

Irapuato, Guanajuato 19 de mayo del 2025

Oficio No: OM/377/2025

**Asunto: Solicitud de aprobación del Ayuntamiento.**

**Lic. Rodolfo Gómez Cervantes**  
**Secretario del Ayuntamiento**  
**Presente**

Sirva la presente para atender y dar cumplimiento al acuerdo aprobado por **mayoría de votos** en la **Sesión N.º 20 Ordinaria Presencial** del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Municipio de Irapuato de fecha 19 de mayo del año en curso, relativo al desahogo del Punto IV del orden del día para el análisis, revisión y en su caso aprobación de la convocatoria, bases y anexos del procedimiento de Licitación Pública Nacional Presencial LPN-02/2025 Primera Convocatoria para la contratación de los servicios de vigilancia, fotocopiado y limpieza para dependencias municipales, para lo cual, previamente y mediante oficio similar OM/347/2025 de fecha 12 de mayo del año en curso, se solicitó a esa Secretaría poner a consideración en la próxima sesión de Ayuntamiento de proceder la aprobación correspondiente, sin embargo, al ser modificado e incluido el servicio de limpieza en el procedimiento en cuestión, se solicita dejar sin efectos dicha solicitud; en ese sentido, se pone a consideración como asunto a tratar en la próxima Sesión de Ayuntamiento lo siguiente:

**ÚNICO: La aprobación de las Bases de la Licitación Pública Nacional Presencial Número LPN-02/2025 Primera Convocatoria para la contratación de los servicios de vigilancia, fotocopiado y limpieza para dependencias municipales.**

Se adjunta para su análisis y consideración, la información siguiente que forma parte del acta de Sesión No. 20 Ordinaria Presencial del Comité de fecha 19 de mayo de 2025 en la cual sustenta nuestra solicitud:

1. CD que contiene la Convocatoria, Bases y Anexos del proceso licitatorio.
2. Original de la Convocatoria, Bases y Anexos de la Licitación Pública Nacional Presencial LPN-02/2025 Primera Convocatoria para la contratación de los servicios de vigilancia, fotocopiado y limpieza para dependencias municipales.
3. Original del Acta de la Sesión N.º 20 Ordinaria Presencial del Comité.

Sin otro en particular, agradezco de antemano las atenciones y oportunidad que se brinde a la presente.

**Atentamente**  
**¡Con Paso Firme!**

**Ana María Flores Bello**  
**Oficial Mayor y Presidenta del Comité de Adquisiciones,**  
**Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios**

C.c.p - Lorena del Carmen Alfaro García. - Presidenta Municipal. - Para su conocimiento.  
María Soledad Moreno Celaya. - Directora General de Asuntos Jurídicos. - Mismo fin.  
Adrián Ramírez Irazaba. - Director de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios. - Mismo fin.  
Minutario



**OFICIALÍA MAYOR**

Álvaro Obregón no. 100, Zona Centro, C.P. 36500, Irapuato, Gto.  
462 606 99 99 ext. 1580, 1581 y 1582  
www.irapuato.gob.mx

|                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                  |                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
|   | <b>COMITÉ DE ADQUISICIONES, ENAJENACIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GUANAJUATO.</b> | <b>ACTA NÚM:</b><br><br><b>20</b> |
|                                                                                                                                                                   | <b>ACTA DE SESIÓN ORDINARIA PRESENCIAL</b>                                                                                       |                                   |

En la ciudad de Irapuato, Guanajuato, siendo las 15:00 horas del día 16 de mayo del 2025, en la Sala de Juntas de la Oficialía Mayor (Tercer Nivel) en el Edificio Centro de Gobierno ubicada en Av. Álvaro Obregón No. 100, Zona Centro, de esta misma ciudad; reunidos los integrantes del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios, de conformidad con lo establecido en los artículos 19, 20, 21, 22, 28, 29 y 30 del Reglamento de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Municipio de Irapuato, Guanajuato; a efecto de llevar a cabo la **Sesión N.º 20 Ordinaria Presencial**, siendo presidida por Ana María Flores Bello Oficial Mayor y Presidenta de este Comité, dando inicio la misma estando presentes:

