

IMUVII

Instituto Municipal de
Vivienda de Irapuato



IRAPUATO
Ayuntamiento 2021 - 2024

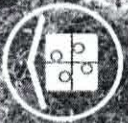


Gobierno de Irapuato
CON PALSO FIRME

INFORME

TRIMESTRAL JUL - SEP 2024

[Handwritten signatures and initials in blue ink]



CONTENIDO

01

Introducción

02

**Estado del
Avance
Presupuestal**

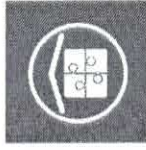
03

**Programas,
Acciones,
Actividades y
Resultados
Relevantes**

04

**Reporte
General de
Avances del
PBR.**

[Handwritten signatures and initials in blue ink]



1. INTRODUCCIÓN.

Presidenta Municipal de Irapuato e Integrantes del Ayuntamiento.
Presentes.

En el Instituto Municipal de Vivienda de Irapuato (IMUVI) tenemos el firme propósito de trabajar **con paso firme** para contribuir al logro de los objetivos de la Administración Pública Municipal 2021-2024, enfocados en el desarrollo de las familias irapuatenses. Nuestro compromiso es mejorar su calidad de vida mediante programas que fortalezcan el tejido social, promuevan la convivencia social y ayuden a reconstruirlo, siempre con servicios basados en el compromiso, respeto, honestidad, calidad, eficiencia y lealtad, **para que nadie se quede atrás.**

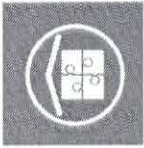
Las necesidades en materia de vivienda en Irapuato son significativas. Por ello, nos esforzamos por establecer, promover y ejecutar programas de vivienda y regularización de tenencia de la tierra. Estos programas buscan proporcionar certeza jurídica a las familias sobre su patrimonio, permitiéndoles adquirir, mejorar o auto construir sus hogares, con especial atención a aquellas de bajos recursos económicos.

A continuación, se presenta el informe de los programas, proyectos y actividades realizadas por cada una de las unidades administrativas del Instituto durante el trimestre correspondiente a los meses de **julio a septiembre del 2024**, dirigidas a alcanzar los objetivos mencionados.

Atentamente

Lourdes Liliana Pérez Mares

Directora General del Instituto Municipal de Vivienda de Irapuato



2. ESTADO DEL AVANCE PRESUPUESTAL.

El Instituto Municipal de Vivienda de Irapuato presenta el **estado del avance presupuestal** de los meses de julio, agosto y septiembre.

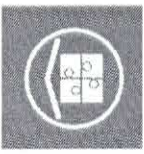
2.1 Pronóstico de Ingresos.

Ingresos por concepto de Programas y varios				
Aprobado	Modificado	julio	agosto	septiembre
19,937,000.00	43,453,000.00	2,078,956.28	2,691,903.79	24,781,779.67
				41,122,766.78

2.2 Presupuesto de Egresos.

Aprobado	Modificado	Ejercido (devengado + pagado) Acumulado al mes de			Comprometido (acumulado al mes)	Por Ejercer
		julio	agosto	septiembre		
19,937,000.00	43,453,000.00	899,959.34	1,628,715.47	23,396,820.09	30,857,790.54	3,045,158.23
					9,550,051.23	





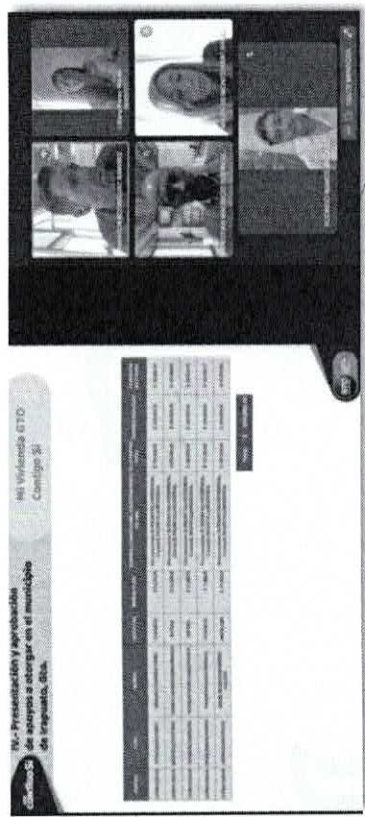
3. PROGRAMAS, ACCIONES, ACTIVIDADES Y RESULTADOS RELEVANTES.

3.1. Programa "Mi Vivienda GTO, Contigo Sí".

En el periodo julio – septiembre integramos un total de **cinco expedientes** con base a los requisitos y criterios establecidos en las Reglas de Operación del Programa "Mi Vivienda GTO, Contigo Sí" para el ejercicio fiscal 2024, tal como se muestra en la siguiente tabla:

Fraccionamiento	Total de expedientes integrados	Desarrolladoras	Mes
El Molino	5	SMART CITY 462 S.A. de C.V.	septiembre

En este mismo periodo, el pasado 20 de septiembre del presente año se realizó **una sesión** del Comité de Selección de Apoyos para el Municipio de Irapuato, en la cual se aprobaron **cinco solicitudes de apoyo** por un monto de **\$500,000.00** (quinientos mil pesos 00/100 M.N.) para el otorgamiento de subsidios para la adquisición de una vivienda nueva.



Acumulado			
Periodo	IMUVII	Comité SEDESU	Apoyo otorgado
Año	Expedientes Integrados	Calificados	Subsidio
2024	17	15	\$1,460,734.38



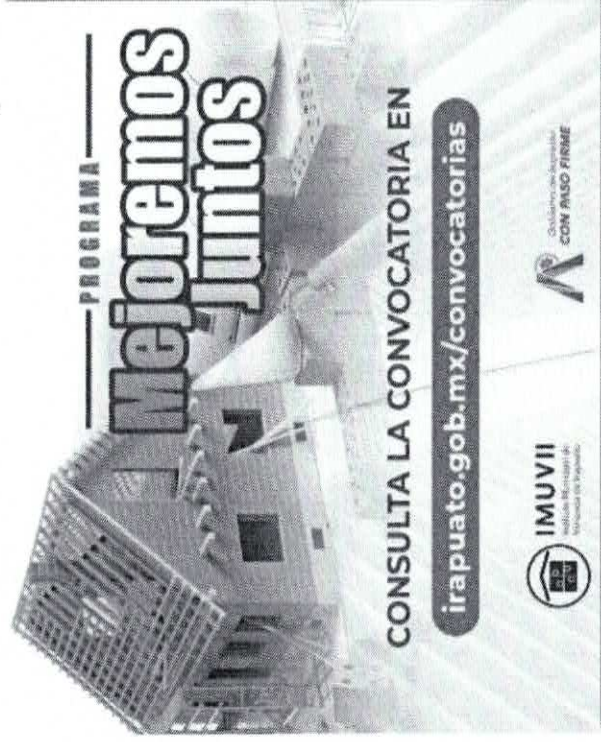
[Handwritten signatures and initials]

3.2. Programa "Mejoremos Juntos".

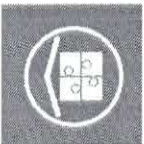
En atención a la convocatoria del programa "Mejoremos Juntos", así como a las solicitudes y expedientes integrados de los beneficiarios, en el mes de agosto del presente año **aprobamos un total de 12 expedientes**, otorgándoles vales en material por hasta \$40,000.00 (cuarenta mil pesos 00/100 M.N.), los cuales fueron canjeados en material para construcción y/o remodelación de sus viviendas.

