

**Dirección General de Programación y
Desarrollo Gubernamental**

GOBIERNO DE IRAPUATO

**Informe Trimestral de Actividades
Periodo Enero - Marzo de 2024**



Contenido

Dirección General de Programación y Desarrollo Gubernamental	1
Informe Trimestral de Actividades	1
Periodo Enero - Marzo de 2024	1
I. Dirección General	4
Resumen de avances en metas (MIR/PbR).....	4
Reporte Financiero	4
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2024	4
Modificaciones presupuestales	4
Avances presupuestales del periodo.....	4
Programa presupuestario: Coordinación, gestión y seguimiento de los Programas y Proyectos Gubernamentales.....	5
C1. Acciones de Programación, Seguimiento, Gestión y Mejora Regulatoria cumplidas	5
II. Dirección de Mejora Regulatoria y Procesos Gubernamentales	7
C1. Política de Mejora Regulatoria en la Administración Pública Municipal fortalecido.....	7
C1A1. Simplificación de Trámites y Servicios	7
C7. Sistema de Mejora Regulatoria fortalecido.....	8
C7A3. Implementación de las Herramientas del Sistema Municipal de Mejora Regulatoria	8
Sesiones del Consejo Municipal de Mejora Regulatoria	10
Programa Mejor Atención y Servicio MAS	15
Programas Institucionales de Mejora Regulatoria (PIMR'S)	19
Guía Consultiva de Desempeño Municipal.....	20
Actualización de Manuales de Procesos.....	21
Trabajos de Control Archivístico.....	21
III. Dirección de Programación, Seguimiento y Evaluación	22
IV. Dirección de Gestión Gubernamental	29
C5. Proceso de gestión de proyectos y programas estratégicos fortalecido	29
C5A1. Proceso de gestión de proyectos y programas estratégicos fortalecido	29
C5A2. Integración de expedientes de proyectos estratégicos susceptibles a asignación de recursos para su ejecución.....	29
C5A2. Seguimiento a la gestión de proyectos y programas estratégicos de la APM	31
C6. Seguimiento a los programas y proyectos de inversión realizado	32
Proceso de ejecución y cierre de los proyectos de inversión.....	32

C6A1. Seguimiento al avance en la ejecución de las acciones contenidas en el Programa de Inversión con cargos a los Fondos de Aportaciones Federales	33
C6A2. Seguimiento y verificación a los avances de las acciones del Programa de Obra Pública	34
V. Actividades Generales	35



I. Dirección General

Artículo 100 del Reglamento Orgánico de la Administración Pública Municipal de Irapuato, Guanajuato.

Sistema Estratégico de Seguimiento (SES) - Cuadro resumen de avances en metas			
Área	Componente	Meta Programada	Meta Alcanzada
Dirección General de Programación y Desarrollo Gubernamental	C.1. Acciones de programación, seguimiento y mejora regulatoria cumplidas.	100%	30%
Dirección de Programación, Seguimiento y Evaluación	C.2. Gestión para resultados	100%	25%
	C.3. Sistema de Evaluación al Desempeño y Rendición de cuentas	12	4
Dirección de Gestión Gubernamental	C.4. Proceso de gestión de proyectos y programas estratégicos fortalecido	100%	25%
	C.5. Seguimiento a los programas y proyectos de inversión realizados	100%	25%
Dirección de Mejora Regulatoria y Procesos Gubernamentales	C.6. Programa de desarrollo gubernamental aplicado	100%	20%

Resumen de avances en metas (MIR/PbR)

Reporte Financiero

Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2024

Modificaciones presupuestales

Presupuesto Aprobado 2024	1ª. Modificación Presupuestal	2ª. Modificación Presupuestal
\$11,191,867.08	\$11,191,867.08	\$13,541,535.09

Avances presupuestales del periodo

Mes	Comprometido	Ejercido	Por ejercer	Porcentaje de avance
Enero	-	\$ 397,134.09	\$10,794,732.99	3%
Febrero	\$75,953.47	\$897,684.81	\$10,218,228.80	8%
Marzo	\$258,797.76	\$3,928,995.71	\$9,353,741.62	41%





Programa presupuestario: Coordinación, gestión y seguimiento de los Programas y Proyectos Gubernamentales

Programa presupuestario	Coordinación, Gestión y Seguimiento de los Programas y Proyectos Gubernamentales		
Dependencia	Dirección General de Programación y Desarrollo Gubernamental.		
Fin	Contribuir al logro de resultados que mejoren la calidad de vida de la población del municipio de Irapuato a través de la vinculación y seguimiento de políticas públicas encaminadas a la eficiencia gubernamental con un esquema colaborativo interinstitucional.	Propósito	La administración pública municipal cuenta con herramientas para el cumplimiento de los objetivos del Programa de Gobierno Municipal.

C1. Acciones de Programación, Seguimiento, Gestión y Mejora Regulatoria cumplidas

Para el trimestre reportado, se destacan las siguientes actividades de seguimiento en coordinación con las Dependencias y/o Entidades Administrativas correspondientes a:

1. Damos inicio a los trabajos de implementación de la **Guía de Desempeño Municipal 2024** en coordinación con la Secretaría de Gobierno del Estado y el Instituto Nacional del Federalismo (INAFED).
2. Iniciamos trabajos de implementación del **Programa Mejor Atención y Servicios (MAS) 2024** con la Secretaría de la Transparencia y Rendición de Cuentas y los centros de atención participantes.
3. Atendimos las **convocatorias del gobierno del estado a través de la Secretaría de Desarrollo Económico Sustentable y gobierno federal con la Comisión Nacional de Mejora Regulatoria** en lo concerniente a la materia de Mejora Regulatoria.
4. Realizamos tres **sesiones del Consejo Municipal de Mejora Regulatoria**.
5. Atención de convocatorias del **Comité de Transparencia**.
6. Atención de convocatorias del **Consejo del Implan**.
7. Atención a las **Obligaciones de Transparencia** a través de la Plataforma Nacional de Transparencia y la Unidad de Transparencia.



8. Dimos atención a los documentos de **control archivístico** en cumplimiento al **Reglamento del Archivo General**.
9. Revisión y análisis de informes trimestrales de **los Programas Institucionales de Mejora Regulatoria (PIMR's)**.
10. Seguimiento a los avances de las dependencias y entidades reportados en el **Programa Anual de Obras Públicas y el Programa de Inversión Municipal 2024**.
11. Atendimos las **solicitudes de acompañamiento y asesoría de los servidores públicos** que fungen como enlaces de Programación y Desarrollo Gubernamental.
12. Atendimos las convocatorias de coordinación con la Secretaría Técnica para el **seguimiento de Programas Derivados y Proyectos Emblema** de la APM.



II. Dirección de Mejora Regulatoria y Procesos Gubernamentales

Artículo 102 del Reglamento Orgánico de la Administración Pública Municipal de Irapuato, Guanajuato.

C1. Política de Mejora Regulatoria en la Administración Pública Municipal fortalecido

C1A1. Simplificación de Trámites y Servicios

Gobierno Digital

Catálogo Municipal de Trámites y Servicios, actualización 2024

La Dirección de Mejora Regulatoria y Procesos Gubernamentales llevó a cabo la gestión de actualización 2024 al Catálogo Municipal de Trámites y Servicios, con la finalidad de proveer información actualizada y puntual para la ciudadanía disponible en la página de internet digital.irapuato.gob.mx/ctys. Es importante mencionar que esta plataforma permite consultar los requisitos y costos para cada uno de los trámites y servicios de las dependencias y/o entidades.

