



MARISOL CANO ECHEVERRÍA



EDUCACIÓN

Licenciatura en Derecho

Instituto Irapuato y CEUG
Irapuato, Gto.
Generación 2008-2012
Título y Cédula profesional

De septiembre de 2008 a junio de 2012

Maestría en Administración y Políticas Públicas con enfoque en Gestión Política

Universidad Virtual del Estado de Guanajuato (UVEG)
Generación 2018-2020
Título y Cédula profesional

De septiembre de 2018 a junio de 2020

Maestría en Evaluación de Políticas Públicas

IEXE Universidad
En proceso de titulación

De febrero de 2022 al 30 de abril de 2023

Maestría en Comunicación y Marketing Político

UNIR Universidad
Segundo semestre concluido

De noviembre de 2023 a mayo de 2024

Licenciatura en Enfermería y Obstetricia Escuela de Enfermería y Obstetricia de la Universidad de Guanajuato

Guanajuato, Gto.
Generación 2001-2004
Certificado de estudios

De enero de 2001 a diciembre de 2004

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Instituto Electoral del Estado de Guanajuato, con el consejero electoral Mtro. Luis Gabriel Mota como asistente jurídico, del 16 de febrero 2023 a al 30 de septiembre 2024.

- Actividades desarrolladas: apoyo administrativo, apoyo logístico en diversas actividades, asesoría jurídica, elaboración de oficios, elaboración de tarjetas informativas, elaboración de cuadros comparativos, revisión y opinión de actas de comisiones, iniciativas de ley turnadas por las comisiones del Congreso del Estado de Guanajuato, reglamentos, lineamientos y diversos documentos emitidos por las comisiones en las que el consejero forma parte, elaboración de proyectos de votos particulares y concurrentes del consejero y todas aquellas indicadas por el consejero electoral Mtro. Luis Gabriel Mota.

Congreso del Estado de Guanajuato, en el grupo parlamentario del Partido Acción Nacional como asesor, del 8 de octubre del 2021 al 15 de enero 2023.

- Actividades desarrolladas: elaboración y revisión de iniciativas, puntos de acuerdo, posicionamientos, apoyo administrativo, apoyo logístico en diversas actividades, asesor de los diputados del GPPAN, elaboración de oficios, tarjetas informativas, revisión y opinión de dictámenes de las comisiones de Educación, Ciencia y Tecnología y Cultura, de la comisión de Juventud y Deporte y de la Comisión de Turismo, así como también asesorías en las mesas de trabajo, reuniones y sesiones de las comisiones mencionadas en supra líneas, elaboración de agendas de vinculación y órdenes del día para las reuniones, investigación y realización de entrevistas y transcripción de las mismas para el libro mujeres abriendo camino de Acción Nacional y todas aquellas actividades encomendadas por mi jefe inmediato o de las y los diputados integrantes del GPPAN.

Instituto Electoral del Estado de Guanajuato, con el consejero electoral Mtro. Luis Gabriel Mota como asistente jurídico, del 18 de enero al 30 de septiembre 2021.

- Actividades desarrolladas: apoyo administrativo, apoyo logístico en diversas actividades, asesoría jurídica, elaboración de oficios, elaboración de tarjetas informativas, revisión y opinión de actas de comisiones, reglamentos, lineamientos y diversos documentos emitidos por las comisiones en las que el consejero forma parte, formulación y elaboración de las Reglas básicas para los debates del proceso electoral 2020 – 2021, apoyo actividades operativas y de organización durante la jornada electoral del 6 de junio del 2021, así como también apoyo actividades operativas y de organización en la sesión de cómputo ambos en el consejo municipal electoral de Irapuato.

Instituto Electoral del Estado de Guanajuato, con el consejero electoral Dr. Luis Miguel Rionda Ramírez como asistente jurídico, del 20 de enero al 30 de septiembre de 2020.

- Actividades desarrolladas: apoyo administrativo, apoyo logístico en diversas actividades, asesoría jurídica, elaboración de oficios, elaboración de tarjetas informativas, coordinación y apoyo logístico de foros, revisión y opinión de reglamentos e iniciativas, formulación y elaboración de proyectos de votos particulares y concurrentes del consejero y todas aquellas indicadas por el consejero electoral Dr. Luis Miguel Rionda Ramírez.