El total de recurso otorgado en este ejercicio fiscal fue de \$400,000.00 (cuatrocientos mil pesos 00/100 M.N.), tal como se indica a continuación:

No.	Nombre	Monto del Crédito Otorgado
1	Jesús Miguel Vázquez Gámez	\$39,500.00
2	Bertha García Vega	\$15,000.00
3	Jose Alberto Prieto Raya	\$25,500.00
4	Ma Luisa Romero Castañeda	\$40,000.00
5	Ma Martina Gutiérrez	\$31,500.00
6	Imelda León Rios	\$35,000.00
7	Ma. Susana Sotelo Rivas	\$26,500.00
8	Isabel Patricia Meza Hernández	\$36,000.00
9	Claudio Cesar Garcidueñas Gallardo	\$40,000.00
10	Christian Armando Silva Varela	\$31,000.00
11	Yolanda Vargas Murillo	\$40,000.00
12	Román Hernández Alvarado	\$40,000.00
Total:		\$400,000.00

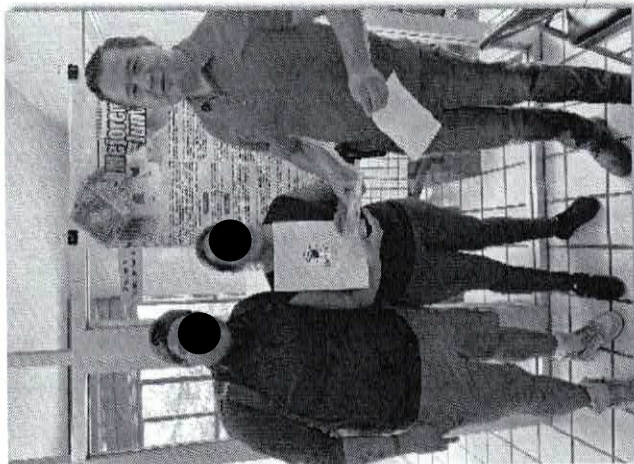


Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature and several smaller ones.



3.2. Programa "Mejoremos Juntos".

Programa "Mejoremos Juntos"		
Periodo	Total de Expedientes Integrados	Total de Expedientes Calificados
2024	37	12

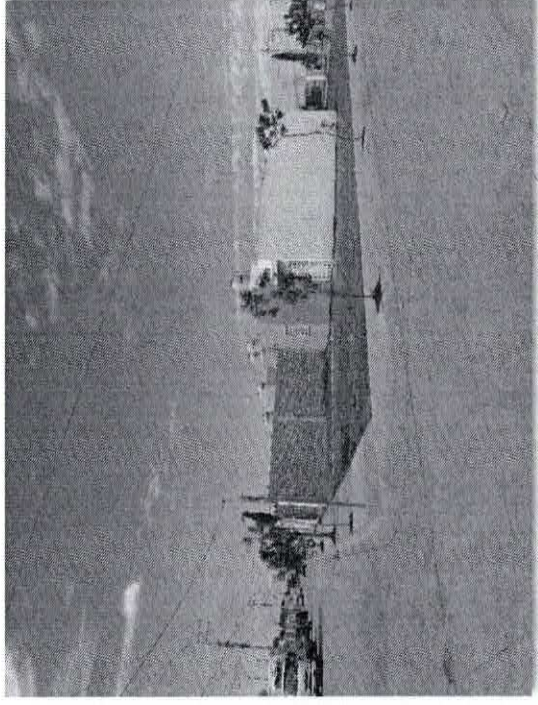
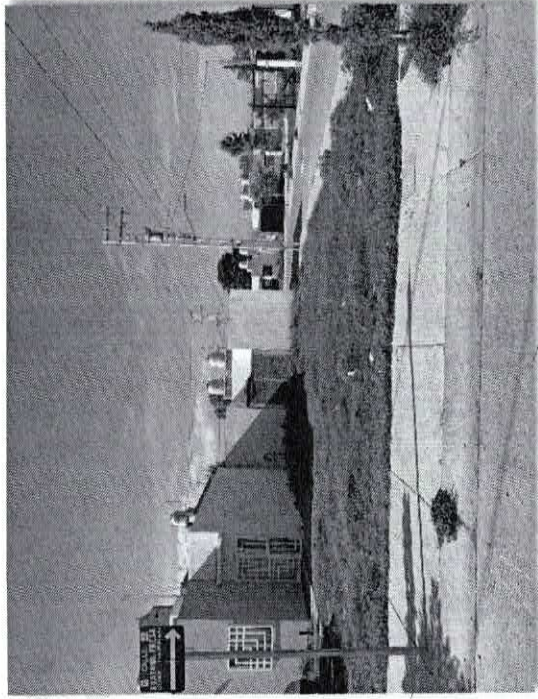


[Handwritten signatures and marks]

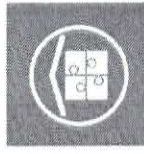
3.3. Programa "Espacio Digno" (Lotes con Servicios Básicos).

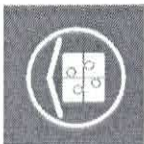
El objetivo del programa es ofertar a las familias irapuatenses lotes con servicios básicos, para la edificación de su vivienda, contribuyendo de esta manera en incrementar su patrimonio y mejorar su calidad de vida.

En este periodo recibimos **una solicitud** para la adquisición del lote 29 manzana "C" en el fraccionamiento El Guayabo, la cual fue aprobada por la Dirección General del Instituto, asimismo, dimos inicio al proceso de armado de carpeta para posteriormente ingresarlo ante la instancia hipotecaria correspondiente para su venta.



[Handwritten signatures and initials in blue ink]

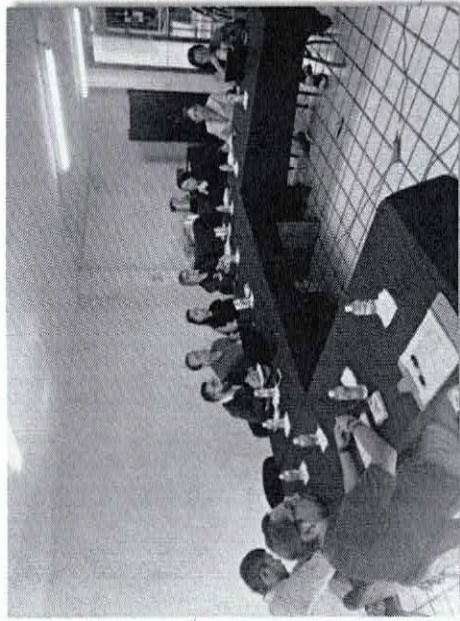




3.4. Programa "Regularización de Asentamientos Humanos".

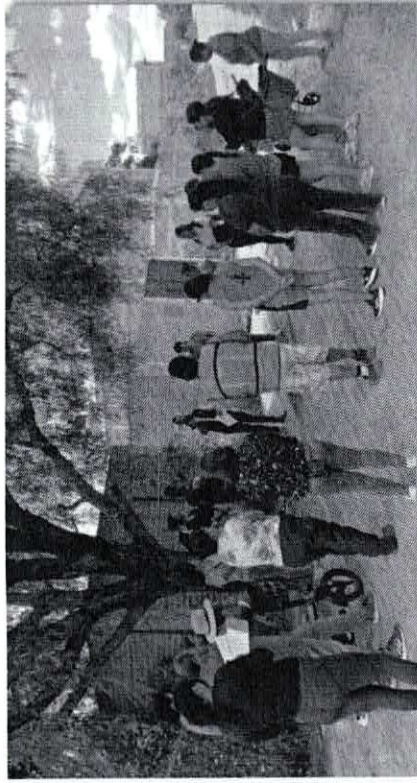
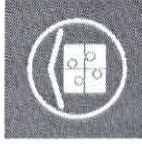
En el periodo que se informa, llevamos a cabo:

- **03 Reuniones ordinarias de la Comisión Municipal para la Regularización de Asentamientos Humanos COMURE**, a fin de informar el seguimiento a la regularización de los asentamientos en proceso y la toma de acuerdos correspondientes, respecto a los siguientes asentamientos:
 - Las Heras 2da. sección (Manuel López)
 - El Vergel
 - Las Huertas
 - Candelaria del Zapote
 - Américas Groenlandia
 - Manzana 22 de la Colonia 24 de Diciembre
 - Ampliación Villareal
 - Los Laureles (Laurel de Castilla)
 - San Juanito
 - Zapote del Milagro 2da. sección
 - Zapote del Milagro 3ra. sección
 - Ampliación Primavera
 - Purísima de las Flores 2da. sección
 - Identificación de asentamientos irregulares
 - Escrituración de asentamientos regularizados



[Handwritten signatures and initials in blue ink]

