



CONTRALORÍA MUNICIPAL

INFORME BIMESTRAL

JULIO – AGOSTO 2024

Contenido

Contraloría Municipal	4
Resumen de avances de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	4
Reporte Financiero	5
Actividades de Seguimiento y Vinculación con Dependencias y Entidades Estatales y Municipales	5
MUNICIPALES	6
ESTATALES	6
C1.- Talleres y cursos de actualización hacia los Directores Generales y demás personal de la administración municipal	7
C2.- Talleres y Cursos de Actualización a Directores de área y demás personal de la Contraloría Municipal implementados.	8
Dirección de Auditoría.	10
C4 Programa Anual de Auditorías a Dependencias y Entidades de la Administración Pública Municipal.	10
C5 Declaración de Situación Patrimonial y de Intereses de los Servidores Públicos presentados en el Plazo Normativo Establecido.	11
C6.- Intervención del Acto de Entrega-Recepción de los Servidores Públicos Realizadas	13
C13 Actividades de Atención a Dependencias y Entidades Municipales	22
Dirección de Evaluación y Control de Obra Pública.	25
C8.- Seguimiento a actos protocolarios de Entrega Recepción y Licitaciones de obra pública.	25
C9.- Programa Anual de Evaluación y Control de Obra Pública.	32
C9A2.- Revisión preventiva de obra pública a la DGOP, JAPAMI y DGDU	33
C9A2.- Realizar visitas de verificación física a las obras contratadas, en el proceso de ejecución tanto de la DGOP y JAPAMI	35
C13.- Actividades de atención a Dependencias y Entidades municipales.	38
Dirección de Quejas, Denuncias y Sugerencias.	39
C10.- La Contraloría Municipal cuenta con un Gobierno Abierto y un bajo riesgo de actos de corrupción.	43
C11.- Participación en los Comités Constituidos de Contraloría Social de Obra Pública.	52
C13.- Actividades de Atención a Dependencias y Entidades Municipales.	53
Dirección de Asuntos Jurídicos y Responsabilidades	54
C1.- Talleres y cursos de Actualización hacia directores generales y demás personal de la Administración Municipal.	54
C7.- Procedimientos integrados de Responsabilidad Administrativa hacia funcionarios públicos.	54
C13.- Actividades de Atención a Dependencias y Entidades Municipales.	56
C13A9 Proyecto de Lineamientos para la integración y operación de comité de ética del municipio que incluya, objetivo, alcance, responsables, fechas compromiso.	57

Introducción

Ayuntamiento del Municipio de Irapuato. P r e s e n t e.

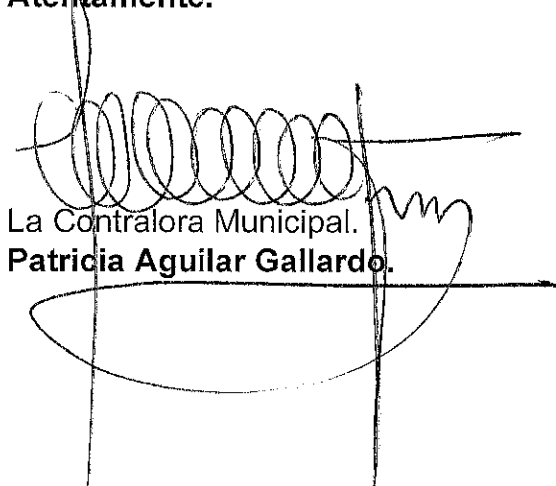
Conforme a lo dispuesto por el artículo 139 fracción VI d de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato, me permito someter a su consideración el informe de las actividades realizadas por esta Contraloría Municipal, durante el bimestre correspondiente a los meses de julio - agosto 2024.

El informe contiene el avance y nivel de cumplimiento de los objetivos, acciones e indicadores de las cuatro direcciones integrantes que componen este Órgano Interno de Control y que contribuyen desde el ámbito de su competencia al cumplimiento de las metas comprendidas en el Programa Anual de Trabajo 2024 aprobado por ese Cuerpo Edilicio.

Se detallan los resultados obtenidos durante el período informado de los cuatro grandes procesos de la Contraloría Municipal en materia de: mecanismos de prevención, control interno y gestión gubernamental, gobierno abierto y vinculación, auditoría, verificación, vigilancia y derecho disciplinario.

Así mismo, se informa sobre la fiscalización y control de los recursos públicos, las acciones en materia de prevención, detección y sanción de las faltas administrativas, así como el acompañamiento y verificación de los procesos en eventos que llevan a cabo las diferentes Dependencias y Entidades de la Administración Pública Municipal, para dar certeza a los mismos.

Atentamente.



La Contralora Municipal.
Patricia Aguilar Gallardo.

Contraloría Municipal

Resumen de avances de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Matriz de indicadores para resultados / Presupuesto basado en resultados.

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	HOMOLOGACIÓN CON EL PGM	ALINEACIÓN CON LOS ODS
FIN	Las dependencias y entidades municipales participan y son promotoras de una nueva cultura de rendición de cuentas	5.2 Evaluación, transparencia y rendición de cuentas. (línea estratégica)	16.5 Reducir considerablemente la corrupción y el soborno en todas sus formas.
PROPÓSITO	El porcentaje de ciudadanos mayores de 18 años que confían en el accionar de la Contraloría Municipal.	5.2 Evaluación, transparencia y rendición de cuentas. (línea estratégica)	16.6 Crear a todos los niveles institucionales, una cultura, de eficiencia, transparencia y rendición de cuentas.

	COMPONENTE	META ANUAL PROGRAMADA	% DE AVANCE JULIO-AGOSTO 2024	% DE AVANCE ACUMULADO ENERO A AGOSTO 2024
C1	Talleres y cursos de actualización hacia los Directores Generales y demás personal de la administración municipal	100% Convocatoria al 100% del personal de la APM	100% 13 convocatorias emitidas, 5 capacitaciones acreditadas por servidores públicos de la APM.	100% 13 convocatorias emitidas, 266 capacitaciones acreditadas por servidores públicos de la APM.
C2	Talleres y cursos de actualización hacia los Directores de área y demás personal de la Contraloría Municipal	100% Convocatoria al 100% del personal de la CM	100% 15 convocatorias emitidas, 10 capacitaciones acreditadas por servidores públicos de la CM.	100% 15 convocatorias emitidas, 173 capacitaciones acreditadas por servidores públicos de la CM.
C3	Grupos organizados de la sociedad y la ciudadanía en común informados sobre las funciones y responsabilidades de la Contraloría Municipal	100% Atención y seguimiento del 100% de quejas recibidas en plazo establecido	81% 37 quejas recibidas, 30 atendidas	92% 118 quejas recibidas, 109 atendidas
C4	Programa anual de auditorías a las dependencias y entidades de la APM	25 25 auditorías	77% 9 auditorías concluidas, 16 auditorías en proceso con 63% de avance. La meta anual va en 77% de avance	77% 9 auditorías concluidas, 16 auditorías en proceso con 63% de avance. La meta anual va en 77% de avance
C5	Declaraciones de situación patrimonial y de interés de los servidores públicos presentadas en/ el plazo normativo establecido.	100% 100% de obligados a presentar declaración patrimonial	0.29% 11 declaraciones anuales presentadas de 3681 obligados	99% 3675 declaraciones anuales presentadas de 3681 obligados a presentar declaración patrimonial
C6	Intervención del acto de Entrega Recepción de los servidores públicos	100% Intervención en el 100% de actos de E-R	100% 5 actos E-R	100% 24 actos E-R
C7	Procedimientos integrados de responsabilidad administrativa hacia funcionarios públicos	100% Procedimientos integrados concluidos	28% 3 procedimientos integrados con 28% de avance	41% 16 procedimientos integrados con 41% de avance
C8	Seguimiento a actos protocolarios de ER y licitaciones de obra pública	30% Actos convocados	100% 69 de 164 convocatorias atendidas.	100% 253 de 590 convocatorias atendidas.
C9	Programa anual de evaluación y control de y revisiones preventivas de obra pública a la DGOP, JAPAMI y DGDU	26 Auditorías y revisiones programadas	50% 15 auditorías y 11 revisiones en proceso con 50% de avance	90% 15 auditorías y 11 revisiones en proceso con 90% de avance promedio
C10	La Contraloría Municipal cuenta con un gobierno abierto y un bajo riesgo de actos de corrupción	100% Expedientes integrados concluidos	51% 38 investigaciones integradas, 1 concluida, 37 en proceso con 50% de avance.	69% 98 investigaciones integradas, 37 concluidas, 61 en proceso con 50% de avance. La meta anual va en 69% de avance.
C11	Participación en los Comités constituidos de Contraloría Social de obra pública	100% Actos convocados	100% 8 convocatorias 8 comités integrados	100% 19 convocatorias 19 comités integrados
C12	Coadyuvancia con el Consejo de Contraloría Social en la evaluación de la gestión gubernamental y el desarrollo administrativo	N.A. Consejo Ciudadano no integrado	N.A. Consejo Ciudadano no integrado	N.A. Consejo Ciudadano no integrado

Reporte Financiero

Presupuesto de egresos para 2024

Modificaciones presupuestales

Concepto	Monto	Fecha
Presupuesto aprobado	\$ 16,935,138.13	18 diciembre 2023
Primera modificación	\$ 16,935,138.13	31 enero 2024
Segunda Modificación	\$ 17,455,886.84	27 marzo 2024
Tercera Modificación	\$ 17,005,886.83	12 julio 2024
Cuarta Modificación	\$ 16,069,542.98	26 agosto 2024

Presupuesto autorizado (Tercera Modificación)

Capítulo	Concepto	Monto
1000	Servicios Personales	\$ 13,651,906.65
2000	Materiales y Suministros	\$ 302,567.43
3000	Servicios Generales	\$ 1,700,332.36
5000	Bienes Muebles e Inmuebles	\$ 1,351,080.40

Presupuesto autorizado (Cuarta Modificación)

Capítulo	Concepto	Monto
1000	Servicios Personales	\$ 12,715,562.80
2000	Materiales y Suministros	\$ 317,867.43
3000	Servicios Generales	\$ 1,645,432.36
5000	Bienes Muebles e Inmuebles	\$ 1,390,680.40

Ejercicio presupuestal del periodo

Mes	Comprometido	Ejercido	Por ejercer	% de avance
Periodo anterior	\$ 1,257,312.51	\$ 5,670,417.39	\$ 10,528,156.92	39.69%
Abril	\$ 1,733,784.65	\$ 6,721,520.09	\$ 8,550,582.09	49.72%
Julio	\$ 1,548,933.01	\$ 7,983,461.56	\$ 6,537,148.39	59.32%

Actividades de Seguimiento y Vinculación con Dependencias y Entidades Estatales y Municipales

En el bimestre reportado, se destacan las siguientes actividades de coordinación con dependencias y entidades de la administración pública estatal y municipal.

MUNICIPALES

Atención a Obligaciones en Materia de Transparencia:

Se remitieron los oficios siguientes en atención a solicitudes de acceso a la información presentadas durante el periodo que se informa:

SOLICITUD		ASUNTO	RESPUESTA	
FECHA	No. SOLICITUD		OFICIO	
02/07/2024	110196500049924	Solicito a la Contraloría Municipal cuantos inicios de procedimiento ha realizado durante el periodo octubre 2021 - junio 2024, contra personal administrativo u operativo de la Dirección de Mercados, Fiscalización, Desarrollo Urbano, Sustentabilidad y Movilidad y Transporte.	CM/0294/2024	04/07/2024
02/07/2024	110196500051324	Se Solicita ha contraloría el siguiente oficio CM/DQDS/065/2024.	CM/0301/2024	08/07/2024

ESTATALES

Sistema Estatal Anticorrupción (SEA)

JULIO		Envío de información en seguimiento a las actividades y prioridades de la Política Estatal Anticorrupción (PEA).
AGOSTO		Se remitió informe anual periodo del 10 de septiembre 2023 al 23 de agosto del 2024 al Comité Coordinador del SEA. Se informó el número de procedimientos que culminaron con una sanción firme y a cuánto ascienden, en su caso, las indemnizaciones efectivamente cobradas. Se llevó a cabo "diálogo anticorrupción: investigación y sustanciación para la sanción de delitos por hechos de corrupción".

Sistema Estatal de Fiscalización (SEF)

Para el ejercicio fiscal 2024 la Contraloría Municipal de Irapuato, Gto., deja de formar parte del Comité Rector del SEF y continúa como integrante del grupo de Buenas Prácticas.

Entre los eventos que se atendieron se informan los siguientes:

JULIO		En seguimiento a la Segunda Reunión Ordinaria del Grupo de Buenas Prácticas del SEF realizada el 03 de julio de 2024, se realizó el seguimiento a las acciones de difusión de las buenas prácticas reconocidas en el 2023.
-------	--	--

Secretaría de Transparencia y Rendición de Cuentas. Región IV Alianza de Contralores Estado-Municipios.

JULIO		Se envió información correspondiente al segundo trimestre del 2024 para que sea integrada al informe trimestral de acciones de la región IV del Sistema Estatal Anticorrupción. Se llevaron a cabo reuniones virtuales los días 05 y 16 de julio del año en curso, en donde se solicitó el apoyo por parte del Municipio de Irapuato para capacitación en el manejo del SIIM por cambio de administración al Municipio de Pénjamo.
AGOSTO	07, 08 y 09	Se llevó a cabo el Congreso Interestatal de Órganos Internos de Control Municipales en el cual se expusieron temas para conocer de manera práctica los procedimientos de auditoría gubernamental a través de normas y guías de auditoría vigentes, permitiendo establecer sistemas de control interno que aseguren la confiabilidad y consistencia de los procesos, así como la aplicación integral de la normatividad.

C1.- Talleres y cursos de actualización hacia los Directores Generales y demás personal de la administración municipal

C1.- Talleres y Cursos de Actualización hacia los Directores Generales y demás personal de la Administración Municipal							
TEMA	IMPARTIDO POR	FECHA	MODALIDAD	NUMERO DE PERSONAL CAPACITADOS	DOCUMENTO	TOTAL POR PERIODO	GRAN TOTAL
Control Interno	STRC	Feb-24	Autogestivo	7	Constancia	12	266
Planeación y Ejecución de auditorías a los fondos y programas federalizados	STRC	Feb-24	Autogestivo	1	Constancia		
Código de Ética del Poder Ejecutivo del Estado de Guanajuato	STRC	Feb-24	Autogestivo	4	Constancia		
Código de Ética del Poder Ejecutivo del Estado de Guanajuato	STRC	Mar-24	Autogestivo	54	Constancia	76	
Control Interno	STRC	Mar-24	Autogestivo	13	Constancia		
Calificación de la Falta Administrativa	STRC	Mar-24	Autogestivo	7	Constancia		
Planeación y Ejecución de auditorías a los fondos y programas federalizados	STRC	Mar-24	Autogestivo	2	Constancia		
Código de Ética del Poder Ejecutivo del Estado de Guanajuato	STRC	Abr-24	Autogestivo	15	Constancia	73	
Control Interno	STRC	Abr-24	Autogestivo	49	Constancia		
Introducción a la Contraloría Social	STRC	Abr-24	Autogestivo	4	Constancia		
Calificación de la Falta Administrativa	STRC	Abr-24	Autogestivo	5	Constancia		
Código de Ética del Poder Ejecutivo del Estado de Guanajuato	STRC	May-24	Autogestivo	17	Constancia	79	
Control Interno	STRC	May-24	Autogestivo	49	Constancia		
Calificación de la Falta Administrativa	STRC	May-24	Autogestivo	2	Constancia		
Planeación y Ejecución de auditorías a los fondos y programas federalizados	STRC	May-24	Autogestivo	1	Constancia		
Introducción a la Contraloría Social	STRC	May-24	Autogestivo	10	Constancia		
Código de Ética del Poder Ejecutivo del Estado de Guanajuato	STRC	Jun-24	Autogestivo	2	Constancia	21	
Control Interno	STRC	Jun-24	Autogestivo	12	Constancia		
Introducción a la Contraloría Social	STRC	Jun-24	Autogestivo	5	Constancia		
Calificación de la Falta Administrativa	STRC	Jun-24	Autogestivo	2	Constancia		
Código de Ética del Poder Ejecutivo del Estado de Guanajuato	STRC	jul-24	Autogestivo	2	Constancia	4	
Control Interno	STRC	jul-24	Autogestivo	1	Constancia		
Planeación y Ejecución de auditorías a los fondos y programas federalizados	STRC	jul-24	Autogestivo	1	Constancia		
Calificación de la Falta Administrativa	STRC	ago-24	Autogestivo	1	Constancia	1	

C2.- Talleres y Cursos de Actualización a Directores de área y demás personal de la Contraloría Municipal implementados.

C2.- Talleres y Cursos de Actualización a Directores de área y demás personal de la Contraloría Municipal implementados.								
TEMA	IMPARTIDO POR	FECHA	MODALIDAD	NUMERO DE PERSONAL CAPACITADO	DIRECCION	DOCUMENTO	TOTAL POR PERIODO	GRAN TOTAL
Cuenta Pública	ASEG	enero-24	Autogestivo	2	CM	Constancia	12	173
				8	DA			
				1	DAJR			
				1	DQDS			
Valor al trabajo	Mayela Melgoza	febrero-24	Presencial	8	CM	Constancia	53	
				5	DECO			
				10	DQDS			
				12	DA			
				4	DAJR			
Control Interno	STRC	febrero-24	Autogestivo	2	DECO	Constancia		
				3	DECO			
				1	DQDS			
Calificación de la falta administrativa.	STRC	febrero-24	Autogestivo	1	DA	Constancia		
				1	DECO			
Planeación y ejecución de Auditorías a los fondos y programas federalizados.	STRC	febrero-24	Autogestivo	4	DAJR	Constancia		
				2	DECO			
Introducción a la Contraloría Social.	STRC	marzo-24	Autogestivo	2	DA	Constancia	20	
				4	CM			
				4	DECO			
Los retos de la archivística en la entrega recepción y sus auditorías.	Congreso del Estado	marzo-24	Presencial	1	DQDS	Constancia		
				5	CM			
				1	DECO			
Calificación de la falta administrativa.	STRC	marzo-24	Autogestivo	2	DAJR	Constancia		
Código de Ética del Poder Ejecutivo del Estado de Guanajuato.	STRC	marzo-24	Autogestivo	1	DQDS	Constancia		
Información Financiera del primer trimestre 2024.	ASEG	Abril-24	Autogestivo	2	DQDS	Constancia	43	
				7	CM			
Introducción a la Contraloría Social.	STRC	Abril-24	Autogestivo	6	DA	Constancia		
Control Interno.	STRC	Abril-24	Autogestivo	7	DA	Constancia		
Entrega Recepción.	ASEG	Abril-24	Virtual	3	CM	Constancia		
				3	DQDS			
				7	DA			
Séptimo Encuentro de Áreas Investigadoras y Substanciadoras.	Comisión Permanente Contralores Estado-Federación y STRC	Abril-24	Autogestivo	3	DQDS	Constancia		
				4	DAJR			
Código de Ética del Poder Ejecutivo del Estado de Guanajuato.	STRC	Abril-24	Autogestivo	1	DA	Constancia		
Control Interno.	STRC	May-24	Autogestivo	3	CM	Constancia	35	
				1	DA			
				3	DAJR			
				6	DECO			
				6	DQDS			
Introducción a la Contraloría Social.	STRC	May-24	Autogestivo	9	DA	Constancia		
Construyendo Transparencia: Jornada Integral de Obra Pública y Contrataciones con Enfoque en D.D.H.H y Rendición de Cuentas.	ASEG	May-24	Autogestivo	5	DECO	Constancia		
Lengua de Señas Mexicana (LSM).	DIF	May-24	Presencial	2	DQDS	Constancia		

C2.- Talleres y Cursos de Actualización a Directores de área y demás personal de la Contraloría Municipal implementados.

