**ACTA NÚMERO 75 SETENTA Y CINCO**

**DE LA SESIÓN PÚBLICA ORDINARIA PRESENCIAL**

**DEL AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL**

**DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GUANAJUATO,**

**PERIODO 2021-2024**

- - - “En la ciudad de Irapuato, Guanajuato, siendo las 17:21 (diecisiete horas con veintiún minutos) del día 16 (dieciséis) de mayo del año 2024 (dos mil veinticuatro), reunidos los integrantes del Ayuntamiento Constitucional del Municipio de Irapuato, Guanajuato, periodo 2021-2024, en el Salón de Cabildo de la Casa Municipal, se da inicio a la Sesión Pública número 75 (setenta y cinco), Ordinaria bajo el Orden del Día contenido en la Convocatoria que obra en poder de todos ustedes”.- - - - -

- - - En el punto 1, la **Encargada de Despacho de la Secretaría del Ayuntamiento Adriana Elizarraraz Sandoval** solicita a todos ponerse de pie a efecto de rendir honores a la Bandera Nacional.- - - - -

- - - Como punto número 2, la **Encargada de Despacho de la Secretaría del Ayuntamiento Adriana Elizarraraz Sandoval** pasa lista de asistencia, encontrándose presentes 12 (doce) de los 15 (quince) integrantes del Ayuntamiento, a excepción de los Regidores Juan Ignacio Duarte Rodríguez, Ma. de Lourdes Romero González y María Fernanda Martínez Arriaga; justificando los dos primeros su inasistencia con los oficios Reg./2847/2024 y Reg. 2842/2024, respectivamente, se declara que existe el *quórum* que exige la ley y se declara abierta la Sesión.- - - - - - -

- - - En el punto número 3, la **Encargada de Despacho de la Secretaría del Ayuntamiento Adriana Elizarraraz Sandoval** señala: “Como punto 3 está la aprobación del orden del día, informo a ustedes que no se recibieron solicitudes de asuntos generales, por lo que les pido que quienes estén a favor de la aprobación del orden del día levanten su mano”.- - -

- - - **Regidora Evelia Mortera Mosqueda.-** Primera intervención. “Revisando la convocatoria de la Sesión pública número 75 en el punto número 18, que atañe a la circular número 418 de la minuta del proyecto de decreto aprobada por la Sexagésima Quinta Legislatura del Congreso del Estado, ahí dice, tiene un sello de recepción con fecha 12 de abril y dice que tenemos 15 días para llevar a cabo la sesión y emitir la votación. Los 15 días hábiles se cumplen el 6 o se cumplieron el 6 de mayo, entonces ahorita es 16 de mayo, ahí por eso mi preguntan al orden del día, ¿qué procede cuando no se hace esto en tiempo y forma?, entonces ya no necesitaría ser votado, porque ya es ya expiró. Gracias”.- - - - -

- - - **Síndico Alfredo Mendez Montes.-** Primera intervención. “Bueno, nada más para ilustrarlo el punto. Si bien es cierto lo que nos dice la regidora, estoy totalmente de acuerdo en las fechas que nos comenta, también tenemos la obligación como Ayuntamiento de participar en el proceso de reforma a la Constitución, no nos podemos quedar fuera del proceso de reforma permanente, en este caso como Constituyente Permanente del Estado, tenemos que votar este punto número 18 y si bien es cierto que se establece una fecha en la propia circular que nos llega del Congreso del Estado, no tenemos noticia de que ya se haya aprobado por la mayoría de los ayuntamientos. Entonces, ese plazo de 15 días no es una condición para que no lo abordemos en esta sesión y por ende no lo votemos. Tenemos que votarlo y emitir nuestra opinión sea la que sea llegado el momento de la votación. Gracias”.- - - - - - -

- - - La **Encargada de Despacho de la Secretaría del Ayuntamiento Adriana Elizarraraz Sandoval** indica: “Gracias, señor Síndico. Si no hubiese alguna otra intervención procederíamos a la aprobación del Orden del Día, quienes estén a favor de la aprobación del Orden del Día, por favor, levanten su mano. Muchas gracias. Se hace constar que se reciben 12 (doce) votos a favor, por lo tanto, se aprueba el orden del día”.- - - -

- - - La **Encargada de Despacho de la Secretaría del Ayuntamiento Adriana Elizarraraz Sandoval** indica: “Punto 4, se da cuenta con la relación de asuntos turnados por esta Secretaría del Ayuntamiento a diferentes Comisiones, pendientes de dictaminar. Teniendo en consideración que el presente asunto es meramente informativo, si ustedes no tienen inconveniente, se tiene por desahogado”. - - -

- - - La **Encargada de Despacho de la Secretaría del Ayuntamiento Adriana Elizarraraz Sandoval** indica: “Como punto número 5 cuenta con las actas de las sesiones de ayuntamiento número 73 y 74 ordinarias para observación, aclaración y en su caso aprobación. Pongo a su consideración el Acta número 73 ordinaria por si alguno de ustedes desea intervenir”.- - -

- - - “No habiendo intervenciones, recabaré sus votos, quienes estén a favor de la aprobación del Acta de la sesión número 73 ordinaria, por favor, levanten su mano. Gracias, se hace constar que se reciben 12 (doce) votos a favor, por lo tanto, se aprueba el Acta de la sesión de Ayuntamiento número 73 ordinaria”.- - - -

- - - “Ahora, pongo a su consideración el Acta número 74 ordinaria por si alguno de ustedes quiere intervenir”.- - - - - -

- - - “No habiendo intervenciones recabaré sus votos, quienes estén a favor de la aprobación les pido por favor que levanten su mano. Muchas gracias. Se hace constar que se reciben 12 (doce) votos a favor, por lo tanto, se aprueba el Acta de la sesión de Ayuntamiento número 74 ordinaria”. - -

- - - La **Encargada de Despacho de la Secretaría del Ayuntamiento Adriana Elizarraraz Sandoval** indica: “Como punto número 6, cuenta con el oficio Reg./2804/2024, suscrito por la regidora y Presidenta de la Comisión de Hacienda, Patrimonio y Cuenta Pública, Ma. del Rocío Jiménez Chávez, con el que remite minuta dictamen elaborada por dicha comisión relativa al informe financiero y presupuesto del mes de febrero del ejercicio fiscal 2024 del municipio de Irapuato, Guanajuato. Para su análisis y acuerdo procedente. Esta consideración, el mencionado asunto por si alguien desea intervenir".- - - - - - - -

- - - “No habiendo de intervenciones recabaré sus votos quienes estén a favor del asunto, incluido en este punto del orden del día, por favor, levanten su mano. Se hace constar que se reciben 12 (doce) votos a favor, por lo tanto, se aprueban la minuta dictamen elaborada por la Comisión de Hacienda, Patrimonio y Cuenta Pública, aprobándose también el informe financiero y presupuestal del mes de febrero del ejercicio fiscal 2024 del municipio de Irapuato, Guanajuato”.- - - - - - -

- - - La **Encargada de Despacho de la Secretaría del Ayuntamiento Adriana Elizarraraz Sandoval** indica: “Como punto número 7, cuenta con el oficio Reg./2827/2024, suscrito por la regidora y Presidenta de la Comisión de Desarrollo Urbano, Vivienda y Planeación, Catalina Razo González, con el que remite minuta dictamen elaborada por la mencionada comisión con motivo del informe trimestral de actividades de la Dirección General del Organismo Público Descentralizado denominado Instituto Municipal de Planeación de Irapuato, Guanajuato (IMPLAN) correspondiente al periodo enero marzo 2024, para su análisis y aprobación. Está a consideración de ustedes el mencionado asunto por si alguien desea intervenir”.- - -

- - - “No habiendo intervenciones recabaré sus votos, quienes estén a favor de la aprobación del asunto, incluido en este punto del orden del día, por favor, levanten su mano. Gracias, se hace constar que se reciben 12 (doce) votos a favor, por lo tanto, se aprueba la minuta dictamen elaborada por la Comisión de Desarrollo Urbano y Vivienda y Planeación, aprobándose también el informe trimestral de actividades de la Dirección General del Organismo Público descentralizado denominado Instituto Municipal de Planeación de Irapuato, Guanajuato (IMPLAN), correspondiente al periodo enero y marzo de 2024”. - - - - -

