60%
P38	Gestión ágil en la atención de fraccionamientos	-	24.90%
P39	Software Administración	Actualización de software de control de administración del Organismo	28.20%
P40	Software Comercialización	Actualización de software de control de servicios comerciales y padrón de usuarios	17.80%
P41	Software para la Atención a usuarios	---	0.00%
P42	Software de control de obra	Implementación de software para el control de obra	69.40%
P43	Software para el Laboratorio JAPAMI	---	0.00%
P44	Ciberseguridad JAPAMI	Protección de sistemas y datos digitales. Ciberseguridad JAPAMI	52.10%









Avances de Proyectos estratégicos.

44 2

Proyectos

Concluidos

Semáforo de Cumplimiento

47,7%
Menor al 50%

40,9%
Entre el 50% y 79%

11,4%
Del 80% al 100%

Programas

C4 Water
P06

57,85%

PTAR
P11

14,10%

Línea Morada
P12

71,80%

ISO 9001
P35

23,10%

Promedio General de los Proyectos













Proyectos Concluidos

P05	Incremento de cobertura de los servicios de agua y calidad
P20	Puntos de atención a usuarios



Gracias!

el agua nos une

 **japami**