TEMA	IMPARTIDO POR	FECHA	MODALIDAD	NÚMERO DE PERSONAL CAPACITADO	DIRECCIÓN	DOCUMENTO	TOTAL, POR PERÍODO	GRAN TOTAL
Código de Ética del Poder Ejecutivo del Estado de Guanajuato	STRC	jul-24	Autogestivo	1	DAJR	Constancia	2	
Calificación de la falta administrativa	STRC	jul-24	Autogestivo	1	DQDS	Constancia		
Curso inductorio a la Lengua de Señas Mexicana		ago-24	Presencial	1	DQDS	Constancia	8	
XIV Congreso Interestatal de Organos Internos de Control Municipales Auditorías y sus Procedimientos		ago-24	Presencial	2	DA	Constancia		
Calificación de la falta administrativa	STRC	ago-24	Autogestivo	2	DAJR	Constancia		
Código de Ética del Poder Ejecutivo del Estado de Guanajuato	STRC	ago-24	Autogestivo	1	DAJR	Constancia		
Control Interno	STRC	ago-24	Autogestivo	2	DA	Constancia		

Dirección de Auditoría.

C4 Programa Anual de Auditorías a Dependencias y Entidades de la Administración Pública Municipal.

Programa Anual autorizado 2024				
Tipo de Auditoría	Autorizadas	Iniciadas	En proceso	Terminadas
Financieras	15	15	9	6
Cumplimiento	10	10	7	3
Preventivas		2	1	1
Total Auditorías	25	27	17	10

Detalle de auditorías en proceso:

No.	ID	Dependencia/Entidad	Rubro
1	Fin2.24.C1.1	IMCAR	Ingresos recaudados por los diferentes servicios que presta el Organismo y Gastos a Reserva de Comprobar.
2	Fin6.24.C2.2	DIF	Ingresos recaudados por los diferentes servicios que presta el Organismo y Gastos a Reserva de Comprobar.
3	Fin7.24.C3.2	Secretaría de Seguridad Ciudadana Municipal	Proceso de Recaudación de Ingresos por Multas de Tránsito y Consecutivo de Folios.
4	Fin8.24.C4.2	Tesorería Municipal	Gasto corriente
5	Fin9.24.C4.3	Tesorería Municipal	Análisis de la cuenta de deudores diversos
6	Fin10.24.C4.4	IMJUVI	Ingresos recaudados por los diferentes servicios que presta el Organismo y Gastos a Reserva de Comprobar.
7	Fin11.24.C2.3	Dirección General de Servicios Públicos	Gastos derivaos del Mantenimiento realizado por la Dirección de Imagen Urbana y Mantenimiento Vial
8	Fin12.24.C3.3	Dirección de Tecnologías de la Información e Innovación	Egresos por Mantenimiento Informático en materia de Infraestructura.
9	Fin13.24.C2.4	Tesorería Municipal	Cobro por los Permisos otorgados por la Dirección de Fiscalización.
10	Cum1.24.C2.5	INMIRA	Apoyos Otorgados
11	Cum3.24.C2.6	IMPLAN	Cumplimiento de las atribuciones conferidas en el Reglamento del IMPLAN
12	Cum5.24.C4.6	Secretaría Ayuntamiento del	Revisión al cumplimiento de las Atribuciones conferidas de la Unidad de Transparencia referidas en el Art. 45 del Reglamento Orgánico.
13	Cum6.24.C2.7	Secretaria Ayuntamiento del	Cumplimiento del Manual de Organización y Manual de Procesos
14	Cum8.24.C1.6	Dirección General de Desarrollo Social y Humano	Cumplimiento del Programa Mi Hogar Gto.
15	Cum9.24.C3.4	Oficialía Mayor	Contratos de Seguridad privada y de Limpieza.
16	Cum10.24.C3.5	Oficialía Mayor	Control y Resguardo de Bienes Muebles Patrimoniales.
17	Pre2.24.C1.2	IMCAR	Festivales de la ciudad primer semestre de 2024.

Detalle de auditorías terminadas:

No.	ID	Dependencia/Entidad	Rubro
1	Fin1.24.C4.1	COMUDAJ	Ingresos recaudados por los diferentes servicios que presta el Organismo y Gastos a Comprobar.
2	Fin3.24.C1.2	IMUVI	Proceso de la recuperación de cartera vencida y acciones realizadas.
3	Fin4.24.C2.1	IREKUA	Ingresos recaudados por los diferentes servicios que presta el Organismo y Gastos a Reserva de Comprobar.
4	Fin5.24.C3.1	JAPAMI	Ingresos recaudados por los diferentes servicios que presta el Organismo y Gastos a Reserva de Comprobar.
5	Fin15.24.C1.3	Tesorería Municipal	Ingresos por concepto de registro y actualización en el Padrón Fiscal Municipal de Peritos Fiscales.
6	Fin14.24.C4.4	Secretaría de Seguridad Ciudadana	Ingresos por los Servicios que presta la Coordinación Municipal de Protección Civil.
7	Cum2.24.C1.4	IMJUVII	Revisión al Programa Arte Urbano.
8	Cum4.24.C1.5	Dirección General de Programación y Desarrollo Gubernamental	Cumplimiento de las atribuciones conferidas en el Reglamento Orgánico de la Administración Pública Municipal.
9	Cum7.24.C4.7	Dirección General de Servicios Públicos	Título de Concesión del Servicio de Limpia Externo.
10	Pre3.24.C4.8	Dirección General de Servicios Públicos	Luminarios.

C5 Declaración de Situación Patrimonial y de Intereses de los Servidores Públicos presentados en el Plazo Normativo Establecido.

No.	CA51 Programa para el cumplimiento de la presentación de declaraciones de situación patrimonial y de intereses		
1	Actualización del padrón de Servidores Públicos Obligados a Presentar Declaración de Situación Patrimonial y de Intereses.	Dirección de Auditoría.	La Dirección de Recursos Humanos, así como los Organismos Públicos Descentralizados, nos envían la relación de altas y bajas, a la fecha se tiene actualizado a la catorcena 8 de la administración centralizada.
2	Nombramiento de un Enlace de cada Dependencia y Entidad, para que coadyuve al interior de su Dependencia o Entidad, en la correcta presentación y cumplimiento de la Declaración de Situación Patrimonial y de Intereses.	Todas las Dependencias y Entidades del Municipio de Irapuato Guanajuato.	Se envió oficio CM/DA/0034/2024 de fecha 29/01/2024, a todas y cada una de las Dependencias y Entidades del Municipio de Irapuato Guanajuato, para solicitar se designe un enlace para la presentación de la Declaración Patrimonial y de Intereses.
3	Habilitación del Acceso en la página http://declaranet.irapuato.gob.mx , a la declaración anual 2023, para que los sujetos obligados puedan ingresar y cumplir con la obligación.	Dirección General de tecnologías de la Información e Innovación.	Se emitió el Oficio número CM/DA/0063/2024, de fecha 13/02/2024, a la Dirección General de tecnologías de la Información e Innovación, para la habilitación de la Declaración Anual, en la página del Declaranet Irapuato. Quedando habilitado a partir del 1 de marzo de 2024.
4	Capacitación de los servidores públicos, que fungirán como enlaces entre las Dependencias o Entidades y este Órgano de Control, en el llenado y presentación de dicha declaración, lo anterior para que coadyuve al interior de su Dependencia o Entidad, en la correcta presentación y cumplimiento de la Declaración Anual de Situación Patrimonial y de Intereses por el ejercicio 2023.	Contraloría Municipal/Dirección de Auditoría.	Se envió oficio CM/DA/0071/2024, de fecha 19/02/2024, a los Coordinadores de Declaración de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Municipal de Irapuato, llevándose a cabo la capacitación el 22/02/2024, a 8 coordinadores que lo solicitaron.

No.	CA51 Programa para el cumplimiento de la presentación de declaraciones de situación patrimonial y de intereses		
5	Elaboración de un Calendario, en el cual este Órgano de Control establece una fecha anticipada para el cumplimiento de la Obligación de Presentar la Declaración de Situación Patrimonial y de Intereses correspondiente al ejercicio 2023.	Contraloría Municipal/Dirección de Auditoría.	Se emitió el oficio número CM/DA/0083/2024, de fecha 29/02/2024, en el cual se da a conocer a los enlaces designados de las Dependencias y Entidades la fecha anticipada en el calendario anexo.
6	Difusión para el cumplimiento de la Obligación de Presentar la Declaración Patrimonial Anual y de Intereses, del ejercicio 2023.	Comunicación Social, Recursos Humanos, Dirección de Auditoría.	Se envió mediante oficio número CM/DA/0091/2024, de fecha 07/03/2024, a la Dirección de Comunicación Social, el texto que deberá llevar el diseño de la invitación a los servidores públicos a cumplir con la Declaración Patrimonial y de Intereses correspondiente al ejercicio 2023. El 19/03/2024 y 02/04/2024 mediante los oficios números CM/DA/0094/2024 y CM/DA/0115/2024 respectivamente, se envía solicitud de difusión vía correo electrónico a todos los servidores públicos de la imagen y la liga de acceso referente a la invitación a presentar la Declaración Anual de Situación Patrimonial y de Intereses por el ejercicio 2023.
7	Colocación de un Equipo de cómputo con acceso a Internet, dentro de las Instalaciones de este órgano de Control, para apoyo a servidores públicos que requieran asesoría para el llenado de la Declaración.	Contraloría Municipal/Dirección de Auditoría.	Febrero-Abril 2024, se dio asesoría a todo servidor público que lo requiera directamente sobre el llenado de la Declaración de Situación Patrimonial y de Intereses correspondiente al ejercicio 2023.
8	Comunicación vía correo electrónico y telefónica con los enlaces designados para dependencia y/o Entidad	Contraloría Municipal/Dirección de Auditoría.	Mayo 2024, se generaron los reportes de servidores públicos faltantes y se enviaban a los enlaces para el seguimiento correspondiente
9	Se realizaron llamadas telefónicas directamente a los servidores públicos faltantes de presentar la Declaración de Situación Patrimonial y de Intereses del ejercicio 2023	Contraloría Municipal/Dirección de Auditoría.	29 al 31 de mayo se tenían 413 faltantes de presentación y se redujo a 86 con lo cual se da un cumplimiento del 97.76%. También los enlaces notificaron baja de personal que ya no colabora en las Dependencias y/o Entidades
10	Se enviaron oficios de invitación a las Dependencias/Entidades que de acuerdo el sistema Declaranet reflejaba servidores públicos faltantes de presentar su Declaración Patrimonial	Contraloría Municipal/Dirección de Auditoría.	En el mes de junio continuaron presentando de manera extemporánea, sin embargo, espontanea llegando a la cifra de 22 pendientes de presentar. Adicional, con la repuesta de los titulares de las Dependencias y Entidades a los oficios CM/DA/0184/ a 0188/2024 también actualizamos la base de datos por los casos de personal que ya habían causado baja.

C5A2 Informe de las declaraciones patrimoniales presentadas.								
Tipo de Declaración Patrimoniales y de Intereses	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Total
Anuales	0	1690	1871	300	27	4	7	3,899
Iniciales	0	32	96	60	80	21	14	303
Finales	0	7	26	27	7	15	15	97
Totales		1,729	1,993	387	114	40	36	4,299

Declaración Patrimonial y de Intereses Anual para el ejercicio 2023		
Padrón de Servidores Públicos Obligados.	Servidores Públicos Cumplidos	% de Cumplimiento
3,681	3675	99.83

C6.- Intervención del Acto de Entrega-Recepción de los Servidores Públicos Realizadas.

Actos de entrega – recepción en los que se asesoró y coordinó:

No.	UNIDAD ADMINISTRATIVA	FECHA DE ENTREGA-RECEPCIÓN	RECIBE	ENTREGA
1	Dirección de Geoestadísticas y Cartografía del Instituto Municipal de Planeación (IMPLAN).	12/02/2024	José Ulises Vargas del Carpio	Ramon Hernández Moreno
2	Dirección General del Organismo Público Descentralizado (IMPLAN).	12/02/2024	Teresita del Carmen Gallardo Arrollo	Martin Barajas Torrero
3	Dirección de Vinculación Educativa adscrita a la Dirección de General de Educación.	12/02/2024	Isabel Jazmín Galeana Quintana	Carlos Alberto Gorostieta Romero
4	Dirección de Comunicación Social y Relaciones Públicas del Sistema DIF.	19/02/2024	Liliana del Carmen Torrero García	Alejandra Berenice Ayala González
5	Dirección de Participación Ciudadana.	07/03/2024	Ma. Del Carmen Ramírez Rosales	Mónica Franco Corona
6	Dirección General de la COMUDAJ.	19/03/2024	María Soledad Romero González	Gerardo Pérez Alvarado
7	Auditor de la Dirección de Auditoría.	22/03/2024	Diana del Pilar Fernández Guerrero	Fabian Rodríguez Valtierra
8	Secretaría Técnica.	08/04/2024	Enrique Martín Enciso Gallardo	Salvador Alonso Ruiz García
9	Dirección de Participación Ciudadana.	11/04/2024	Norma Silvia Zavala Garces	Ma. del Carmen Ramírez Rosales
10	Dirección de Transporte.	18/04/2024	Alfredo Torres Nohra	Alejandro Jiménez Ramírez
11	Delegación Municipal De la Comunidad San Francisco de la Charca.	19/04/2024	Obdulia Martínez Delgado	Ma. Transito Murillo Zavala
12	Gerencia de Administración y Finanzas de la (JAPAMI).	22/04/2024	Dulce María Martínez Leyva	Erick Pacheco López
13	Coordinación Técnica Adscrita a la Contraloría.	23/04/2024	Silverio Iván Gutiérrez Rodríguez	Gisela Marisol Rodríguez González
14	Delegación Municipal de la Comunidad La Candelaria.	26/04/2024	Fabiola Pérez Romero	Ulises J. Refugio Maciel Gómez
15	Dirección General del (IMUVII).	30/04/2024	Lourdes Liliana Pérez Mares	Diana Patricia Alanís Barroso
16	Dirección de Fraccionamientos Dirección General de Desarrollo Urbano	30/04/2024	Perla del Rocío Segura Maldonado	Paola Berenice Frausto Reyes
17	Coordinación de Cartografía de la Dirección de Servicios Urbanos Electrónicos	28/06/2024	José Luis Escamilla Morán	Marco Alejandro Ramírez Barboza
18	Secretaria Técnica	05/07/2024	Salvador Alonso Ruiz García	Enrique Martin Enciso Gallardo

No.	UNIDAD ADMINISTRATIVA	FECHA DE ENTREGA-RECEPCIÓN	RECIBE	ENTREGA
19	Dirección de Capital Humano del Organismo Público Descentralizado denominado Sistema DIF.	05/07/2024	Erika Guadalupe Baeza Montiel	Mauro Jesús Manríquez Salas
20	Auditor Administrativo de la Dirección de Auditoría.	12/07/2024	Diana del Pilar Fernández Guerrero.	Eduardo Antonio Sanjuan Delgado
21	Coordinación Administrativa de la Dirección General de Desarrollo Urbano.	08/08/2024	Andrés Vargas Islas	Beatriz Adriana García Neri
22	Dirección de Sistemas de la Información del Instituto Municipal de Planeación de Irapuato (IMPLAN)	19/08/2024	Jesús Solorzano Jaramillo	José Ulises Vargas del Carpio

Entrega – Recepción por Cambio de Administración

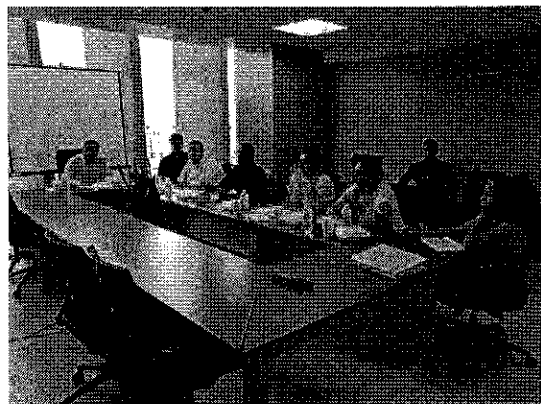
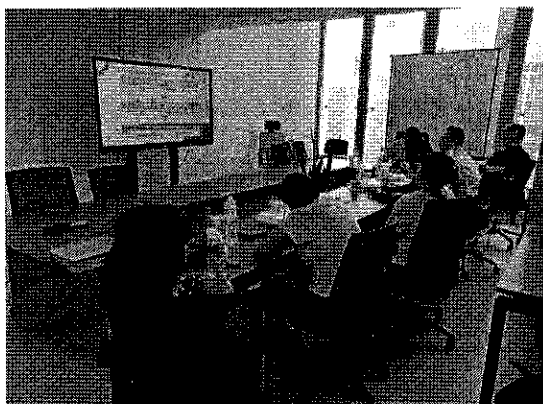
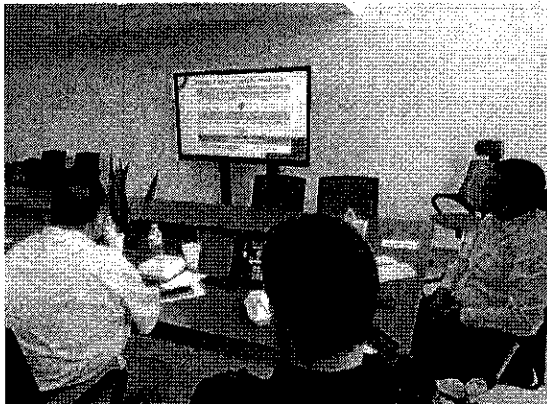
Con la entrada en vigor del Reglamento para la entrega-recepción del Municipio de Irapuato, Guanajuato el 2 de mayo del presente año, se inició el proceso de entrega-recepción por cambio de administración por el cual el Ayuntamiento saliente deberá entregar al Ayuntamiento entrante, el expediente que contiene la situación que guarda la Administración Pública Municipal en los términos de la Ley.