| Por el Comité<br>(con voz y voto) |                                |                                                                                      |
|-----------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Función                           | Integrante                     | Cargo                                                                                |
| Presidente                        | Ana María Flores Bello         | Oficial Mayor                                                                        |
| Secretario Técnico                | Adrián Ramírez Irazaba         | Director de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios |
| Secretario Ejecutivo              | Miguel Angel Fonseca Gutiérrez | Tesorero Municipal                                                                   |
| Vocal                             | Karen Marlén Guerra Ramírez    | Síndica                                                                              |
| Vocal                             | Regina Irastorza Tomé          | Regidora                                                                             |
| Vocal                             | Gerardo Barroso Rangel         | Regidor                                                                              |
| Vocal                             | José Eduardo Ramírez Vergara   | Regidor                                                                              |

| Asistentes<br>(con voz, pero sin voto) |                                   |                                                   |
|----------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------------|
| Dependencia/Unidad                     | Representante                     | Cargo                                             |
| Dirección General de Asuntos Jurídicos | María Soledad Moreno Celaya       | Directora General de Asuntos Jurídicos            |
|                                        | Ma. Lourdes Adriana Vargas Larios | Directora de lo Normativo                         |
| Contraloría Municipal                  | Javier Elizarraraz Galván         | Director de Asuntos Jurídicos y Responsabilidades |

| Por las áreas requirentes y/o técnicas de los bienes y/o servicios materia del presente<br>(con derecho a voz, pero sin voto) |                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| Dependencia/Unidad                                                                                                            | Representante                                            |
| Dirección de Servicios Generales                                                                                              | Roberto Espinosa Medina, Director de Servicios Generales |

Una vez realizado el pase de lista siendo las 15:00 horas, se informa que **existe quórum legal para llevar a cabo la presente sesión.**

En desahogo del segundo punto de la convocatoria y en su caso, aprobación del orden del día, se da lectura a la misma, la cual contiene los puntos siguientes:

#### ORDEN DEL DÍA

- I. Lista de asistencia y declaración de quórum legal.

|                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                  |                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
|   | <b>COMITÉ DE ADQUISICIONES, ENAJENACIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GUANAJUATO.</b> | <b>ACTA NÚM:</b><br><br><b>20</b> |
| <b>ACTA DE SESIÓN ORDINARIA PRESENCIAL</b>                                                                                                                        |                                                                                                                                  |                                   |

II. Lectura y aprobación, en su caso, del orden del día.

III. Poner a consideración y toma de acuerdo del Comité la procedencia de ampliación solicitada por la Dirección de Servicios Generales a los contratos adjudicados a los proveedores: CORPORATE ACCON EN CONOCIMIENTOS E INGENIERÍA, S.A. DE C.V., ELSA CZARINA CELIO MACIAS y ADRIANA CASTILLA GUZMAN, como quedó de manifiesto en el acto de fallo de fecha 23 de mayo de 2024 de la licitación pública nacional LPN-01/2024 para la contratación de los servicios de vigilancia, limpieza e impresión, fotocopiado y digitalización a través de multifuncionales, así como la adquisición de equipo de cómputo.

IV. Análisis, revisión y en su caso aprobación de la convocatoria, bases y anexos de la Licitación Pública Nacional Presencial LPN-02/2025 Primera Convocatoria para la contratación de servicios de vigilancia, fotocopiado y limpieza para dependencias municipales, con el objeto de su posterior aprobación por el Ayuntamiento.

V. Asuntos generales.

VI. Clausura de la reunión.

Se somete a consideración de los presentes la inclusión de algún tema a tratar en el punto correspondiente a "Asuntos Generales", el cual se declara desierto; toda vez que no fue solicitada la inscripción de asunto alguno en este apartado, procediendo a votación el orden del día, resultando **aprobado por unanimidad de votos** de los presentes.