El pasado 21 de marzo se publicaron en plataforma los **457 trámites y servicios publicados**, para darle certeza jurídica a los ciudadanos; observando la normativa que nos compete, donde uno de los campos más importantes es el referente a los costos, actualizado gracias al trabajo articulado con la Dirección de Ingresos adscrita a la Tesorería Municipal.

Es importante mencionar que al momento del presente reporte se registra una reducción de 83 trámites y servicios con respecto al año 2023 que se contaba con 540 trámites publicados.



Vista del portal digital.irapuato.gob.mx/ctys

Plataforma de Trámites y Servicios V 3.0

En el periodo que se informa, la Dirección de Mejora Regulatoria y Procesos Gubernamentales llevó a cabo el seguimiento a la gestión de la nueva plataforma de trámites y servicios en su Versión 3.0, desarrollada por la Dirección General de Tecnologías de Información e Innovación, para ello se realizaron mesas de trabajo con el fin de constatar y validar el avance en la plataforma.

Se realizaron pruebas piloto con los perfiles de capturista y de Responsable Oficial de Mejora Regulatoria (ROMR); lo cual generó un par de incidencias que ya están siendo ajustadas, no obstante, se cumple con lo establecido en el Catálogo Nacional de Regulaciones, Trámites y Servicios (CNARTyS); herramienta tecnológica federal administrada por la Comisión Nacional de Mejora Regulatoria (CONAMER).



Sesiones de trabajo con la DGTII en la actualización de la plataforma

C7. Sistema de Mejora Regulatoria fortalecido

C7A3. Implementación de las Herramientas del Sistema Municipal de Mejora Regulatoria

Análisis de Impacto Regulatorio

En el trimestre enero-marzo, la Dirección de Mejora Regulatoria y Procesos Gubernamentales recibió y atendió las solicitudes realizadas por los Sujetos Obligados de las Dependencias y Entidades; de las cuales en 9 propuestas regulatorias solicitaron el dictamen y en su caso exención de Análisis de Impacto Regulatorio.

De dichas solicitudes **8 se exentaron, 1 se dictaminó** como se muestra en la siguiente tabla resumen:



Dictamen:

Propuesta regulatoria	Dependencia/Entidad	Resolución	Fecha
Reglas de Operación del Programa para el Otorgamiento de Apoyos Económicos Educativos	DGE	AIR/1/2024	07/02/2024

Exenciones:

Propuesta regulatoria	Dependencia / Entidad	Resolución	Fecha
Lineamientos de Gestión para Resultados del municipio de Irapuato, Guanajuato	DGPYDG	RS-EX-AIR/1/2024	18/01/2024
Lineamientos para la Operación de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de la Administración Pública Municipal de Irapuato, Guanajuato	Oficialía Mayor	RS-EX-AIR-PR/1/2023	23/01/2024
Lineamientos de participación para la Obtención del Distintivo DIF al Compromiso Social del Sector Público y Privado del Municipio de Irapuato, Guanajuato	DIF	RS-EX-AIR-PR/2/2023	29/01/2024
Reglamento del Consejo Consultivo Ciudadano del Centro Histórico para el municipio de Irapuato, Guanajuato	DGDU	RS-EX-AIR/2/2024	21/02/2024
Reglas de Operación del Programa de Arte Urbano	IMJUVI	RS-EX-AIR/3/2024	23/02/2024
Acuerdo mediante el cual se adiciona la fracción XLIII del artículo 50 del Reglamento Orgánico de la Administración	SA	RS-EX-AIR-PR/3/2023	28/02/2024

Pública Municipal de Irapuato, Guanajuato			
Acuerdo mediante el cual se reforman los artículos 25, párrafo primero; 72 y 75 del Reglamento para la Gestión Integral de los Residuos Sólidos del Municipio de Irapuato, Guanajuato	DGSP	RS-EX-AIR-PR/3/2023	23/02/024
Reglamento de Control Interno para la Administración Pública Municipal de Irapuato, Guanajuato	SA	RS-EX-AIR/5/2024	13/03/2024

Proyecto Municipios competitivos con el Centro de Estudios Económicos del Sector Privado (CEESP)

En seguimiento al Memorandum de Entendimiento suscrito por el Municipio y el CEESP, continuamos con los trabajos de mejora continua sobre el uso de las herramientas de Mejora Regulatoria, en este periodo que se informa recibimos la visita de los especialistas internacionales Dr. César Córdova y Ernesto López, consultores asignados The Jacobs, Cordova & Associates quienes con la instrucción de la Agencia de los Estados Unidos para el Desarrollo Internacional (USAID) y con la coordinación de la Dirección de Mejora Regulatoria y Procesos Gubernamentales, y de las reuniones con el personal operativo y directivo de las Dependencias y Entidades municipales que cuentan con inspecciones o verificaciones, los especialistas internacionales generaron un primer diagnóstico, el cual se encuentra en la etapa de revisión por parte de la Dirección de Mejora Regulatoria y Procesos Gubernamentales, ya que éste será un insumo directo de la Administración Pública Municipal para implementar un modelo de inspecciones probado internacionalmente, el cual ayudaría a estandarizar las inspecciones y verificaciones apeguándose a la normatividad Federal.

Consejo Municipal de Mejora Regulatoria (CMMR)

Sesiones del Consejo Municipal de Mejora Regulatoria

Se realizaron la sexta, séptima y octava sesiones ordinarias del Consejo Municipal de Mejora Regulatoria presididas por la Directora General de Programación y Desarrollo Gubernamental, quien funge como suplente de la Presidenta Municipal, C.P. Lorena del Carmen Alfaro García.

En las sesiones se dio cuenta de la presencia de Efraín Busso como representante de la Dirección de Mejora Regulatoria de la SDES de Estado de Guanajuato.

Los puntos revisados en sesión fueron:

Sesión	Fecha	Tema
Sexta	25/01/2024	<ul style="list-style-type: none"> • “Presentación el Reglamento del Código Territorial para el Municipio de Irapuato, Guanajuato y su impacto.” • “Presentación de los resultados y logros en las evaluaciones nacionales ONMR y GDM.”
Séptima	29/02/2024	<ul style="list-style-type: none"> • “Presentación del modelo de evaluación del GDM”
Octava	21/03/2024	<ul style="list-style-type: none"> • “Presentación de los avances y logros del proyecto Guanajuato Digital y en su caso la Estrategia Estatal de Mejora Regulatoria 2050”

Sesiones Ordinarias de Consejo Municipal de Mejora Regulatoria



Registro Municipal de Regulaciones (REMURE)

El Registro Municipal de Regulaciones es una herramienta tecnológica que contiene el marco regulatorio del Municipio, permitiendo a la ciudadanía conocer toda la normativa vigente en el Municipio.

Actualmente en el REMURE se encuentran publicadas **47 regulaciones**, de las cuales 2 son Códigos, 1 Acuerdo, 4 Lineamientos, 37 Reglamentos y 3 Reglas de Operación, lo cuales pueden ser consultado <https://www.irapuato.gob.mx/remure/>



REMURE IRAPUATO

Contacto



El Registro Municipal de Regulaciones será una herramienta tecnológica que compila las Regulaciones de los Sujetos Obligados del Municipio.



El Registro Municipal de Regulaciones será una herramienta tecnológica que compila las Regulaciones de los Sujetos Obligados del Municipio. Tendrá carácter público y contendrá la misma información que estará inscrita en el Registro Nacional de Regulaciones previsto en la Ley General de Mejora Regulatoria.