La integración del expediente que contiene la situación que guarda la Administración Pública Municipal será coordinada por la Contraloría Municipal, para lo cual se han realizado las siguientes actividades:

- 1) El 17 de mayo se llevó a cabo la constitución con la 4 áreas sustantivas (Tesorería, Secretaría de Ayuntamiento, Dirección General de Obras Públicas y Oficialía Mayor) y primera sesión del comité coordinador de la entrega-recepción de la administración pública municipal de Irapuato, Guanajuato, en la cual se presentó el plan y cronograma de trabajo y se propuso la emisión de los criterios específicos de carácter financiero y administrativo para el cierre de la Administración Pública por cambio de Administración, donde la Contraloría se comprometió a elaborar un proyecto que se les hizo llegar a los miembros del Comité en la semana del 20 al 24 de mayo para su revisión y en su caso aprobación. Y se solicitó se designaran coordinadores para estas 4 áreas sustantivas y organizar la operación del proceso de entrega – recepción.



Primera Reunión con el Comité Coordinador de Entrega Recepción de la Administración Pública Municipal de Irapuato, Gto.: 17 de mayo de 2024



- 2) El 28 de mayo se realizó en la sala de juntas de la Contraloría Municipal la reunión con los 4 coordinadores designados por los titulares de las áreas sustantivas y con la participación de la Dirección General de Archivo y la Dirección de Desarrollo Gubernamental, con la finalidad de coordinar la integración del expediente.
- 3) El 4 de junio se realizó la segunda sesión del comité coordinador en la que se presentó:
 - A) La primera versión del proyecto denominado criterios específicos de carácter financiero y administrativo para el cierre de la Administración Pública por cambio de Administración, acordando que cada una de las áreas sustantivas para la integración del expediente de entrega-recepción realizarán una nueva revisión para la emisión definitiva.
 - B) Se presentaron los instrumentos para definir cuál sería la mejor opción con la finalidad de hacer un proceso más ágil y ordenado para la integración del expediente que, en ese sentido, el artículo 45 del de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato prevé cuál es el contenido informativo de dicho expediente, así como también señala cuál es la Dependencia Municipal responsable de proporcionar tal información.

A handwritten signature or set of initials in the bottom right corner of the page.

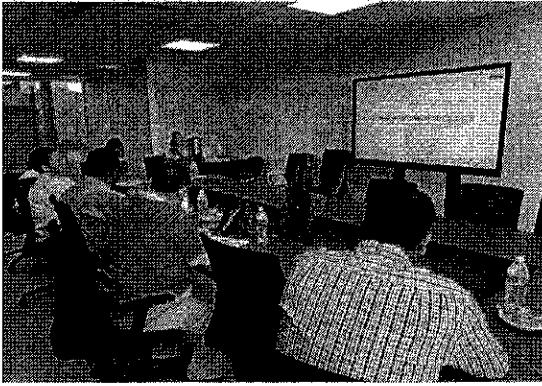
C) Acordando por unanimidad utilizar el instrumento propuesto por la ASEG.

ESTRUCTURA SIIM STRC se compone de 10 rubros con 93 anexos	
I	PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS
II	ESTRUCTURA ORGANICA
III	MARCO JURIDICO DE ACTUACIÓN
IV	RECURSOS HUMANOS
V	RECURSOS MATERIALES
VI	RECURSOS FINANCIEROS
VII	OBRAS PÚBLICAS
VIII	DERECHOS Y OBLIGACIONES
IX	RELACIÓN DE ARCHIVOS
X	OTROS

ANEXOS PROPUESTOS POR ASEG EN CUMPLIMIENTO A LAS FRACCIONES DEL ARTICULO 46 DE LA LOMEG	
I	ACTAS DE AYUNTAMIENTO
II	SITUACION FINANCIERA Y PRESUPUESTAL
III	SITUACION DE LA CUENTA PUBLICA
IV	SITUACION DE LA DEUDA PUBLICA
V	SITUACION DE OBRA PUBLICA
VI	SITUACION DEL GASTO PUBLICO (ESTATAL Y FEDERAL)
VII	LOS MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PLANTILLA
VIII	CONVENIOS Y CONTRATOS
IX	PROGRAMAS Y PROYECTOS
X	INVENTARIO
XI	ESTADO DE ASUNTOS TRATADOS
XII	JUICIOS
XIII	PADRONES DE CONTRIBUYENTES
XIV	FIDEICOMISOS
XV	REGLAMENTOS, CIRCULARES, LINEAMIENTOS O DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS
XVI	LLAVES, CANDADOS Y CLAVES
XVII	ARCHIVO
XVIII	ASUNTOS EN TRAMITE

Segunda Reunión del Comité Coordinador de Entrega Recepción de la Administración Pública Municipal de Irapuato, Gto: 4 de junio de 2024.





- 4) El 6 de junio se emitió la versión definitiva de los criterios específicos de carácter financiero y administrativo para el cierre de la Administración Pública por cambio de Administración.
- 5) El 14 de junio se solicitó a la mesa de trabajo de TI, el apoyo, para realizar la actualización del apartado de Entrega - Recepción que se encuentra en la página de INTRANET, subiendo el actual Reglamento para la entrega - Recepción del Municipio de Irapuato, Guanajuato, así como los Criterios Específicos de Carácter Financiero y Administrativo para el Proceso de Entrega - Recepción por Cambio de Administración.

[INICIO](#)
[SÍNTESIS INFORMATIVA](#)
[SISTEMAS](#)
[POLÍTICAS Y LINEAMIENTOS](#)
[ENTREGA RECEPCIÓN](#)

[Buscar](#)

ENTREGA RECEPCIÓN

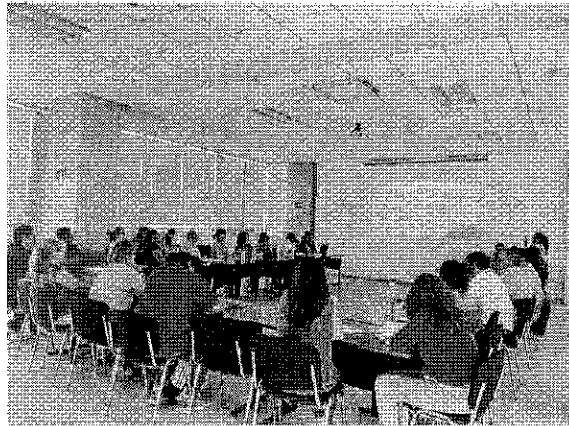
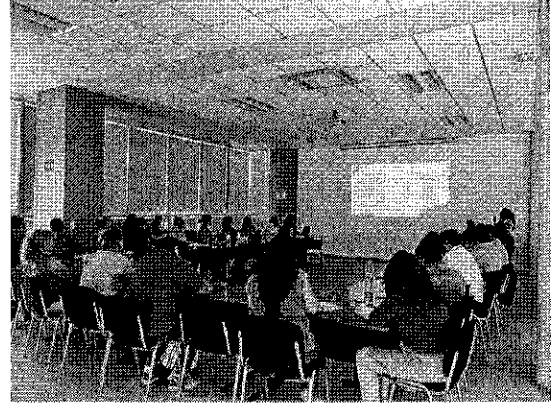
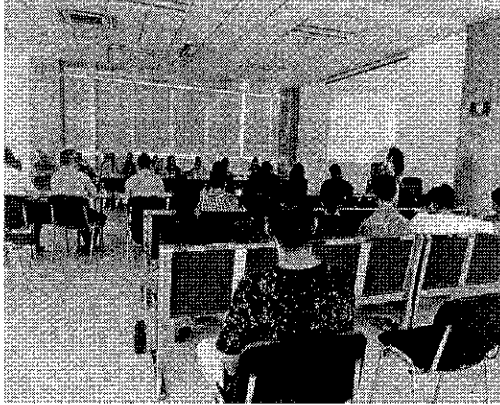
Entrega-Recepción del Municipio de Irapuato, Guanajuato

No.	Anexos	Acciones
1	Reglamento para la entrega-recepción del Municipio de Irapuato, Guanajuato.	1
2	Criterios específicos de carácter financiero y administrativo para el proceso de entrega-recepción por cambio de administración.	2

En seguimiento al plan y programa de actividades se iniciaron las actividades con las Dependencias y Entidades de la Administración Municipal:

- 1) Se solicitó a las Dependencias y Entidades la designación de un enlace para efecto de informarles la mecánica para el proceso de entrega -recepción por cambio de administración, para lo cual se realizaron dos talleres:

Taller de Proceso de Entrega-Recepción 30 de mayo de 2024.



Continuidad al Taller de Proceso de Entrega-Recepción 11 de junio de 2024

- 1) Se presentó el instrumento a utilizar propuesto por la Auditoría Superior del Estado de Guanajuato con 16 anexos/formatos y en cumplimiento al artículo 21 del Reglamento se integraron 2 más haciendo un total de 18 formatos con los cuáles se cumple con cada una de las fracciones del artículo 45 de la LOMEG



- Entrega Recepcion 2024 - I. Actas del Ayuntamiento
- Entrega Recepcion 2024 - II. Situacion Financiera y presupuestal
- Entrega Recepcion 2024 - III. Situacion de la cuenta publica
- Entrega Recepcion 2024 - IV. Situacion de la deuda publica
- Entrega Recepcion 2024 - IX. Programas y proyectos
- Entrega Recepcion 2024 - VI. Situacion del gasto publico (estatal y federal)
- Entrega Recepcion 2024 - VII. Los manuales de organizacion y plantilla
- Entrega Recepcion 2024 - VIII. Convenios y Contratos
- Entrega Recepcion 2024 - X. inventario
- Entrega Recepcion 2024 - XI. Estado de asuntos tratados
- Entrega Recepcion 2024 - XII. Juicios
- Entrega Recepcion 2024 - XIII. Padrones de contribuyentes
- Entrega Recepcion 2024 - XIV. Fideicomisos
- Entrega Recepcion 2024 - XV. Reglamentos, circulares, lineamientos o disp...
- Entrega Recepcion 2024 - XVI. Llaves, candados y claves
- Entrega Recepcion 2024- V. Situacion de la obra

INSTRUMENTO PROPUESTO POR LA ASEG: 18 ANEXOS

Entrega Recepción 2024 - XVII Archivo

Entrega Recepción 2024 - XVIII Asuntos en Trámite

2) Se dio a conocer el calendario de las fechas de las revisiones que se realizarían a través de la Dirección de Auditoría de la Contraloría Municipal.

Fechas Propuestas para Revisión		
1ra	Revisión	26-junio-2024
2da	Revisión	31-julio- 2024
3ra	Revisión	04-sept-2024

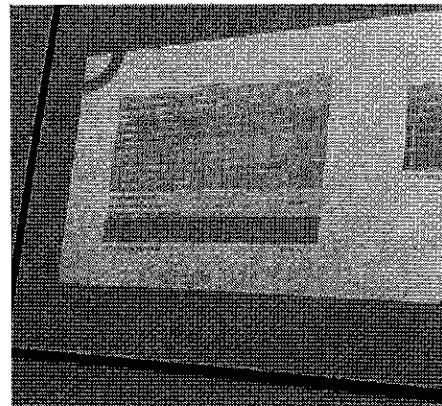
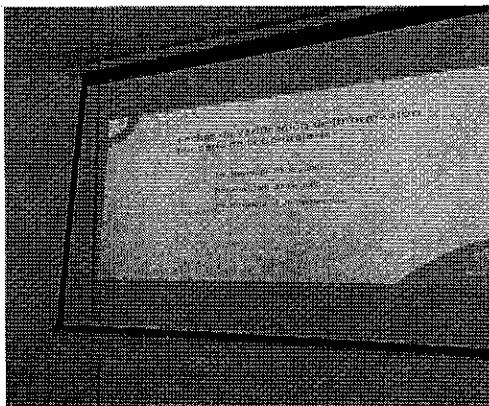
3) Se asignó personal de la Dirección de Auditoría para el apoyo y/o acompañamiento en el proceso de llenado de los anexos.

	Dependencia	Auditor
1	Dirección General de Desarrollo Urbano	C.P. Viridiana Montoya Gómez
2	Dirección General de Obras Públicas	
3	Dirección General de Sustentabilidad	
4	Secretaría de Seguridad Ciudadana Municipal	C.P. Imer Leandro Martinez Delgado
5	Juzgado Municipal	
6	Dirección General de Educación	
7	Tesorería	C.P. Carlos Arturo Ramirez Hernández
8	Dirección General de Servicios Públicos	
9	Dirección General de Movilidad y Transporte	

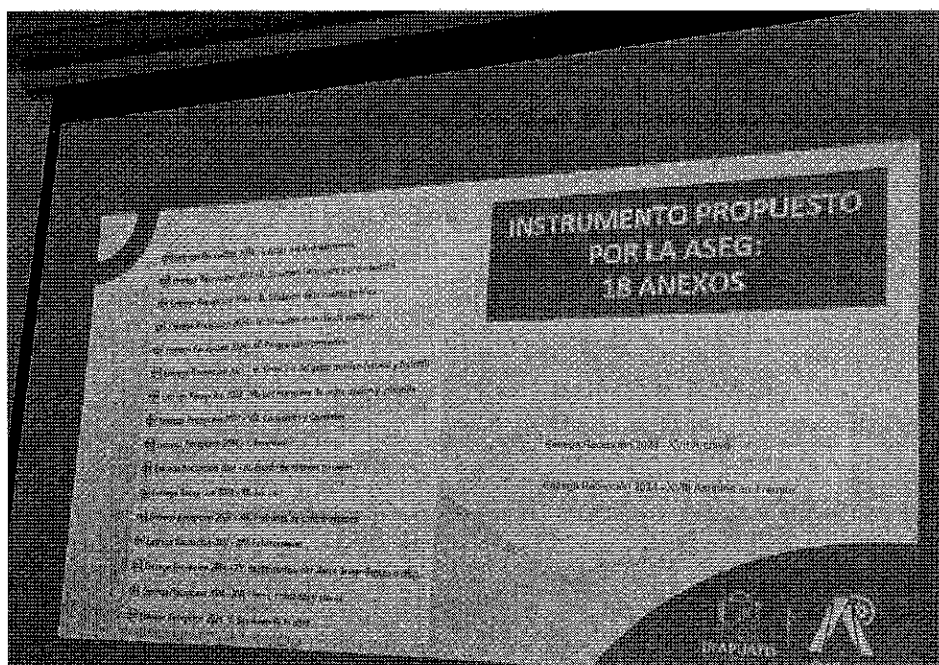
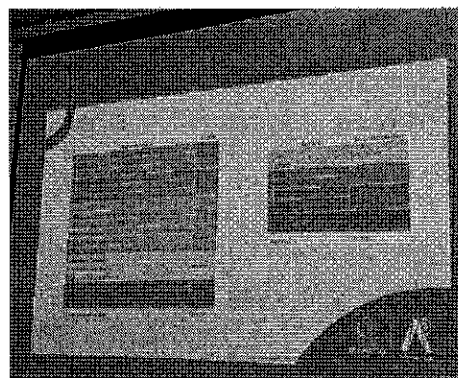
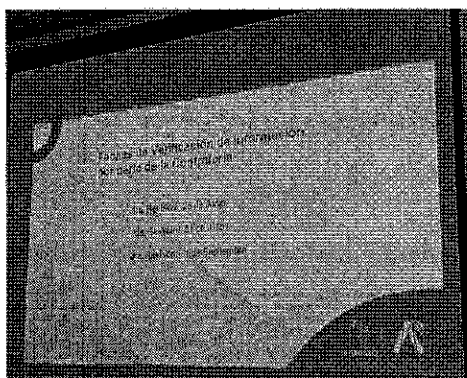
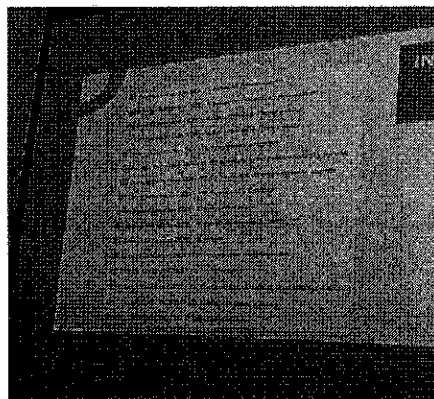
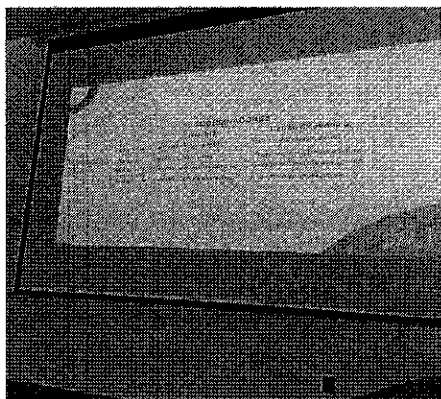
10	Dirección General de Tecnologías e Innovación Gubernamental	C.P. Daniela Vianney Rico Segura
11	Secretaría del Ayuntamiento	
12	Dirección General de Desarrollo Social y Humano	
13	Secretaría Técnica	C.P. Martín García Alfaro
14	Secretaría Particular	
15	Dirección General de Salud	
16	Dirección General de Planeación y Desarrollo Submunicipal	C.P. Jacobo Lugo Sánchez Robles
17	Dirección General de Economía y Turismo	
18	Oficina de Asesoría	
19	Contraloría Municipal	C.P. Brenda Susana Juárez Robles

	Entidad	Supervisor/Auditor
1	DIF	C.P. Juan Manuel González Rivera
2	INMIRA	
3	COMUPA	C.P. Karina Berolico Martínez Valdivia
4	INMIA	
5		
6		C.P. Brenda Susana Juárez Robles
7		
8		
9	JAPAMI	C.P. Brenda Susana Juárez Robles

Taller de Proceso de Entrega-Recepción 11 de junio de 2024.