3.4. Programa "Regularización de Asentamientos Humanos".

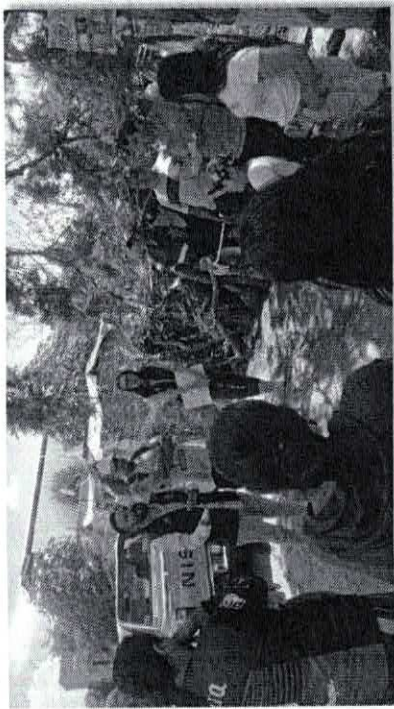
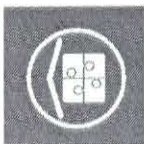


Asimismo, realizamos:

- **01 Levantamiento Topográfico** en el asentamiento humano denominado Purísima de las Flores 2da. sección.
- **03 Reuniones de trabajo con Notarios Públicos** en seguimiento a la Adjudicación de los Sucesorios de los Asentamientos Humanos denominados Las Huertas y Américas Groenlandia.
- **12 Reuniones de atención ciudadana** en seguimiento a las solicitudes y procesos de regularización de los asentamientos:
 - Nueva Fe 2000
 - La Calera
 - Vista Hermosa
 - Las Huertas
 - Purísima de las Flores 2da. Sección
 - Zapote del Milagro 3ra. sección
 - San Juanito
 - Los Laureles (Laurel de Castilla)
 - Américas Groenlandia
 - Fracc. Rinconada de la Hacienda

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

3.4. Programa "Regularización de Asentamientos Humanos".



Reunión de atención a ciudadanos del asentamiento humano Los Laureles (Laurel de Castilla)



Reunión de atención a ciudadanos del asentamiento humano Zapote del Milagro 3ra. sección.



Reunión de atención a ciudadanos del asentamiento humano Purísima de las Flores 2da. sección.

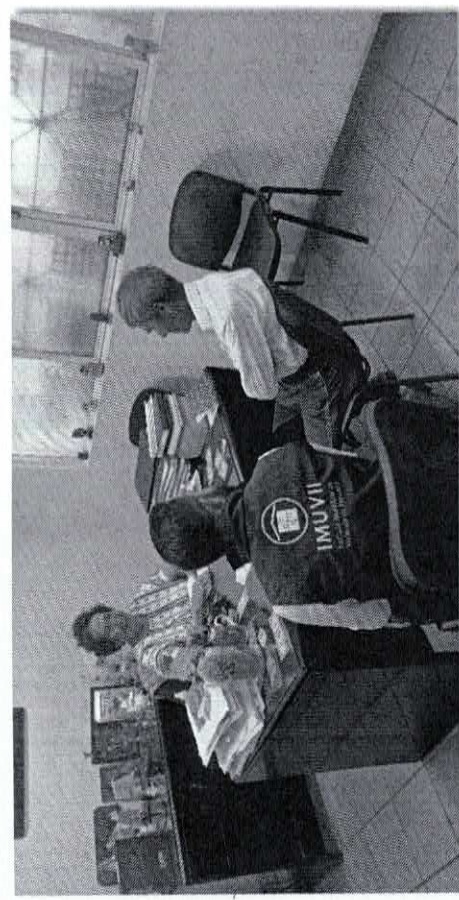
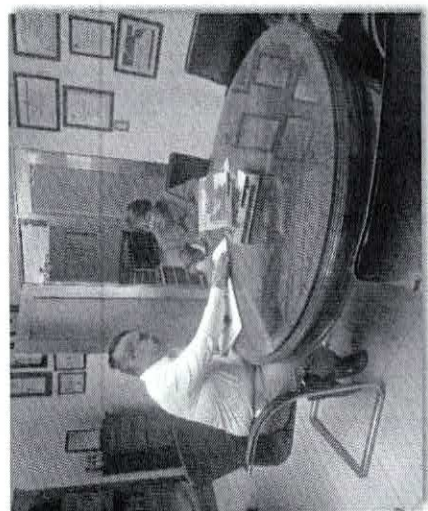
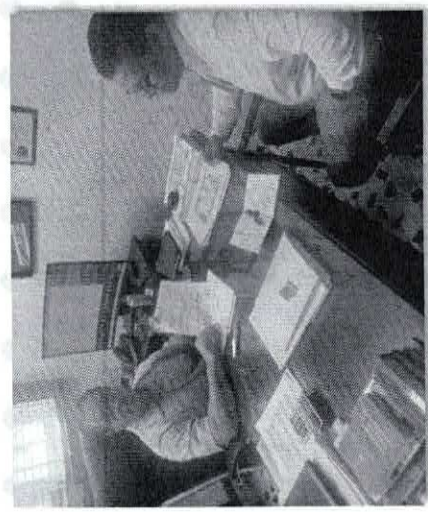


Reunión de atención a ciudadanos del asentamiento humano Las Huertas.

[Handwritten signatures and initials in blue ink]



3.4. Programa "Regularización de Asentamientos Humanos".



Llevamos a cabo **reuniones de seguimiento a los procesos sucesorios** para generar las condiciones que nos permitan continuar con la regularización de los asentamientos humanos denominados **Las Huertas, La Candelaria del Zapote y Américas Groenlandia**. En el mes de septiembre, **coordinamos las acciones** para que se firmara la **escritura de adjudicación** que permite **continuar con la regularización del asentamiento humano Las Huertas**, con la que se beneficiará a más de **1,200 familias**.

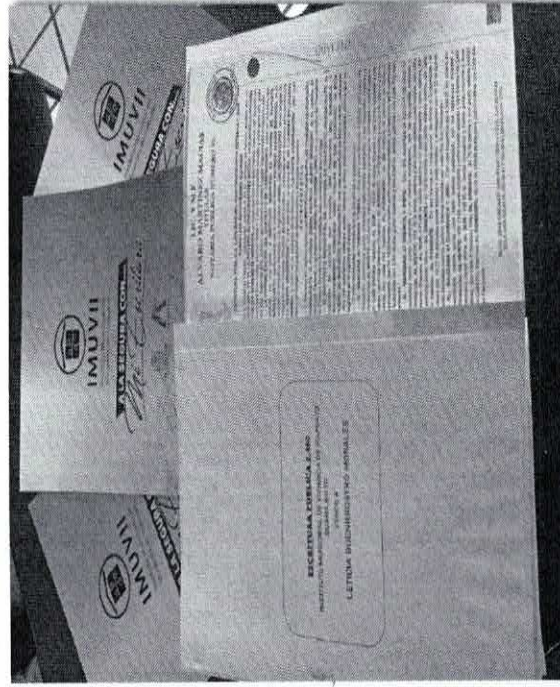
[Handwritten signatures and initials in blue ink]

3.5. Programa de "Escrituración".

Ante la primicia de brindar la seguridad jurídica al patrimonio de la población irapuatense, continuamos impulsando el Programa de Escrituración, tanto en los Asentamientos Humanos Regularizados en el Municipio como en los fraccionamientos promovidos por el IMUVII.

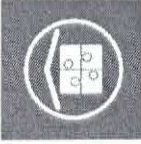
Al mes de septiembre del año en curso, contamos con **94 escrituras públicas** concluidas para su entrega conforme a la siguiente tabla:

Asentamientos Regularizados / Fraccionamientos del IMUVII	Número de escrituras
Asentamientos Regularizados	49
Fraccionamiento Las Liebres	26
Fraccionamiento Villas de San Cayetano	19
Total	94 escrituras



[Handwritten signatures and initials in blue ink]

3.5. Programa de "Escriituración".

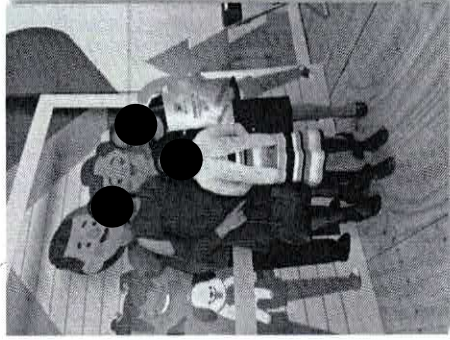
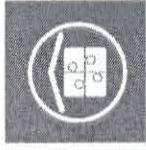


Con la finalidad de otorgar certeza jurídica en el patrimonio y mejorar las condiciones de vida a los poseedores beneficiados por el Programa de Escrituración, el 15 de agosto del 2024 **entregamos 257 escrituras públicas** a los beneficiarios de lotes y pies de casa que viven en los **Fraccionamientos Las Liebres y Villas de San Cayetano**. Mediante esta acción generamos un beneficio a **un mil dos habitantes** irapuatenses, cumpliendo así compromisos sociales.



