

**Personal adscrito a la Dirección General de Sustentabilidad**

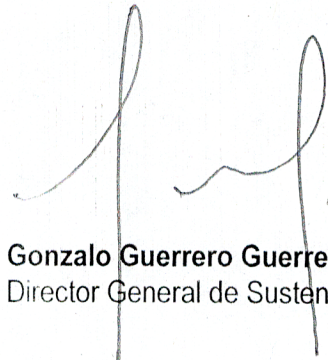
**Presentes.**

Aprovechando la ocasión para saludarlos, por este medio nos permitimos informarles que para los procesos de justificación por incidencias en reloj checador por motivo de entrada o salida, se les solicita amablemente que en el caso de que sea autorizada por la Dirección General dicha justificación deberán presentar en el plazo máximo del día hábil siguiente dentro del horario laboral la tarjeta informativa que soporte dicha incidencia la cual deberá contener la justificación, fotografías y/o la evidencia documental si es el caso.

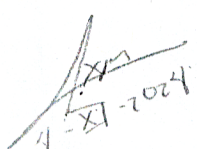
Una vez cumplido ese plazo y no fuera entregada la tarjeta informativa, no será procedente la solicitud de justificación.

Agradeciendo de antemano sus atenciones, quedamos de ustedes.

Atentamente

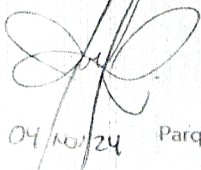


**Gonzalo Guerrero Guerrero**  
Director General de Sustentabilidad

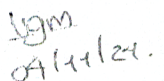


**Mayra Janet Bravo Ramirez**  
Coordinadora Administrativa

Con copia archivo.  
Circulares 2024.



04/11/24



04/11/24