- - - La **Encargada de Despacho de la Secretaría del Ayuntamiento Adriana Elizarraraz Sandoval** indica: “Como punto número 8 cuenta con el oficio número Reg./2826 / 2024, suscrito por la regidora y Presidente de la Comisión de Desarrollo Urbano, Vivienda y Planeación, Catalina Razo Rosales, con el que remite minuta dictamen elaborada por la mencionada comisión con motivo del informe trimestral de actividades de la Dirección General del Organismo Público descentralizado denominado Instituto Municipal de Vivienda de Irapuato, Guanajuato (IMUVII), correspondiente al periodo enero-marzo 2024. Para su análisis y aprobación. Está a consideración de ustedes el mencionado asunto por si alguien desea intervenir”.- -

- - - “No habiendo intervenciones, recabaré sus votos, quienes estén a favor de la aprobación del asunto, incluido en este punto del orden del día, por favor, levanten su mano. Gracias, se hace constar que se reciben 12 (doce) votos a favor, por lo tanto, se aprueba la minuta dictamen elaborada por la Comisión de Desarrollo Urbano, Vivienda y Planeación, aprobándose también el informe trimestral de actividades de la Dirección General del Organismo Público descentralizado denominado Instituto Municipal de Vivienda de Irapuato, Guanajuato (IMUVII), correspondiente al periodo enero-marzo 2024”.- - - -

- - - La **Encargada de Despacho de la Secretaría del Ayuntamiento Adriana Elizarraraz Sandoval** indica: “Como punto número 9, cuenta con el oficio Reg./2828/2024, suscrito por la Regidora Evelia Mortera Mosquera, Presidenta de la Comisión de Educación y Cultura, con el que remite minuta dictamen elaborada por la citada comisión, con motivo del informe trimestral de actividades de la Dirección General del Organismo Público Descentralizado denominado Instituto Municipal de Cultura, Arte y Recreación de Irapuato, Guanajuato (IMCAR), correspondiente al periodo enero-marzo 2024. Para su análisis y aprobación. Está a consideración el mencionado asunto por si alguien desea intervenir”. Intervenciones.- -

- - - **Regidora Evelia Mortera Mosqueda.-** Primer intervención. “Esta comisión que presido quiere decir que este Instituto tiene cientos de actividades en este trimestre, pero cientos de actividades, algo que el irapuatense se lo merecía, que el nivel cultural de verdad está elevado y sobre todo, que en esta ocasión se hizo una premiación mediante un consejo a un personaje irapuatense que merecía todo nuestro respeto porque hoy hace como poquitos 2 meses algo así, cumplió 100 años. Nos comentaban, entonces, alguien que llegue a esa edad y que todavía se presenta en Casa de la Cultura, a estar con los estudiantes de teatro para darles todavía lecciones bueno, pues esto fue un evento muy importante que para la ciudadanía, entonces sí quise recordar hoy ese esa actividad que llevamos de la Presea Vasco de Quiroga y que fue entregado a un distinguido irapuatense. Gracias”.- - - - - - - - - -

- - - La **Encargada de Despacho de la Secretaría del Ayuntamiento Adriana Elizarraraz Sandoval** indica: “No habiendo más intervenciones recabaré sus votos, quienes están a favor de la aprobación del asunto incluido en este punto del orden del día, por favor, levanten su mano. Gracias, se hace constar que se reciben 12 (doce) votos a favor. Por lo tanto, se aprueba la minuta dictamen elaborada por la Comisión de Educación y Cultura, aprobándose también el informe trimestral de actividades de la Dirección General del Organismo Público Descentralizado denominado Instituto Municipal de Cultura, Arte y Recreación de Irapuato, Guanajuato (IMCAR), correspondiente al periodo enero-marzo 2024”.- - -

- - - La **Encargada de Despacho de la Secretaría del Ayuntamiento Adriana Elizarraraz Sandoval** indica: “Como punto número 10, cuenta con el oficio Reg./2799/2024, suscrito por la Regidora y Presidenta de la Comisión de Hacienda, Patrimonio y Cuenta Pública, Ma. del Rocío Jiménez Chávez, con el que remite minuta dictamen elaborada por dicha comisión, relativa al Cierre del Pronóstico de Ingresos y Presupuesto de Egresos del ejercicio fiscal 2023 del Organismo Público Descentralizado denominado Comisión del Deporte y Atención a la Juventud del municipio de Irapuato, Guanajuato, (COMUDAJ). Para su análisis y acuerdo procedente, está a su consideración el mencionado asunto por si alguien desea intervenir”.- - - -

- - - “No habiendo intervenciones recabaré sus votos. Quienes estén a favor de la aprobación del asunto, incluido en este punto del orden del día, por favor, levanten su mano. Gracias, se hace constar que se reciben 10 (diez) votos a favor. Quienes están en contra de la aprobación del mencionado asunto, por favor levanten su mano. Se reciben 2 (dos) votos en contra por parte de los integrantes de la fracción de MORENA, por lo tanto, se aprueba con 10 (diez) votos, la minuta dictamen elaborada por la Comisión de Hacienda, Patrimonio y Cuenta Pública, así como el Cierre del Pronóstico de Ingresos y Presupuesto de Egresos del ejercicio fiscal 2023 del Organismo Público Descentralizado denominado Comisión del Deporte y Atención a la Juventud del municipio de Irapuato, Irapuato, Guanajuato”. - -