**En desahogo del punto III del orden del día**, relativo poner a consideración y toma de acuerdo del Comité la procedencia de ampliación solicitada por la Dirección de Servicios Generales a los contratos adjudicados a los proveedores: CORPORATE ACCON EN CONOCIMIENTOS E INGENIERÍA, S.A. DE C.V., ELSA CZARINA CELIO MACIAS y ADRIANA CASTILLA GUZMAN, como quedó de manifiesto en el acto de fallo de fecha 23 de mayo de 2024 de la licitación pública nacional LPN-01/2024 para la contratación de los servicios de vigilancia, limpieza e impresión, fotocopiado y digitalización a través de multifuncionales, así como la adquisición de equipo de cómputo, se pone a consideración de este Comité y de ser procedente con base en los oficios de la Dirección de Servicios Generales que se relacionan a continuación:

| OFICIO                                        | Anexo de la licitación pública nacional LPN-01/2024 | Concepto                                                                                                                                                                                                                                                  | Licitante contratado                                        |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| OM/DSG/1507/2025 de fecha 12 de mayo del 2025 | I.a                                                 | <b>Partida Única.</b> Limpieza para diferentes dependencias municipales con 35 elementos                                                                                                                                                                  | CORPORATE ACCON EN CONOCIMIENTOS E INGENIERIA, S.A. DE C.V. |
| OM/DSG/1593/2025 de fecha 15 de mayo de 2025  | I.b                                                 | <b>Partida 1.</b> Impresión, fotocopiado y digitalización de documentos a través de equipos multifuncionales (monocromáticos)<br><br><b>Partida 2.</b> Impresión, fotocopiado y digitalización de documentos a través de equipos multifuncionales (color) | ELSA CZARINA CELIO MACIAS                                   |
| OM/DSG/1600/2025 de fecha 14 de mayo del 2025 | I.c                                                 | <b>Partida Única.</b> Vigilancia para diferentes dependencias municipales con 28 elementos.                                                                                                                                                               | ADRIANA CASTILLA GUZMAN                                     |

La gestión de ampliación de los contratos adjudicados a los licitantes antes mencionados, por lo que se solicita a los integrantes de este Comité, que de no existir inconveniente alguno y analizada la información presentada por el área solicitante, la cual fue previamente puesta a su escrutinio, se atrae a tomar acuerdo para las partidas de los Anexos I.a, I.b y I.c que fueron adjudicadas en el proceso licitatorio número LPN-01/2024 para la contratación de

los servicios de vigilancia, limpieza e impresión, fotocopiado y digitalización a través de multifuncionales, así como la adquisición de equipo de cómputo, con el objeto de obtener las mejores condiciones para el Municipio, con fundamento en el artículo 66 del Reglamento de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Municipio de Irapuato, Guanajuato, y su correlativo artículo 49 de la Ley de Contrataciones Públicas para el Estado de Guanajuato, sin que la ampliación y/o modificación al contrato adjudicado resulte ventajosa y se realiza en apego a los artículos 141 y 145 del Reglamento antes citado y a los artículos 109 y 113 de la Ley previamente invocada, por lo que en ese sentido y una vez analizada la información antes descrita con apego en la normativa y documental presentada, **este Comité ACUERDA por unanimidad de votos de los presentes:**

Proceder a gestionar formalmente la ampliación de las partidas que se relacionan a continuación, relativas al proceso licitatorio LPN-01/2024, conforme al periodo e importes señalado en los anexos adjuntos a la presente acta, así como, a los anexos de requisitos técnicos y demás condiciones establecidas en las bases de su origen, los cuales forman parte del expediente del área solicitante, cuyas partidas se amplían en las mismas características y requisitos del procedimiento de adjudicación origen:

| Proveedor: CORPORATE ACCON EN CONOCIMIENTOS E INGENIERIA, S.A. DE C.V.<br>PARTIDAS ADJUDICADAS LPN-01/2024 PRIMERA CONVOCATORIA |       |                     |                                                                     |                 |                    |                 |                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------|-----------------|--------------------|
| Partida                                                                                                                         | Anexo | Cantidad Adjudicada | Descripción de la Partida                                           | Precio Unitario | Importe adjudicado | Importe ampliar | % importe ampliado |
| 1                                                                                                                               | I.a   | 1                   | Limpieza para diferentes dependencias municipales con 35 elementos. | \$3,987,326.97  | \$3,987,326.97     | \$362,484.27    | 9.09%              |
| Importe total para ampliar:                                                                                                     |       |                     |                                                                     |                 |                    | \$ 362,484.27   |                    |