Congreso del Estado de Guanajuato, en la Secretaría General del Congreso como Jefe Administrativo del 1 de febrero de 2017 al 31 de diciembre 2019

- Actividades desarrolladas: certificaciones, apoyo administrativo, apoyo logístico en la junta de gobierno y junta directiva, y todas aquellas indicadas por mis superiores del despacho de Secretaría General.

Unidad de Seguimiento y Análisis de Impacto Legislativo, del Congreso del Estado.

Del 1 de agosto al 20 de diciembre de 2019, fui comisionada a la Unidad de Seguimiento y Análisis de Impacto Legislativo, en la cual desarrollé las siguientes actividades:

Seguimiento legislativo a los exhortos emitidos por la sexagésima tercera legislatura, seguimiento legislativo a los exhortos emitidos por la Sexagésima Cuarta Legislatura, seguimiento legislativo a los decretos emitidos por la Sexagésima Cuarta Legislatura, elaboración de análisis de distintos instrumentos normativos (lineamientos, reglamentos e iniciativas de ley), elaboración de tarjetas informativas de los exhortos y decretos y apoyo administrativo.

Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública, en la Coordinación Jurídica, como Jefe de Análisis Jurídicos y Referenciales del 17 de septiembre de 2013 al 27 de enero de 2017.

- Actividades desarrolladas: revisión y elaboración de contratos, elaboración de oficios, elaboración de minutas, tarjetas informativas, certificaciones, apoyo administrativo y apoyo técnico administrativo a las sesiones del Consejo Estatal de Seguridad Pública.

UMAPS San Agustín, enfermera responsable del módulo 1, del 1 de mayo de 2010 al 28 de febrero de 2013.

- Actividades desarrolladas: funciones administrativas, entrega de informes mensuales del módulo 1, responsable de los métodos de planificación familiar, manejo de expedientes, apoyo a médicos en módulos, toma de signos vitales,

vacunas, orientaciones, platicas, detecciones de enfermedades crónicas, manejo de grupo GAM, apoyo en comunidad (campañas de vacunación infantiles, campañas de adulto mayor, VIH/SIDA, detección oportuna de cáncer de próstata, cáncer de mama y cervicouterino y campaña canina), platica y manejo de grupos del programa oportunidades, manejo de grupo de estimulación temprana y mujeres embarazadas, control del niño sano, toma de muestra de papanicolaou, auxiliar de medico en partos.

CAISES Salamanca, auxiliar de enfermería, del 15 de mayo al 30 de noviembre del 2009.

- Actividades desarrolladas: apoyo a los médicos en consultorio, toma de signos vitales, vacunas, ceye, activación de cartillas, orientaciones, detecciones de enfermedades crónicas (diabetes e hipertensión). Platicas en central de autobuses, centros comerciales y diversas areas publicas respecto al uso del cubrebocas y prevención de influenza. Realización de cercos sanitarios.

Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Guanajuato, CECyTEG. Docente del 13 de agosto 2007 junio de 2008.

- Actividades desarrolladas: Docente de la materia Ciencia Tecnología, Sociedad y Valores II y Ecología.

Unidad de Salud de la Facultad de Enfermería y Obstetricia de Irapuato, Gto. Responsable de la Unidad de Salud febrero de 2006 a julio del 2006.

- Actividades desarrolladas: realización de valoraciones de salud a los alumnos; suministro de medicamentos; toma de T/A; apoyo prehospitario en caso de accidentes, atención de consulta externa. Tramite de altas y bajas ante el IMSS; tramite de seguros contra accidentes del alumnado y trabajadores de la universidad (seguro de gastos médicos mayores). Platicas de prevención de salud a diferentes sectores de la población; cubrimiento de eventos masivos para la asistencia en caso de urgencias médicas.

Escuela Primaria Urbana No 6 Juan b. Diosdado Guanajuato, Gto. Responsable de la Unidad de Salud. Contrato de prestación de servicios asimilables a salarios de febrero de 2005 a junio de 2005.

- Actividades desarrolladas: En coordinación con el IMSS implemente campañas de vacunación masiva, desparasitación e higiene dental a los alumnos y trabajadores del a la escuela. Las anteriores campañas sirvieron para disminuir el ausentismo y la rotación de los alumnos y trabajadores. Por medio de la valoración se detectó y canalizo a los niños con problemas al área de psicología. Asistencia en materia de urgencias médicas para la atención a alumnos, padres de familia y maestros en eventos masivos escolares. Prestación de primeros auxilios para alumnos y

maestros en las actividades cotidianas de la institución educativa; atención y canalización del alumno, personal docente y administrativo de la escuela.