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | **Comisión del Deporte y Atención a la Juventud del Municipio de Irapuato, Gto.** | | | | |
| Un letrero de color blanco  Descripción generada automáticamente con confianza baja**PRONÓSTICO DE INGRESOS 2023** | | | |
| **CIERRE PRESUPUESTAL 2023** | | | |
| **FONDO** | **CRI** | **DESCRIPCIÓN** | **RECAUDADO** |
|  |
| 1423700000 | 730308 | Certificados médicos | 108,500.00 |  |
| 1423700000 | 730504 | Cursos, campamentos de verano | 671,538.00 |  |
| 1423700000 | 730601 | Clases deportivas | 2,086,108.00 |  |
| 1423700000 | 730602 | Renta de canchas deportivas | 1,166,058.00 |  |
| 1423700000 | 730605 | Eventos deportivos | 250,116.00 |  |
| 1423700000 | 730802 | Acceso y/o entrada a instalaciones | 3,580,692.59 |  |
| 1423700000 | 730804 | Estacionamientos | 1,159,766.00 |  |
| 1423700000 | 730806 | Uso de piso para venta | 3,496.00 |  |
| 1423700000 | 730807 | Renta de instalaciones | 1,110,539.00 |  |
| 1423700000 | 730809 | Renta de espacios publicitarios | 70,992.00 |  |
| 1423700000 | 510101 | Capitales y valores | 31.16 |  |
|  |  | **TOTAL INGRESOS PROPIOS** | **10,207,836.75** |  |
| 1123110100 | 910301 | Transferencias y Asignaciones Municipales | 14,163,997.62 |  |
|  |  | **TOTAL TRANSFERENCIAS Y ASIGNACIONES MUNICIPALES** | **14,163,997.62** |  |
| 1723911100 | 910203 | Transferencias Estatales | 1,525,000.00 |  |
|  |  | **TOTAL TRANSFERENCIAS ESTATALES** | **1,525,000.00** |  |
|  |  | **TOTAL INGRESOS 2023** | **25,896,834.37** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Comisión del Deporte y Atención a la Juventud del Municipio de Irapuato, Gto.** | | | |
| |  | | --- | | **PRESUPUESTO DE EGRESOS 2023** | | | | |
| **CLASIFICACIÓN POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO** | | | |
| Un letrero de color blanco  Descripción generada automáticamente con confianza baja**CIERRE PRESUPUESTAL 2023** | | | |
| **FUENTE DE FINANCIAMIENTO** | | **RECAUDADO** |
|  | |
| 1123110100 | TRANSFERENCIAS Y ASIGNACIONES MUNICIPALES | 14,163,997.62 |  | |
| 1423700000 | INGRESOS PROPIOS | 10,207,836.75 |  | |
| 1723911100 | TRANSFERENCIAS ESTATALES | 1,525,000.00 |  | |
| **TOTAL PRESUPUESTO DE EGRESOS 2023** | | **25,896,834.37** |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Comisión del Deporte y Atención a la Juventud del Municipio de Irapuato, Gto.** | | |
| |  | | --- | | **Presupuesto de Egresos 2023** | | | |
| Imagen que contiene dibujo, taza, plato  Descripción generada automáticamenteUn letrero de color blanco  Descripción generada automáticamente con confianza baja**Clasificación por Objeto del gasto** | | |
| **CIERRE PRESUPUESTAL 2023** | | |
| **PARTIDA** | **CONCEPTO** | **EJERCIDO** |
|  |
| 1130 | SUELDOS BASE AL PERSONAL PERMANENTE | 7,313,159.36 |  |
| 1210 | HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS | 1,197,683.88 |  |
| 1312 | ANTIGÜEDAD | 171,593.53 |  |
| 1321 | PRIMA VACACIONAL | 54,894.21 |  |
| 1322 | PRIMA DOMINICAL | 89,488.03 |  |
| 1323 | GRATIFICACION DE FIN DE AÑO | 789,755.12 |  |
| 1413 | APORTACIONES AL IMSS | 1,068,065.08 |  |
| 1421 | APORTACIONES INFONAVIT | 417,013.11 |  |
| 1430 | AHORRO PARA EL RETIRO | 571,241.36 |  |
| 1440 | SEGUROS | 25,546.92 |  |
| 1520 | INDEMNIZACIONES | 127,801.80 |  |
| 1540 | PRESTACIONES CONTRACTUALES | 647,732.91 |  |
| 1711 | ESTIMULOS POR PRODUCTIVIDAD Y EFICIENCIA | 745,616.37 |  |
|  | **SERVICIOS PERSONALES** | **13,219,591.68** |  |
| 2110 | MATERIALES Y UTILES DE OFICINA | 53,580.14 |  |
| 2140 | MATERIALES, UTILES DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES | 23,402.00 |  |
| 2160 | MATERIAL DE LIMPIEZA | 716,390.51 |  |
| 2350 | PRODUCTOS QUÍMICOS,FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO | 38,888.37 |  |
| 2420 | MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN DE CONCRETO | 5,000.00 |  |
| 2430 | MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN DE CAL Y YESO | 12,000.00 |  |
| 2450 | MATERIALES DE CONSTRUCCION DE VIDRIO | 40,000.00 |  |
| 2460 | MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO | 7,716.97 |  |
| 2490 | OTROS MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCC Y REPARA | 12,202.00 |  |
| 2520 | FERTILIZANTES, PESTICIDAS Y OTROS AGROQUIMICOS | 1,997.00 |  |
| 2530 | MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACEUTICOS | 3,000.00 |  |
| 2560 | FIBRAS SINTÉTICAS, HULES, PLÁSTICOS Y DERIVADOS | 0.00 |  |
| 2610 | COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS PARA VEHICULOS ASIGNADOS A SERVIDORES PUBLICOS | 157,436.85 |  |
| 2720 | PRENDAS DE PROTECCIÓN PERSONAL | 0.00 |  |
| 2730 | ARTÍCULOS DEPORTIVOS | 83,328.97 |  |
| 2740 | PRODUCTOS TEXTILES | 246,000.00 |  |
| 2910 | HERRAMIENTAS MENORES | 222,708.67 |  |
|  | **MATERIALES Y SUMINISTROS** | **1,623,651.48** |  |
| 3110 | ENERGÍA ELÉCTRICA | 584,128.00 |  |
| 3130 | AGUA | 1,316,347.40 |  |
| 3140 | TELEFONÍA TRADICIONAL | 23,597.00 |  |
| 3150 | TELEFONÍA CELULAR | 2,307.00 |  |
| 3170 | SERVICIO DE REDES | 4,440.40 |  |
| 3360 | SERVICIO DE APOYO ADMINISTRACION TRADUCCION Y FOTOCOPIADO E IMPRESION | 29,276.83 |  |
| 3380 | SERVICIOS DE VIGILANCIA | 1,028,373.72 |  |
| 3410 | SERVICIOS FINANCIEROS Y BANCARIOS | 7,619.40 |  |
| 3450 | SEGURO DE BIENES PATRIMONIALES | 65,164.33 |  |
| 3510 | CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO DE INMUEBLES | 4,394,360.91 |  |
| 3550 | REPARACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE | 19,557.72 |  |
| 3570 | INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTA | 21,806.60 |  |
| 3590 | SERVICIOS DE JARDINERÍA Y FUMIGACIÓN | 19,916.99 |  |
| 3750 | VIATICOS NACIONALES PARA SERVIDORES PUBLICOS EN EL DESEMPEÑO DE FUNCIONES OFICIALES | 1,423.00 |  |
| 3820 | GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL | 1,539,772.02 |  |
| 3980 | IMPUESTOS SOBRE NOMINA Y OTROS QUE SE DERIVEN DE UNA RELACIÓN LABORAL | 469,806.79 |  |
|  | **SERVICIOS GENERALES** | **9,527,898.11** |  |
| 4410 | AYUDAS SOCIALES A PERSONAS | 120,212.20 |  |
| 4420 | BECAS Y OTRAS AYUDAS PARA PROGRAMAS D CAPACITACION | 73,000.00 |  |
|  | **TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS** | **193,212.20** |  |
| 5410 | VEHICULOS Y EQUIPO TERRESTRE | 975,900.00 |  |
| 5150 | EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN | 343,000.00 |  |
|  | **BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES** | **1,318,900.00** |  |
|  |  |  |  |
|  | **TOTAL PRESUPUESTO DE EGRESOS 2023** | **25,883,253.47** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Comisión del Deporte y Atención a la Juventud del Municipio de Irapuato, Gto.** | | |
| |  | | --- | | **Presupuesto de Egresos 2023** | | | |
| **Clasificación por Capitulo del Gasto** | | |
| Imagen que contiene vajilla, plato, dibujo  Descripción generada automáticamente**CIERRE PRESUPUESTAL 2023** | | |
| **CAPITULO** | | **EJERCIDO** | |
|  |
| 1000 | SERVICIOS PERSONALES | 13,219,591.68 | |  |
| 2000 | MATERIALES Y SUMINISTROS | 1,623,651.48 | |  |
| 3000 | SERVICIOS GENERALES | 9,527,898.11 | |  |
| 4000 | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS | 193,212.20 | |  |
| 5000 | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | 1,318,900.00 | |  |
|  | **TOTAL PRESUPUESTO DE EGRESOS 2024** | **25,883,253.47** | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Imagen que contiene dibujo, taza, plato  Descripción generada automáticamenteUn letrero de color blanco  Descripción generada automáticamente con confianza baja**Comisión del Deporte y Atención a la Juventud del Municipio de Irapuato, Gto.** | | |
| |  | | --- | | **CIERRE PRESUPUESTAL 2023** | | | |
| **FUENTE DE FINANCIAMIENTO** | | **RECAUDADO** |
|  |
| 1123110100 | TRANSFERENCIAS Y ASIGNACIONES MUNICIPALES | 14,163,997.62 |  |
| 1423700000 | INGRESOS PROPIOS | 10,207,836.75 |  |
| 1723911100 | TRANSFERENCIAS ESTATALES | 1,525,000.00 |  |
| **TOTAL PRESUPUESTO DE EGRESOS 2023** | | **25,896,834.37** |  |
|  |  |  |  |
| **CIERRE PRESUPUESTAL 2023** | | |  |
| **CAPITULO** | | **EJERCIDO** |  |
|  |
| 1000 | SERVICIOS PERSONALES | 13,219,591.68 |  |
| 2000 | MATERIALES Y SUMINISTROS | 1,623,651.48 |  |
| 3000 | SERVICIOS GENERALES | 9,527,898.11 |  |
| 4000 | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS | 193,212.20 |  |
| 5000 | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | 1,318,900.00 |  |
|  | **TOTAL PRESUPUESTO DE EGRESOS 2023** | **25,883,253.47** |  |