[Handwritten signature]



El 26 de junio se recibió de todas las dependencias y entidades, los avances de los anexos para la primera revisión; la cual se realizó el 27 y 28 de junio y se notificó vía oficio a todas las áreas donde se realizaron recomendaciones respecto a la forma de la información presentada.

Continuamos apoyando vía telefónica y de manera presencial a las distintas áreas.

- 1) DIF
- 2) Secretaría de Ayuntamiento
- 3) Tesorería
- 4) Oficialía Mayor
- 5) JAPAMI
- 6) Dirección General de Obras Públicas

El 31 de julio se recibió de todas las dependencias y entidades, los avances de los anexos para la segunda revisión; la cual se realizó el 1 y 2 de agosto y se notificaron vía oficio a todas las Unidades Administrativas donde se realizaron sugerencias respecto a la forma de la información contenida de los anexos.

El 29 de agosto se envió correo a los enlaces y titulares de las dependencias y entidades con los detalles para la 3ra y última revisión la cual se integrará al informe de avance en cumplimiento al penúltimo párrafo del artículo 44 de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato. Y las consideraciones para la entrega definitiva para la integración del expediente de Entrega – Recepción por cambio de administración (7 de octubre).

C13 Actividades de Atención a Dependencias y Entidades Municipales

C13A1 Intervenciones en las solicitudes de entrega de apoyos de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Municipal					
Mes	Concepto	Número total de solicitudes de apoyos solicitados	Número de Solicitudes de apoyo atendidas	Número de Solicitudes de apoyo no atendidas	%
Febrero	Entrega de despensas del programa "Alimentando con Paso Firme	7	3	4	42%
	Primer concurso de cocina de barro				
	Así te canto Irapuato				
	Lo que más amo de Irapuato				
	Entrega de Insumos por parte del DIF Estatal al DIF Municipal				
	Entrega de Insumos por parte del DIF Estatal al DIF Municipal				
	Entrega de premios como resultado de la primera convocatoria "Así te canto Irapuato"				
Marzo	Concurso de Cuento y Poesía "Lo que más amo de Irapuato"	1	1	0	100%
Abril	Empleo temporal	2	1	1	50%
	Segunda convocatoria de Teatro Roberto Rivero y Góngora				
Mayo	Conteo físico de bienes electrónicos e informáticos	1	1	0	100%
	Verificación de los bienes del INFORUM	2	2	0	100%
Junio	Validar el cambio de los monederos electrónicos ubicados en el interior de los Mercados Públicos: Hidalgo planta alta zona de descarga, Sostenes Rocha, Irapuato, Benito Juárez	1	1	0	100%

C13A1 Intervenciones en las solicitudes de entrega de apoyos de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Municipal					
Mes	Concepto	Número total de solicitudes de apoyos solicitados	Número de Solicitudes de apoyo atendidas	Número de Solicitudes de apoyo no atendidas	%
Julio	Conteo físico de bienes electrónicos e informáticos	3	3	0	100%
	Validar el cambio de los monederos electrónicos ubicados en el interior del Mercados Hidalgo planta alta zona de descarga				
	Verificar la existencia de los activos del Instituto que llegaron al término de su vida útil				
Agosto	Entrega de Apoyos Económicos Educativos (Ensobretado y entrega)	4	4	0	100%
	Empleo temporal				
	Pruebas con carácter toxicológico a personal adscrito a la Dirección Operativa de Policía Municipal como parte del proceso de inclusión del personal operativo a la licencia oficial colectiva número 87				
	Pruebas toxicológicas para el proceso de promoción 2024				
TOTAL		21	16	5	76%

C13A2 Participar en los consejos, comisiones y comités en los que, por disposición legal, reglamentaria o por acuerdo de Ayuntamiento deban formar parte, así como en aquellos que disponga el titular de la dependencia de su adscripción. (Comisión de Hacienda y Junta de Gobierno DIF)				
Mes	Concepto	Convocatorias Atendidas	Convocatorias No Atendidas	%
Febrero	Convocatoria 087 de la Comisión de Hacienda	4	0	100
	Convocatoria 088 de la Comisión de Hacienda			
	Convocatoria 089 de la Comisión de Hacienda			
	Convocatoria 090 de la Comisión de Hacienda			
Marzo	Convocatoria 091 de la Comisión de Hacienda	2	0	100
	Convocatoria 092 de la Comisión de Hacienda			
Abril	Convocatoria 093 de la Comisión de Hacienda	3	0	100
	Convocatoria 094 de la Comisión de Hacienda			
	Convocatoria 095 de la Comisión de Hacienda			
Mayo	Convocatoria 096 de la Comisión de Hacienda	1	0	100
Junio	Convocatoria 097 de la Comisión de Hacienda	2	0	100
	Convocatoria 098 de la Comisión de Hacienda			
Julio	Convocatoria 099 de la Comisión de Hacienda	2	0	100
	Convocatoria 100 de la Comisión de Hacienda			
Agosto	Convocatoria 101 de la Comisión de Hacienda	2	0	100
	Convocatoria 102 de la Comisión de Hacienda			
Total		16	0	100

Mes	Concepto	Convocatorias Atendidas	Convocatorias No Atendidas	%
Marzo	Sesión No. 21 Extraordinaria de la Junta de Gobierno DIF	0	1	0
Abril	Sesión No. 22 Ordinaria de la Junta de Gobierno DIF	1	0	100
Junio	Sesión No. 23 Extraordinaria de la Junta de Gobierno DIF	1	0	100
Agosto	Sesión No. 24 Ordinaria de la Junta de Gobierno DIF	1	0	100
Total		3	1	75%



Dirección de Evaluación y Control de Obra Pública.

C8.- Seguimiento a actos protocolarios de Entrega Recepción y Licitaciones de obra pública.

C8A1.- Intervenir en los actos de entrega recepción de obra pública de dependencias y entidades de la Administración Pública Municipal.

Asistencia a **23** de los Actos convocados por la Dirección General de Obras Públicas y la Junta de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Saneamientos del Municipio de Irapuato.

Actos convocados	No. Obras	julio	No. Obras	agosto	Total, No. Obras	Total, asistencias
Dirección General de Obras Públicas	4	4	6	6	10	10
JAPAMI	0	0	6	12	6	12
Dirección General de Desarrollo Urbano	0	0	1	1	1	1
	4	4	13	19	17	23

El detalle se muestra a continuación:

JULIO

No.	Contrato	Nombre de la Obra	Convocante	Asistencia a Entrega-Recepción		Fecha de la Entrega
				Física	Administrativa	
1	DGOP-RM-AD-PU-SE-2024-058	Proyecto ejecutivo para la construcción de pavimento con asfalto en el municipio de Irapuato, Gto., en la localidad Irapuato, en el Fraccionamiento Villas de San Cayetano, calle José María Morelos y Pavón (tramo: Río Sabinas al bordo arroyo Santa Rita).	Dirección General de Obras Públicas.		X	18-jul-24
2	DGOP-FFM-AD-PU-5D-2024-087	Proyecto de adecuación de cimentación y estructura de cubiertas en CEDECOM San Juan de Retana, Flores Magón Sur, Constitución de Apatzingan y Purísima del Jardín, así como adecuación de cimentación para aula en CEDECOM 24 de Abril, en Irapuato, Gto.	Dirección General de Obras Públicas	X		31-jul-24
3	DGOP-FFM-AD-PU-SE-2024-039	Proyecto ejecutivo para la construcción de calle con asfalto en el municipio de Irapuato, Gto., en la localidad San Vicente de Malvas (La Oreja), calle Benito Juárez - La Escondida (tramo: Lázaro Cárdenas al finalizar el kínder); proyecto ejecutivo para la construcción de calle con concreto en el municipio de Irapuato, Gto., en la localidad Irapuato, colonia UCOPÍ, calle José Ma. Morelos y Pavón (tramo: Revolución a Genaro Vázquez).	Dirección General de Obras Públicas		X	31-jul-24
4	DGOP-FFM-AD-PU-SE-2024-038	Proyecto Ejecutivo para la construcción de calle con concreto en el municipio de Irapuato, Gto., en la localidad Irapuato, colonia La Moderna, calle Gabino Chávez (tramo: Castillo Bretón a Casimiro Liceaga); Proyecto Ejecutivo para la construcción de calle con asfalto en el municipio de Irapuato, Gto., en la localidad Irapuato, colonia San Miguelito III, calle Andador San Román (tramo: entre calles Justo Mendoza y San Sebastián).	Dirección General de Obras Públicas		X	31-jul-24

AGOSTO

No.	Contrato	Nombre de la Obra	Convocante	Asistencia a Entrega-Recepción		Fecha de la Entrega
				Física	Administrativa	
1	DGOP-FFM-AD-PU-SE-2024-042	Proyecto Ejecutivo para la construcción de calle con concreto en el municipio de Irapuato, Gto., en la localidad Rancho Grande, calle Felipe Ángeles (tramo: Francisco I. Madero a 26 de Septiembre).	Dirección General de Obras Públicas		X	01-ago-24
2	JAPAMI/LS/PSBGTO-FAISM/2023-84	Rehabilitación de Red de Drenaje en el municipio de Irapuato, Gto., en la Col. 18 de Agosto (Etapa 1 de 4).	JAPAMI	X	X	07-ago-24
3	JAPAMI/AD/RP/SRO P/EEP/2023-37	Proyecto ejecutivo para la ampliación, rehabilitación y configuración de la PTAR salida a Pueblo Nuevo para el cumplimiento de la Norma NOM-001-SEMARNAT-2021, en el Municipio de Irapuato, Gto.	JAPAMI	X	X	14-ago-24
4	JAPAMI/AD/RP/SRO P/EEP/2023-31	Estudios preliminares para la elaboración del proyecto ejecutivo para la ampliación, rehabilitación y reconfiguración de la PTAR salida a Pueblo Nuevo para el cumplimiento de la Norma NOM-001-SEMARNAT-2021, en el Municipio de Irapuato, Gto.	JAPAMI	X	X	14-ago-24
5	DGOP-FFM-AD-PU-SE-2024-097	Reparación de Malla en talud de 4to Cinturón, en zona de derrumbe, en el municipio de Irapuato, Gto.	Dirección General de Obras Públicas	X		16-ago-24
6	JAPAMI-AD-RP-OP-2023-016	Rehabilitación de Red de Drenaje en el municipio de Irapuato, Gto. en la Col. Infonavit (Solidaridad) (etapa 1 de 3)	JAPAMI	X	X	16-ago-24
7	JAPAMI/AD/RP/OP/2023-80	Construcción de Red de Alcantarillado Sanitario en Ampliación Morelos.	JAPAMI.	X	X	16-ago-24
8	DGOP-RM-AD-PU-EG-2023-257	Trabajos de Mantenimiento en el edificio Presidencia Municipal, en Irapuato, Gto.	Dirección General de Obras Públicas	X		20-ago-24
9	DGOP-RM-AD-PU-EG-2024-067	Mantenimiento a Estación de Bomberos en Blvd. Torres Landa en Irapuato, Gto.	Dirección General de Obras Públicas	X		23-ago-24
10	DGOP-RM-AD-PU-SD-2024-070	Mantenimiento rutinario de inmuebles y espacios públicos ubicados en la mancha urbana en Irapuato, Gto.	Dirección General de Obras Públicas	X		28-ago-24
11	DGOP-RM-AD-PU-SD-2024-075	Rehabilitación de bancas, en la calle Leandro Valle, en el municipio de Irapuato, Gto.	Dirección General de Obras Públicas	X		23-ago-24
12	JAPAMI/AD/RP/SRO P/EEP/2023-95	Proyecto ejecutivo para el acondicionamiento del canal de descarga en la ciudad industrial	JAPAMI	X	X	23-ago-24

Apertura de Bitácora.

No.	Nombre del fraccionamiento	Convocante	Asistencia a la Apertura de Bitácora	Fecha de la Entrega
1	Fraccionamiento Mixto de Usos Compatibles (Habitacional-Comercial) y Desarrollo en Condominio de Uso Habitacional de tipo Vertical denominado "La Reserva".	Dirección General de Desarrollo Urbano.	X	07-ago-24



Imagen_8A1_1

8A2.- Participar en los actos convocados de licitación, para llevar a cabo la adjudicación de la obra pública.

Se asistió a un total de **15** actos de licitación, **12 actos** convocados por la Dirección General de Obras Públicas y **3 actos** convocados por JAPAMI.

Dirección General de Obras Públicas.

No.	Numero de Licitación	Obra	Dictamen
1	MIG-DGOP-ISM-LPN-IV-24-007	Construcción de pavimento con concreto en el municipio de Irapuato, Gto., en la localidad Tomelopitos, calle José María Morelos (tramo: calle Benito Juárez a calle Deportiva).	Adjudicación del contrato en evento del fallo.
2	MIG-DGOP-CODE-LPN-ED-24-008	Construcción del Centro Acuático en la Unidad Deportiva Norte (1era. Etapa), en Irapuato, Gto.	Adjudicación del contrato en evento del fallo.
3	MIG-DGOP-EMC-LS-IV-24-013	Construcción de pavimento con concreto en el municipio de Irapuato, Gto., en la localidad Irapuato, en la colonia UCOPI, calle José Ma. Morelos y Pavón (tramo: Revolución a Genaro Vázquez).	Adjudicación del contrato en evento del fallo.
4	MIG-DGOP-EMC-LS-IV-24-014	Construcción de pavimento con concreto en el municipio de Irapuato, Gto., en la localidad Irapuato, en la colonia Esfuerzo Obrero, calle Derechos y Deberes (tramo: Mártires de Chicago a Mártires de Cananea).	Adjudicación del contrato en evento del fallo.
5	MIG-DGOP-EMC-LS-IV-24-015	Construcción de pavimento con concreto en el municipio de Irapuato, Gto., en la localidad Irapuato, en la colonia la Hacienda, calle Colombia (tramo: Blvd. Arandas a Argentina).	Adjudicación del contrato en evento del fallo.
6	MIG-DGOP-EMC-LS-IV-24-016	Construcción de pavimento con concreto en el municipio de Irapuato, Gto., en la localidad Irapuato, en la colonia San Martín de Porres, calle San Nicolás (tramo: Santa Cecilia a Santa Mónica).	Adjudicación del contrato en evento del fallo.
7	MIG-DGOP-SMAOT-LS-ED-24-017	Construcción de Centro Regional de Gestión de Residuos CREAGTO-BIOMASA, en Irapuato, Gto.	Se declaro desierto en el evento del fallo.
8	MIG-DGOP-EMC-LS-IV-24-018	Construcción de pavimento en el municipio de Irapuato, Gto., en la localidad Irapuato, en la colonia Municipio Libre, calle Poder Ejecutivo (tramo: San Roque a Pirul).	Se declaro desierto en el evento del fallo.
9	MIG-DGOP-EMC-LS-IV-24-019	Construcción de pavimento con asfalto en el municipio de Irapuato, Gto., en la localidad Irapuato, en la colonia El Refugio, calle Islas Azores - Privada Manuel Almanza (tramo: del Refugio al fondo).	Se declaro desierto en el evento del fallo.
10	MIG-DGOP-EMC-LS-IV-24-020	Construcción de pavimento con asfalto en el municipio de Irapuato, Gto., en la localidad Irapuato, en el fraccionamiento Villas de San Cayetano, calle José María Morelos y Pavón (tramo: Río Sabinas al bordo arroyo Santa Rita).	Se declaro desierto en el evento del fallo.
11	MIG-DGOP-EMC-LS-IV-24-021	Construcción de pavimento con asfalto en el municipio de Irapuato, Gto., en la localidad Rancho Nuevo del Llanito, calle Allende (tramo: Avenida del Trabajo a Santos Degollados).	Se declaro desierto en el evento del fallo.
12	MIG-DGOP-ISM-LPN-IV-24-009	Mantenimiento Mayor de carretera Irapuato-San Cristóbal, tramo: calle la Luz a la comunidad de San Javier, Irapuato, Gto.	Se declaro desierto en el evento del fallo.

Junta de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Irapuato.

No.	Número de Licitación	Obra	Dictamen
1	JAPAMI-LE-PSBGTO-LS-2024-003	Ampliación de Red de Drenaje Sanitario en el municipio de Irapuato, Gto., en la localidad San Ignacio de Rivera Ojo de Agua) (2a. Etapa).	Adjudicación del contrato en evento del fallo.
2	JAPAMI-LE-PSBGTO-LS-2024-004	Ampliación de Drenaje Sanitario en el municipio de Irapuato, Gto., en la localidad Purísima de Covarrubias.	Adjudicación del contrato en evento del fallo.
3	JAPAMI-LE-RP-LS-2024-005	Instrumentación de Telemetría en Pozos (2024).	Adjudicación de contrato en evento de fallo.

8A2.- Evidencias fotográficas

Participar en los actos convocados de licitación, para llevar a cabo la adjudicación de la obra pública.