N°	REGULACIÓN MUNICIPAL	FICHA DEL REGISTRO	ÍNDICE DE LA NORMATIVA
1	Reglamento de la Comisión del Deporte y Atención a la Juventud del Municipio de Irapuato, Gto.	 FICHAS	 ÍNDICE
2	Código de Conducta de la Administración Pública Municipal de Irapuato, Guanajuato	 FICHAS	 ÍNDICE
3	Código de Ética de la Administración Pública Municipal de Irapuato, Guanajuato	 FICHAS	 ÍNDICE
4	Lineamientos de la Gestión para Resultados del municipio de Irapuato, Guanajuato	 FICHAS	 ÍNDICE

Contacto



Impulso a la Competitividad a través de la Mejora Regulatoria - Permiso de Uso de Suelo

En el mes de marzo participamos en coordinación con la Dirección General de Desarrollo Urbano y la Dirección General de Tecnologías de la Información e Innovación, en la 4ta. mesa de continuidad al Proyecto **“Impulso a la Competitividad a través de la Mejora Regulatoria”** impulsado por la Secretaría de Desarrollo Económico Sustentable (SDES) en lo específico al proceso de **análisis y digitalización del Permiso de Uso de Suelo**. Como seguimiento a los trabajos, se está generando un planteamiento base para los 46 municipios puedan realizar el permiso de uso de suelo bajo las buenas prácticas que los municipios más adelantados en el tema han generado y compartido, para estos ejercicios se considera la experiencia de Irapuato, León y Celaya.



4ta mesa de trabajo Permiso de Uso de Suelo con Secretaria de Desarrollo Económico

Trámites.gob

En el mes de Marzo la Secretaría de Finanzas, Inversión y Administración de Gobierno del estado a través de la Dirección de Tecnologías de la Información y Telecomunicaciones, solicitó la actualización de costo de 9 trámites Municipales derivado del Convenio de Coordinación y Colaboración para Establecer la Ventanilla Única Nacional para los Trámites e Información del Gobierno celebrado entre la Secretaría de la Función Pública y el Gobierno del Estado de Guanajuato, por ello se actualizaron los costos de los siguientes trámites:



Listado de trámites registrados en plataforma federal trámites.gob

1.- Autorización para el uso y ocupación de la construcción	2.- Dictamen de alineamiento	3.- Dictamen del número oficial
4.- Permiso de uso de suelo SARE	5.- Cobro de servicios (Pago de agua)	6.- Contrato doméstico de servicio de agua
7.- Pago del impuesto predial	8.- Permiso para eventos particulares en bardas y salones para fiestas	9.- Índice delictivo para apertura de establecimiento con venta de bebidas alcohólicas (Informe del índice delictivo)

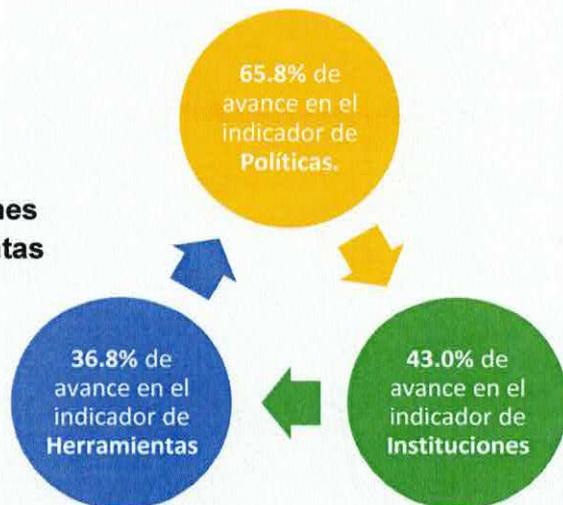
Observatorio Nacional de Mejora Regulatoria (ONMR)

Con un correo del 26 de enero de 2024 fuimos notificados por la Lic. Miriam Lizette Hernández Márquez Directora de Mejora Regulatoria de la Secretaría de Desarrollo Económico Sustentable del Estado de Guanajuato sobre los resultados de la evaluación al Indicador de Avance de la Estrategia Nacional de Mejora Regulatoria 2022 (IENMR) elaborado por el Observatorio Nacional de Mejora Regulatoria (ONMR):

MEJORAMOS el resultado anterior (15) al obtener el lugar 11 en la edición 2022 con la participación de 69 municipios.

De los 3 **indicadores** evaluados:

- 65.8%** de avance en el indicador de **Políticas.**
- 43.0%** de avance en el indicador de **Instituciones**
- 36.8%** de avance en el indicador de **Herramientas**



Irapuato, GTO.



Programa Mejor Atención y Servicio MAS

Actividades Correspondientes al cierre Programa MAS 2023

Como parte de las actividades correspondientes al cierre del Programa MAS 2023 se mencionan las acciones relevantes del periodo:

- Enero, se dio a conocer mediante oficio a los centros de atención participantes, los resultados finales obtenidos en el Programa MAS 2023, los cuales son:

Centros de Atención	Calificación Final Programa MAS 2023
1.-Dirección General de Economía y Turismo	99.50%
2.-Dirección General de Desarrollo Urbano	96.05%
3.-Dirección de Catastro	84.75%
4.- Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia de Irapuato	84.20%
5.-Dirección de Ingresos	76.80%
6.-Dirección de Finanzas	67.80%
7.-Dirección de Impuestos Inmobiliarios	60.35%
8.-Dirección de Fiscalización	56.75%
9.-Dirección General de Servicios Públicos	54.10%

- En el mes de febrero, se da a conocer a los centros de atención participantes, los resultados finales de percepción ciudadana obtenidos en el Programa MAS 2023 de acuerdo con la siguiente tabla:

Centro de Atención	Cantidad de encuestas realizadas	Índice de satisfacción	Imagen e instalaciones	Información	Trato	Tiempo	Confianza
Dirección de Catastro	15	100.00%	9.87	9.80	9.80	9.53	9.93
Dirección General de Economía y Turismo	595	99.16%	9.86	9.78	9.90	9.79	9.90
DIF	101	99.01%	9.49	9.67	9.71	9.20	9.74
Dirección General Desarrollo Urbano	185	95.68%	9.48	9.42	9.68	8.95	9.62
Dirección General de Servicios Públicos	67	89.55%	9.37	9.21	9.04	8.67	9.37
Dirección de Impuestos Inmobiliarios	75	96.00%	9.39	9.47	9.47	9.01	9.32
Dirección de Finanzas	57	91.23%	9.05	9.14	9.07	8.44	9.18
Dirección de Fiscalización	17	88.24%	9.18	9.18	8.76	8.00	9.00
Dirección de Finanzas	45	57.78%	7.64	7.51	7.36	5.56	7.11

Programa MAS 2024

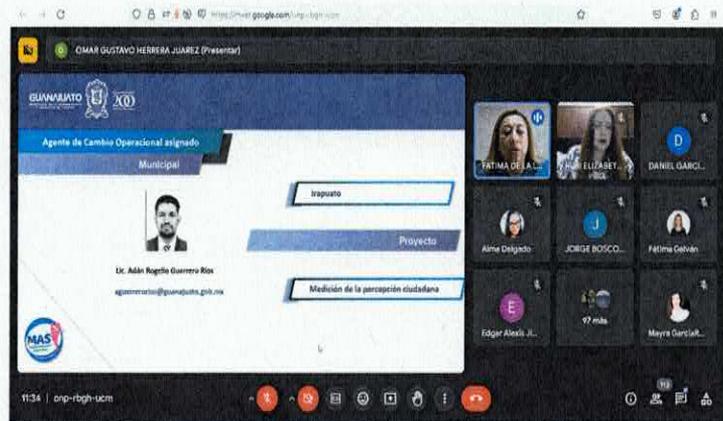
Paralelo al cierre del programa versión 2023, durante el mes de febrero se realizó la petición formal de incorporación de 7 centros atención, solicitando su participación en el Programa MAS Mejor Atención y Servicio ejercicio fiscal 2024.