| Proveedor: ELSA CZARINA CELIO MACIAS<br>PARTIDAS ADJUDICADAS LPN-01/2024 PRIMERA CONVOCATORIA |       |                     |                                                                                                             |                 |                    |                 |                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------|-----------------|--------------------|
| Partida                                                                                       | Anexo | Cantidad Adjudicada | Descripción de la Partida                                                                                   | Precio Unitario | Importe adjudicado | Importe ampliar | % importe ampliado |
| 1                                                                                             | I.b   | 1                   | Impresión, fotocopiado y digitalización de documentos a través de equipos multifuncionales (monocromáticos) | \$ 0.29         | \$ 4,346,142.53    | \$ 313,000.00   | 7.2%               |
| 2                                                                                             | I.b   | 1                   | Impresión, fotocopiado y digitalización de documentos a través de equipos multifuncionales (color)          | \$ 2.90         |                    |                 |                    |
| Importe total para ampliar hasta:                                                             |       |                     |                                                                                                             |                 |                    | \$ 313,000.00   |                    |

| Proveedor: ADRIANA CASTILLA GUZMAN<br>PARTIDAS ADJUDICADAS LPN-01/2024 PRIMERA CONVOCATORIA |       |                     |                                                                       |                  |                    |                 |                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------|-----------------|--------------------|
| Partida                                                                                     | Anexo | Cantidad Adjudicada | Descripción de la Partida                                             | Precio Unitario  | Importe adjudicado | Importe ampliar | % importe ampliado |
| 1                                                                                           | I.c   | 1                   | Vigilancia para diferentes dependencias municipales con 28 elementos. | \$ 10,606,006.86 | \$ 10,606,006.86   | \$ 964,182.44   | 9.09%              |
| Importe total para ampliar:                                                                 |       |                     |                                                                       |                  |                    | \$ 964,182.44   |                    |

En cuanto a la vigencia de los contratos ampliados esta será por el periodo del 01 al 30 de junio de 2025, por lo que no supera la tercera parte del tiempo o periodo señalado en el respectivo contrato primigenio, teniendo como fecha límite el día 30 de junio de 2025.

Por lo antes acordado, tórnese a la Dirección de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para las gestiones administrativas de la modificación del contrato correspondiente, en los términos de los artículos 141 y 144 del Reglamento de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Municipio de Irapuato, Guanajuato.

**En desahogo del punto IV del orden del día**, relativo al análisis, revisión y en su caso aprobación de la convocatoria, bases y anexos de la Licitación Pública Nacional Presencial LPN-02/2025 Primera Convocatoria para

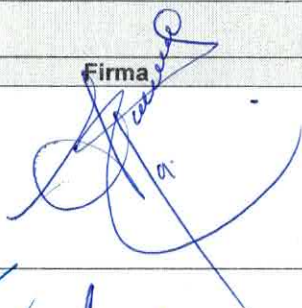
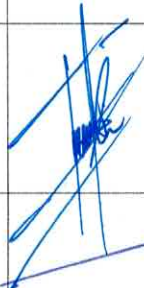
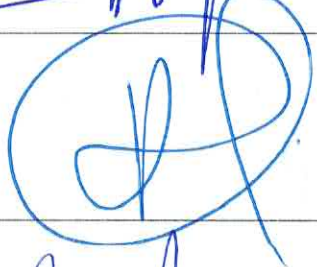
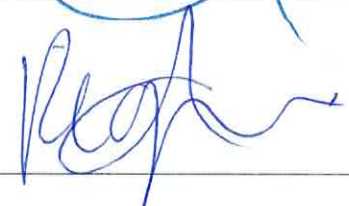
|                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                  |                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
|   | <b>COMITÉ DE ADQUISICIONES, ENAJENACIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GUANAJUATO.</b> | <b>ACTA NÚM:</b><br><br><b>20</b> |
|                                                                                                                                                                   | <b>ACTA DE SESIÓN ORDINARIA PRESENCIAL</b>                                                                                       |                                   |

la contratación de servicios de vigilancia, fotocopiado y limpieza para dependencias municipales, con el objeto de su posterior aprobación por el Ayuntamiento; se informa que el proyecto de convocatoria y bases previo a este acto, fue puesto a consideración de los integrantes del Comité para su análisis correspondiente, así como de la Contraloría Municipal y la Dirección General de Asuntos Jurídicos, obteniéndose respuesta de esta última mediante oficio DGAJ/DN/III-L/1673/2025, sin recibir comentario alguno al rubro.