Clínica Plaza Mayor (ahora Medica Integral Guanajuatense) Guanajuato, Gto. Enfermería Clínica, Contrato de prestación de servicios asimilables a salarios, diciembre de 2002

- Actividades desarrolladas: Atención de pacientes hospitalizados; toma de signos vitales (T/A, respiración, temperatura y pulso); suministro de medicamentos por diversas vías; tendido de cama; entrevistas de valoración; procesos de enfermería y recepción y entrega de turno.

CURSOS Y CONGRESOS

- **Prevención de Delitos Electorales y Responsabilidades Administrativas**
Constancia
- **Uso de Lenguaje y Comunicación Incluyente No Sexista y Accesible**
Constancia
- **Precampaña SNR2023_2024 PLE**
Constancia
- **Foro de Participación Política de la Mujeres GTO**
Constancia
- **Conferencia Equipos Multidisciplinarios de trabajo**
Reconocimiento
- **Congreso de Retos y Habilidades del Psicólogo Organizacional**
Reconocimiento
- **Segundo Seminario Permanente de Actualización Legislativa y Jurisprudencial**
Agosto 2010
Constancia
- **Curso Marketing y Comunicación Gubernamental**
Constancia
- **Curso- Taller “Zinergia. Comunicación Efectiva y Trabajo en Equipo”**
Diploma

- **Redacción sin gramática I y Ortografía divertida**
Reconocimiento
- **Curso La ética, el ser humano y la ciencia.**
Abril 2018
Constancia
- **Curso- Taller “Zinergia. Comunicación Efectiva y Trabajo en Equipo”**
Diploma
- **Curso E-lectoral OPLES**
Constancia
- **Curso Juzgar con Perspectiva de género**
Constancia
- **Curso Derecho Laboral**
Constancia
- **Curso “Derechos Político -electorales de las personas de la diversidad sexual LGBTTT+”**
Del 30 de agosto al 17 de septiembre de 2021
Constancia
- **Curso “Genero, igualdad y no discriminación”**
Del 30 de agosto al 17 de septiembre de 2021
Constancia
- **Curso “Básico de Redacción”**
Del 13 de septiembre al 31 de octubre de 2021
Constancia
- **Curso Precampaña SNR 2023__2024 OPLE**
Del 9 al 19 de octubre de 2023
Constancia
- **Curso Precampaña SNR 2023__2024 OPLE**
Del 9 al 19 de octubre de 2023
Constancia
- **Curso Inducción a la Función Legislativa**
Del 27 de mayo al 21 de junio de 2024
Constancia
- **Curso “Solicitudes de Información y Recurso de Revisión”**
15 enero 2025
Constancia

OTROS ESTUDIOS

- **Diplomado de Especialización en Derecho Administrativo y Administración Pública**
Instituto de Estudios en Gestión Pública, Política Pública, Derecho y Gobierno del Estado de Guanajuato y el Instituto de Educación y Capacitación Tecnológica de Tlaxcala(IECT)
Cursando actualmente
- **DIPLOMADO SOBRE JUICIO DE AMPARO**
Edición 2024
Suprema Corte de Justicia de la Nación, a través de la Unidad General de Conocimiento Científico y Derechos Humanos y la Dirección General de Casas de la Cultura Jurídica
Cursando Actualmente
- **Diplomado " Introducción a la Comunicación y el Marketing Político"**
Universidad Internacional de La Rioja en México
Realizado del 14 de noviembre de 2022 al 23 de abril de 2023, con una duración de 576 horas
- **Diplomado "La Suprema Corte y los Derechos Humanos", edición 2021.**
- **Diplomado Social DISO I/2021**
Gobierno del Estado de Guanajuato
- **Diplomado en Formación de Competencias Electorales**
Coordinado por el Instituto Electoral del Estado de Guanajuato y la Universidad de Guanajuato
- **Primer Cuatrimestre de la Licenciatura en Psicología Organizacional.**
Universidad De León campus Irapuato.
- **Primer semestre de la Maestría en Política Criminal**
Infospe