1. Dirección de Ingreso
2. Dirección de Catastro
3. Dirección Impuestos Inmobiliarios
4. Dirección General de Desarrollo Urbano
5. Dirección General de Economía y Turismo
6. Dirección General de Servicios Públicos
7. Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia de Irapuato



Dimos cumplimiento en tiempo y forma a los requisitos establecidos en la convocatoria de incorporación Programa MAS- Mejor Atención y Servicio ejercicio fiscal 2024.

Derivado de lo anterior en el mes de marzo se formalizó la participación a cada uno de los centros de atención y se atendieron las convocatorias de la STyRC de sesiones virtuales y formalización del cronograma de actividades para este ejercicio y criterios de evaluación que se estarán considerando.



Reuniones de seguimiento con Enlace Estatal del Programa MAS

Se realizó la entrega del kit de señalética por centro de atención y se realizaron visitas de revisión en cada uno de los centros de trabajo con el objetivo de generar la revisión correspondiente por parte del personal de la Dirección de Mejora Regulatoria y Procesos Gubernamentales para el reporte correspondiente ante la STyRC.

Evidencia de la entrega de Señalética e instalación correcta

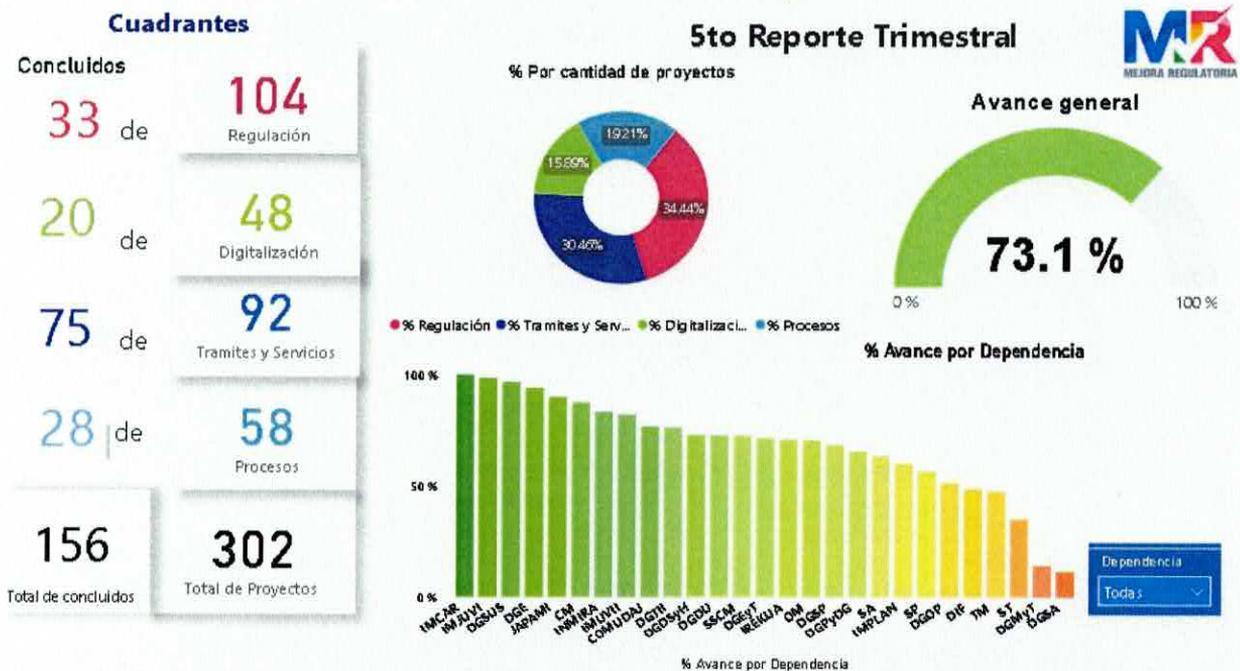


Capacitación del INAFED a servidores públicos

Coadyuvar en la capacitación de los servidores públicos de la APM contribuyendo al cumplimiento del indicador 1.4 "Capacitación" dentro de la Guía de Desempeño Municipal, para ello realizamos de manera continua la promoción de los diálogos virtuales que nos oferta el Instituto Nacional para el Federalismo y el Desarrollo Municipal (INAFED), en el periodo que se reporta son 41 eventos en formato de diálogos virtuales y talleres.

Programas Institucionales de Mejora Regulatoria (PIMR'S)

En el **Quinto Reporte Trimestral** se reportó el periodo octubre - diciembre 2023 del Programa Institucional de Mejora Regulatoria (PIMR 2021-2024), recibimos la información de las dependencias durante el mes de **enero 2024**; los avances documentados con su respectiva evidencia logran un avance general de la APM del **73.1%** obteniéndose los siguientes resultados:



Cabe destacar que de los 302 proyectos 156 ya se encuentran concluidos. El reporte generado ya fue entregado a la Contraloría Municipal para su conocimiento donde se muestran detalladamente los avances correspondientes a cada una de las 27 dependencias y entidades.

Guía Consultiva de Desempeño Municipal

El INAFED llevó a cabo el dialogo virtual “Guía Consultiva de Desempeño Municipal 2024”, el 17 de enero en la cual se presentó la edición 2024 de la GDM y el calendario de fechas oficial:

Actividad	FEB	MAR	ABR	MAYO	JUN	JUL	AGO	SEP
Etapa Actualización (municipios en su tercer año)	5 (Inicio)					12 (Final)		
Acompañamiento (acciones de capacitación)								
Convocatoria Buenas Prácticas Municipales (BPMs)					5 (Inicio)	26 (Final)		
Procesamiento de resultados (INAFED)							30	
Reconocimientos GDM y BPMs								6

Calendario oficial GDM 2024

Realizamos un análisis de las no conformidades detectadas en el ejercicio 2023, esto con el propósito de determinar las posibles causas por las cuales los indicadores no obtuvieron un resultado positivo.

De los 115 indicadores, se tienen 8 indicadores en rezago y 7 en proceso en los módulos de Organización, Hacienda; Servicios Públicos, Medio Ambiente y Desarrollo Económico, en todos los casos se distribuyeron los indicadores en cada dependencia y entidad correspondiente, a fin de solicitar las evidencias que sustentan cada indicador las cuales recibimos durante el mes de marzo y abril.

La información de las evidencias de cada indicador se encuentra en análisis y retroalimentación conforme es recibida por el equipo de la Dirección de Mejora

Regulatoria y Procesos Gubernamentales detectando observaciones y realizando las correcciones con las áreas correspondientes a fin de que la calidad de la información cumpla con los requerimientos propios y los que la GDM solicita.

Actualización de Manuales de Procesos

Como parte de los trabajos para dar cumplimiento a la actualización de manuales de procesos de la Administración Pública Municipal, realizamos un inventario de los procesos de las dependencias centralizadas a fin de establecer cuáles son sustantivos y determinar así el volumen de arranque con el que comenzará la documentación de dichos manuales, esta información estará en constante modificación debido a que pueden presentarse ajustes en el desarrollo y número de procesos.