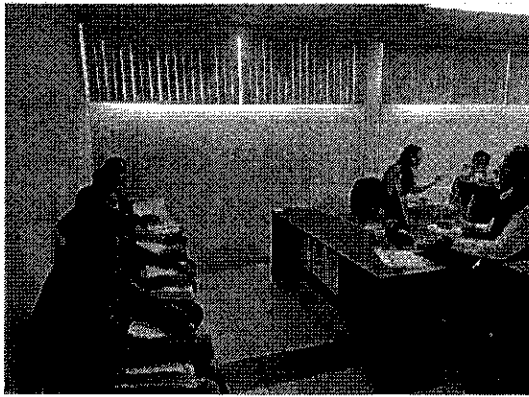
No. Licitación: MIG-DGOP-ISM-LPN-IV-24-007 (Imagen_8A2_1)
 No. Licitación: MIG-DGOP-CODE-LPN-ED-24-008 (Imagen_8A2_2)
 No. Licitación: MIG-DGOP-EMC-LS-IV-24-013 (Imagen_8A2_3)
 No. Licitación: MIG-DGOP-EMC-LS-IV-24-014 (Imagen_8A2_4)
 No. Licitación: MIG-DGOP-EMC-LS-IV-24-015 (Imagen_8A2_5)
 No. Licitación: MIG-DGOP-EMC-LS-IV-24-016 (Imagen_8A2_6)
 No. Licitación: MIG-DGOP-SMAOT-LS-ED-24-017 (Imagen_8A2_7)
 No. Licitación: MIG-DGOP-EMC-LS-IV-24-018 (Imagen_8A2_8)
 No. Licitación: MIG-DGOP-EMC-LS-IV-24-019 (Imagen_8A2_9)
 No. Licitación: MIG-DGOP-EMC-LS-IV-24-020 (Imagen_8A2_10)
 No. Licitación: MIG-DGOP-EMC-LS-IV-24-021 (Imagen_8A2_11)
 No. Licitación: MIG-DGOP-ISM-LPN-IV-24-009 (Imagen_8A2_12)
 No. Licitación: JAPAMI-LE-PSBGTO-LS-2024-003 (Imagen_8A2_13)
 No. Licitación: JAPAMI-LE-PSBGTO-LS-2024-004 (Imagen_8A2_14)
 No. Licitación: JAPAMI-LE-RP-LS-2024-005 (Imagen_8A2_15)



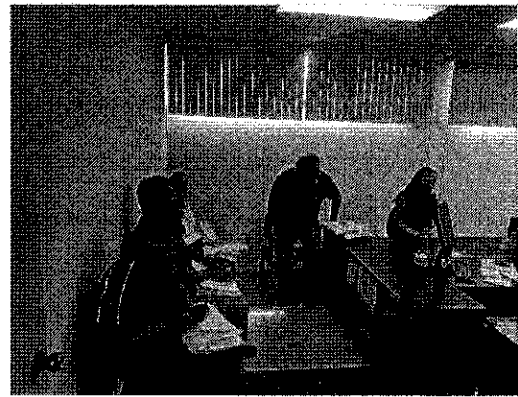
Imagen_8A2_1



Imagen_8A2_2



Imagen_8A2_3



Imagen_8A2_4



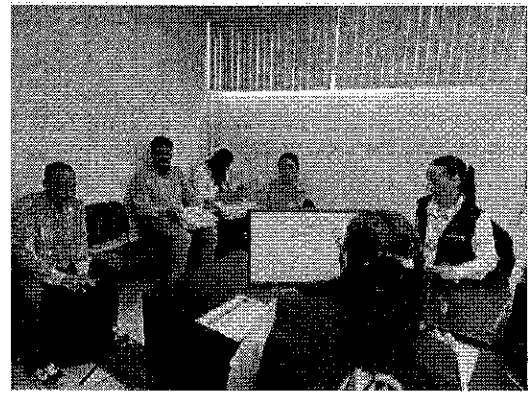
Imagen_8A2_5



Imagen_8A2_6



Imagen_8A2_7



Imagen_8A2_8



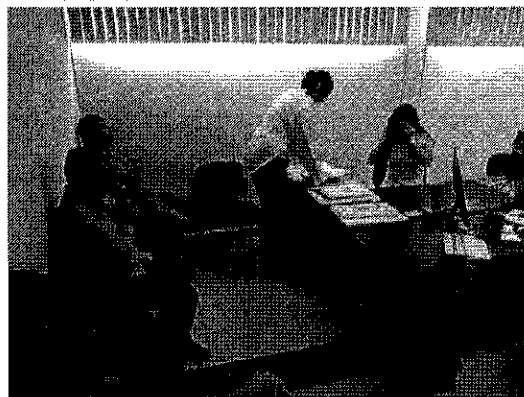
Imagen_8A2_9



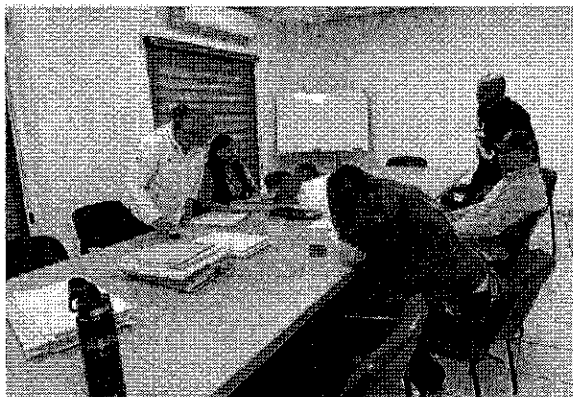
Imagen_8A2_10



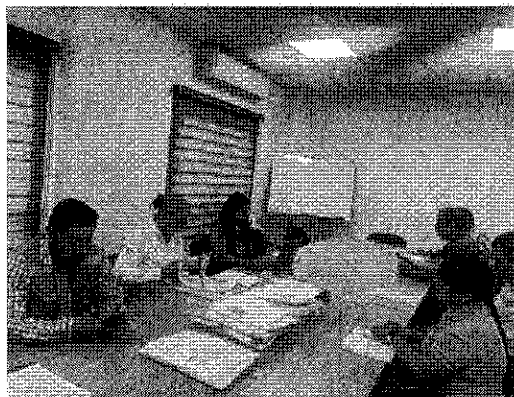
Imagen_8A2_11



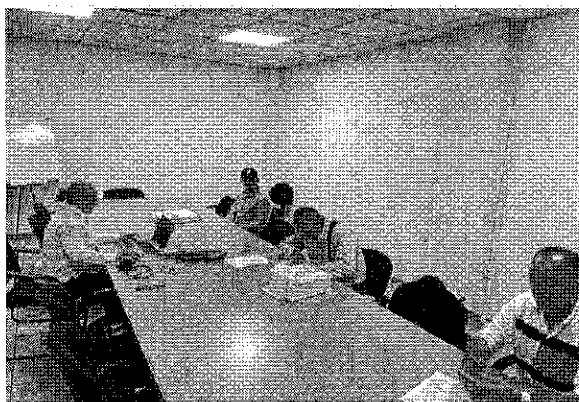
Imagen_8A2_12



Imagen_8A2_13



Imagen_8A2_14



Imagen_8A2_15

C9.- Programa Anual de Evaluación y Control de Obra Pública.

Dependencia	Autorizadas	Iniciadas	En proceso	% de Avance
DGOP	10	10	10	90
JAPAMI	5	5	5	90

C9A1.- Verificar que las obras públicas, se ejecutaron de acuerdo con los precios pactados y a la calidad especificada, en cumplimiento a los programas de obra pública y a la aplicación de la normativa vigente.

Relación de Auditorías a la Obra Pública.

No.	Dependencia/ Organismo	Contrato de Obra	Nombre de la Obra
1	Dirección General de Obras Públicas.	DGOP-SFIYA-LPN-PU-URB-2023-012	Rehabilitación del Camino Rural San Diego del Rosal a San Javier (Km. 2+400 al 5+583.93).
2	Dirección General de Obras Públicas.	DGOP-ISM-LS-PU-URB-2023-043	Mantenimiento mayor de la Av. Insurgentes 3 en el tramo de Mariano J. García a Entronque Carretero, de la Colonia Los Fresnos de la ciudad de Irapuato, Gto.
3	Dirección General de Obras Públicas.	DGOP-FFM-LPN-PU-SE-2023-052	Mantenimiento Mayor del Puente Vehicular CBTIS en el cruce con las vías FFCC, de la ciudad de Irapuato, Gto.
4	Dirección General de Obras Públicas	DGOP-FFM-LPN-PU-SE-2023-085.	Terminación de la Construcción del Almacén Alimentario en DIF Irapuato, en Irapuato, Gto.
5	Dirección General de Obras Públicas.	DGOP-RM-AD-PU-5D-2023-093	Paisaje Urbano y Arborización en la Plaza Clouthier calle Juventino Rosas esquina con Blvd. Díaz Ordaz en Irapuato, Gto.
6	Dirección General de Obras Públicas.	DGOP-EMC-AD-PU-SE-2023-158	Construcción de calle con concreto en el Municipio de Irapuato, Gto., localidad Irapuato, en la Colonia Primavera, calle Equinoccio (tramo: de Solsticio a Liebres).
7	Dirección General de Obras Públicas	DGOP-EMC-AD-PU-SE-2023-144	Construcción de calle con concreto en el Municipio de Irapuato, Gto., localidad Irapuato, en la colonia Las Américas, calle Labrador (tramo: Matogroso a Caribe).
8	Dirección General de Obras Públicas	DGOP-EMC-LS-PU-SE-2023-145	Construcción de calle con concreto en el municipio de Irapuato, Gto., localidad Irapuato, en la colonia Ernesto Che Guevara en la calle 3 de abril, en el tramo de la calle Héctor Alvarado a Calzada del Río Viejo.
9	Dirección General de Obras Públicas.	DGOP-EM-LS-PU-SE-2023-155	Construcción de calle con concreto en el municipio de Irapuato, Gto., localidad Irapuato, en la colonia 8 de junio, calle Marzo (tramo: Av. Juárez a camino de las Ánimas).
10	Dirección General de Obras Públicas.	DGOP/ISM-LPN-PU-URB-2023-168	Construcción de calle Tulipanes a base de concreto hidráulico, tramo de la Avenida de la Reforma Avenida Jacarandas en las colonias Ciudad Deportiva y Española de Irapuato, Gto,

No.	Dependencia/ Organismo	Contrato de Obra	Nombre de la Obra
1	JAPAMI	JAPAMI/LS/RP/OP/2023-08	Construcción de Sistema de Agua Entubada en el Municipio de Irapuato, Gto., del Pozo 54 a la Col. Expo Fresas (Etapa 1 de 3).
2	JAPAMI	JAPAMI/LPN/RP/2023-09	Ampliación de Cárcamo de Alcantarillado Pluvial en el Municipio de Irapuato, Gto., en la Cd. Industrial (Cárcamo No. 37) (Etapa 1 de 3).
3	JAPAMI	JAPAMI/LPN/RP/2023-10	Construcción de Línea de Descarga de Alcantarillado Pluvial en el Municipio de Irapuato, Gto., en la Cd. Industrial (Cárcamo No. 38).
4	JAPAMI	JAPAMI/LPN/RP/2023-11	Construcción de Colector de Alcantarillado Pluvial en el Municipio de Irapuato, Gto., en las Heras (Etapa 2 de 3).
5	JAPAMI	JAPAMI/AD/PROAGUA/2023-24	Rehabilitación de Redes de Agua en el Municipio de Irapuato, Gto., en la Colonia y Fraccionamiento Las Palomas.

C9A2.- Revisión preventiva de obra pública a la DGOP, JAPAMI y DGDU

Dependencia	Autorizadas	Iniciadas	En proceso	% de Avance
DGOP	8	8	8	90
JAPAMI	2	2	2	90
DGDU	1	1	1	90

C9A2.- Verificar que las obras públicas, se ejecutaron de acuerdo con los precios pactados y la calidad especificada, en cumplimiento a los programas de obra pública y a la aplicación de la normativa vigente.

Relación de Revisiones Preventivas a la Obra Pública.

No.	Dependencia/ Organismo	Contrato de Obra	Nombre de la Obra
1	Dirección General de Obras Públicas.	DGOP-EMC-LS-PU-SE-2024-001	Construcción de calle con concreto en el municipio de Irapuato, Gto., en la colonia Constitución de Apatzingán, en la calle Nicolas Bravo, en el tramo de la calle Hermenegildo Galeana a Río Sabinas.
2	Dirección General de Obras Públicas.	DGOP-RM-AD-PU-SE-2024-023	Construcción de calle de concreto en el municipio de Irapuato, Gto., localidad Irapuato, en la colonia primero de mayo, calle Belisario Domínguez (tramo: de Fidel Velázquez a Jesús Yuren).
3	Dirección General de Obras Pública	DGOP-RM-AD-PU-SE-2024-022	Construcción de calle con concreto en el municipio de Irapuato, Gto., localidad de Tomelopitos, calle Morelos (tramo: de la calle Benito Juárez a José María Morelos).

No.	Dependencia/ Organismo	Contrato de Obra	Nombre de la Obra
4	Dirección General de Obras Públicas.	DGOP-FFM-LPN-PU-EG-2023-228	Construcción de obra exterior para la integración con Parque Irekua y barda perimetral, en Irapuato, Gto.
5	Dirección General de Obras Públicas.	DGOP-EMC-AD-PU-SE-2023-234	Construcción de calle con concreto en el municipio de Irapuato, Gto, localidad Irapuato, en la colonia Flores Magón Norte-los Príncipes, calle Jardín de los Príncipes (tramo: Carlo Magno a Príncipe Carlos).
6	Dirección General de Obras Públicas.	DGOP-EMC-LS-PU-SE-2023-245	Construcción de calle con concreto en el municipio de Irapuato, Gto., localidad El Venado de Yostiro, calle Guerrero-Principal-Lázaro Cárdenas (tramo: Las Flores hasta donde termina la barda del kínder).
7	Dirección General de Obras Públicas.	DGOP-EMC-LS-PU-SE-2023-246	Construcción de calle con concreto en el municipio de Irapuato, Gto., localidad Irapuato, Localidad Purísima de Covarrubias, calle Revolución - Hidalgo (tramo: Benito Juárez a Revolución).
8	Dirección General de Obras Públicas.	DGOP-EMC-LS-PU-SE-2023-247	Construcción de calle con asfalto en el municipio de Irapuato, Gto., localidad Irapuato, en la colonia Alameda, calle Cedro (tramo: Blvd. Mariano Abasolo al fondo).
9	JAPAMI	JAPAMI/AD/FAISM/2023-55	Construcción de Tanque Elevado en la Comunidad San Agustín de los Tordos.
10	JAPAMI	JAPAMI/LS/RP/OP/2023-63	Construcción de subestación para equipos de bombeo pluvial en la PTAR salida a Pueblo Nuevo.

Revisión Dirección General de Desarrollo Urbano.

No.	Dependencia/ Organismo	Contrato de Obra	Nombre de la Obra
1	Dirección General de Desarrollo Urbano	Varios	Revisión a los controles para verificar el cumplimiento a la normativa aplicable al Desarrollo Urbano.

C9A2.- Realizar visitas de verificación física a las obras contratadas, en el proceso de ejecución tanto de la DGOP y JAPAMI.

Verificación a la ejecución física de Obras Públicas.

Como parte del control y a fin de verificar que la obra pública cumpla conforme a lo pactado en contrato, como es tiempo, costo y calidad, se llevaron a cabo en el bimestre un total de **18 visitas a 10 obras** en proceso del total contratado, tanto de la Dirección General de Obras Públicas como de la Junta de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Irapuato.

Dirección y/o Dependencia	No. Obras	julio	No. Obras	agosto	Total, No. Obras	Total. Visitas
Dirección General de Obras Públicas	9	10	8	8	10	18

Dirección General de Obras Públicas.

No	Numero de Contrato y Obra	Estatus	Fecha de inicio y fecha de término del Contrato	Última fecha autorizada.	Fecha de Visitas
1	DGOP-SECTUR-LPN-PU-5D-2023-189 Rehabilitación de la Plaza Santiaguito y la calle Pípila, tramo: Galeana a Ramón Corona y calle Galeana tramo: Pípila a Manuel M Flores en el Municipio de Irapuato, Gto.	La obra se ejecuta de acuerdo con lo programado en la fecha de visita.	28-nov-23 24-jul-24	24-jul-24	05-jul-24 19-jul-24
2	DGOP-RM-LPN-PU-SI-2023-171 Construcción de la Av. Independencia en el tramo de la Av. Las Águilas a la calle Denia (cuerpo norte) en el municipio de Irapuato, Gto.	La obra se ejecuta de acuerdo con lo programado en la fecha de visita.	06-nov-23 02-jun-24	02-ago-24	08-jul-24
3	DGOP-RM-LPN-PU-EG-2023-221 Construcción del Centro de Atención Municipal (CAM), en Irapuato, Gto.	La obra se ejecuta de acuerdo con lo programado en la fecha de visita.	15-dic-23 10-ago-24	02-oct-24	11-jul-24 23-ago-24
4	DGOP-RM-LS-PU-EG-2023-249 Proyecto integral para la rehabilitación e impermeabilización de área de gradas y trabajos complementarios, en el Estadio Sergio León Chávez, en Irapuato, Gto.	Obra concluida.	09-ene-24 07-abr-24	07-abr-24	12-jul-24. 23-ago-24
5	DGOP-RM-LPN-PU-EG-2023-256 Proyecto integral para la rehabilitación de accesos, estacionamiento, obra exterior y trabajos complementarios, en el Estadio Sergio León Chávez, en Irapuato, Gto.	La obra se ejecuta de acuerdo con lo programado en la fecha de visita.	09-ene-24 07-jun-24	21-jul-24	12-jul-24 23-ago-24
6	DGOP-RM-LPN-PU-EG-2024-002 Proyecto integral para la construcción de cubierta norte, fachada y obra complementaria, en el Estadio Sergio León Chávez, en Irapuato, Gto.	La obra se ejecuta de acuerdo con lo programado en la fecha de visita.	09-ene-24 05-ago-24	05-ago-24	12-jul-24 23-ago-24

No	Numero de Contrato y Obra	Estatus	Fecha de inicio y fecha de término del Contrato	Última fecha autorizada	Fecha de Visitas
7	DGOP-RM-LPN-PU-EG-2024-003 Proyecto integral para la instalación eléctrica, alumbrado de cancha y obra complementaria, en el Estadio Sergio León Chávez; en Irapuato, Gto.	La obra se ejecuta de acuerdo con lo programado en la fecha de visita	09-ene-24 05-ago-24	05-ago-24	12-jul-24. 23-ago-24
8	DGOP-RM-LPN-PU-EG-2024-005 Proyecto integral para la rehabilitación de baños, vestidores, cancha, estructura de concreto, techumbre sur, escalera metálica de acceso, obra complementaria, en el Estadio Sergio León Chávez, en Irapuato, Gto.	La obra se ejecuta de acuerdo con lo programado en la fecha de visita	09-ene-24 06-jun-24	06-jun-24	12-jul-24. 23-ago-24
9	DGOP/RM/AD/PU/EG/2024-051 Proyecto integral para rehabilitación de palcos norte, sur y obra complementaria, en el Estadio Sergio león Chávez, en Irapuato, Gto	La obra se ejecuta de acuerdo con lo programado en la fecha de visita	24-ene-24 27-jul-24	27-jul-24	12-jul-24. 23-ago-24
10	DGOP-RM-LPN-PU-SE-2024-089 Adecuación de Circuito de Acceso Alterno al Blvd. Villas de Irapuato en el tramo de la carretera a Cuchicuato a la Calle Allende – Berriozábal, en el municipio de Irapuato, Gto.	La obra se ejecuta de acuerdo con lo programado en la fecha de visita.	13-jun-24 11-ago-24	11-ago-24	26-ago-24

9A2.- Evidencias fotográficas.

