



# Viridiana Montoya Gómez

Licenciada en Contaduría

*Me considero una persona responsable con ética profesional, proactiva y empática con el entorno, mi objetivo profesional es aplicar conocimientos, evolucionar, aprender constantemente, prepararme y desarrollar mis competencias, laborando eficientemente para cumplir las metas enfocadas al logro de objetivos de la institución.*

## FORMACIÓN ACADÉMICA

### ➤ Especialidad en Fiscal

**Universidad Quetzalcóatl en Irapuato (2010-2011)**

Certificado

### ➤ Licenciatura en Contabilidad

**Universidad Quetzalcóatl en Irapuato (2004-2008)**

Título y cédula: 8685358

### ➤ Técnico en Administración de Empresas

**CBTIS 65 (2001-2004)**

Certificado.

## APTITUDES

- ❖ Compromiso y dedicación.
  - ❖ Responsabilidad de grupos.
  - ❖ Capacidad de negociación y persuasión.
  - ❖ Liderazgo.
  - ❖ Perseverancia.
  - ❖ Capacidad de observación y razonamiento.
  - ❖ Honestidad.
  - ❖ Facilidad de expresión oral y escrita.
  - ❖ Trabajo en equipo.
  - ❖ Trabajo bajo presión.
  - ❖ Gusto por los desafíos.
- Software  
Microsoft office, SAP.  
Contaqaq.  
**Idioma:** inglés básico.

## EXPERIENCIA LABORAL

Abril 2011 - Actualmente

**Sector Público: Municipio de Irapuato, Guanajuato; Contraloría Municipal.**

Puesto: Auditor

- ✓ Realizo auditorías financieras, de cumplimiento y de desempeño en las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Municipal de Irapuato. Me encargo de elaborar los papeles de trabajo conforme a los requisitos de calidad, generar la cédula de hallazgos y recomendaciones, y dar seguimiento a los procesos de auditoría.
- ✓ Brindo asesoría a los servidores públicos municipales en el cumplimiento de sus obligaciones, incluyendo la presentación de la declaración de situación patrimonial y de intereses, así como en los procesos de entrega-recepción, tanto ordinarios como extraordinarios.
- ✓ Participo en la ejecución de actos solicitados por las Dependencias y Entidades Municipales, como exámenes toxicológicos, entre otros.
- ✓ Colaboro en la elaboración y mejora de los manuales de procesos de la dirección.
- ✓ Actualmente, formo parte del proceso de implementación de control interno en el Municipio de Irapuato, contribuyendo al desarrollo de su marco regulatorio, un reto clave para la gestión municipal.

**Servicio Industrial Montoya.**

Puesto: Contador

- Gestiono la operación financiera y administrativa del negocio familiar, asegurando un adecuado control de ingresos y egresos.
- Emito facturas electrónicas y complementos de pago, enviándolos a los clientes en los formatos correspondientes y dando seguimiento a las cuentas por cobrar.
- Administro cuentas por pagar y realizo conciliaciones bancarias para garantizar un flujo de efectivo óptimo.
- Realizo trámites fiscales ante el SAT, asegurando el cumplimiento de las obligaciones fiscales y contables.

## EXPERIENCIA LABORAL

De Julio 2010 a octubre 2022.

### Despacho Contable: Aldaco Sámano y Asociados.

Puesto: Contador Público.

- ✓ Determinar y calcular los impuestos federales y estatales.
- ✓ Cumplir con las obligaciones en materia fiscal.
- ✓ Generar facturas electrónicas.
- ✓ Trámites ante el SAT
- ✓ Asesorías fiscales.

De julio 2008 a julio 2010.

### Empresa de Seguridad Privada SISE.

Puesto: Administrador.

- ✓ Realizar las nóminas por pago semanal y quincenal.
- ✓ Llevar un control de las Cuentas por cobrar.
- ✓ Llevar un control de las Cuentas por pagar.
- ✓ Generar facturas.

### Cursos y talleres.

Normas Profesionales de Auditoría del Sistema Nacional de Fiscalización.

Información financiera.

Temas selectos sobre fiscalización.

Planeación y ejecución de auditorías a los fondos y programas federalizados.

Control Interno