Diseñamos el plan inicial de trabajo 2024 con el cual establecimos un periodo tentativo para la actualización de los manuales de procesos de las dependencias centralizadas, se tiene programado concluir estos trabajos en el mes junio de este año.

A la fecha de este informe se cuenta con el plan de actualización considerando la priorización de dependencias con mayor impacto en temas de trámites y servicios.

Trabajos de Control Archivístico

En el mes de enero se realizó la modificación de las herramientas de **Control Archivístico** de la Dirección de Mejora Regulatoria y Procesos Gubernamentales, actualizando los siguientes formatos de Clasificación Archivística:

- Cuadro de Clasificación Archivística: Claves por serie y subserie.
- Catálogo de Disposición Documental.
- Guía simple de Archivo en Trámite y Concentración.
- Inventario General de Documentos.
- Inventario Documental de Transparencia.

Así mismo se envió el listado de documentos para baja toda vez que se cumplió el tiempo para su concentración quedando a espera de la aprobación del Comité de Archivo Municipal.

Finalmente se llevó a cabo la selección de expedientes que se movieron al archivo de concentración con la finalidad de tener los plazos de acuerdo con los formatos homologados autorizados por la Contraloría Municipal y la Dirección de Archivo.



III. Dirección de Programación, Seguimiento y Evaluación

Artículo 103 del Reglamento Orgánico de la Administración Pública Municipal de Irapuato, Guanajuato.

C2. Gestión para Resultados consolidada

C2A1 Capacitación en temas de PbR-SED

Curso Indicadores

En busca de mejorar las capacidades técnicas del personal involucrado en temas de planeación, programación y seguimiento a programas y proyectos, nos capacitamos en temas de PbR-SED con el curso – taller *Modelado y evaluación de indicadores de gestión y estratégicos. La importancia de la interpretación organizacional.*

El objetivo del taller fue adquirir herramientas técnicas aplicables en la revisión de los Programas Presupuestarios, para mejorar significativamente su evaluación y diseño. Los temas centrales fueron:

- Análisis de objetivos organizacionales
- Planeación estratégica
- Diseño y construcción de indicadores



Este taller tuvo una duración de 15 horas divididas en tres sesiones de cinco horas los días 14, 16 y 19 de febrero, con 19 participantes de la Secretaría Técnica, la DGPYDG y el Implan, quienes al final del curso recibieron un certificado DC3 y constancia de participación.



C2A4 Atención de solicitudes de modificación a las Matrices de Indicadores para Resultados

Atención a modificaciones de MIR

Atendimos las peticiones de las dependencias y entidades para la modificación de sus Matrices de Indicadores, a través del acompañamiento en el análisis y revisión de los cambios solicitados. Las áreas solicitantes fueron:

- Servicios Públicos
- Oficialía Mayor
- Salud
- Contraloría
- Movilidad
- Desarrollo Urbano
- Sustentabilidad

Formalizamos la solicitud de modificación a la Tesorería Municipal para que se someta a la aprobación de la Comisión de Hacienda y Cuenta Pública y posteriormente se apruebe por el Ayuntamiento, para estar en posibilidad de realizar los cambios dentro del Sistema SES y en los sistemas contables de la Tesorería.

C2A5 Emisión de los Informes anuales con los objetivos y metas cumplidas de las dependencias y entidades

Informes finales MIR 2023

Una vez concluida la captura de avances a los indicadores de las MIR del mes de diciembre del 2023, comenzamos con la elaboración de los informes finales de desempeño.

El informe final está compuesto de tres secciones:

1. Matriz de Indicadores de Resultados 2023
2. Desempeño MIR 2023
3. Recomendaciones de mejora



Dirección General de Desarrollo Urbano

Programa Presupuestario: E0901 Regular los procesos en materia de Desarrollo Urbano

Reporte final de Matriz de Indicadores para Resultados 2023

Sistema Estratégico de Seguimiento

2024
200 AÑOS DE GRANDEZA
EDUCACIÓN COMO FUNDAMENTO PARA EL DESARROLLO

Contenido

De acuerdo con lo establecido en los artículos 30 fracciones V, VI y VII y 103 fracciones II, V, VI, VII y III del Reglamento Orgánico de la Administración Pública Municipal de Irapuato, Qto., se hace la entrega del informe final de resultados a los avances de la Matriz de Indicadores para Resultados del ejercicio 2023 de su dependencia.

El informe se compone de tres puntos:

1. Matriz de Indicadores para Resultados
2. Resumen MIR 2023
3. Recomendaciones de mejora

Desempeño de la MIR

Avance real y rendimiento MIR:

El avance real es el registrado por cada dependencia en el Sistema Estratégico de Seguimiento, se reporta por nivel de MIR (fin, Propósito, Componente y Actividad) y se refleja en el total de cada nivel. El valor del semáforo representa el porcentaje de avance real en relación con el planeado.

El Rendimiento de MIR es el valor final obtenido de acuerdo con los parámetros de medición. Se refleja en la esquina superior derecha del punto 3 del contenido.

Avance / Semáforo	Definición
Azul	Se cumplió el nivel de la MIR al 100% o más.
Verde	El avance real fue del 91% al 99% con relación al valor máximo planeado al inicio del año.
Amarillo	El avance real fue entre 71% y 90% con relación a lo planeado al inicio del año.
Rojo	El avance real es de 70% o menor con relación al valor máximo planeado al inicio del año.

2024
200 AÑOS DE GRANDEZA
EDUCACIÓN COMO FUNDAMENTO PARA EL DESARROLLO

Enviamos a los titulares de las dependencias y entidades el resultado final del rendimiento de la MIR 2023, solicitando de igual manera la justificación de las acciones que no se cumplieron al 100 por ciento.

Indicador	Meta	Avance
CSA1 Proyecto de alto riesgo	Unidad de artefactos planeados	100%
CSA5 Reforestación en árboles, flores y arbustos	Unidades reforestadas	70%

2. Resumen MIR 2023

Nivel	Objetivo	Semáforo			
		Azul	Verde	Amarillo	Rojo
Fin	1	1	0	0	0
Propósito	1	1	0	0	0
Componente	7	5	2	0	0
Actividad	40	38	2	0	0
Total	49	45	2	0	0

2.1 A continuación, los resultados de los niveles de la MIR con grado de cumplimiento menor al 90% de acuerdo con los reportes de la Plataforma SES 2023 alimentados por su estado operativo.

Nivel	Resumen Resaltado	Avance	Observaciones
Componente CS	Operación de servicios públicos mejorada	61.9%	Solicitamos informar por escrito a la Dirección General de Programación y Desarrollo Submunicipal, el motivo por el cual, las acciones descritas no se cumplieron en su totalidad a ser su caso, informar el momento de hacer la modificación los avances, cambios y estado ante los correspondientes a Jentenas autónomas.
Actividad CSA1	Planificación de la infraestructura y rehabilitación del área del amparo y ambiente de la Dirección General de Servicios Públicos	21%	
Componente CS	Gestión integral de los Residuos Sólidos Urbanos mejorada	64.9%	
Actividad CSA2	Ejecución del Programa Municipal de Conciliación y Revaloración de RSG Por un Irapuato Limpio y Ordenado	50%	

2024
200 AÑOS DE GRANDEZA
EDUCACIÓN COMO FUNDAMENTO PARA EL DESARROLLO

3. Recomendaciones de Mejora

Se hallaron debilidades, oportunidades y amenazas que fueron identificadas durante el proceso de captura de información. Se recomienda su atención para mejorar tanto el grado de cumplimiento en el avance de las metas como el proceso para recopilar la información.