Verificación a la ejecución física de Obras Públicas.

DGOP-SECTUR-LPN-PU-5D-2023-189, Rehabilitación de la Plaza Santiaguito y la calle Pípila, tramo: Galeana a Ramón Corona y calle Galeana tramo: Pípila a Manuel M Flores en el Municipio de Irapuato, Gto. (Imagen_9A2.1)

DGOP-RM-LPN-PU-SI-2023-171, Construcción de la Av. Independencia en el tramo de la Av. Las Águilas a la calle Denia (cuerpo norte) en el municipio de Irapuato, Gto. (Imagen_9A2.2)

DGOP-RM-LPN-PU-EG-2023-221, Construcción del Centro de Atención Municipal (CAM), en Irapuato, Gto. (Imagen_9A2.3)

DGOP-RM-LS-PU-EG-2023-249, Proyecto integral para la Rehabilitación e Impermeabilización de área de gradas y trabajos complementarios, en el Estadio Sergio León Chávez, en Irapuato, Gto. (Imagen_9A2.4)

DGOP-RM-LPN-PU-EG-2023-256, Proyecto integral para la Rehabilitación de accesos, estacionamiento, obra exterior y trabajos complementarios, en el Estadio Sergio León Chávez, en Irapuato, Gto. (Imagen_9A2.5)

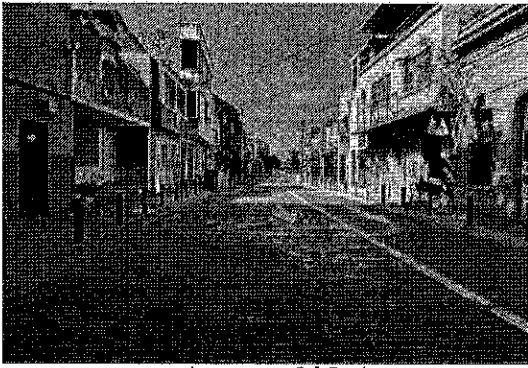
DGOP-RM-LPN-PU-EG-2024-002, Proyecto integral para la Construcción de cubierta norte, fachada y obra complementaria, en el Estadio Sergio León Chávez, en Irapuato, Gto. (Imagen_9A2.6)

DGOP-RM-LPN-PU-EG-2024-003, Proyecto integral para la Instalación eléctrica, alumbrado de cancha y obras complementaria, en el Estadio Sergio León Chávez, en Irapuato, Gto. (Imagen_9A2.7)

DGOP-RM-LPN-PU-EG-2024-005, Proyecto integral para la Rehabilitación de baños, vestidores, cancha, estructura de concreto, techumbre sur, escalera metálica de acceso, obra complementaria, en el Estadio Sergio León Chávez, en Irapuato, Gto. (Image_9A2.8)

DGOP/RM/AD/PU/EG/2024-051, Proyecto integral para rehabilitación de palcos norte, sur y obra complementaria, en el Estadio Sergio león Chávez, en Irapuato, Gto. (Imagen_9A2.9)

DGOP-RM-LPN-PU-SE-2024-089 Adecuación de Circuito de Acceso Alterno al Blvd. Villas de Irapuato en el tramo de la carretera a Cuchicuato a la Calle Allende – Berriozábal, en el municipio de Irapuato, Gto. (Imagen_9A2.10).



Imagen_9A2_1



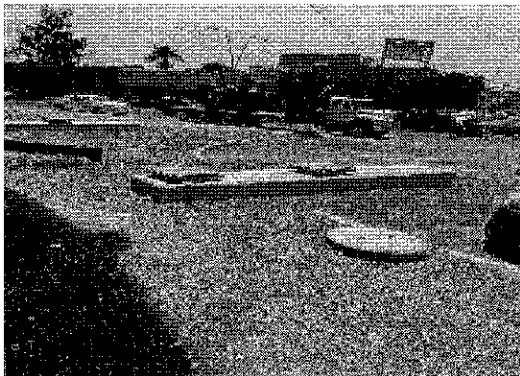
Imagen_9A2_2



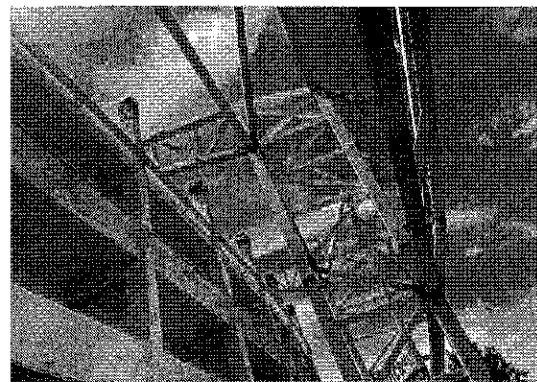
Imagen_9A2_3



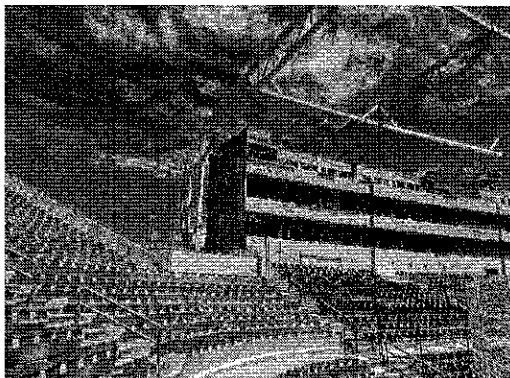
Imagen_9A2_4



Imagen_9A2_5



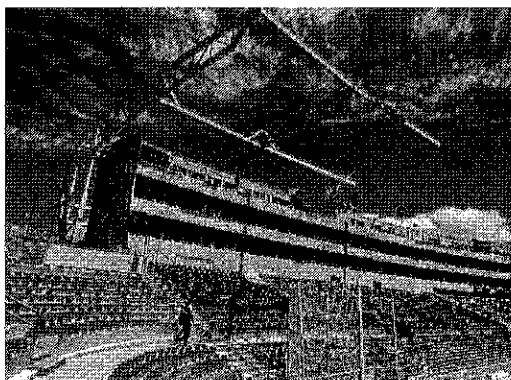
Imagen_9A2_6



Imagen_9A2_7



Imagen_9A2_8



Imagen_9A2_9



Imagen_9A2_10

C13.- Actividades de atención a Dependencias y Entidades municipales.

C13A2.- Participar en los consejos, comisiones y comités en los que, por disposición legal, reglamentaria o por acuerdo de Ayuntamiento deban formar parte, así como en aquellos que disponga el titular de la dependencia de su adscripción. (FINURPRO Y COPLADEMI)

No. Convocatorias	Comisión y/o Comité	Fecha	Asiste
1	COMPLADEMI	05-07-2024	Director DECO
1	REGIDORES	07-08-2024	Director DECO
1	FINURPRO	08-08-2024	Director DECO

A la fecha: 05 de julio de 2024 se asistió a una comisión de COPLADEMI.

A la fecha: 07 de agosto de 2024 se asistió a una comisión de Regidores.

A la fecha: 08 de agosto de 2024 se asistió a una comisión de FINURPRO.

C13A4.- Actualizar reporte de obras en base de datos Dirección General de Obras Públicas y JAPAMI.

A la fecha 31-08-2024 se tienen actualizadas las bases de datos, tanto de los reportes de obras contratadas, así como de las auditorías autorizadas, de 2023 y 2024;

Dirección de Quejas, Denuncias y Sugerencias.

Informe correspondiente al periodo del 01 de julio al 31 de agosto de 2024.

C3.- Grupos Organizados de la sociedad y ciudadanía en común informados sobre las funciones y responsabilidades de la Contraloría Municipal.

C3A3 Atención a quejas ciudadanas por posibles faltas administrativas cometidas por servidores públicos en el ejercicio de sus funciones, en el periodo del 01 de julio al 31 de agosto de 2024 se recibieron **37 quejas**, siendo las siguientes:

Mes	Fecha	Queja	Asunto	Dirección	Estatus
Julio	01/07/2024	CM/DQDS/082/2024	Agente de tránsito realiza boleta de infracción a ciudadano que se encontraba estacionado en la calle Manuel Doblado esquina calle Carmen Serdán de la Zona Centro, ya que obstruía la rampa que es utilizada por personas con capacidades diferentes, sin embargo, la infracción presuntamente la realizó sobre otra.	Dirección de Tránsito	Atendida en fecha 10/07/2024 con oficio SSCM/DT/2193/2024.
	01/07/2024	CM/DQDS/083/2024	Agente de tránsito se dirige a ciudadano con mala actitud y prepotente al momento de realizarle infracción en la calle Sor Juana Inés de la Cruz en la Zona Centro.	Dirección de Tránsito	Atendida en fecha 10/07/2024 con oficio SSCM/DT/219/2024.
	01/07/2024	CM/DQDS/084/2024	Inconformidad por el cambio continuo de vigilantes vecinales en el Fraccionamiento Los Reyes.	Dirección de Policía Municipal	Trámite, en seguimiento con oficio número CM/DQ/1020/2024
	01/07/2024	CM/DQDS/085/2024	Reporta a comerciante que vende elotes asados que despiden demasiado humo, a un costado del Hotel Karakol, afectando la salud de la mamá del quejoso.	Dirección de Mercados	Se atendió la problemática por parte de la Dirección de Mercados
	01/07/2024	CM/DQDS/086/2024	Realizan instalación de drenaje en la calle Conín de la Comunidad de Malvas, en el año 2023, dejando la calle con zanjas ocasionando acumulación de lodo en temporada de lluvias, se realizó el reporte a JAPAMI, sin que a la fecha se haya concluido la reparación.	JAPAMI	Atendida en fecha 08/07/2024 con oficio 1201-1210-0519-2024
	01/07/2024	CM/DQDS/087/2024	Vigilante vecinal que se encuentra dando servicio en el Fraccionamiento Lomas del Pedregal, acosa a la quejosa invitándola a salir.	Dirección de Policía Municipal	Atendida en fecha 16/07/2024 con oficio SSCM/DGJ/01545/2024
	03/07/2024	CM/DQDS/088/2024	Inconformidad por el cambio de instructores y clases que imparten en la academia de Baile de la Casa de la Cultura que se encuentra ubicada en la Calzada de los Chinacos.	IMCAR	Trámite, integrando a posible investigación
	05/07/2024	CM/DQDS/089/2024	Inspector de la Dirección de Mercados, decomisa mercancía a ciudadano que ejerce el comercio en calle Leandro Valle de la Zona Centro, portándose prepotente y grosero, aunado a que no contaba con los instrumentos de trabajo para realizar el apercebimiento.	Dirección de Mercados	Atendida en fecha 12/07/2024 con oficio DGSP/DM/2936/2024

Mes	Fecha	Queja	Asunto	Dirección	Estatus
Julio	08/07/2024	CM/DQDS/090/2024	Agente de tránsito realiza multa a ciudadano que iba conduciendo con celular en la mano sobre la calle Juventino Rosas casi esquina Blvd. Díaz Ordaz, sin embargo, en la boleta de infracción señaló falta de licencia y tarjeta de circulación, cuando el ciudadano sí portaba los citados documentos.	Dirección de Tránsito	Atendida en fecha 11/07/2024 con oficio SSCM/DT/2219/2024
	08/07/2024	CM/DQDS/091/2024	Personal del CANI se lleva dos caninos de la calle Martín Fierro de la Colonia Constitución de Apatzingán el día 05 de julio de 2024, al ir el quejoso por los caninos no les brindan información.	CANI	Atendida en fecha 15/07/2024 con oficio DGSA-322/2024
	09/07/2024	CM/DQDS/092/2024	Ciudadano que es pensionado del Hospital General, realizaba el pago de pensión de 2 cajones de estacionamiento subterráneo del Parque Irekua, sin embargo, el viernes 05 de julio de 2024, personal del Parque mencionado le informó que solo podía ingresar 1 vehículo y que ya no tenía derecho al no laborar en el Hospital General.	Dirección General del Parque Irekua	Atendida en fecha 18/07/2024 con oficio DGPI/151/2024
	10/07/2024	CM/DQDS/093/2024	Inspector de la Dirección de Mercados, se apersono en el local comercial ubicado en calle Manuel Doblado No. 103 de la Zona Centro, solicitando al comerciante retira los productos que tenía en el escalón de ese local ya que no puede tenerlos en ese lugar.	Dirección de Mercados	Atendida en fecha 18/07/2024 con oficio DGSP/DM/2975/2024
	11/07/2024	CM/DQDS/094/2024	La persona que se encuentra cobrando en la entrada de los baños públicos ubicados en el Mercado Irapuato, es muy prepotente y grosera, el día 09 de julio de 2024, aventó a una menor, a quien no le permitió se acercara a la entrada de los baños.	Dirección de Mercados	Atendida en fecha 16/07/2024 con oficio DGSP/DM/2942/2024
	12/07/2024	CM/DQDS/095/2024	Agentes de tránsito no se identifican y no entregan boleta de infracción a ciudadano que se estacionó en doble fila en la calle Tulipanes frente a la Deportiva Norte.	Dirección de Tránsito	Atendida en fecha 16/07/2024 con oficio SSCM/DT/2261/2024
	16/07/2024	CM/DQDS/096/2024	Inspector de Mercados realizó acta de inspección sin motivo a comerciante que vende lentes y accesorios en la Palza Abasolo, señalando en dicho documento que el quejoso vendía productos diferentes a su giro.	Dirección de Mercados	Atendida en fecha 14/08/2024 con oficio DGSP/DM/3106/2024
	17/07/2024	CM/DQDS/097/2024	Servidor público encargado de la línea de reses en el Rastro, presuntamente llega en estado alcohólico e ingiere bebidas embriagantes en horario laboral.	Dirección de Rastro Municipal	Atendida en fecha 13/08/2024 con oficio DGSP/DR/3144/2024
	19/07/2024	CM/DQDS/098/2024	Colonos del Residencial Irapuato el cual se encuentra a un costado del CE.RE.SO. se están adueñando de las áreas comunes de dicho lugar.	Dirección de Control Patrimonial	Atendida en fecha 22/08/2024 con oficio OM/DCP/1535/2024
	26/07/2024	CM/DQDS/099/2024	Agente de tránsito realiza infracción a quejoso al circulando en su unidad sobre el Boulevard mariano j García por no contar con tarjeta de circulación ni placas, aún y cuando le mostró un permiso para circular en esas condiciones, ya que tenía cita para realizar el trámite correspondiente ese día.	Dirección de Tránsito	Atendida en fecha 13/08/2024 con oficio SSCM/DT/2471/2024

Mes	Fecha	Queja	Asunto	Dirección	Estatus
Julio	29/07/2024	CM/DQDS/100/2024	Quejoso se inconforma por el trato recibido por agente de tránsito al realizarle infracción, sugiriendo se les brinde capacitación a los agentes de tránsito para una mejor atención.	Dirección de Tránsito	Atendida en fecha 15/08/2024 con oficio número SSCM/DT/2498/2024
	31/07/2024	CM/DQDS/101/2024	Servidor público que desempeña sus funciones en el Parque Irekua, presuntamente saco un perrito de dicho lugar amarrándolo con un cable del cuello y arrastrándolo por Calzada de los Chinacos hasta llegar a Avenida San Pedro.	Irekua	Atendida en fecha 13/08/2024 con oficio DGPI/173/2024
	31/07/2024	CM/DQDS/102/2024	Colonos de la calle Andrés Figueroa de la colonia Álvaro Obregón, cierran calle tronando cohetes y detonando armas de fuego, por lo que quejoso realizó reporte, sin embargo, al estar de acuerdo los vecinos, se dio por atendido.	Dirección de Tránsito y CECOM	Atendida en fecha 13/08/2024 con oficio SSCM/DT/2465/2024 y oficio SSCM/DGJ/01713/2024
	31/07/2024	CM/DQDS/103/2024	Quejosa se encontraba estacionada afuera del establecimiento denominado Muebles América en la Colonia Valle Verde, cuando un agente de tránsito le comentó que revisaría su motocicleta, obligándola a arrastrar la unidad particular hasta el dispositivo preventivo que se encontraba a metros del lugar.	Dirección de Tránsito	Atendida en fecha 13/08/2024 con oficio SSCM/DT/2442/2024

Mes	Fecha	Queja	Asunto	Dirección	Estatus
Agosto	02/08/2024	CM/DQDS/104/2024	Servidor público que conducía de manera imprudente la unidad oficial número de inventario 1846, al arrancar sin precaución de plaza Clouthier para alcanzar un camión urbano, por lo que pudo ocasionar un accidente.	Dirección General de Movilidad y Transporte	Se revisó el padrón vehicular y la unidad reportada no pertenece a la flotta de vehículos del municipio
	02/08/2024	CM/DQDS/105/2024	Quejosa realizó dos solicitudes, la primera, referente a pavimentación de la calle Rey VIII del Fraccionamiento Los Reyes y la segunda, respecto a la instalación de un poste y lámpara en Boulevard Los Reyes, sin que a la fecha hayan sido atendidas.	Dirección General de Desarrollo Social Humano, y Dirección General de Servicios Públicos	Atendida en fecha 02/09/2024 con oficios 1201-DG-1208-1302/2024 y DGSP/DAP/ADMVO/3395/2024
	07/08/2024	CM/DQDS/106/2024	Realizó reporte de lámpara de alumbrado público que no funciona la cual se encuentra instalada en el Fraccionamiento Horizontes, sin embargo, cierran el reporte en el 072 sin que sea atendido.	Dirección General de Servicios Públicos	Atendida en fecha 22/08/2024 con oficio DGSP/DAP/PySO/3305/2024
	08/08/2024	CM/DQDS/107/2024	Policías Municipales detienen a quejosa de manera injustificada, quien se encontraba caminando en la Colonia Bajada de San Martín, informándole al momento de subirla a la patrulla que era por portación de droga.	Dirección de Policía	Atendida en fecha 20/08/2024 con oficio U.A.I./568/2024
	12/08/2024	CM/DQDS/108/2024	Ciudadano estaciona su motocicleta en lugar prohibido en la calle Sor Juana Inés de la Cruz de la Zona Centro, llegando un Agente de Tránsito quitando las llaves de la unidad citada y retirándose del lugar, regresando más tarde con otro elemento de tránsito a devolver las llaves.	Dirección de Tránsito	Atendida en fecha 20/08/2024 con oficio SSCM/DT/2517/2024

Mes	Fecha	Queja	Asunto	Dirección	Estatus
Agosto	15/08/2024	CM/DQDS/109/2024	Quejoso señala que la colonia Morelos no es tomada en cuenta en el Programa "Mi Colonia a Color".	Dirección General de Desarrollo Social y Humano	Atendida en fecha 22/08/2024 con oficio 1201-DG-1206-1285/2024
	15/08/2024	CM/DQDS/110/2024	Operador de transporte urbano cobra demás a ciudadana, por lo que acudió a la Dirección General de Movilidad y Transporte, donde no le proporcionaron información correcta respecto a las tarifas.	Dirección General de Movilidad y Transporte	Atendida en fecha 23/08/2024 con oficio DGMYT/JR/1492/2024
	15/08/2024	CM/DQDS/111/2024	Cobro excesivo de agua en su propiedad ubicada en calle Ceylán Número 1360 del Fraccionamiento El Refugio.	JAPAMI	Atendida en fecha 26/08/2024 con oficio JAPAMI/2844/2024-FC/001153/202, ciudadano se encuentra inconforme con la respuesta
					Trámite, dentro del plazo para su atención
	21/08/2024	CM/DQDS/113/2024	Quejosa entrega bolsa de basura en la mano a recolector de basura de la calle Los Pinos de la Colonia Playa Azul, y en lugar de llevársela, la avienta a la casa de la ciudadana.	Dirección de Limpia y Aseo Público	Atendida en fecha 03/09/2024 con oficio DGSP/DLIAP/3483/2024
					Trámite, dentro del plazo para su atención
	22/08/2024	CM/DQDS/115/2024	Quejoso se encontraba formado con su hijo para solicitar la tarjeta Siti-Pago, retirándose su hijo a sacar unas copias, momento en el que personal adscrito a la Dirección General de Movilidad y Transporte, empezaron a repartir las fichas, negándose a dejar una ficha más para su hijo.	Dirección General de Movilidad y Transporte	Atendida en fecha 02/09/2024 con oficio DGMYT/JR/1546/2024
	23/08/2024				Trámite, dentro del plazo para su atención
	29/08/2024				Trámite, dentro del plazo para su atención
	31/08/2024				Trámite, dentro del plazo para su atención

C10.- La Contraloría Municipal cuenta con un Gobierno Abierto y un bajo riesgo de actos de corrupción.