- - - La **Encargada de Despacho de la Secretaría del Ayuntamiento Adriana Elizarraraz Sandoval** indica: “Como punto número 11 cuenta con el oficio Reg./2802/2024, suscrito por la Regidora y Presidenta de la Comisión de Hacienda, Patrimonio y Cuenta Pública, Ma. del Rocío Jiménez Chávez, con el que remite minuta dictamen elaborada por dicha comisión, relativa al Cierre del Pronóstico de Ingresos y Presupuesto de Egresos del ejercicio fiscal 2023, del Organismo Público Descentralizado denominado Instituto Municipal de la Juventud de Irapuato, Guanajuato (IMJUVI). Para su análisis y acuerdo procedente. Está a su consideración el mencionado asunto por si alguien desea intervenir”.- - - - - - - - -

- - - “No habiendo intervenciones recabaré sus votos. Quienes estén a favor de la aprobación del mencionado asunto, por favor, levanten su mano. Gracias, se hace constar que se reciben 10 (diez) votos a favor. Quienes estén en contra de la aprobación del mencionado asunto, por favor, levanten su mano. Gracias, se reciben 2 (dos) votos en contra por parte de los integrantes de la fracción de MORENA, por lo tanto, se aprueba con 10 (diez), votos la minuta dictamen elaborada por la Comisión de Hacienda, Patrimonio y Cuenta Pública, así como el Cierre del Pronóstico de Ingresos y Presupuesto de Egresos del ejercicio fiscal 2023 del Organismo Público Descentralizado denominado, Instituto Municipal de la Juventud de Irapuato, Guanajuato (IMJUVI)”.- - - - -

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | Logotipo, nombre de la empresa  Descripción generada automáticamenteLogotipo, nombre de la empresa  Descripción generada automáticamente**INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD DE IRAPUATO, GTO.** | | | | |
| **INGRESOS 2023** | | | |
| **CIERRE PRESUPUESTAL 2023** | | | |
| **F. F.** | **CRI** | **DESCRIPCION** | **INGRESO RECAUDADO** |
|  |
|  |  |  |  |  |
| 1123110100 | 910301 | SUBSIDIO MUNICIPAL | 4,998,600.00 |  |
| 1723911100 | 910203 | TRANSFERENCIAS Y ASIGNACIONES ESTATALES | 100,000.00 |  |
|  |  | **TOTAL INGRESOS** | **5,098,600.00** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | Logotipo, nombre de la empresa  Descripción generada automáticamente**INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD DE IRAPUATO, GTO.** | | | |
| Logotipo, nombre de la empresa  Descripción generada automáticamente**Presupuesto General de Egresos 2023** | | |
| **Clasificación por objeto del gasto** | | |
| **CIERRE PRESUPUESTAL 2023** | | |
| **PARTIDAS** | **C O N C E P T O** | **EJERCIDO** |
|  |
| 1130 | SUELDO BASE | 1,198,154.70 |  |
| 1210 | HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS | 197,648.83 |  |
| 1321 | PRIMA VACACIONAL | 18,728.90 |  |
| 1323 | GRATIFICACIONES DE FIN DE AÑO | 128,147.64 |  |
| 1413 | APORTACIONES AL IMSS | 200,000.00 |  |
| 1520 | INDEMNIZACIONES | 91,876.73 |  |
|  | **SERVICIOS PERSONALES** | **1,834,556.80** |  |
| 2110 | MATERIALES Y UTILES DE OFICINA | 18,000.00 |  |
| 2140 | MATERIALES, ÚTILES DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES | 31,360.00 |  |
| 2160 | MATERIAL DE LIMPIEZA | 19,999.46 |  |
| 2210 | PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA EL PERSONAL EN LAS INSTALACIONES DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES | 10,000.00 |  |
| 2460 | MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO | 20,501.04 |  |
| 2610 | COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS PARA VEHÍCULOS ASIGNADOS A SERVIDORES PÚBLICOS | 40,000.00 |  |
| 2710 | VESTUARIOS Y UNIFORMES | 16,193.60 |  |
| 2920 | REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EDIFICIOS | 0.00 |  |
| 2940 | REFACCIONES Y ACCESORIOS DE EQUIPO DE COMPUTO Y TECNOLOGIA DE LA INFORMACION | 35,400.00 |  |
| **2000** | **MATERIALES Y SUMINISTROS** | **191,454.10** |  |
| 3110 | SERVICIO DE ENERGÍA ELÉCTRICA | 0.00 |  |
| 3140 | SERVICIO TELEFONÍA TRADICIONAL | 0.00 |  |
| 3220 | ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS Y LOCALES | 56,437.32 |  |
| 3250 | ARRENDAMIENTO DE VEHICULOS TERRESTRES, AEREOS, MARITIMOS LACUSTRES Y FLUVIALES PARA SERVICIOS ADMINISTRATIVOS | 100,000.00 |  |
| 3270 | ARRENDAMIENTO DE BIENES INTANGIBLES | 0.00 |  |
| 3360 | SERVICOS DE APOYO ADMINISTRATIVO, TRADUCCION, FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN | 2,880.93 |  |
| 3410 | SERVICIOS FINANCIEROS Y BANCARIOS | 1,299.20 |  |
| 3450 | SEGURO DE BIENES PATRIMONIALES | 14,563.00 |  |
| 3510 | CONSERVACION Y MANTENIMIENTO DE INMUEBLES | 0.00 |  |
| 3520 | INSTALACION, REPARACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE DE ADMINISTRACION,EDUCACIONAL Y RECREACTIVO | 0.00 |  |
| 3530 | INSTALACION, REPARACION Y MANTENIMIENTO DE BIENES INFORAMTICOS | 350.00 |  |
| 3550 | REPARACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE | 7,994.00 |  |
| 3610 | DIFUSION E INFORMACION DE MENSAJES Y ACTIVIDADES GUBERNAMENTALES | 69,971.40 |  |
| 3750 | VIATICOS EN EL PAIS | 338.00 |  |
| 3820 | GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURA | 553,760.00 |  |
| 3980 | IMPUESTOS SOBRE NOMINAS Y OTROS QUE DERIVEN DE UNA RELACION LABORAL | 44,371.00 |  |
| **3000** | **SERVICIOS GENERALES** | **851,964.85** |  |
| 4410 | GASTOS RELACIONADOS CON ACTIVIDADES CULTURALES, DEPORTIVAS Y DE AYUDA EXTRAORDINARIA | 425,000.00 |  |
| 4412 | PREMIO RECOMPENSAS PENSIONES DE GRACIA Y PENSIÓN RECREATIVA ESTUDIANTIL | 288,212.91 |  |
| 4420 | BECAS Y OTRAS AUYUDAS PARA PROGRAMS DE CAPACITACION | 320,000.00 |  |
| **4000** | **TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS** | **1,033,212.91** |  |
| 5150 | EQUIPO DE COMPUTO Y TECNOLOGIA DE LA INFORMACION | 166,455.00 |  |
| 5410 | VEHICULO Y EQUIPO DE TRANSOPORTE | 481,900.00 |  |
| **5000** | **BIENES MUEBLES E INMUBLES INTANGIBLES** | **648,355.00** |  |
|  | **TOTAL PRESUPUESTO DE EGRESOS 2023** | **4,559,543.66** |  |

- - - La **Encargada de Despacho de la Secretaría del Ayuntamiento Adriana Elizarraraz Sandoval** indica: “Como punto número 12 cuenta con el oficio Reg./2800/2024, suscrito por la Regidora y Presidenta de la Comisión de Hacienda, Patrimonio y Cuenta Pública, Ma. del Rocío Jiménez Chávez, con el que remite minuta dictamen elaborada por dicha comisión, relativa a la Primera Modificación al Pronóstico de Ingresos y Presupuesto de Egresos del ejercicio fiscal 2024 del Organismo Público Descentralizado denominado Comisión del Deporte y Atención a la Juventud del municipio de Irapuato, Guanajuato (COMUDAJ). Para su análisis y acuerdo procedente. Está a su consideración el mencionado punto por si alguien desea intervenir”.- -

- - - “No habiendo intervenciones recabaré sus votos, quienes estén a favor de la aprobación del asunto, incluido en este punto del orden del día, por favor, levanten su mano. Gracias. Se hace constar que se reciben 12 (doce) votos a favor, por lo tanto, se aprueba por mayoría absoluta de 12 (doce) votos la minuta dictamen elaborado por la Comisión de Hacienda, Patrimonio y Cuenta Pública, así como la Primera Modificación al Pronóstico de Ingresos y Presupuesto de Egresos del ejercicio Fiscal 2024 del Organismo Público Descentralizado denominado Comisión del Deporte y Atención a la Juventud del municipio de Irapuato, Guanajuato (COMUDAJ)”. - - -