De los identificados para la dependencia, se recomiendan:

- Establecer un mecanismo interno de recopilación de información de las metas y las evidencias, con el propósito de facilitar la carga de información al Sistema.
- La evidencia que se carga en SES coincide con los medios de verificación establecidos en la MIR, sin embargo el mismo medio de verificación lo usan para toda la MIR por lo que se recomienda que se establezca un medio de verificación según lo que requiere el indicador. Antes de que la información se capture en SES debe estar firmada o validada por el titular de la dependencia correspondiente.
- Existen avances que reflejan una cantidad superior al 100%, por lo que se recomienda establecer metas más adecuadas dentro de la programación o en su caso, ajustadas durante el periodo en el que se ejecuten, lo anterior para generar un valor histórico real que sirva como indicador para futuras programaciones.

Wladimir Moreno Fernández Asesor Técnico
Rafael Alejandro Martínez Martínez
Técnicos de Seguimiento y Evaluación

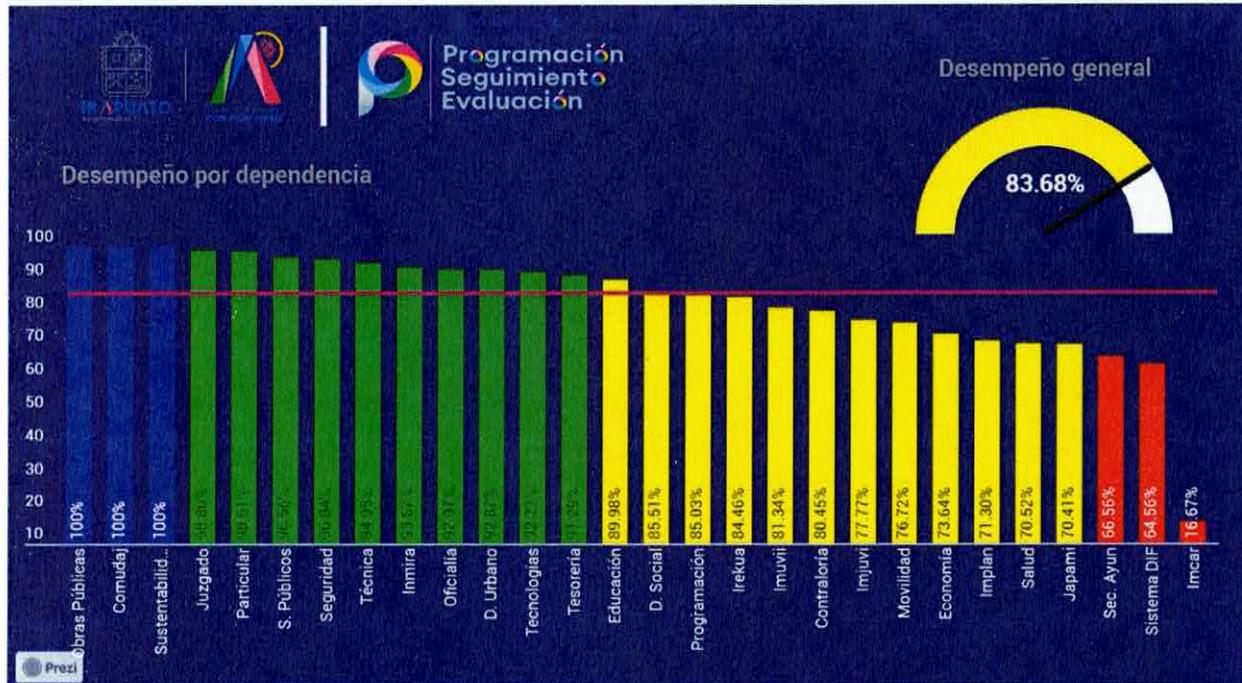
2024
200 AÑOS DE GRANDEZA
EDUCACIÓN COMO FUNDAMENTO PARA EL DESARROLLO

Como parte final del informe final de resultados, realizamos recomendaciones de mejora a las dependencias y entidades tanto para fortalecer tanto el diseño de la Matriz como optimizar la recolección de información y el proceso de captura en el Sistema.



El resultado general de cumplimiento a las metas registró un **desempeño general del 83.68%** y de forma particular se revisó con las dependencias que registraron un desempeño con áreas de oportunidad con el objetivo de verificar las justificaciones de metas no logradas.

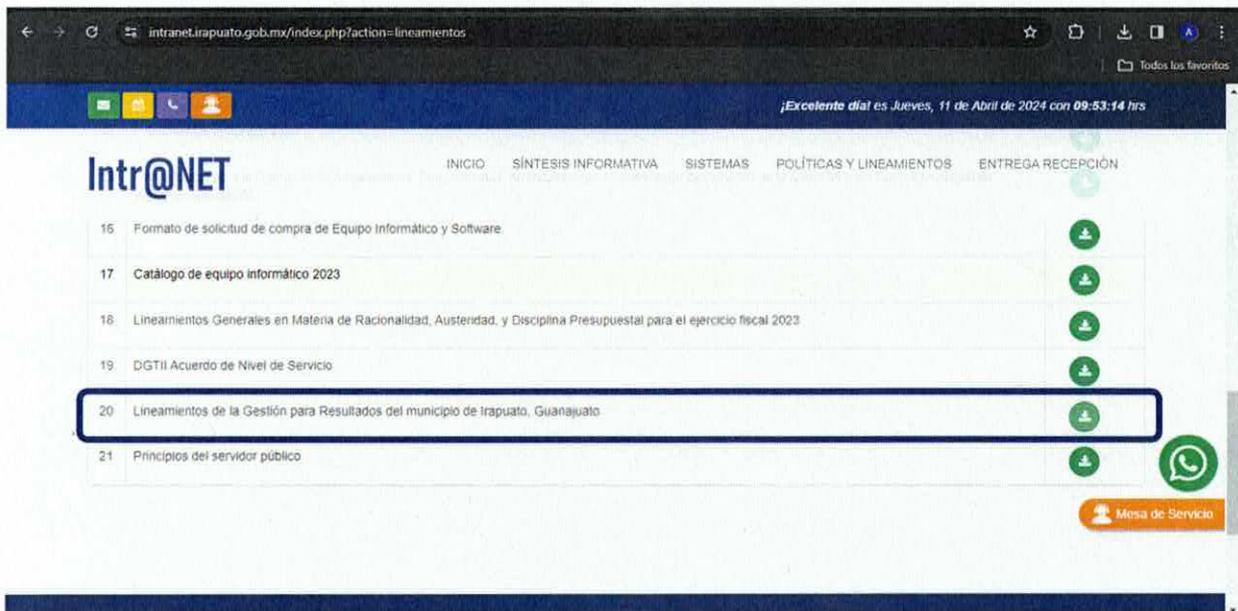
Fuente de información: Sistema Estratégico de Seguimiento (SES)



Otras actividades de la dirección vinculadas a la Mejora Regulatoria

Publicación de los Lineamientos de la Gestión para Resultados del Municipio de Irapuato

En el mes de enero, publicamos en el portal de intranet, los *Lineamientos de la Gestión para Resultados del municipio de Irapuato, Guanajuato*, un instrumento normativo fundamental que sienta las bases de la aplicación de la Gestión para Resultados en la Administración Municipal.