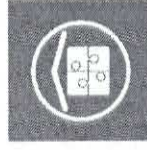
[Handwritten signatures and initials in blue ink]

3.5. Programa de "Escrutación".



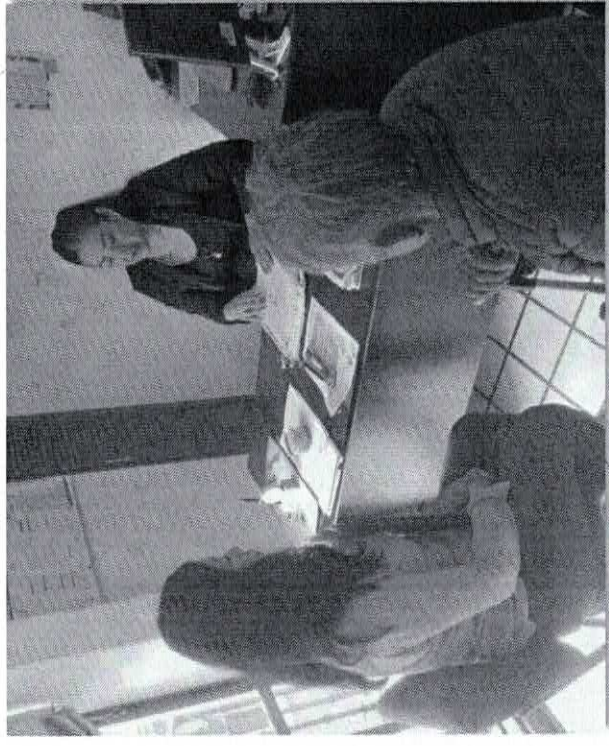
[Handwritten signatures and marks in blue ink]

3.5. Programa de "Escrituración".



Al mes de septiembre del 2024, hemos entregado **415** y **118 escrituras públicas** en el **Fraccionamiento Las Liebres y Villas de San Cayetano** respectivamente, con la encomienda de escriturar en su totalidad cada fraccionamiento, cumpliendo así compromisos sociales.

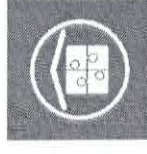
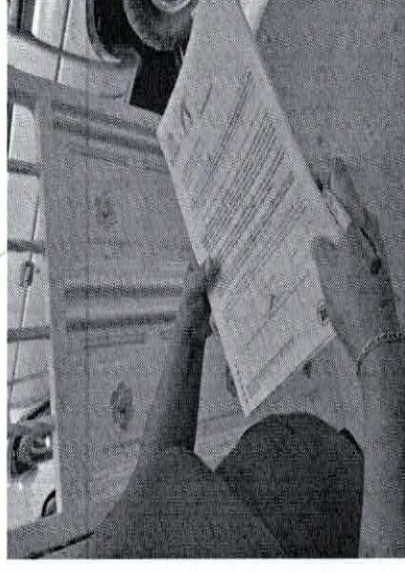
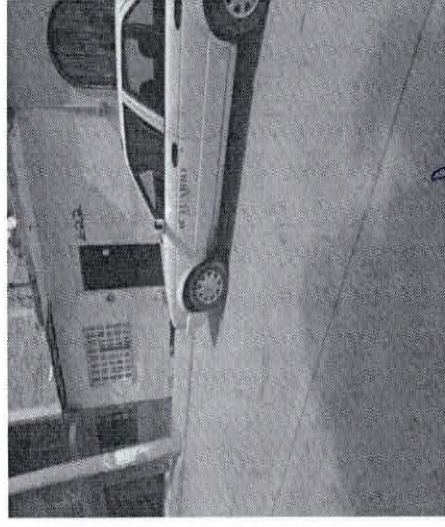
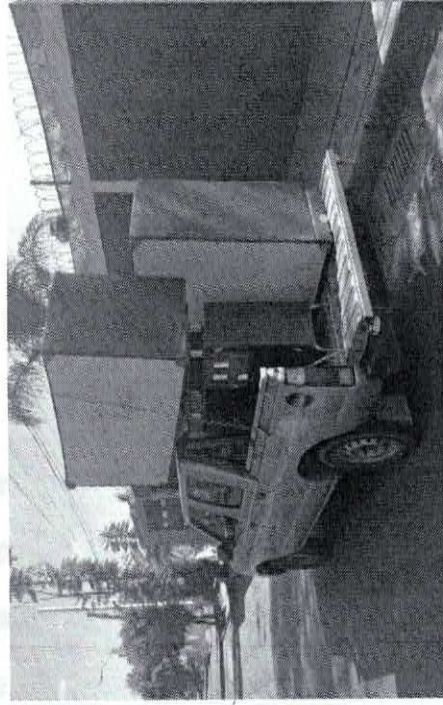
Asimismo, **brindamos asesoría a 352 personas en materia de escrituración** de lotes, solicitamos **169 avalúos** y giramos instrucciones a diferentes Notarios Públicos para la elaboración de **97 escrituras públicas**.



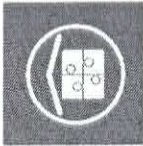
[Handwritten signatures and initials in blue ink]

3.6. Acciones Judiciales.

Actualmente, contamos con **33 juicios activos** de naturaleza civil y mercantil, **un proceso concluido por el pago total del adeudo reclamado** y **acciones legales** con las que se han **activado los créditos en cartera vencida** de los diferentes programas y acciones de vivienda que opera el Instituto, con las que se han liquidado créditos, regularizado pagos, celebrado convenios de pago, citatorios personalizados, llamadas telefónicas, todas ellas encaminadas a mantener en tránsito las cuentas y asegurar el patrimonio del Instituto.



[Handwritten signatures and initials in blue ink]



3.7. Contratos y Convenios.

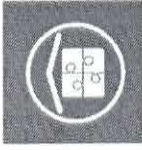
Durante el periodo julio – septiembre del ejercicio 2024 elaboramos **26 contratos y/o convenios**, conforme a lo descrito en la siguiente tabla:

Tipo de Contrato / Convenio		Número de Contratos y/o Convenios
Contrato de Reconocimiento de Derechos y Obligaciones		07 contratos realizados
Contrato de Prestación de Servicios Profesionales Asimilables a Salarios		01 contrato realizado
Contrato Individual de Trabajo por Tiempo Determinado		01 contrato realizado
Contrato de Suministro de Insumo y/o Materiales para Construcción		04 contratos realizados
Contrato Privado de Compraventa de un Pie de Casa		01 contrato realizado
Contrato de Apertura de Crédito		12 contratos realizados
Total		26 contratos y/o convenios









3.8. Fraccionamiento "El Guayabo II".

Como parte de los proyectos que se están trabajando en conjunto con la empresa PROVIDE GUANAJUATO S.A. de C.V. en cumplimiento al Convenio de Colaboración CC-IMUVII-DG-DT-204-2023, informamos el estatus de estos:

- Proyectos de redes de infraestructura hidráulica, sanitaria y pluvial.

Se encuentran en revisión ante el Organismo Operador de la JAPAMI, fue necesaria la proyección de un cárcamo pluvial y derivado de ello, se realizó la modificación de traza del fraccionamiento para albergar un lote de infraestructura, obteniendo la Modificación de Trazo, emitida por la Dirección General de Desarrollo Urbano con número de oficio DGDU/DF/1000004/11737483/2850/2024 de fecha 23 de agosto del 2024.

- Proyecto de áreas verdes y sembrado de árboles.