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | **Comisión del Deporte y Atención a la Juventud del Municipio de Irapuato, Gto.** | | | | |
| Imagen que contiene vajilla, plato, dibujo  Descripción generada automáticamente**Pronóstico de Ingresos 2024** | | | |
| **Primera Modificación** | | | |
| **FF** | **CRI** | **DESCRIPCIÓN** | **INGRESOS 2024, 1RA. MODIFICACIÓN** |
|  |
| 1424700000 | 730308 | Certificados médicos | 86,000.00 |  |
| 1424700000 | 730601 | Clases deportivas | 2,210,000.00 |  |
| 1424700000 | 730602 | Renta de canchas deportivas | 1,200,000.00 |  |
| 1424700000 | 730604 | Cursos | 654,000.00 |  |
| 1424700000 | 730605 | Eventos deportivos | 350,000.00 |  |
| 1424700000 | 730802 | Acceso y/o entrada a instalaciones | 4,800,000.00 |  |
| 1424700000 | 730804 | Estacionamientos | 1,000,000.00 |  |
| 1424700000 | 730806 | Uso de piso para venta | 7,000.00 |  |
| 1424700000 | 730807 | Renta de instalaciones | 1,040,747.54 |  |
| 1424700000 | 730809 | Renta de espacios publicitarios | 60,000.00 |  |
| 1424700000 | 510101 | Capitales y valores | 10,000.00 |  |
| **TOTAL INGRESOS PROPIOS** | | | **11,417,747.54** |  |
| 1124110100 | 910301 | Transferencias y Asignaciones Municipales | 7,280,000.00 |  |
| **TOTAL RECURSOS FISCALES** | | | **7,280,000.00** |  |
| 1724911100 | 910203 | Transferencias Estatales Deporte | 8,050,000.00 |  |
| **TOTAL RECURSOS ESTATALES** | | | **8,050,000.00** |  |
|  |  |  |  |  |
| **TOTAL INGRESOS 2024** | | | **26,747,747.54** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Comisión del Deporte y Atención a la Juventud del Municipio de Irapuato, Gto.** | | |
| |  | | --- | | Imagen que contiene vajilla, plato, dibujo  Descripción generada automáticamente**Presupuesto de Egresos 2024** | | | |
| **Clasificación por objeto del gasto** | | |
| **Primera Modificación** | | |
| **PARTIDA** | **CONCEPTO** | **EGRESOS 2024, 1RA. MODIFICACIÓN** |
|  |
| 1130 | SUELDOS BASE AL PERSONAL PERMANENTE | 7,330,000.00 |  |
| 1210 | HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS | 143,733.64 |  |
| 1312 | ANTIGÜEDAD | 100,000.00 |  |
| 1321 | PRIMA VACACIONAL | 157,376.04 |  |
| 1322 | PRIMA DOMINICAL | 166,773.75 |  |
| 1323 | GRATIFICACION DE FIN DE AÑO | 1,049,173.60 |  |
| 1413 | APORTACIONES IMSS | 1,285,856.86 |  |
| 1421 | APORTACIONES INFONAVIT | 538,999.82 |  |
| 1430 | APORTACIONES AL SISTEMA PARA EL RETIRO | 555,169.82 |  |
| 1440 | APORTACIONES PARA SEGUROS | 80,000.00 |  |
| 1520 | INDEMNIZACIONES | 100,000.00 |  |
| 1540 | PRESTACIONES CONTRACTUALES | 738,762.94 |  |
| 1711 | ESTÍMULOS POR PRODUCTIVIDAD Y EFICIENCIA | 957,475.83 |  |
|  | **SERVICIOS PERSONALES** | **13,203,322.30** |  |
| 2110 | MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA | 71,000.00 |  |
| 2140 | MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES | 62,400.00 |  |
| 2160 | MATERIAL DE LIMPIEZA | 669,000.00 |  |
| 2460 | MATERIAL ELECTRICO Y ELECTRONICO | 30,000.00 |  |
| 2510 | PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS | 56,000.00 |  |
| 2610 | COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS | 180,000.00 |  |
| 2710 | VESTUARIO Y UNIFORMES | 81,000.00 |  |
| 2730 | ARTÍCULOS DEPORTIVOS | 190,000.00 |  |
| 2910 | HERRAMIENTAS MENORES | 20,000.00 |  |
|  | **MATERIALES Y SUMINISTROS** | **1,359,400.00** |  |
| 3110 | ENERGIA ELECTRICA | 500,000.00 |  |
| 3130 | AGUA | 889,000.00 |  |
| 3140 | TELEFONIA TRADICIONAL | 30,264.00 |  |
| 3150 | TELEFONIA CELULAR | 9,600.00 |  |
| 3310 | SERVICIOS LEGALES, DE CONTABILIDAD, AUDITORIA Y RELACIONADOS | 8,000.00 |  |
| 3360 | SERVICIO DE APOYO ADMINISTRACION TRADUCCION FOTOCOPIADO E IMPRESION | 20,000.00 |  |
| 3380 | SERVICIOS DE VIGILANCIA | 280,000.00 |  |
| 3410 | SERVICIOS FINANCIEROS Y BANCARIOS | 45,000.00 |  |
| 3450 | SEGURO DE BIENES PATRIMONIALES | 41,000.00 |  |
| 3510 | CONSERVACION Y MANTENIMIENTO MENOR DE INMUEBLES | 8,500,000.00 |  |
| 3550 | REPARACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE | 40,000.00 |  |
| 3570 | INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTA | 50,000.00 |  |
| 3590 | SERVICIOS DE JARDINERÍA Y FUMIGACIÓN | 100,000.00 |  |
| 3820 | GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL | 927,735.04 |  |
| 3980 | IMPUESTO SOBRE NOMINAS | 398,426.20 |  |
|  | **SERVICIOS GENERALES** | **11,839,025.24** |  |
| 4410 | AYUDAS SOCIALES A PERSONAS | 210,000.00 |  |
| 4414 | PREMIOS, ESTIMULOS, RECOMPENSAS Y SEGUROS A DEPORTISTAS | 86,000.00 |  |
|  | **TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS** | **296,000.00** |  |
| 5150 | EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN | 40,000.00 |  |
| 5910 | SOFTWARE | 10,000.00 |  |
|  | **BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES** | **50,000.00** |  |
|  |  |  |  |
|  | **TOTAL PRESUPUESTO DE EGRESOS 2024** | **26,747,747.54** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Comisión del Deporte y Atención a la Juventud del Municipio de Irapuato, Gto.** | | |
| Imagen que contiene vajilla, plato, dibujo  Descripción generada automáticamente**Presupuesto de Egresos 2024** | | |
| |  | | --- | | **Clasificación por Fuente de Financiamiento** | | | |
| **Primera Modificación** | | |
| **FUENTE DE FINANCIAMIENTO** | **DESCRIPCION** | **EGRESOS 2024, 1RA. MODIFICACIÓN** |
|  |
| 1124110100 | RECURSOS FISCALES 2024 | 7,280,000.00 |  |
| 1424700000 | INGRESOS PROPIOS 2024 | 11,417,747.54 |  |
| 1724911100 | RECURSOS ESTATALES | 8,050,000.00 |  |
| **TOTAL PRESUPUESTO DE EGRESOS 2024** | | **26,747,747.54** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Comisión del Deporte y Atención a la Juventud del Municipio de Irapuato, Gto.** | | |
| |  | | --- | | Imagen que contiene vajilla, plato, dibujo  Descripción generada automáticamente**Presupuesto de Egresos 2024** | | | |
| **Clasificación por Capitulo del Gasto** | | |
| **Primera Modificación** | | |
| **CAPITULO** | | **EGRESOS 2024, 1RA. MODIFICACIÓN** | |
|  |
| 1000 | SERVICIOS PERSONALES | 13,203,322.30 | |  |
| 2000 | MATERIALES Y SUMINISTROS | 1,359,400.00 | |  |
| 3000 | SERVICIOS GENERALES | 11,839,025.24 | |  |
| 4000 | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS | 296,000.00 | |  |
| 5000 | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | 50,000.00 | |  |
|  | **TOTAL PRESUPUESTO DE EGRESOS 2024** | **26,747,747.54** | |  |