The screenshot shows the Intranet portal interface. At the top, there is a navigation bar with the logo 'Intr@NET' and several menu items: INICIO, SÍNTESIS INFORMATIVA, SISTEMAS, POLÍTICAS Y LINEAMIENTOS, and ENTREGA RECEPCIÓN. Below the navigation bar, there is a list of documents. The document 'Lineamientos de la Gestión para Resultados del municipio de Irapuato, Guanajuato' is highlighted with a blue box. To the right of the list, there are several green circular icons with white arrows pointing down. At the bottom right of the list, there is a green circular icon with a white telephone handset and the text 'Mesa de Servicio'.

Estos lineamientos comprenden los dos componentes principales de la GpR, el Presupuesto basado en Resultados y el Sistema de Evaluación al Desempeño,

Propusimos su creación dado que históricamente no se contaba con un documento que regulara la aplicación de la GpR en el municipio, elaborando la normatividad en función de las etapas de las que se compone el ciclo presupuestario, para así, especificar atribuciones y obligaciones de los involucrados en el proceso general. Dichas etapas son:

1. Planeación
2. Programación
3. Presupuestación
4. Ejercicio y control
5. Seguimiento



6. Evaluación
7. Transparencia y Rendición de cuentas

Los lineamientos se pueden consultar en la siguiente liga:

https://intranet.irapuato.gob.mx/linea_poli/Lineamientos_de_la_Gestion_para_Resultados_del_municipio_de_Irapuato_Guanajuato.pdf



IV. Dirección de Gestión Gubernamental

Artículo 104 del Reglamento Orgánico de la
Administración Pública Municipal de Irapuato, Guanajuato.

C5. Proceso de gestión de proyectos y programas estratégicos fortalecido

C5A1. Proceso de gestión de proyectos y programas estratégicos fortalecido

Seguimiento a gestiones con dependencias Estatales

De la información recibida por parte de la Dirección General de Obras Públicas, se dio atención a la captura de información con las dependencias que reportan acciones de obra etiquetadas dentro del Programa Anual de Obras Públicas conforme a los criterios de las dependencias estatales y los requerimientos de la SFIA, a la fecha se registra el siguiente estatus:

- *Paso superior vehicular en la carretera federal 90 en el km 9+849.34 para dar acceso a la comunidad de La Soledad, en ejecución con avance del 56%*
- *Modernización de la Avenida de los Insurgentes tramo Torres Landa a Casimiro Liceaga, en ejecución con avance del 80%*
- *Rehabilitación de camino rural El Romeral a Guadalupe de Rivera (1era etapa de la Carretera Federal No.41 al CAD. 2+500), con avance de ejecución al 100%*
- *Rehabilitación de camino rural Tomelópez a Santa Elena de la Cruz, con avance de ejecución al 100%*
- *Rehabilitación de la Plaza Santiaguito y la calle Pípila, tramo: Galeana a Ramón Corona y calle Galeana tramo: Manuel M. Flores, con avance de ejecución al 100%*

C5A2. Integración de expedientes de proyectos estratégicos susceptibles a asignación de recursos para su ejecución.

A fin de identificar reglas de operación y/o lineamientos que permitan a las dependencias y entidades de la Administración Pública Municipal acceder a las convocatorias a programas susceptibles de gestión de recursos, dimos continuidad con el monitoreo de las publicaciones al Diario Oficial de la Federación (DOF) y del Periódico Oficial del Gobierno del Estado (PO) así como a las páginas web de las dependencias y entidades Federales, Estatales u otros organismos.

La información se difundió entre las áreas involucradas y en este período se compartieron 33 publicaciones.

Seguimiento a gestiones con dependencias federales

Programa de Desarrollo Institucional Municipal y de las Demarcaciones Territoriales de la Ciudad de México (PRODIM) 2023

En coordinación con las Direcciones Generales de Desarrollo Social y Humano y de Tecnologías de la Información e Innovación, dimos seguimiento al cierre del proyecto autorizado por la Secretaría de Bienestar para la *“Adquisición de equipo de cómputo para las áreas que otorgan trámites y servicios”*, aprobado dentro del Programa de Desarrollo Institucional Municipal y de las Demarcaciones Territoriales de la Ciudad de México (PRODIM).

En el periodo que se reporta, los equipos fueron entregados a las dependencias por parte de la Dirección General de Tecnologías de la Información e Innovación conforme a la tabla que se describe.

Área	LAPTOP GAMAMEDIA	DESKTOP GAMA ALTA	DESKTOP GAMA MEDIA	MICRO FORM FACTOR	Total
Secretaría del Ayuntamiento (Coordinación de Extranjería y Reclutamiento)			1	3	4
Secretaría de Seguridad Ciudadana			1	1	2
Oficialía Mayor			1	1	2
Tesorería Municipal (Finanzas)			2	15	17
Tesorería Municipal (Ingresos)			6	9	15
Tesorería Municipal (Impuesto Inmobiliarios)			1	7	8
Tesorería Municipal (Fiscalización)	4		4	4	12
Dirección General de Servicios Públicos (Panteones)			1	1	2
Dirección General de Servicios Públicos (Mercados)			2	2	4
Dirección General de Servicios Públicos (Limpia y Aseo)			1	1	2
Dirección General de Movilidad y Transporte			1	2	3
Dirección General de Sustentabilidad			1	1	2
Dirección General de Economía y Turismo			1	3	4
Dirección General de Desarrollo Urbano		10	3	8	21
Centro de Contacto Digital 072	2			10	12
CAM	4		4	10	18
Total	10	10	30	78	128

Programa de Apoyo a la Infraestructura Cultural de los Estados (PAICE) 2024

En coordinación con el Instituto Municipal de Cultura, Arte y Recreación y la Dirección General de Obras Públicas, atendimos el proceso de gestión de recursos ante la Secretaría de Cultura a través de la convocatoria del Programa de Apoyos a la Cultura (PAICE) para el ejercicio fiscal 2024, mismo que tiene como objetivo *“Contribuir a dotar de vida o fortalecer a la infraestructura cultural mediante el financiamiento de Proyectos Culturales de rehabilitación, equipamiento y/o construcción con la finalidad de disminuir la desigualdad existente en materia de desarrollo cultural, y de aprovechar o crear espacios dedicados al arte y cultura”*; con el ingreso del expediente del proyecto

“Museo Salvador Almaraz”, por la cantidad de \$1,166,742.88 (Un millón ciento sesenta y seis mil setecientos cuarenta y dos pesos 88/100 M.N.) en la modalidad Vida a la Infraestructura Cultural, el día 22 de febrero.

C5A2. Seguimiento a la gestión de proyectos y programas estratégicos de la APM

Programas convenidos con la SEDESHU 2023

En seguimiento al Programa de Inversión, se ha dado atención en coordinación con la DGDSyH a los programas de inversión convenidos con la Secretaría de Desarrollo Social y Humano, para el ejercicio fiscal vigente. Al mes de marzo, se cuenta con el siguiente estatus:

Resumen de acciones convenidas con la SEDESHU 2023					
Programa	Total de acciones a convenir	Total de Inversión	Inversión Estatal	Inversión Municipal	Estatus
PROGRAMA EMBELLECE MI COLONIA – 2023	27	\$200,356,714.52	\$149,759,862.81	\$50,596,851.71	13 obras terminadas, 14 obras en ejecución
PROGRAMA SERVICIOS BÁSICOS GTO. - 2023	17	\$35,344,345.59	\$17,672,172.80	\$17,672,172.79	16 obras terminadas, 1 obra en ejecución
PROGRAMA SERVICIOS BÁSICOS MI COMUNIDAD – 2023	5	\$ 6,293,562.38	\$ 3,146,781.19	\$ 3,146,781.19	5 obras terminadas
PROGRAMA MI COLONIA A COLOR - 2023	37	\$ 8,000,000.00	\$ 4,000,000.00	\$ 4,000,000.00	37 acciones terminadas