C10A1 Integración de expedientes de Investigación por Presunta Responsabilidad Administrativa, derivado de denuncia, auditoría o investigaciones abiertas de oficio, en los meses de julio y agosto de 2024 se integraron **38 investigaciones**, las cuales a continuación se describen:

No.	Mes	Fecha	Queja	Asunto	Dirección	Estatus
1	Julio	02/07/2024				Trámite
2		02/07/2024				Trámite
3		02/07/2024				Trámite
4		03/07/2024				Trámite
5		17/07/2024				Trámite
6		17/07/2024				Trámite
7		18/07/2024				Trámite
8		18/07/2024				Trámite
9		18/07/2024				Trámite
10		18/07/2024				Trámite
11		18/07/2024				Trámite

No.	Mes	Fecha	Queja	Asunto	Dirección	Estatus
12	Julio	18/07/2024				Trámite
13		18/07/2024				Trámite
14		18/07/2024				Trámite
15		18/07/2024				Trámite
16		18/07/2024				Trámite
17		18/07/2024				Trámite
18		18/07/2024				Trámite
19		18/07/2024				Trámite
20		18/07/2024				Trámite
21		18/07/2024				Trámite
22		18/07/2024				Trámite

No.	Mes	Fecha	Queja	Asunto	Dirección	Estatus
23	Julio	18/07/2024				Trámite
24		18/07/2024				Trámite
25		18/07/2024				Trámite
26		18/07/2024				Trámite
27		18/07/2024				Trámite
28		18/07/2024				Trámite
29		18/07/2024				Trámite
30		18/07/2024				Trámite
31		18/07/2024				Trámite
32		19/07/2024				Trámite
33		29/07/2024				Trámite
34		30/07/2024				Trámite



No.	Mes	Fecha	Queja	Asunto	Dirección	Estatus
35	Agosto	02/08/2024				Trámite
36		02/08/2024				Trámite
37		12/08/2024				Trámite
38		15/08/2024				Trámite

C10A1 Se concluyeron **37 expedientes** de Investigación por Presunta Responsabilidad Administrativa, derivado de denuncia, auditoría o investigaciones abiertas de oficio, en los meses de enero a agosto de 2024, los cuales a continuación se describen:

No.	Investigación	Denunciante	Asunto	Dependencia	Estatus
1	CM-DQ-AI-001-24	DGAJ/DC1/022/24	Recomendación emitida por la Procuraduría de los Derechos Humanos del Estado de Guanajuato, derivada del expediente 0467/2023	Dirección de mercados.	Acuerdo de archivo 27 de agosto de 2024
2	CM-DQ-AI-002-24	Esther Verónica Aguilera García (reporte 070)	Presuntas irregularidades en sus funciones por parte del director de mercados	Dirección de mercados.	Acuerdo de archivo 28 de mayo de 2024
3	CM-DQ-AI-003-24	COMUDAJ/TS/020/2024	Roberto Martín Razo, quien fungía como coordinador operativo de la unidad deportiva Copal, no realiza entrega-recepción al momento de su baja.	COMUDAJ	Acuerdo de archivo 19 de marzo de 2024
4	CM-DQ-AI-008-24	DI.A/7169/20233	Observación 2022-340-03 derivada de la auditoría realizada al programa modernización de las entregas de abasto.	Dirección General de Obras Públicas.	IPRA CM/AI/IPRA/009/2024 06 de junio de 2024
5	CM-DQ-AI-010-24	Estefanny Alejandra Aguilar Vaca	Presunto abuso de funciones por parte de elemento de tránsito.	Dirección de Tránsito Municipal	Acuerdo de archivo de fecha 03 de julio de 2024
6	CM-DQ-AI-011-24	José de Jesús Miguel Ramírez	Servidor público interviene en siniestro trasladándose en vehículo oficial con número de inventario 1228, en horario laboral el día 28 de febrero de 2024, en la carretera Irapuato - Pueblo Nuevo kilómetro 6.	Dirección General de Programación y Desarrollo Gubernamental	Acuerdo de archivo de fecha 07 de agosto de 2024
7	CM-DQ-AI-012-24	SSCM/DT/0495/2024	Robo de cámara de solapa número de inventario 60865 marca msarmor ambarella modelo WA7D, que se encontraba bajo resguardo del C. Paulo Cesar García Romero.	Dirección de Tránsito.	Acuerdo de archivo 17 de abril de 2024
8	CM-DQ-AI-013-24	DGAJ/DC2/737/2024	Robo de llanta de refacción de vehículo oficial número de inventario 1781, el cual se encuentra bajo resguardo del C. Jerónimo Amezcua Cervantes.	Dirección General de Obras Públicas.	Acuerdo de archivo 03 de junio de 2024
9	CM-DQ-AI-015-24	IACIP/SGA-54/21/2024	RRAIP-2030/2023 no se proporciona información referente al diseño funcional del sitio, el cual tuvo un costo de \$9,525,200.00 recurrente Ruperto Torres Herrera.	Dirección General de Movilidad y Transporte.	Acuerdo de archivo 03 de junio de 2024

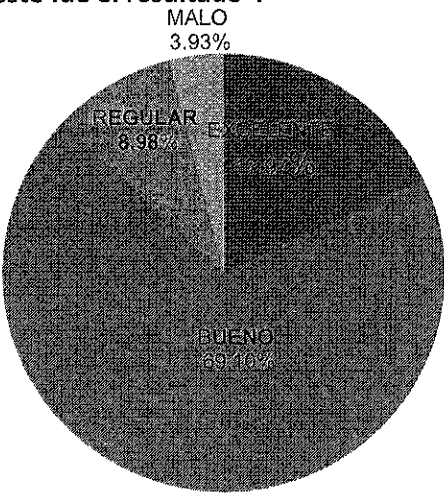
No.	Investigación	Denunciante	Asunto	Dependencia	Estatus
10	CM-DQ-AI-016-24	IACIP/SGA-55/21/2024	RRAIP-2017/2023 se proporcionó información incompleta respecto a cuantas veces se ha sancionado cada una de las comisiones de regidores en lo que va de la administración, recurrente Nayeli García León.	Quien resulte responsable.	Acuerdo de archivo 27 de junio de 2024
11	CM-DQ-AI-017-24	IACIP/SGA-56/21/2024	RRAIP-2024/2023 da respuesta de manera extemporánea referente a nombre de los servidores públicos que formen parte de la unidad de transparencia, puesto y su salario mensual neto, recurrente Guty.	Quien resulte responsable	Acuerdo de archivo 13 de junio de 2024
12	CM-DQ-AI-019-24	SSCM/DT/0537/2024	Robo de cámara de solapa número de inventario 60806, serie MS18098, marca [REDACTED] la cual se encontraba bajo resguardo del C. Gilberto Sánchez Ramírez.	Dirección de Tránsito	Acuerdo de archivo 04 de junio de 2024
13	CM-DQ-AI-021-24	Alejandro Juárez Pérez	Agente de tránsito atiende siniestro levantando parte de accidente, sin embargo no entrega inventario de vehículo a afectado, retirándole su licencia de conducir y tarjeta de circulación.	Dirección de Tránsito	Acuerdo de archivo de fecha 01 de agosto de 2024
14	CM-DQ-AI-023-24	ASEG/AI/0-332/2024	Observación número 006 cantidades de obra contrato RM-EG-1323-20-028 Rehabilitación Centros de Carga, Tableros y Líneas de Alimentación Eléctrica Estadio Sergio León Chávez.	Quien resulte responsable	Acuerdo de archivo 24 de mayo de 2024
15	CM-DQ-AI-024-24	SSCM/DT/0938/2024	Extravió de radio portátil número de inventario 59196 bajo resguardo de Rafael Rodríguez Ramírez.	Dirección de Tránsito	Acuerdo de incompetencia 22 de mayo de 2024
16	CM-DQ-AI-026-24	0920 JAPAMI DIA/7031/23	Observación No. 2 derivada de la auditoría realizada a JAPAMI del ejercicio fiscal 2021 PROAGUA.	JAPAMI	Acuerdo de archivo 04 de junio de 2024
17	CM-DQ-AI-028-24	0920 JAPAMI DIA/7036/23	Observación No. 4 derivada de la auditoría realizada a JAPAMI del ejercicio fiscal 2021 PROAGUA.	JAPAMI	Acuerdo de archivo 03 de mayo de 2024
18	CM-DQ-AI-030-24	IACIP/SGA-97/21/2024	Remite copia certificada de recurso de revisión RRAIP-41/2024 información alusiva al CAM recurrente transparencia visor.	Quien resulte responsable	Acuerdo de archivo 03 de junio de 2024
19	CM-DQ-AI-031-24	IACIP/SGA-97/21/2024	Remite copia certificada de recurso de revisión RRAIP-57/2024 información referente a instalación de semáforos en el ejercicio 2021, recurrente Héctor Ruíz.	Quien resulte responsable	Acuerdo de archivo 22 de abril de 2024
20	CM-DQ-AI-032-24	IACIP/SGA-97/21/2024	Remite copia certificada de recurso de revisión RRAIP-58/2024, contratos por la compra de semáforos en el ejercicio 2021, recurrente Héctor Ruíz.	Quien resulte responsable	Acuerdo de archivo 19 de abril de 2024
21	CM-DQ-AI-033-24	IACIP/SGA-97/21/2024	Remite copia certificada de recurso de revisión RRAIP-59/2024, información referente a adquisición de semáforos en el ejercicio 2022, recurrente Héctor Ruíz.	Quien resulte responsable	Acuerdo de archivo 18 de abril de 2024
22	CM-DQ-AI-034-24	IACIP/SGA-97/21/2024	Remite copia certificada de recurso de revisión RRAIP-60/2024, información referente a adquisición de semáforos en el ejercicio 2023, recurrente Héctor Ruíz.	Quien resulte responsable	Acuerdo de archivo 19 de abril de 2024
23	CM-DQ-AI-035-24	IACIP/SGA-97/21/2024	Remite copia certificada de recurso de revisión RRAIP-90/2024, información respecto a programas sociales, subsidios, ayudas y becas, recurrente Adán Nájera.	Quien resulte responsable	Acuerdo de archivo 19 de abril de 2024
24	CM-DQ-AI-036-24	IACIP/SGA-97/21/2024	Remite copia certificada de recurso de revisión RRAIP-151/2024, proyecto integral de semáforos del ejercicio 2021.	Quien resulte responsable	Acuerdo de archivo 22 de abril de 2024
25	CM-DQ-AI-037-24	IACIP/SGA-97/21/2024	Remite copia certificada de recurso de revisión RRAIP-152/2024, proyecto integral de semáforos del ejercicio 2023.	Quien resulte responsable	Acuerdo de archivo 19 de abril de 2024
26	CM-DQ-AI-038-24	IACIP/SGA-97/21/2024	Remite copia certificada de recurso de revisión RRAIP-153/2024, proyecto integral de semáforos del ejercicio 2022.	Quien resulte responsable	Acuerdo de archivo 18 de abril de 2024
27	CM-DQ-AI-039-24	IACIP/SGA-97/21/2024	Remite copia certificada de recurso de revisión RRAIP-154/2024, proyecto integral de semáforos del ejercicio 2024.	Quien resulte responsable	Acuerdo de archivo 19 de abril de 2024
28	CM-DQ-AI-040-24	IACIP/SGA-100/21/2024	Recurso de revisión RRAIP-164/2024 relación de todos los empleados del municipio señalando sueldo, área, antigüedad al 25 de enero de 2024, recurrente visor municipal.	Quien resulte responsable	Acuerdo de archivo 19 de abril de 2024

No.	Investigación	Denunciante	Asunto	Dependencia	Estatus
29	CM-DQ-AI-044-24	IACIP/SGA-113/21/2024	Remite copia certificada de instructivo RRAIP-240/2024, recurrente s/n, Información sobre el festival conmemorativo de fundación de la ciudad de Irapuato, Guanajuato en el año 2024.	Quien resulte responsable	Acuerdo de archivo 06 de junio de 2024
30	CM-DQ-AI-045-24	IACIP/SGA-117/21/2024	Remite copia certificada de instructivo RRAIP-284/2024, recurrente David Romero Rodríguez, diversa información relacionada con juicio promovido por el recurrente en contra de persona moral.	Quien resulte responsable	Acuerdo de archivo 03 de junio de 2024
31	CM-DQ-AI-046-24	IACIP/SGA-119/21/2024	Remite copia certificada de instructivo RRAIP-356/2024, recurrente Ricardo Zanella Balderas, solicita contratos de 2023 a 2024 realizados por la Dirección De Comunicación Social, así como nombres, cargos y sueldos de dicha dirección.	Quien resulte responsable	Acuerdo de archivo de fecha 16 de julio de 2024
32	CM-DQ-AI-047-24	IACIP/SGA-120/21/2024	Remite copia certificada de instructivo RRAIP-2031/2023, recurrente Ruperto Torres Herrera, método para la asignación de traslado de unidades que infringen el reglamento de tránsito y que son trasladados al corralón	Quien resulte responsable	Acuerdo de archivo de fecha 28 de agosto de 2024
33	CM-DQ-AI-048-24	DGA/JDC2/1469/2024	Siniestro de unidad 1850 bajo resguardo del C. Gonzalo Guerrero Guerrero, quien se dirige a la ciudad de Guanajuato.	Dirección General de Sustentabilidad	Acuerdo de archivo de fecha 29 de julio de 2024
34	CM-DQ-AI-049-24	UAI/267/2024	Queja de la C. María de Lourdes Córdoba Bravo, por presuntas irregularidades del C. Roberto Rodríguez Zamarripa.	Dirección de Tránsito	Acuerdo de archivo 24 de mayo de 2024
35	CM-DQ-AI-050-24	DGSP/J/1886/2024	Faltante de 05 garantías de tránsito del ejercicio 2023, consistentes en 02 licencias de conducir y 03 tarjetas de circulación.	Dirección de Imagen Urbana	Acuerdo de archivo de fecha 29 de julio de 2024
36	CM-DQ-AI-059-24	Luis Fernando García	Presunto hostigamiento laboral.	Coordinación de Protección Civil	Acuerdo de archivo de fecha 16 de agosto de 2024
37	CM-DQ-AI-067-24	ASEG/AI/O-1741/2024	Observación 2 Cantidades de Obra Contrato DR-UB-0695-16-001 Derivada De La Auditoría Realizada al Recurso del Ramo General 33 y Obra Pública del Ejercicio Fiscal 2019.	Dirección General de Obras Públicas	Acuerdo de archivo de fecha 16 de agosto de 2024

C10A2 Diseño de diferentes encuestas para medir la percepción ciudadana de las diferentes direcciones de la Administración Pública Municipal, en el mes de julio de 2024, se realizaron 16 encuestas, con el siguiente resultado:

JULIO						
No.	Nombre dependencia	Excelente	Bueno	Regular	Malo	Total
1	Policía Municipal	2	11	2	1	16
2	Tránsito Municipal	2	11	2	1	16
3	Alumbrado Público	2	13	1	0	16
4	Parques Y Jardines	4	11	1	0	16
5	Dirección de Mercados	2	10	3	1	16
6	JAPAMI	3	12	1	0	16
7	Bomberos	4	12	0	0	16
8	Protección civil	4	12	0	0	16
9	Dirección de Transporte	1	9	3	3	16
10	Dirección de Fiscalización	4	11	1	0	16
11	Dirección General de Desarrollo Urbano	4	11	1	0	16

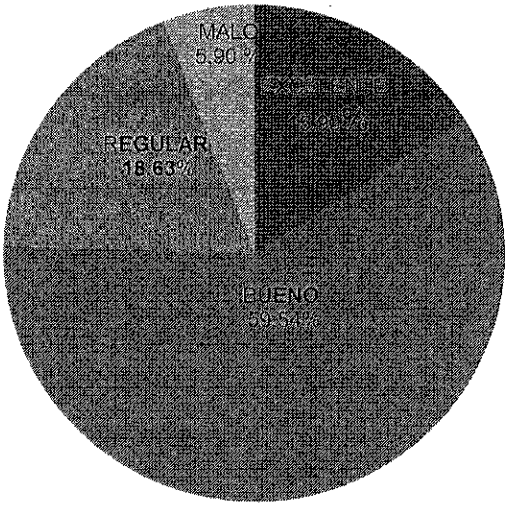
Percepción General del Desempeño de los Servidores Públicos del mes de julio de 2024, "En una encuesta realizada a 13 personas este fue el resultado".



