



Irapuato, Guanajuato, a 13 de enero de 2025  
 Oficio Número DAM/002/2025  
 Clave archivística: MI.SA.DAM.CGD.CMA.17.3.3.2.1

RECIBIDO  
 14 ENE. 2025  
 0030

Asunto: Nombramiento y/o ratificación de los encargados y enlaces de Archivos de Trámite y Concentración

**TITULARES DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL PRESENTE.**

Por medio del presente le envío un cordial saludo. Asimismo le solicito de su valioso apoyo para que ratifique o asigne al personal permanente que fungirá como Encargado y Enlace de Archivo de Trámite y Concentración de su dependencia general, de área, coordinación y/o entidad administrativa a su digno cargo en la actual administración pública municipal.

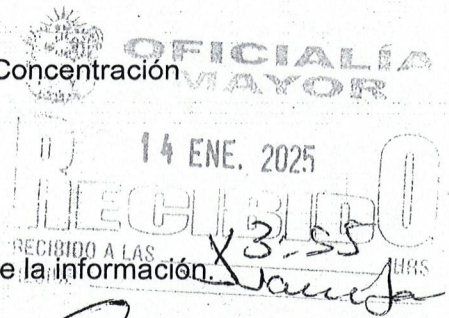
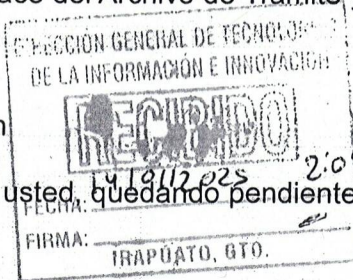
Esto con la finalidad de dar continuidad a los trabajos de organización, descripción y destino final de los documentos que integran sus archivos administrativos, conforme a lo señalado en los art. 28, 29,30, del Título Tercero, *De la organización y destino de los documentos*, Capítulo I, *De los instrumentos de consulta y control archivístico* del Reglamento del Archivo General del Municipio de Irapuato, Gto.

Además de seguir dando cumplimiento a la iniciativa archivística municipal que se hizo respecto a la Recomendación No Vinculante en Materia de Fortalecimiento de las Áreas Coordinadoras de Archivo, dirigida al Poder Legislativo, Poder Ejecutivo, Poder Judicial, organismos autónomos, ayuntamientos y Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Guanajuato, dicha que fue emitida el pasado 24 de octubre de 2023 por el Comité Coordinador del Sistema Estatal Anticorrupción de Guanajuato a través del acuerdo CCSE/003/2023 durante la novena Sesión Extraordinaria; y en la que se busca contribuir a la eficiencia y transparencia de la administración de los archivos del actual gobierno municipal.

Respecto a la información solicitada se requiere lo siguiente:

- Nombre del Encargado y Enlace del Archivo de Trámite y Concentración
- Dependencia o entidad
- Puesto o cargo nominal
- Correo electrónico
- Teléfono de oficina/ extensión

Sin otro particular me despido de usted, quedando pendiente de la información.



ATENTAMENTE

Dulce María Guadalupe Vázquez Mendiola  
 Directora del Archivo Municipal

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

14 ENE. 2025

IRAPUATO, GTO.

HORA: 01:28pm RECIBIÓ: [Signature]

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO / DIRECCIÓN DE ARCHIVO MUNICIPAL  
 Allende no. 170, Zona Centro, C.P. 36500, Irapuato, Gto.  
 462 627 45 54

169

TESORERÍA MUNICIPAL  
 IRAPUATO, GTO.

14 ENE. 2025

Recibido: [Signature]  
 Hora: 1:52 p.m.

C.c.p. archivo.

153