Programas para convenir con la SEDESHU 2024

En lo que respecta a los programas sociales a convenir con la SEDESHU para el ejercicio fiscal 2024, en el mes de marzo se dio seguimiento con la DGDSyH al estatus de ingreso del municipio de la propuesta y su validación con la secretaria de acuerdo con lo descrito en el siguiente cuadro resumen:

Resumen de acciones a convenir del municipio con la SEDESU 2024				
Programa	Total de acciones a convenir	Total de Inversión	Inversión Estatal	Inversión Municipal
PROGRAMA EMBELLECIENDO MI COLONIA – 2024	13	\$74,019,193.90	37,009,596.95	37,009,596.95
PROGRAMA SERVICIOS BÁSICOS GTO. - 2024	5	\$28,189,683.35	\$14,094,841.68	\$14,094,841.67
PROGRAMA SERVICIOS BÁSICOS MI COMUNIDAD – 2024	6	\$14,179,160.05	\$7,089,580.02	\$7,089,580.03
PROGRAMA MI COLONIA A COLOR - 2024	20	\$5,000,000.00	\$2,500,000.00	\$2,500,000.00
PROGRAMA VIVO LOS ESPACIOS EN MI COLONIA - 2024	8	\$27,846,767.97	\$24,752,539.39	\$3,094,228.58

C6. Seguimiento a los programas y proyectos de inversión realizado

Proceso de ejecución y cierre de los proyectos de inversión



Presentación de Plan de Trabajo de Seguimiento al Programa de Inversión Ramo 33

Con la titular de la Coordinación del Coplademi de la DGDSyH se dio seguimiento puntual al proceso de ejecución y cierre del Programa de Inversión Ramo 33, convocamos de manera conjunta a las dependencias y entidades a la presentación del Plan de Trabajo de Seguimiento a fin de realizar una charla informativa y recapitular los procesos a seguir por parte de los responsables de cada dependencia con la DGDSyH y de manera particular del seguimiento a través de la Dirección de Gestión Gubernamental a través de la plataforma del SITCO; con estas acciones coordinadas buscamos promover el ejercicio oportuno y eficiente de los recursos públicos.

C6A1. Seguimiento al avance en la ejecución de las acciones contenidas en el Programa de Inversión con cargos a los Fondos de Aportaciones Federales

Programa de Inversión del Ramo 33 del ejercicio 2023

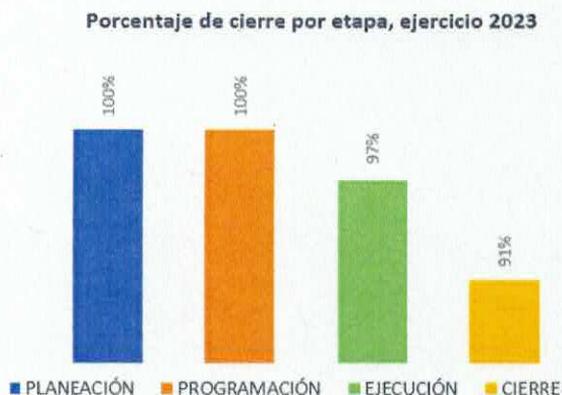
En coordinación con la DGDSyH por conducto de la Coordinación de COPLADEMI, durante el mes de marzo participamos en las mesas de trabajo de las Comisiones para la revisión y aprobación de la Primer Modificación del Programa de Inversión del Ramo 33 2023.



Mesas de trabajo de las Comisiones del COPLADEMI

Sistema Tablero de Control y Seguimiento (SITCO)

Como seguimiento a las acciones de los proyectos y programas de inversión pública, a la fecha que se reporta, en la plataforma SITCO fueron capturadas **175 acciones del ejercicio fiscal 2023** correspondientes al **Programa de Inversión Ramo 33**; con un **avance global del 97% en fase de ejecución**, en cuanto a la aprobación del programa para el **ejercicio fiscal 2024**, las dependencias concluyeron con la captura de las acciones de sus áreas, siendo un total de **163 acciones**.



Asimismo, llevamos a cabo sesiones presenciales y vía remota con los Enlaces de Seguimiento a la Inversión Pública de las dependencias y entidades con asignación de recursos del Ramo 33, con la finalidad de retroalimentar y validar los avances reportados durante el periodo.

C6A2. Seguimiento y verificación a los avances de las acciones del Programa de Obra Pública

Programa Anual de Obras Públicas

Durante el periodo reportado, dimos seguimiento a la aprobación del Programa avance en la ejecución y cierre de las 93 acciones de obra pública y servicios relacionados con la misma, que integran el Programa para el ejercicio fiscal 2023; así como a la aprobación del Programa para el ejercicio fiscal 2024, llevada a cabo en el mes de marzo.

Seguimiento a las gestiones ante autoridades federales

Coadyuvar con la Dirección General de Obras Públicas, en el seguimiento con las dependencias y entidades que tienen asignados recursos estatales y/o federales, con el objetivo de monitorear que se realice en tiempo y forma el registro de avances de acuerdo con lo solicitado por la Secretaría de Transparencia y Rendición de Cuentas (STyRC).

Se realizó por conducto de la DGOP la entrega de informes mensuales de enero, febrero y marzo del presente ejercicio fiscal, referente al estatus que guarda el Programa de Obra Pública del Municipio con cargo a recursos estatales y/o federales.

Actividades de apoyo coordinadas con la Secretaría Técnica para el Centro de Atención Municipal (CAM)

Durante los meses de enero a marzo, en coordinación con la Secretaría Técnica dimos apoyo a la Gerente de Proyecto del CAM a través de la Dirección de Gestión Gubernamental en las siguientes actividades:

- En la integración y validación del inventario final de requerimiento de mobiliario para el equipamiento del CAM; se participó en reuniones de seguimiento convocadas por la Secretaría Técnica con la DGOP.
- Con la revisión de los perfiles de puesto para la estructura organizacional propuesta del CAM.
- Como parte del Programa de sensibilización rumbo al CAM, se apoyó en el levantamiento de la Encuesta del Servicio Público a 147 servidores públicos, asimismo se otorgó apoyo en la elaboración de la propuesta de inducción al CAM y en el desarrolló la mística.



V. Actividades Generales

- En el mes de marzo acudimos a la Presentación del Plan Guanajuato 2050, en la Ciudad de León.
- Capacitación de introducción al presupuesto participativo para la paz.
- Capacitación de Contraloría Municipal a todo el personal de la DGPYDG en temas de: Ley de Responsabilidades Administrativas, Código de Ética y Código de Conducta.
- Personal de la Dirección de Mejora Regulatoria y Procesos Gubernamentales atendió el curso autogestivo "Código de ética del poder ejecutivo del estado de Guanajuato, Control Interno"
- Iniciamos con los trabajos para que el personal de la DGPYDG realizará en tiempo y forma su declaración patrimonial del periodo 2023.
- Como parte del Proceso Electoral 2024 el personal de esta Dirección General recibió el curso virtual denominado "Blindaje Electoral" el cual fue supervisado por la Contraloría Municipal.
- Personal de la Dirección de Mejora Regulatoria y Procesos Gubernamentales asistió al Seminario "Los retos de la archivística en la Entrega-recepción y sus auditorías" realizado en la Ciudad de Guanajuato.

----- Fin de Informe Trimestral -----