C10A2 Diseño de diferentes encuestas para medir la percepción ciudadana de las diferentes direcciones de la Administración Pública Municipal, en el mes de agosto de 2024, se realizaron 20 encuestas, con el siguiente resultado:

AGOSTO						
No.	Nombre dependencia	Excelente	Bueno	Regular	Malo	Total
1	Policía Municipal	1	9	8	2	20
2	Tránsito Municipal	0	9	9	2	20
3	Alumbrado Público	3	14	3	0	20
4	Parques Y Jardines	7	11	2	0	20
5	Dirección de Mercados	0	11	7	2	20
6	JAPAMI	0	18	2	0	20
7	Bomberos	9	10	1	0	20
8	Protección civil	9	10	1	0	20
9	Dirección de Transporte	0	8	5	7	20
10	Dirección de Fiscalización	3	15	2	0	20
11	Dirección General de Desarrollo Urbano	3	16	1	0	20

Percepción General del Desempeño de los Servidores Públicos del mes de agosto de 2024, "En una encuesta realizada a 13 personas este fue el resultado"

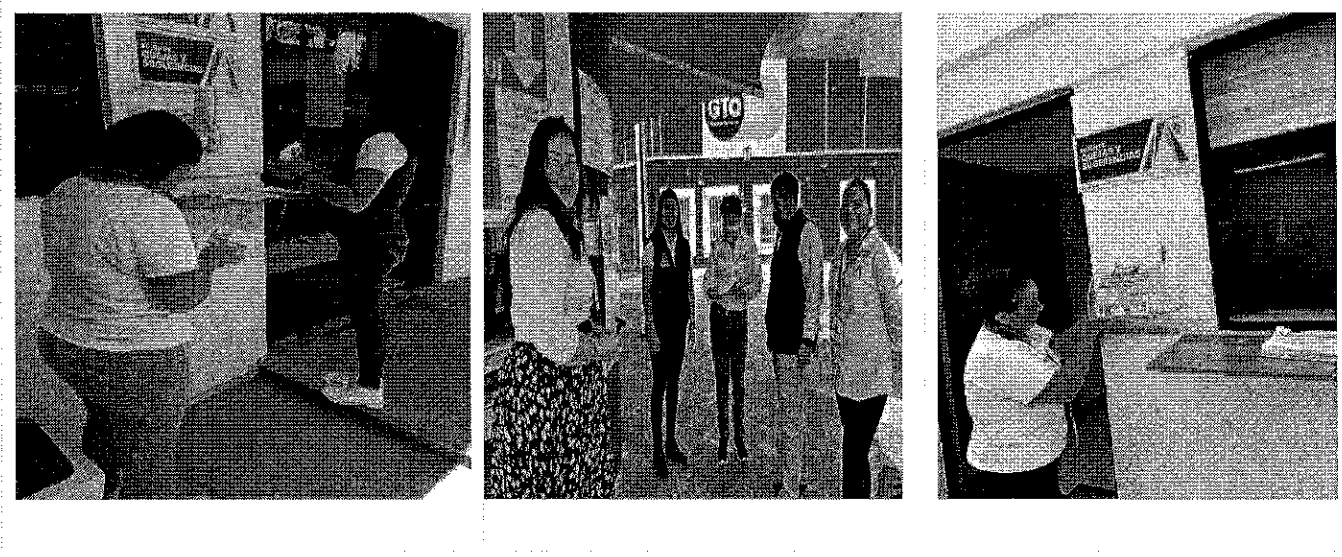


C10A2 Participar en las aperturas de los buzones del Programa “MAS” Mejor Atención y Servicio, en el mes de julio de 2024, se participó en 10 aperturas con el siguiente resultado:

JULIO						
No.	Nombre dependencia	Fecha	Quejas	Denuncias	Sugerencias	Felicitaciones
1	DIF	30/07/2024	1	0	2	0
2	Dirección General de Desarrollo Urbano	01/07/2024	0	0	0	2
3	Dirección General de Desarrollo Urbano	08/07/2024	1	1	0	0
4	Dirección General de Desarrollo Urbano	15/07/2024	0	0	1	3
5	Dirección General de Desarrollo Urbano	29/07/2024	0	0	0	3
6	Dirección de Fiscalización	30/07/2024	0	0	0	15
7	Dirección General de Economía y Turismo	30/07/2024	0	0	0	6
8	Dirección de Ingresos	30/07/2024	2	0	0	2
9	Dirección de Impuestos Inmobiliarios	30/07/2024	1	0	0	49
10	Dirección de Catastro	30/07/2024	0	0	0	0

C10A2 Participar en las aperturas de los buzones del Programa “MAS” Mejor Atención y Servicio, en el mes de agosto de 2024, se participó en 11 aperturas con el siguiente resultado:

AGOSTO						
No.	Nombre dependencia	Fecha	Quejas	Denuncias	Sugerencias	Felicitaciones
1	DIF	20/08/2024	2	0	0	6
2	DIF	30/08/2024	1	0	1	4
3	Dirección General de Desarrollo Urbano	05/08/2024	0	0	0	3
4	Dirección General de Desarrollo Urbano	12/08/2024	2	0	0	1
5	Dirección General de Desarrollo Urbano	20/08/2024	1	0	0	10
6	Dirección General de Desarrollo Urbano	27/08/2024	0	0	0	5
7	Dirección General de Economía y Turismo	30/08/2024	0	0	0	2
8	Dirección de Ingresos	30/08/2024	0	0	0	0
9	Dirección de Impuestos Inmobiliarios	30/08/2024	1	0	0	46
10	Dirección de Fiscalización	30/08/2024	0	0	0	6
11	Dirección de Catastro	30/08/2024	0	0	0	0





C11.- Participación en los Comités Constituidos de Contraloría Social de Obra Pública.

C11A1 En el mes de agosto de 2024, se verificó la correcta integración de 08 Comités de Contraloría Social en Obra Pública, siendo los siguientes:

No.	Fecha	Comité	Obra Pública
1	16/08/2024	Colonia El Pipila	Construcción de pavimentación con asfalto de la calle Lola Beltrán (tramo: Jorge Negrete a José Alfredo).
2	16/08/2024	Colonia Hacienda La Virgen 1ra Sección	Construcción de pavimentación con asfalto de la calle La Sonaja de la Colonia Hacienda La Virgen 1ra Sección (tramo: Av. Hacienda La Virgen a Hacienda Tesmacatio).
3	16/08/2024	Comunidad Tomelopitos	Construcción de pavimentación con concreto de la calle José María Morelos de la Comunidad de Tomelopitos (tramo: Calle Benito Juárez a calle Deportiva).
4	16/08/2024	Comunidad Cuarta Brigada	Construcción de pavimentación con concreto de la calle Privada Hernández – Morelos de la Comunidad Cuarta Brigada (tramo: Emiliano Zapata a los dos fondos).
5	29/08/2024	Colonia La UCOPI	Construcción de pavimentación con concreto en la calle José María Morelos y Pavón de la Colonia La UCOPI (tramo: Revolución a Genaro Vázquez).
6	29/08/2024	Colonia San Martín de Porres	Construcción de pavimentación con concreto en la calle San Nicolás de la Colonia San Martín de Porres (tramo: Santa Cecilia a Santa Mónica).
7	29/08/2024	Colonia La Hacienda	Construcción de pavimentación con concreto en la calle Colombia de la Colonia La Hacienda (tramo: Avenida Arandas a Panamá).
8	29/08/2024	Colonia Esfuerzo Obrero	Construcción de pavimentación con concreto en la calle Derechos y Deberes de la Colonia Esfuerzo Obrero (tramo: Mártires de Chicago a Mártires de Cananea).

X

2



C13.- Actividades de Atención a Dependencias y Entidades Municipales.

C13A2 Participar en los consejos, comisiones y comités en los que, por disposición legal, reglamentaria o por acuerdo de Ayuntamiento deben formar parte, así como en aquellos que disponga el titular de la dependencia de su adscripción, en el periodo del 01 de julio al 31 de agosto de 2024, se participó en las siguientes Sesiones:

Mes	Sesión	Orden del Día
Julio	El Director de Quejas, Denuncias y Sugerencias acudió en fecha 16 de julio de 2024, Vigésima Séptima Sesión Ordinaria del Consejo de Honor y Justicia para los Cuerpos de Seguridad Pública del Municipio de Irapuato, Guanajuato.	1. Toma de lista y declaratoria de quórum legal. 2. Presentación del dictamen del procedimiento administrativo disciplinario con número de expediente PROC/005/2024, sobre policía municipal. 3. Asuntos generales (sic).
Agosto	El Director de Quejas, Denuncias y Sugerencias acudió en fecha 21 de agosto de 2024, Vigésima Octava Sesión Ordinaria del Consejo de Honor y Justicia para los Cuerpos de Seguridad Pública del Municipio de Irapuato, Guanajuato.	1. Toma de lista y declaratoria de quórum legal. 2. Presentación del dictamen del procedimiento administrativo disciplinario con número de expediente PROC/006/2024, sobre policía municipal. 3. Asuntos generales (sic).

X

2

Dirección de Asuntos Jurídicos y Responsabilidades

C1.- Talleres y cursos de Actualización hacia directores generales y demás personal de la Administración Municipal.

Se concluyo la difusión interna en la Contraloría Municipal y externa hacia las dependencias de la Administración Pública Municipal de Irapuato, Gto., respecto del **Código de Ética de la Administración Pública Municipal**, ello, a efecto de poder dar cumplimiento al programa anual de trabajo de la Contraloría Municipal.

C7.- Procedimientos integrados de Responsabilidad Administrativa hacia funcionarios públicos.

En el periodo que se informa, se integraron un total de **3 (tres)** expedientes de responsabilidad administrativa.

Por falta **no grave**, se admitieron **2 (dos)**:

Procedimientos de Responsabilidad Administrativa por Falta No Grave					
Mes	Número de Procedimiento	Fecha de Admisión	Conducta	Estado Procesal	Porcentaje de Avance
Julio					40%
Agosto					20%

Por falta **grave**, se admitió **1 (uno)**:

Procedimientos de Responsabilidad Administrativa por Falta Grave					
Mes	Número de Procedimiento	Fecha de Admisión	Conducta	Estado Procesal	Porcentaje de Avance
Agosto					25%



De conformidad con los procedimientos de responsabilidad administrativa que se han turnado al **Tribunal de Justicia Administrativa para el Estado de Guanajuato** se informa lo siguiente:

No.	Número de Expediente	Conducta Imputada	Estatus
1	PRA.CMI.ASR.043/2023	No realizar la entrega de diversos bienes que tenía bajo su cuidado y resguardo, mismos que le fueron proporcionados por parte del Municipio de Irapuato, Guanajuato, para el desempeño de sus funciones, generando un daño a la Hacienda Pública de un total de \$53, 274.29.	Resolución definitiva de fecha 06 de agosto del 2024 mediante la cual se tiene por no acreditada la existencia de una falta grave cometida por parte de la presunta responsable.
2	PRA.CMI.ASR.010/2024	Abuso de funciones. Esto es al, autorizar las estimaciones presentadas por el contratista de la obra "Modernización y Equipamiento en Zona de Gradas del Estadio Sergio León Chávez de Irapuato, Guanajuato"; ejecutada al amparo del contrato RM-EG-0685-20-042 de fecha 11 de agosto del 2020.	El 31 de julio del 2024, se remiten las constancias del procedimiento al TJAG por ser la autoridad competente para conocer del asunto. (En espera de que se pronuncie TJAG).
3	PRA.CMI.ASR.014/2024	Peculado.	Mediante oficio 2866/2024 del 09 de agosto del 2024, se notifica acuerdo de admisión del procedimiento de responsabilidad administrativa bajo el número de expediente S.E.A.F.G./49/5taSala/2024.

Durante este periodo, se encuentran en elaboración de proyecto de Resolución de Procedimientos de Responsabilidad Administrativa por **Falta No Grave**, los siguientes expedientes:

No.	Número de Expediente	Estatus
1	PRA.CMI.ASR.010/2023	Para Notificación de Resolución.
2	PRA.CMI.ASR.011/2023	Para Notificación de Resolución.
3	PRA.CMI.ASR.012/2023	Para Notificación de Resolución.
4	PRA.CMI.ASR.014/2023	Para Notificación de Resolución.
5	PRA.CMI.ASR.027/2023	En revisión de proyecto de resolución.
6	PRA.CMI.ASR.032/2023	En revisión de proyecto de resolución.
7	PRA.CMI.ASR.034/2023	En revisión de proyecto de resolución.

Se presentaron **2 (dos) Recursos de Revocación** los cuales se resolvieron en:

No.	Número de Expediente	Conducta imputada	Resolución Definitiva	Resolución Recurso de Revocación	Estatus
1	PRA.CMI.ASR.019/2023	Actuar de forma culposa y negligente, ante la pérdida relacionada con el robo de la cámara de solapa. de marca [REDACTED] generando un daño a la Hacienda Pública Municipal por un monto de \$4,634.20 (cuatro mil seiscientos treinta y cuatro 20/100 M.N.).	23/05/2024	23/08/2024	Se confirma resolución definitiva. (En espera de que cause ejecutoria)
2	PRA.CMI.ASR.038/2023	Presentarse a laborar a las 20:00 (veinte) horas del día 05 (cinco) de mayo del 2023 (dos mil veintitrés) en estado de ebriedad	24/05/2024	23/08/2024	Se confirma resolución definitiva. (En espera de que cause ejecutoria)

C7A2 Realizar las acciones que procedan en términos de la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Guanajuato, a fin de que se realice la ejecución de las sanciones administrativas que haya impuesto el Contralor Municipal a los servidores públicos del Municipio por conductas No Graves

En el periodo que se informa, se llevó a cabo el **procedimiento de ejecución de sentencia** respecto del siguiente procedimiento de responsabilidad administrativa:

No.	Número de Expediente	Estatus
1	PRA.CMI.ASR.030/2023	En fecha 20 de agosto del año en curso, se recibió por parte del sujeto a procedimiento la amonestación privada, mediante oficio CM/DAJR/138/2024 de fecha trece de agosto del dos mil veinticuatro.

De conformidad con lo dispuesto por el artículo **189** de la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Guanajuato, se coadyuvo en el emplazamiento al sujeto a procedimiento del exhorto que se enlista:

No.	Expediente	Solicitante
1	EXHORTO/ASR/CMI/007/2024	Directora de Responsabilidades de la Contraloría Municipal de León, Guanajuato.

C13.- Actividades de Atención a Dependencias y Entidades Municipales.

No.	Comité y/o Comisión	Fecha	Asunto
1	Comité Municipal de Apoyos Económicos Educativos	05/07/2024	Revisión de las propuestas de ajustes y precisiones al proceso del programa para el otorgamiento de Apoyos Económicos Educativos y la Propuesta para la realización de la acción comunitaria.
2	Comité Municipal de Apoyos Económicos Educativos	19/07/2024	Revisión del proceso de registro del Programa para el Otorgamiento de Apoyos Económicos Educativos 2024. Presentación de listado de folios de beneficiarios del Programa para el Otorgamiento de Apoyos Económicos Educativos 2024.

Se acudió a **09 (nueve)** sesiones convocadas por el Comité de Adquisiciones, Enajenaciones y Arrendamientos de los bienes muebles e inmuebles del Municipio de Irapuato, Guanajuato, siendo estas las siguientes:

No.	Asunto	Fecha	Resultado
1	Junta de Aclaraciones LPN-02/2024 Primera Convocatoria	09/07/2024	Se lleva a cabo la reunión, en la cual se dio contestación a los cuestionarios presentados por parte de los licitantes.
2	Presentación y apertura de ofertas LPN-02/2024 Primera Convocatoria	12/07/2024	Se asiste a presentación y apertura de ofertas.
3	Sesión 77, Ordinaria Presencial, Previa al Fallo LPN-02/2024 Primera Convocatoria	18/07/2024	Presentación y análisis de la información técnica-económica para la contratación de los servicios de vigilancia, limpieza e impresión, fotocopiado y digitalización a través de multifuncionales, así como la adquisición de equipo de cómputo a través del procedimiento de Licitación Pública Nacional Presencial LPN-02/2024 Primera Convocatoria, en reunión previa para determinación y emisión del fallo.
4	Fallo LPN-02/2024 Primera Convocatoria	19/07/2024	Se determina adjudicar a los licitantes que ofrecieron las mejores condiciones económicas para el Municipio
5	Sesión 78, Ordinaria Presencial, LPN-02/2024 Segunda Convocatoria	31/07/2024	Análisis, revisión y en su caso aprobación de la convocatoria, bases y anexos de la Licitación Pública Nacional Presencial LPN-02/2024 Segunda Convocatoria, para la adquisición de vehículos especializados y uniformes.
6	Junta de Aclaraciones LPN-02/2024 Segunda Convocatoria	08/08/2024	Se lleva a cabo la reunión, en la cual se dio contestación a los cuestionarios presentados por parte de los licitantes.
7	Presentación y apertura de ofertas LPN-02/2024 Segunda Convocatoria	19/08/2024	Se asiste a presentación y apertura de ofertas.
8	Sesión 79, Ordinaria Presencial, Previa al Fallo LNP-02/2024 Segunda Convocatoria	26/08/2024	Presentación y análisis de la información técnica-económica para la contratación de los servicios de vigilancia, limpieza e impresión, fotocopiado y digitalización a través de multifuncionales, así como la adquisición de equipo de cómputo a través del procedimiento de Licitación Pública Nacional Presencial LPN-02/2024 Segunda Convocatoria, en reunión previa para determinación y emisión del fallo.
9	Fallo LPN-02/2024, Segunda Convocatoria	26/08/2024	Se determina adjudicar a los licitantes que ofrecieron las mejores condiciones económicas para el Municipio, siendo las partidas adjudicadas la 14 anexo I.c. y 18 anexo I.c. y declarándose desiertas las partidas 1 y 2 del anexo I.a. y 3 anexo I.c.

C13A9 Proyecto de Lineamientos para la integración y operación de comité de ética del municipio que incluya, objetivo, alcance, responsables, fechas compromiso.

En el periodo que se informa, se solventan las observaciones realizadas por parte del Asesor Externo de la Contraloría Municipal, al Proyecto de Lineamientos para la Integración y Operación del Comité de Ética del Municipio de Irapuato, Guanajuato., y se dará seguimiento al procedimiento correspondiente con la Dirección de lo Normativo.