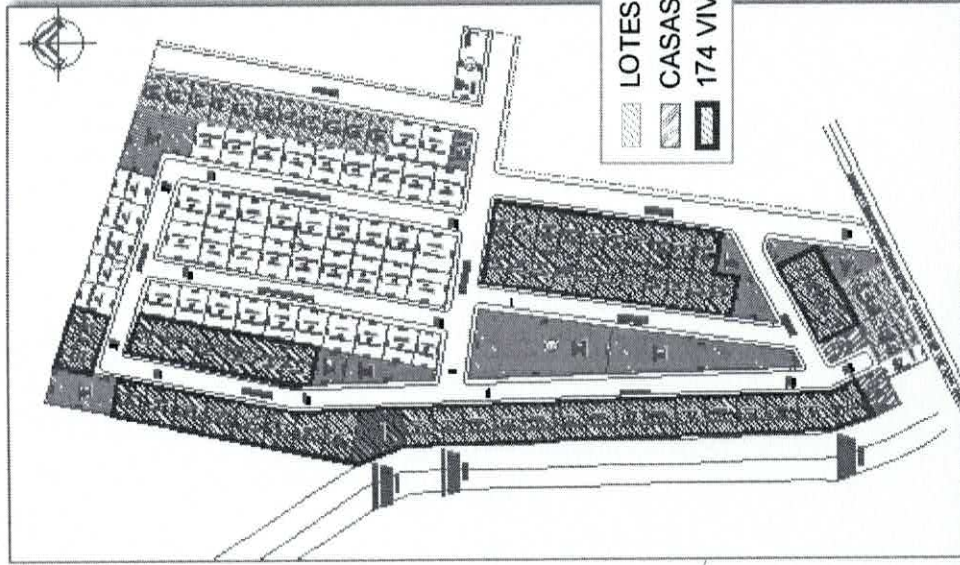
Derivado de la modificación de traza, se ajustó el proyecto de áreas verdes y sembrado de árboles, el cual se encuentra en revisión en la Dirección de Parques y Jardines adscrita a la Dirección General de Servicios Públicos.

- Se solicitó a la Dirección General de Desarrollo Urbano a través de la plataforma GeoUrbani, el Dictamen Técnico de las Áreas de Donación con las modificaciones correspondientes.

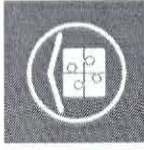
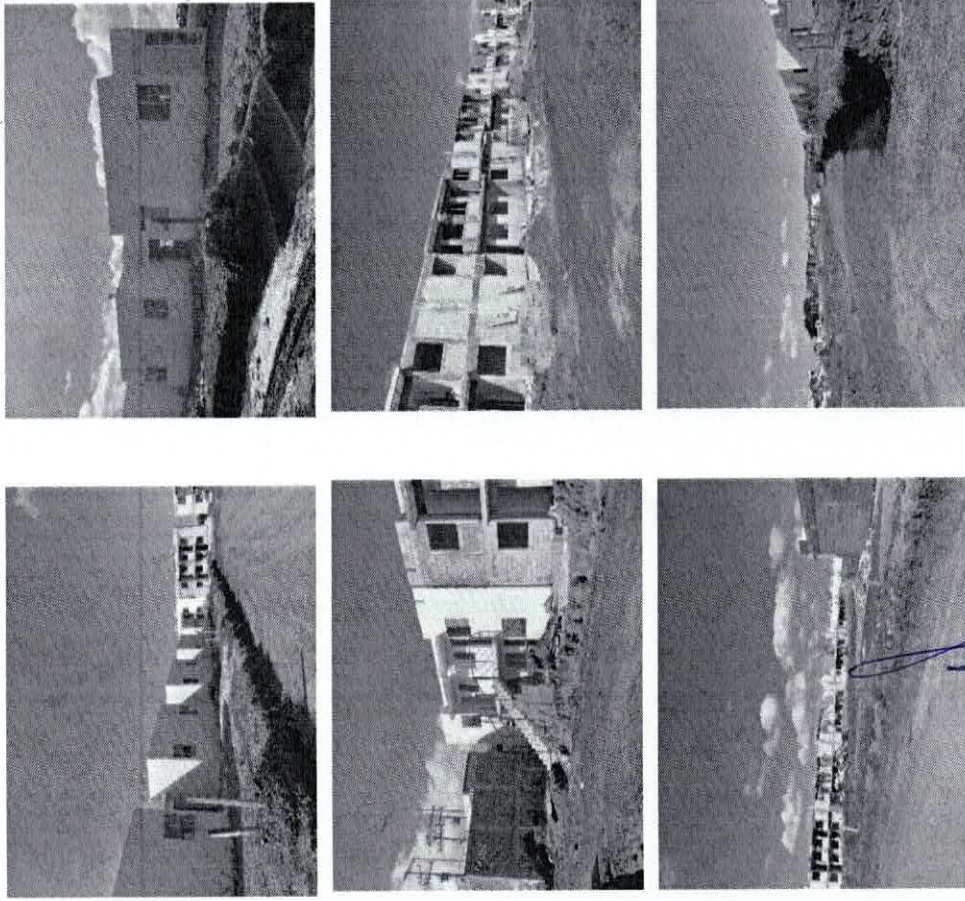
- Actualmente la empresa PROVIDE Guanajuato S.A. de C.V. realiza la construcción de las viviendas autorizadas, las cuales presentan un avance de obra general del 25%.



3.8. Fraccionamiento "El Guayabo II"



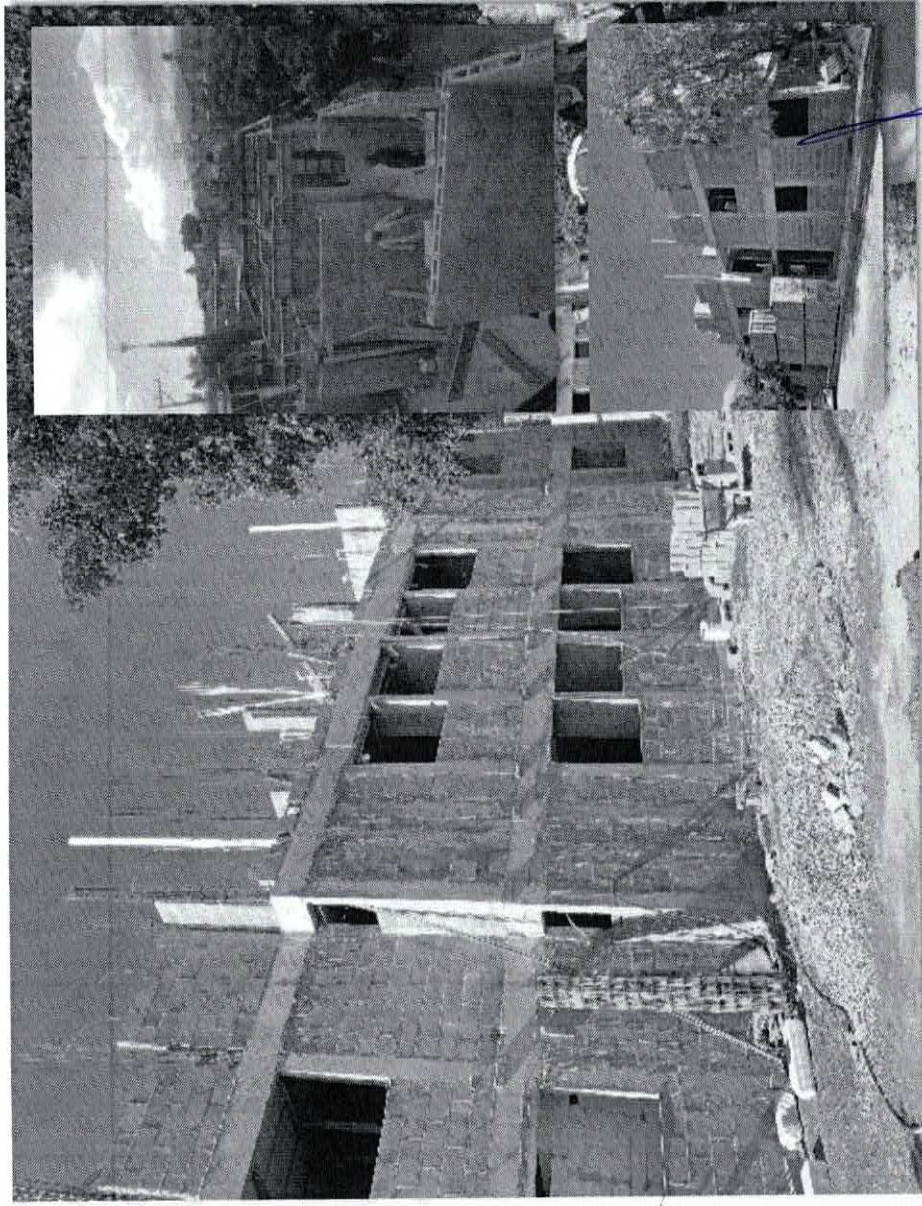
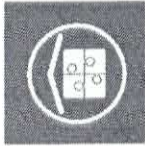
Avance de obra de las viviendas