- - - La **Encargada de Despacho de la Secretaría del Ayuntamiento Adriana Elizarraraz Sandoval** indica: “Como punto número 13 cuenta con el oficio Reg./2801/2024, suscrito por la Regidora y Presidenta de la Comisión de Hacienda, Patrimonio y Cuenta Pública, Ma. del Rocío Jiménez Chávez, con el que remite minuta dictamen elaborada por dicha comisión, relativa a la Segunda Modificación al Pronóstico de Ingresos y Presupuesto de Egresos del ejercicio fiscal 2024, del Organismo Público Descentralizado denominado Comisión del Deporte y Atención a la Juventud del municipio de Irapuato, Guanajuato (COMUDAJ). Para su análisis y acuerdo procedente. A su consideración el mencionado asunto por si alguien desea intervenir”.- - - - - - - - - - - -

- - - “No habiendo intervenciones recabaré sus votos, quienes estén a favor de la aprobación del asunto incluido en este punto del orden del día, por favor, levanten su mano. Gracias, se reciben 12 (doce) votos a favor, por lo tanto, se aprueba por mayoría absoluta de 12 (doce) votos, la minuta dictamen elaborada por la Comisión de Hacienda, Patrimonio y Cuenta Pública, así como la Segunda Modificación al Pronóstico de Ingresos y Presupuesto de Egresos del ejercicio fiscal del Organismo Público Descentralizado denominado Comisión del Deporte y Atención a la Juventud del municipio de Irapuato, Guanajuato (COMUDA)”. - - -

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | **Comisión del Deporte y Atención a la Juventud del Municipio de Irapuato, Gto.** | | | | |
| **Pronóstico de Ingresos 2024** | | | |
| Imagen que contiene vajilla, plato, dibujo  Descripción generada automáticamente**Segunda Modificación** | | | |
| **FF** | **CRI** | **DESCRIPCIÓN** | **INGRESOS 2024, 2DA. MODIFICACIÓN** |
|  |
| 1424700000 | 730308 | Certificados médicos | 86,000.00 |  |
| 1424700000 | 730601 | Clases deportivas | 2,210,000.00 |  |
| 1424700000 | 730602 | Renta de canchas deportivas | 1,200,000.00 |  |
| 1424700000 | 730604 | Cursos | 654,000.00 |  |
| 1424700000 | 730605 | Eventos deportivos | 350,000.00 |  |
| 1424700000 | 730802 | Acceso y/o entrada a instalaciones | 4,800,000.00 |  |
| 1424700000 | 730804 | Estacionamientos | 1,000,000.00 |  |
| 1424700000 | 730806 | Uso de piso para venta | 7,000.00 |  |
| 1424700000 | 730807 | Renta de instalaciones | 1,040,747.54 |  |
| 1424700000 | 730809 | Renta de espacios publicitarios | 60,000.00 |  |
| 1424700000 | 510101 | Capitales y valores | 10,000.00 |  |
| **TOTAL INGRESOS PROPIOS** | | | **11,417,747.54** |  |
| 1124110100 | 910301 | Transferencias y Asignaciones Municipales | 16,591,706.98 |  |
| **TOTAL RECURSOS FISCALES** | | | **16,591,706.98** |  |
| 1724911100 | 910203 | Transferencias Estatales Deporte | 8,050,000.00 |  |
| **TOTAL RECURSOS ESTATALES** | | | **8,050,000.00** |  |
|  |  |  |  |  |
| **TOTAL INGRESOS 2024** | | | **36,059,454.52** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Comisión del Deporte y Atención a la Juventud del Municipio de Irapuato, Gto.** | | |
| **Presupuesto de Egresos 2024** | | |
| |  | | --- | | Imagen que contiene vajilla, plato, dibujo  Descripción generada automáticamente**Clasificación por Fuente de Financiamiento** | | | |
| **Segunda Modificación** | | |
| **FUENTE DE FINANCIAMIENTO** | **DESCRIPCION** | **EGRESOS 2024, 2DA. MODIFICACIÓN** |
|  |
| 1124110100 | RECURSOS FISCALES 2024 | 16,591,706.98 |  |
| 1424700000 | INGRESOS PROPIOS 2024 | 11,417,747.54 |  |
| 1724911100 | RECURSOS ESTATALES | 8,050,000.00 |  |
| **TOTAL PROYECTO DE EGRESOS 2024** | | **36,059,454.52** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Comisión del Deporte y Atención a la Juventud del Municipio de Irapuato, Gto.** | | |
| |  | | --- | | **Presupuesto de Egresos 2024** | | | |
| Imagen que contiene vajilla, plato, dibujo  Descripción generada automáticamente**Clasificación por objeto del gasto** | | |
| **Segunda Modificación** | | |
| **PARTIDA** | **CONCEPTO** | **EGRESOS 2024, 2DA. MODIFICACIÓN** |
|  |
| 1130 | SUELDOS BASE AL PERSONAL PERMANENTE | 7,330,000.00 |  |
| 1210 | HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS | 493,733.64 |  |
| 1312 | ANTIGÜEDAD | 100,000.00 |  |
| 1321 | PRIMA VACACIONAL | 157,376.04 |  |
| 1322 | PRIMA DOMINICAL | 166,773.75 |  |
| 1323 | GRATIFICACION DE FIN DE AÑO | 1,049,173.60 |  |
| 1413 | APORTACIONES IMSS | 1,285,856.86 |  |
| 1421 | APORTACIONES INFONAVIT | 538,999.82 |  |
| 1430 | APORTACIONES AL SISTEMA PARA EL RETIRO | 555,169.82 |  |
| 1440 | APORTACIONES PARA SEGUROS | 80,000.00 |  |
| 1520 | INDEMNIZACIONES | 100,000.00 |  |
| 1540 | PRESTACIONES CONTRACTUALES | 738,762.94 |  |
| 1711 | ESTÍMULOS POR PRODUCTIVIDAD Y EFICIENCIA | 957,475.83 |  |
|  | **SERVICIOS PERSONALES** | **13,553,322.30** |  |
| 2110 | MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA | 297,053.84 |  |
| 2140 | MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES | 62,400.00 |  |
| 2160 | MATERIAL DE LIMPIEZA | 819,129.40 |  |
| 2210 | ALIMENTOS PARA PERSONAL | 60,000.00 |  |
| 2460 | MATERIAL ELECTRICO Y ELECTRONICO | 30,000.00 |  |
| 2510 | PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS | 56,000.00 |  |
| 2610 | COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS | 180,000.00 |  |
| 2710 | VESTUARIO Y UNIFORMES | 81,000.00 |  |
| 2720 | PRENDAS DE SEGURIDAD Y PROTECCION PERSONAL | 60,000.00 |  |
| 2730 | ARTÍCULOS DEPORTIVOS | 190,000.00 |  |
| 2910 | HERRAMIENTAS MENORES | 20,000.00 |  |
|  | **MATERIALES Y SUMINISTROS** | **1,855,583.24** |  |
| 3110 | ENERGIA ELECTRICA | 500,000.00 |  |
| 3130 | AGUA | 889,000.00 |  |
| 3140 | TELEFONIA TRADICIONAL | 30,264.00 |  |
| 3150 | TELEFONIA CELULAR | 9,600.00 |  |
| 3310 | SERVICIOS LEGALES, DE CONTABILIDAD, AUDITORIA Y RELACIONADOS | 8,000.00 |  |
| 3360 | SERVICIO DE APOYO ADMINISTRACION TRADUCCION FOTOCOPIADO E IMPRESION | 170,000.00 |  |
| 3380 | SERVICIOS DE VIGILANCIA | 1,509,984.00 |  |
| 3410 | SERVICIOS FINANCIEROS Y BANCARIOS | 45,000.00 |  |
| 3450 | SEGURO DE BIENES PATRIMONIALES | 41,000.00 |  |
| 3510 | CONSERVACION Y MANTENIMIENTO MENOR DE INMUEBLES | 11,597,964.00 |  |
| 3550 | REPARACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE | 40,000.00 |  |
| 3570 | INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTA | 184,000.00 |  |
| 3590 | SERVICIOS DE JARDINERÍA Y FUMIGACIÓN | 2,086,640.00 |  |
| 3820 | GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL | 2,196,108.78 |  |
| 3980 | IMPUESTO SOBRE NOMINAS | 398,426.20 |  |
|  | **SERVICIOS GENERALES** | **19,705,986.98** |  |
| 4410 | AYUDAS SOCIALES A PERSONAS | 808,562.00 |  |
| 4414 | PREMIOS, ESTIMULOS, RECOMPENSAS Y SEGUROS A DEPORTISTAS | 86,000.00 |  |
|  | **TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS** | **894,562.00** |  |
| 5150 | EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN | 40,000.00 |  |
| 5910 | SOFTWARE | 10,000.00 |  |
|  | **BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES** | **50,000.00** |  |
|  |  |  |  |
|  | **TOTAL PRESUPUESTO DE EGRESOS 2024** | **36,059,454.52** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Comisión del Deporte y Atención a la Juventud del Municipio de Irapuato, Gto.** | | | |
| |  | | --- | | **Presupuesto de Egresos 2024** | | | | |
| Imagen que contiene vajilla, plato, dibujo  Descripción generada automáticamente**Clasificación por Capitulo del Gasto** | | | |
| **Segunda Modificación** | | | |
| **CAPITULO** | | **EGRESOS 2024, 2DA. MODIFICACIÓN** |
|  | |
| 1000 | SERVICIOS PERSONALES | 13,553,322.30 |  | |
| 2000 | MATERIALES Y SUMINISTROS | 1,855,583.24 |  | |
| 3000 | SERVICIOS GENERALES | 19,705,986.98 |  | |
| 4000 | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS | 894,562.00 |  | |
| 5000 | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | 50,000.00 |  | |
|  | **TOTAL PRESUPUESTO DE EGRESOS 2024** | **36,059,454.52** |  | |