Por lo que, una vez revisada la convocatoria, sus bases y anexos por los integrantes del Comité en esos términos, se somete a votación de estos, resultando ser aprobadas **por mayoría de votos de los presentes y un voto en contra del vocal José Eduardo Ramírez Vergara (Regidor)**, instruyéndose para que sean puestas a consideración y en su caso aprobación del Ayuntamiento, para posteriormente y de resultar aprobadas, llevar a cabo la publicación de la convocatoria a las bases, dando inicio con ello al procedimiento licitatorio origen de la presente.

Habiéndose previamente declarado desierto el Punto IV del orden del día relativo a los "Asuntos Generales", se procede al desahogo del Punto V, concerniente a la clausura de la **Sesión N.º 20 Ordinaria Presencial**; por lo que siendo las 15:07 horas en el lugar y fecha de su inicio, se da por terminada la presente.

Esta Acta consta de cinco (5) hoja(s) y cuatro (4) anexos y se expide en el lugar y fecha de su inicio para aprobación, rúbrica y firma por quienes intervienen en esta sesión:

| Por el Comité<br>(con voz y voto) |                                |                                                                                      |                                                                                       |
|-----------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Función                           | Integrante                     | Cargo                                                                                | Firma                                                                                 |
| Presidente                        | Ana María Flores Bello         | Oficial Mayor                                                                        |   |
| Secretario Técnico                | Adrián Ramírez Irazaba         | Director de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios |  |
| Secretario Ejecutivo              | Miguel Angel Fonseca Gutiérrez | Tesorero Municipal                                                                   |  |
| Vocal                             | Karen Marlén Guerra Ramírez    | Síndica                                                                              |  |
| Vocal                             | Regina Irastorza Tomé          | Regidora                                                                             |  |

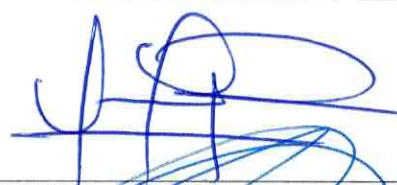
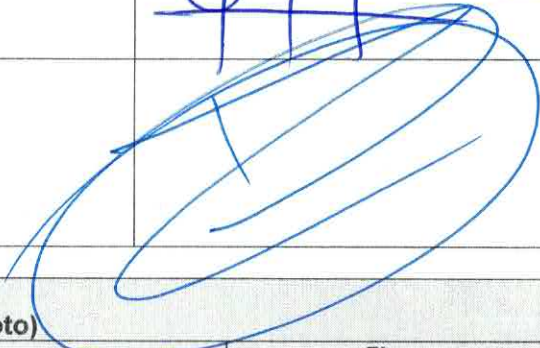


**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ENAJENACIONES, ARRENDAMIENTOS Y  
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO,  
GUANAJUATO.**

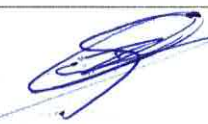
**ACTA NÚM:**

**20**

**ACTA DE SESIÓN ORDINARIA PRESENCIAL**

|       |                              |         |                                                                                     |
|-------|------------------------------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Vocal | Gerardo Barroso Rangel       | Regidor |  |
| Vocal | José Eduardo Ramírez Vergara | Regidor |   |

**Asistentes  
(con voz, pero sin voto)**

| Dependencia/Unidad                     | Representante                                                                | Firma                                                                                 |
|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Dirección General de Asuntos Jurídicos | Maria Soledad Moreno Celaya, Directora General de Asuntos Jurídicos          |    |
|                                        | Ma. Lourdes Adriana Vargas Larios, Directora de lo Normativo                 |   |
| Contraloría Municipal                  | Javier Elizarraraz Galván, Director de Asuntos Jurídicos y Responsabilidades |  |

**Por las áreas requirentes y/o técnicas de los bienes y/o servicios materia del presente  
(con derecho a voz, pero sin voto)**

| Dependencia/Unidad               | Representante                                            | Firma                                                                                 |
|----------------------------------|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Dirección de Servicios Generales | Roberto Espinosa Medina, Director de Servicios Generales |  |