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

3.9. Proyecto 16 departamentos en el Lote 01 de la manzana K, Fraccionamiento "Las Liebres".



En seguimiento al convenio de colaboración IMUVII/DG/DT/CC/185/2023 celebrado entre este Instituto y la empresa CONSTRUCTORA SCAFS A.S.A. de C.V., en este periodo se reportan las siguientes autorizaciones:

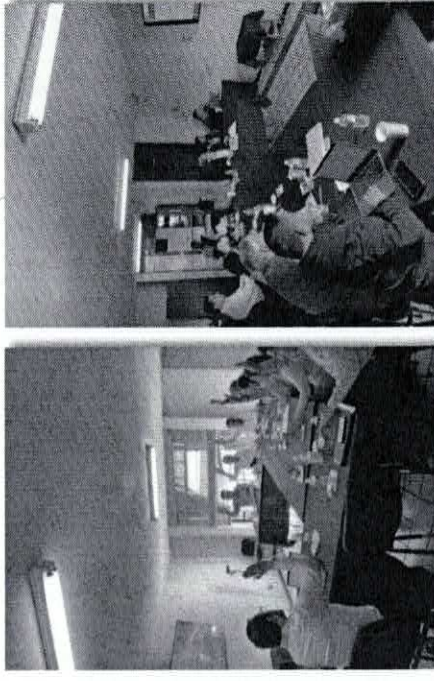
- **Constancia de Vo.Bo.** para constituir **régimen de propiedad en condominio para 16 unidades de propiedad privativas**, emitida por la Dirección General de Desarrollo Urbano.
- **Autorización de trasplantes y poda**, emitida por la Dirección General de Sustentabilidad mediante oficio número **DGS/DGPPA/APTT/03/2143/2024**, donde autoriza el trasplante de **cinco** árboles, así como la poda de **un** árbol.
- Cuenta con un **avance general** de la obra del **35%**.

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

3.10. Consejo Directivo del Instituto Municipal de Vivienda de Irapuato.

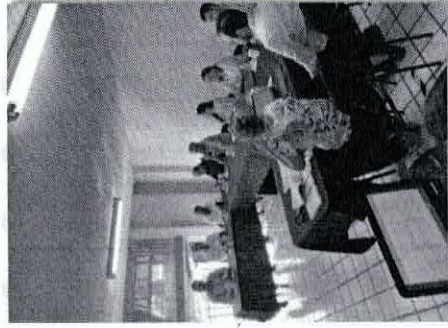
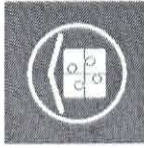
Como parte de las actividades que realizamos de manera conjunta con el Consejo Directivo de este Instituto, en el periodo que informamos, llevamos a cabo **tres Reuniones Ordinarias** y **una Reunión Extraordinaria**, en las cuales se presentaron y/o aprobaron los siguientes asuntos relevantes:

- La **Primera modificación al Pronóstico de Ingresos y Presupuesto de Egresos del ejercicio fiscal 2024** del Instituto Municipal de Vivienda de Irapuato, Guanajuato.
- Los **Estados Financieros y Avance Presupuestal** correspondientes al mes de **junio, julio y agosto del ejercicio 2024**.
- El **Informe Trimestral** de Actividades del correspondiente al periodo **abril – junio 2024**.
- El **Manual de Procesos del Instituto Municipal de Vivienda de Irapuato, Guanajuato**.
- La **Solicitud para la baja de 72 activos fijos**, de acuerdo con el dictamen realizado por el área correspondiente del Instituto y al Reporte de Intervención por la Contraloría Municipal.
- Las **“Políticas para la Depuración y Cancelación de Cuentas por Cobrar Irrecuperables del Instituto Municipal de Vivienda de Irapuato, Guanajuato” (IMUVII)**.



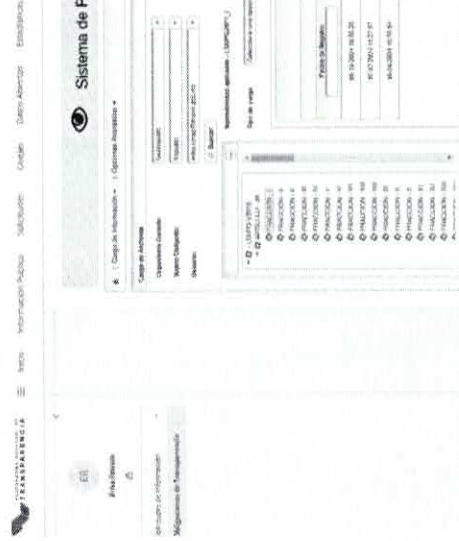
3.10. Consejo Directivo del Instituto Municipal de Vivienda de Irapuato.



- El **Pronóstico de Ingresos y Anteproyecto del Presupuesto de Egresos para el ejercicio fiscal 2025** del Instituto Municipal de Vivienda de Irapuato, Guanajuato.
- El **Manual de Organización** del Instituto Municipal de Vivienda de Irapuato, Guanajuato.
- El **Informe Anual de Actividades** del Instituto Municipal de Vivienda de Irapuato, Guanajuato, correspondiente al periodo de **Agosto 2023 – Julio 2024**.
- El **listado de beneficiarios del Programa “Mejoremos Juntos”** para el ejercicio fiscal 2024.
- La **Condonación de Intereses Moratorios** en los créditos generados por los Programas de Autoconstrucción Urbano 1999-2003, Autoconstrucción Rural 2002-2003 y Compra de Terreno a Terceros, **transferidas por el extinto FIDEVI** a este Instituto.



3.1.1. Transparencia y acceso a la información pública.



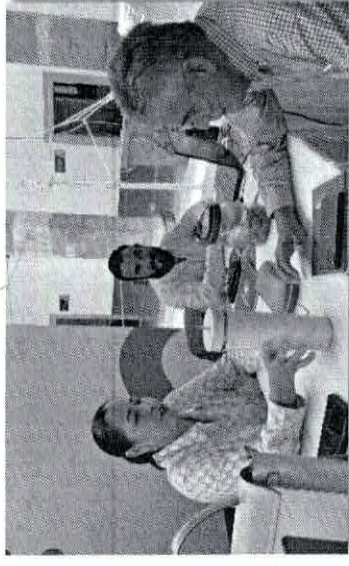
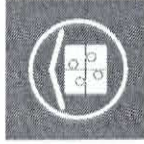
En cumplimiento a la normatividad aplicable al Instituto en materia de transparencia, en el mes de julio del 2024, realizamos de manera oportuna la actualización trimestral del periodo abril – junio 2024 en la **Plataforma Nacional de Transparencia** y en el **Sitio Web del Instituto**, correspondiente a las **48 obligaciones comunes** establecidas en el **Artículo 26 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato**, así como la retroalimentación de **23 archivos** con sus plantillas respectivas de **información financiera** de acuerdo a lo establecido en los Artículos del 56 al 83 de la **Ley General de Contabilidad Gubernamental**.

Asimismo, recibimos **tres solicitudes de información pública** a través del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información (SISAI) mediante la Plataforma Nacional de Transparencia, las cuales fueron atendidas en un tiempo promedio de **1.6 días hábiles**.