- - - La **Encargada de Despacho de la Secretaría del Ayuntamiento Adriana Elizarraraz Sandoval** indica: “Como punto número 14, cuenta con el oficio Reg./2803/2024, suscrito por la Regidora y Presidenta de la Comisión de Hacienda, Patrimonio y Cuenta Pública, Ma. del Rocío Jiménez Chávez, con el que remite minuta dictamen elaborada por dicha comisión relativa a la Primera Modificación al Pronóstico de Ingresos y Presupuesto de Egresos del ejercicio fiscal 2024 del Organismo Público Descentralizado denominado Instituto Municipal de la Juventud de Irapuato, Guanajuato (IMJUVI). Para su análisis y acuerdo procedente. A su consideración el mencionado asunto por si alguien desea intervenir.- - - - - -

- - - “No habiendo intervenciones recabaré sus votos, quienes estén a favor de la aprobación del asunto, incluido en este punto del orden del día, por favor, levanten su mano. Gracias, se reciben 12 (doce) votos a favor, por lo tanto, se aprueba por mayoría absoluta de 12 (doce) votos la minuta dictamen elaborada por la Comisión de Hacienda, Patrimonio y Cuenta Pública, así como la Primera Modificación al Pronóstico de Ingresos y Presupuesto de Egresos del ejercicio fiscal 2024 del Organismo Público Descentralizado denominado Instituto Municipal de la Juventud de Irapuato, Guanajuato (IMJUVI)”.- - - - -

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD DE IRAPUATO, GTO.** | |  |
| **INGRESOS 2024** | |  |
| **1ra. (PRIMERA) MODIFICACIÓN** | |  |
| **F. F.** | **DESCRIPCION** | **PRONOSTICO DE INGRESOS 1RA. MODIFICACION 2024** |
|  |  |  |
| 1124110100 | TRANSFERENCIAS Y ASIGNACIONES MUNICIPALES | 4,813,500.00 |
| 1724911100 | TRANSFERENCIAS Y ASIGNACIONES ESTATALES | 100,000.00 |
|  | **Total** | **4,913,500.00** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD DE IRAPUATO, GTO.** | |  |
| **Presupuesto General de Egresos 2024** | |  |
| **Clasificación por objeto del gasto** | |  |
| **1era. (PRIMERA ) MODIFICACIÓN** | |  |
| **F.F.** | **C O N C E P T O** | **EGRESOS 2024 1ERA MODIFICACION** |
| 1130 | SUELDO BASE | 1,592,669.52 |
| 1211 | HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS | 230,705.79 |
| 1321 | PRIMA VACACIONAL | 22,386.00 |
| 1323 | GRATIFICACIONES DE FIN DE AÑO | 147,003.60 |
| 1413 | APORTACIONES AL IMSS | 204,000.00 |
| 1521 | LIQUIDACIONES POR INDEMNIZACIONES Y SUELDOS Y SALARIOS CAIDOS | 270,400.00 |
|  | **SERVICIOS PERSONALES** | **2,467,164.91** |
| 2110 | MATERIALES Y UTILES DE OFICINA | 20,000.00 |
| 2140 | MATERIALES, ÚTILES DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES | 40,000.00 |
| 2160 | MATERIAL DE LIMPIEZA | 20,000.00 |
| 2210 | PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA EL PERSONAL EN LAS INSTALACIONES DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES | 10,000.00 |
| 2460 | MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO | 5,000.00 |
| 2520 | FERTILIZANTES PESTICIDAS Y OTROS AGROQUIMICOS | 1,000.00 |
| 2610 | COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS PARA VEHÍCULOS ASIGNADOS A SERVIDORES PÚBLICOS | 70,000.00 |
| 2710 | VESTUARIOS Y UNIFORMES | 10,000.00 |
| 2920 | REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EDIFICIOS | 1,040.00 |
| 2940 | REFACCIONES Y ACCESORIOS DE EQUIPO DE COMPUTO | 2,000.00 |
| **2000** | **MATERIALES Y SUMINISTROS** | **179,040.00** |
| 3110 | SERVICIO DE ENERGÍA ELÉCTRICA | 5,000.00 |
| 3140 | SERVICIO TELEFONÍA TRADICIONAL | 1,000.00 |
| 3220 | ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS Y LOCALES | 73,342.09 |
| 3250 | ARRENDAMIENTO DE VEHÍCULOS TERRESTRES, AÉREOS, MARÍTIMOS, LACUSTRES Y FLUVIALES PARA SERVICIOS ADMINISTRATIVOS | 100,000.00 |
| 3270 | ARRENDAMIENTOS DE ACTIVOS INTANGIBLES | 10,000.00 |
| 3360 | IMPRESIONES, DOCUMENTOS OFICIALES PARA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS | 5,200.00 |
| 3410 | SERVICIOS FINANCIEROS Y BANCARIOS | 1,700.00 |
| 3450 | SEGURO DE BIENES PATRIMONIALES | 40,000.00 |
| 3510 | CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO DE INMUEBLES | 2,040.00 |
| 3520 | INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN | 3,000.00 |
| 3530 | INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE BIENES INFORMATICOS | 4,513.00 |
| 3550 | MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE VEHÍCULOS TERRESTRES, AEREOS, MARITIMOS, LACUSTES Y FLUVIALES | 20,000.00 |
| 3610 | IMPRESIÓN Y ELABORACIÓN DE PUBLICACIONES OFICIALES Y DE INFORMACIÓN EN GENERAL PARA DIFUSIÓN | 60,000.00 |
| 3750 | VIÁTICOS NACIONALES PARA SERVIDORES PÚBLICOS EN EL DESEMPEÑO FUNCIONES OFICIALES | 2,500.00 |
| 3820 | GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURA | 525,000.00 |
| 3850 | GASTOS DE REPRESENTACION | 9,000.00 |
| 3980 | IMPUESTO SOBRE NÓMINAS | 55,000.00 |
| **3000** | **SERVICIOS GENERALES** | **917,295.09** |
| 4411 | GASTOS RELACIONADOS CON ACTIVIDADES CULTURALES, DEPORTIVAS Y DE AYUDA EXTRAORDINARIA | 750,000.00 |
| 4413 | PREMIO RECOMPENSAS PENSIONES DE GRACIA Y PENSIÓN RECREATIVA ESTUDIANTIL | 100,000.00 |
| 4420 | BECAS Y OTRAS AYUDAS PARA PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN | 400,000.00 |
| **4000** | **TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS** | **1,250,000.00** |
| 5150 | EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORAMCION | 17,000.00 |
| 5210 | EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES | 49,000.00 |
| 5230 | CAMARAS FOTOGRAFICAS Y DE VIDEO | 34,000.00 |
| **5000** | **BIENES MUEBLES , INMUBLES E INTANGIBLES** | **100,000.00** |
|  | **TOTAL PRESUPUESTO DE EGRESOS** | **4,913,500.00** |