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

3.12. Otras actividades relevantes.

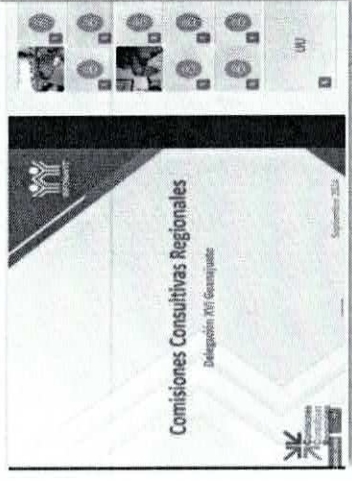
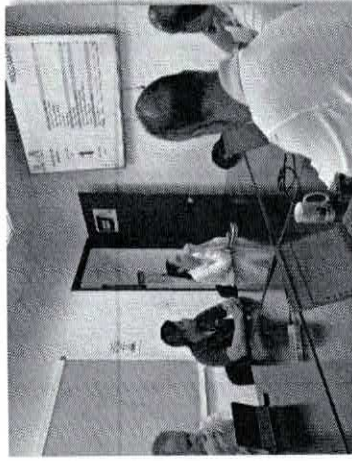
- Elaboramos y enviamos la **Información Financiera trimestral de abril - junio 2024, mensual** del mes de **junio, julio y agosto 2024**, a la Tesorería Municipal conforme a los lineamientos establecidos por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC).
- Elaboramos y enviamos la Información Financiera del **segundo trimestre abril - junio 2024** a través del SIRET-CP a la Auditoría Superior del Estado de Guanajuato y Tesorería Municipal aprobado por el CONAC.
- En materia de Mejora Regulatoria, remitimos a la Dirección de Mejora Regulatoria y Procesos Gubernamentales los **avances del Programa Institucional de Mejora Regulatoria PIMR** correspondientes al periodo abril – junio 2024.
- Realizamos la 2da. entrega de información para el 3er. Informe de Gobierno de la administración 2021 -2024.
- Realizamos el trabajo de Entrega – Recepción del IMUVII correspondiente a la administración 2021 – 2024, cumpliendo con todas las entregas y revisiones en tiempo y forma.
- Participamos en las **cuatro ediciones del Miércoles Ciudadano** realizadas en el periodo que se informa, en donde recibimos y atendimos **48 peticiones ciudadanas**, brindándoles asesoría y resolviendo sus solicitudes en materia de vivienda, regularización y escrituración.
- De igual forma, atendimos de **manera positiva** a través del **CRM SUMA** (Sistema Único de Atención Municipal) un total de **nueve solicitudes canalizadas** a través de módulo de Gestión y del CCD 072.







3.12. Otras actividades relevantes.



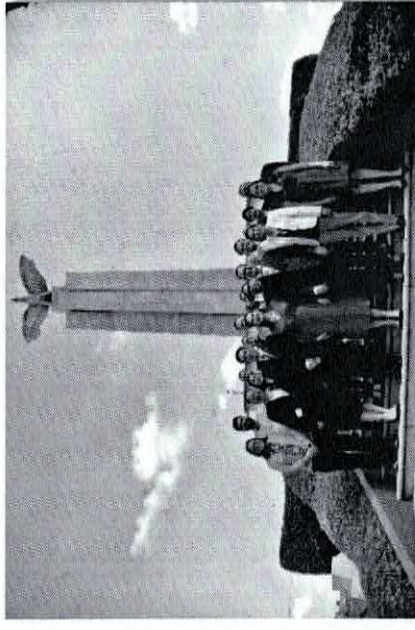
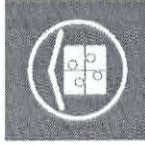
- Asistimos **semanalmente** a las **Reuniones del Gabinete Temático de Infraestructura y Servicios**, así como a las **Reuniones del Gabinete Temático Social**, en las cuales el objetivo principal es la de vincular las acciones de las diversas áreas que los conforman para trabajar de manera transversal en beneficio de la ciudadanía irapuatense.
- Asistimos a la **3ra. Sesión Ordinaria Plenaria de la Comisión Consultiva Regional (CCR) del INFONAVIT**, en donde el Titular de la Delegación Regional emitió su Informe Ejecutivo de Gestión 2019 - 2024, así como la revisión y seguimiento de la Agenda Estratégica de la CCR.
- En fecha 23 de agosto del presente año, se acudió a la mesa de trabajo: **Evaluación del PMD 2040 y Construcción de Visión 2050**.
- Nos reunimos con los Regidores Luis Carlos Manzano y Luis Felipe Ipiens, con la finalidad de darles a conocer los programas a desarrollar por parte del Instituto.

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

3.12. Otras actividades relevantes.

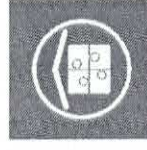
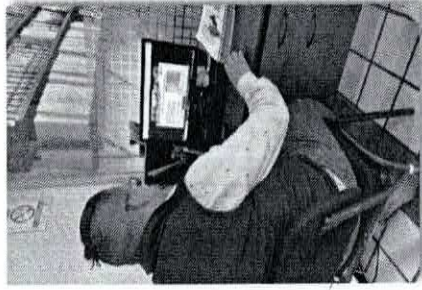
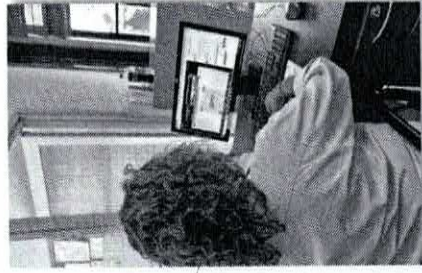
Participamos en diversos eventos de la **Agenda Institucional de la Administración Pública Municipal**:

- **3er. Informe de Gobierno de la Administración Pública Municipal de Irapuato 2021 - 2024**, el día 12 de septiembre.
- **Honores a la Bandera y Aniversario de la Gesta Heroica de los Niños Héroes de Chapultepec**, en fecha 13 de septiembre.
- **Informe de Resultados de los 3 años de Actividades de la Presidenta del Sistema DIF Irapuato**, en fecha 20 de septiembre.
- **Entrega de distintivo Aire Limpio** en conmemoración del "Día Mundial del Aire Limpio 2024", en fecha 23 de septiembre.

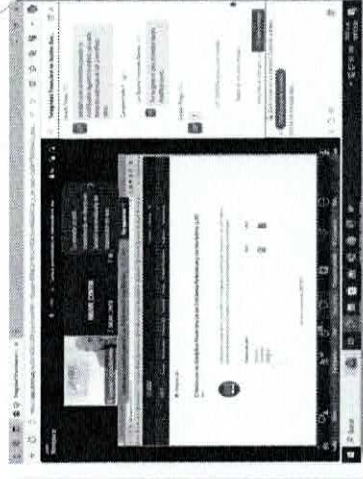
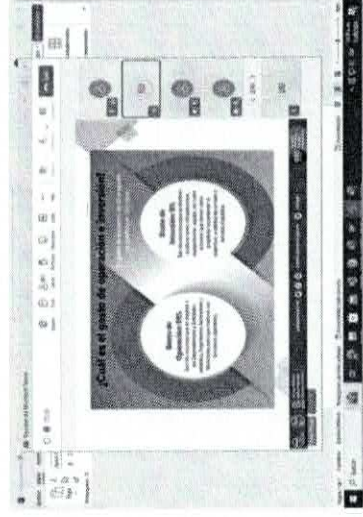


3.12. Otras actividades relevantes.

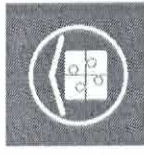
- Participamos en los talleres del **Programa Anual de Formación en Gestión Documental y Administración de Archivos** impartidos por el Archivo General del Estado, capacitando al personal del Instituto designado como encargado del archivo de trámite y concentración de cada una de las áreas, con los siguientes talleres:
 1. Administración y procesos técnicos en el archivo de trámite.
 2. Requerimientos técnicos de los espacios asignados para resguardo de expedientes.
 3. Administración y requerimientos técnicos en el archivo de concentración.
 4. Administración y procesos técnicos en el archivo histórico.



- Asimismo, a través del personal de la Dirección Administrativa y Financiera tuvimos participación en los siguientes cursos:
 1. Integridad Financiera en Acción.
 2. Perspectivas de Finanzas Públicas.
 3. Programación, presupuestación, ejercicio y evaluación del gasto público.
 4. Tópicos legales, laborales en maternidad y paternidad.

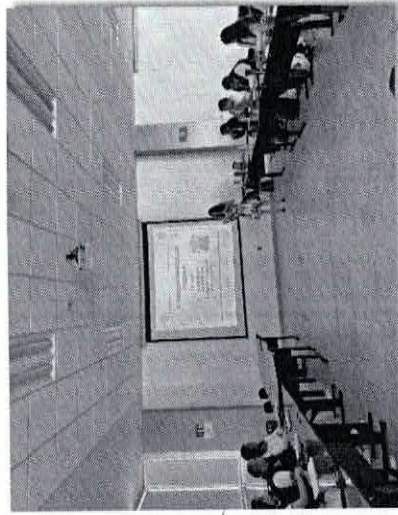


[Handwritten signatures and initials in blue ink]



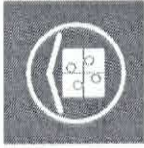
3.12. Otras actividades relevantes.

- En el marco del Protocolo para la Prevención, Atención y Sanción de la Violencia Laboral, el Acoso Sexual y el Hostigamiento Sexual en la Administración Pública Municipal de Irapuato, Guanajuato y como parte de la campaña "Espacios Libres de Acoso" promovida por el Instituto de las Mujeres Irapuatuenses (INMIRA), se impartió al personal del Instituto diversos talleres con el objetivo de crear entornos laborales adecuados mediante la promoción de un estilo de vida saludable, entre los cuales se destacan:
 1. Introducción al protocolo para la prevención, atención y sanción de la violencia laboral, acoso sexual y hostigamiento sexual en la administración pública municipal de Irapuato;
 2. Técnicas efectivas para el manejo del estrés
 3. Gestión emocional y comunicación.









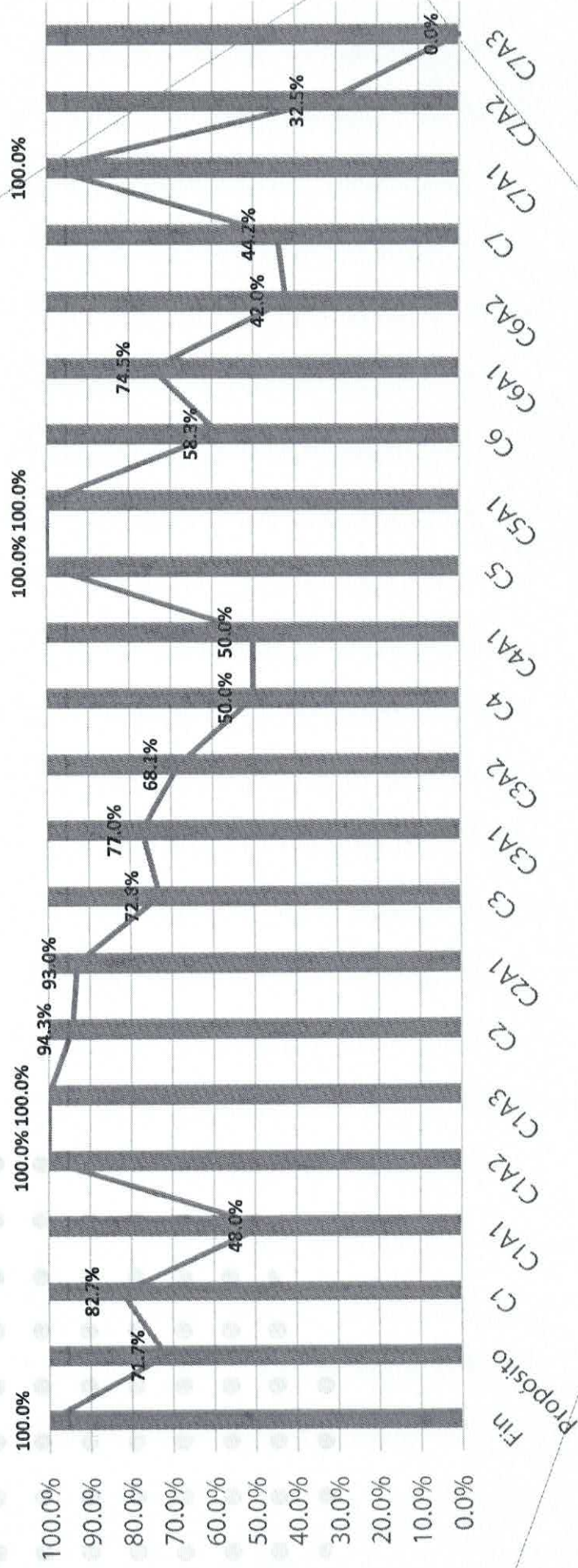
3.13. Trámites y Servicios.

En el periodo julio - septiembre, recibimos y atendimos un total de **135** solicitudes de trámites y servicios ingresados al Instituto; como se describen en la siguiente tabla:

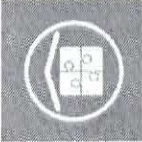
Trámite o Servicio solicitado		Número de solicitudes
Escrituración de Lotes de asentamientos regularizados		65
Escrituración en fraccionamientos del IMUVII		17
Devolución de documentos por cancelación de trámite de escrituración		04
Constancia de liberación de Adeudo		36
Copia Certificada de contrato y/o convenio (por página)		06
Contrato de reconocimiento de derechos		05
Contrato de reconocimiento de derechos por fallecimiento		01
Constancia de superficie, medidas y colindancias		01
Total		135 solicitudes

[Handwritten signatures and initials]

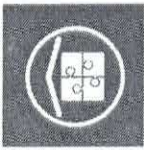
4. Reporte General de Avances del PBR 2024.



4. Reporte General de Avances del PBR 2024.



Nivel	Resumen narrativo	Avance Programado	Avance Real a Septiembre
Fin	Contribuir al acceso de un espacio de viviendas de calidad, en el marco de un desarrollo ordenado y sustentable, mediante la gestión de acciones que disminuyan y cumplan con la demanda de los habitantes del municipio.	100.0%	100.0%
Propósito	La población del municipio de Irapuato cuenta con espacios de vivienda adecuada.	100.0%	71.7%
C1	Programas de esquemas de financiamiento o subsidios para la adquisición de espacios de vivienda adecuada, otorgados.	100.0%	82.7%
C1A1	Entrega de viviendas y/o lotes.	100.0%	48.0%
C1A2	Entrega de recurso para la ampliación, construcción o mejoramiento de vivienda.	100.0%	100.0%
C1A3	Gestión de subsidios para la adquisición de una vivienda nueva.	100.0%	100.0%
C2	Escrituras públicas de espacios para vivienda digna, gestionadas.	100.0%	94.3%
C2A1	Realización del trámite de las escrituras públicas para brindar certeza jurídica.	100.0%	93.0%
C3	Actividades para la ejecución y promoción de programas y acciones de vivienda, coordinadas.	100.0%	72.8%
C3A1	Ejecución de las actividades operativas de la Dirección Administrativa y Financiera.	100.0%	77.0%
C3A2	Ejecución de las actividades operativas de la Coordinación de Programación y Seguimiento.	100.0%	68.1%
C4	Solicitudes al Ayuntamiento para la ordenación de asentamientos humanos irregulares, realizadas.	100.0%	50.0%
C4A1	Presentación de la solicitud al Ayuntamiento para la ordenación de asentamientos humanos irregulares.	100.0%	50.0%
C5	Obligaciones a la deuda pública contraída por el Apoyo Financiero Recuperable.	100.0%	100.0%
C5A1	Pagos realizados en atención y seguimiento de las obligaciones al Apoyo Financiero Recuperable	100.0%	100.0%
C6	Lotes urbanizados y vivienda económica bajo la modalidad de promotoría, desarrollados.	100.0%	58.3%
C6A1	Elaboración de estudios y proyectos ejecutivos para el desarrollo de lotes urbanizados y vivienda económica.	100.0%	74.5%
C6A2	Gestión de permisos para desarrollar lotes urbanizados y vivienda económica.	100.0%	42.0%
C7	Vivienda económica en lotes con servicios básicos, edificada.	100.0%	44.2%
C7A1	Elaboración de estudios y proyectos ejecutivos para el desarrollo de vivienda económica en lotes urbanizados.	100.0%	100.0%
C7A2	Gestión de permisos para desarrollar vivienda económica en lotes urbanizados.	100.0%	32.5%
C7A3	Contratación e inicio de las obras de edificación de vivienda económica en lotes urbanizados.	100.0%	0.0%



4. Reporte General de Avances del PBR 2023.

Semáforo para el Desempeño de la Matriz de Indicadores para Resultados, establecido por la Dirección General de Programación y Desarrollo Gubernamental.

Avance / Semáforo	Definición
Azul	Se cumplió el nivel de la MIR al 100% o más.
Verde	El avance real fue del 91% al 99% en relación al valor máximo planeado al inicio del año.
Amarillo	El avance real fue entre 71% y 90% en relación a lo planeado al inicio del año.
Rojo	El avance real es de 70% o menor en relación al valor máximo planeado al inicio del año.

[Handwritten signature]