- - - La **Encargada de Despacho de la Secretaría del Ayuntamiento Adriana Elizarraraz Sandoval** indica: “Como punto número 15 cuenta con el oficio Reg./2806/2024, suscrito por la Regidora y Presidenta de la Comisión de Hacienda, Patrimonio y Cuenta Pública, Ma. del Rocío Jiménez Chávez, con el que remite minuta dictamen elaborada por dicha comisión relativa a las Reglas de Operación del Programa Paquete Tecnológico 2024. Para su análisis y acuerdo procedente. Está a su consideración el mencionado asunto por si alguien desea intervenir.- - - - - - -

- - - “No habiendo intervenciones recabaré sus votos, por lo que en primer término pregunto si alguien se reservará algún artículo en lo particular para observaciones o comentarios. En virtud de que ningún artículo fue reservado en lo particular para comentarios u observaciones, solicito que quienes estén a favor de la aprobación, tanto en lo general como en lo particular de la minuta dictamen elaborada por la Comisión de Hacienda, Patrimonio y Cuenta Pública, así como las Reglas de Operación del Programa Paquete Tecnológico 2024, por favor levanten su mano. Gracias, se reciben 12 (doce) votos a favor. Por lo tanto, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 240 de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato, se aprueba tanto en lo general como en lo particular, por mayoría calificada de 12 (doce) votos, la minuta dictamen elaborada por la Comisión de Hacienda, Patrimonio y Cuenta Pública, así como las Reglas de Operación del Programa Paquete Tecnológico 2024, en los términos del dictamen correspondiente”. - - - - - - - - -

- - - La **Encargada de Despacho de la Secretaría del Ayuntamiento Adriana Elizarraraz Sandoval** indica: “Como punto número 16 cuenta con el oficio Reg./2805/2024, suscrito por la Regidora y Presidenta de la Comisión de Hacienda, Patrimonio y Cuenta Pública, Ma. del Rocío Jiménez Chávez, con el que remite minuta dictamen elaborada por dicha comisión, relativa al proyecto de acuerdo con el que se reforman, adicionan y derogan disposiciones de las Reglas de Operación del Programa para el Otorgamiento de Apoyos Económicos Educativos. Para su análisis y acuerdo procedente. A su consideración el mencionado asunto por si alguien desea intervenir”.- - - - - - -

- - - “No habiendo intervenciones recabaré sus votos, por lo que en primer término pregunto si alguien se reservará algún artículo en lo particular para observaciones o comentarios. En virtud de que ningún artículo fue reservado en lo particular para comentar u observaciones, solicitó que quienes estén a favor de la aprobación, tanto en lo general como en lo particular de la minuta dictamen elaborada por la Comisión de Hacienda, Patrimonio y Cuenta Pública, así como el proyecto de acuerdo por el que se reforman, adicionan y derogan disposiciones de las Reglas de Operación del Programa para Otorgamientos de Apoyos Económicos Educativos, por favor levanten su mano. Gracias, se reciben 12 (doce) votos a favor. Por lo tanto, con fundamento en lo dispuesto en los artículos 240 de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato, se aprueba tanto en lo general como en lo particular, por mayoría calificada de 12 (doce) votos, la minuta dictamen elaborada por la Comisión de Hacienda, Patrimonio y Cuenta Pública, así como el Acuerdo con el por el que se reforman, adicionen y derogan disposiciones de las Reglas de Operación del Programa para el Otorgamiento de Apoyos Económicos Educativos, en los términos del dictamen correspondiente”. - - -

- - - La **Encargada de Despacho de la Secretaría del Ayuntamiento Adriana Elizarraraz Sandoval** indica: “Como punto número 17 cuenta con el oficio Reg./2703/2024, suscrito por la regidora, Ma. de Lourdes Romero González, Presidenta de las Comisiones Unidas de Equidad de Género, Derechos Humanos y de Reglamentos, con el que remiten minuta dictamen relativa al Protocolo para la Prevención, Atención y Sanción de la Violencia Laboral, el Acoso Sexual y el Hostigamiento Sexual en la Administración Pública de Irapuato, Guanajuato, con los ajustes propuestos para atender las observaciones de los incisos b) y c) formuladas por la Dirección de Asesoría y Capacitación Legal adscrita a la Dirección General de Asuntos Jurídicos de la Secretaría de Gobierno. Para su análisis y acuerdo procedente. Está a su consideración el mencionado asunto por si alguien desea intervenir”. Intervenciones.- -

- - - **Regidor Luis Carlos Manzano Guerrero.-** Primera intervención. “El tema, sobre todo de la violencia laboral, debe ser un tema que debe ser erradicado, porque estamos ya en un tiempo en donde el respeto no sólo a los derechos humanos, sino a las cosas principales que un ser humano tiene en su vida como lo es precisamente el trabajo, debe ser algo que no debe ser motivo de estrés o de molestia o de simple y sencillamente no querer estar en el trabajo y sobre todo hablamos de compañeros que están ahorita en algunas dependencias donde de algún lado, pues han hecho patente esa situación y con un servidor y por eso es que yo pues aplaudo esta situación, para que esos protocolos se implementen a la brevedad y que estos compañeros estén definitivamente cubiertos y que tengan esa posibilidad de poder denunciar de la manera que haya de que lo marque el Protocolo, pero que se pueda denunciar porque esto no puede seguir. El respeto al ser humano es algo que no debemos dejar atrás y se debe de priorizar el respeto al humano, al derecho humano y sobre todo, a la situación laboral. El acoso laboral es algo que se debe de erradicar. Todos trabajamos por necesidad y debe de ser muy criminal tener que ir a trabajar y recibir un acoso, una molestia, algo de nuestro trabajo. Debemos de tratar a nuestros compañeros, los que tienen mando deben de tratarlos de la manera más adecuada y si en un momento dado hay una situación bueno, pues se tendrá que deliberar de la manera más, pues más sana y platicada, pues posible, porque bueno, claro, todos podemos tener errores, pero eso no debe de terminar en violencia ni verbal, ni laboral, ni mucho menos de cualquier otro tipo. Entonces yo aplaudo y qué bueno que esta situación pues estos protocolos entren lo más pronto en vigor”.- - -

- - - **Regidor Andrés Alrashid Abdullah Villanueva Aguilera.-** Primera intervención. “Dejar patente el trabajo colaborativo de las y los compañeros de las comisiones que promovieron este tema. Reconocer la disposición y la apertura para trabajar de forma integral la construcción de este protocolo, sobre todo del INMIRA, también del Instituto de Planeación y otras áreas que participaron de ello. De igual forma, reconocer al Gobierno de Irapuato, precisamente por tener este tipo de mecanismos que son en beneficio precisamente de la plantilla laboral de todos los compañeros que participan de la función pública y bueno que son de los primeros municipios a nivel Estado que lo tienen, eso hay que reconocerse y también esto nos garantiza que desde la administración municipal, desde gobierno municipal de Irapuato y su Ayuntamiento, pues deja patente el respeto a la dignidad de la persona, como debe ser, como se debe trabajar. De antemano reconocer el trabajo y celebrar que en Irapuato se están haciendo estas acciones en favor de la gente que participa del municipio es cuánto”.-

- - - **Regidora Elva García Melgar.-** Primera intervención. “Está pues por demás decir que esto era muy necesario; implementar este tipo de protocolos en la Administración Publica que de alguna manera en el municipio se diera este paso que tanto se necesita y que esto le va a dar tranquilidad tanto a hombres como a mujeres, porque también hay que aclararlo, verdad, que es para hombres y mujeres el protocolo que se va a implementar y que esto les de la tranquilidad que en esta administración y de aquí para adelante, se va a cuidar mucho la integridad de cada uno de los empleados municipales que trabajen en esta y en las próximas administraciones. Reconocemos el trabajo muy intenso que el INMIRA estuvo haciendo con la colaboración de Gobierno del Estado también para poder llevar y darle fin a este protocolo que ya venía, pues de alguna manera retrasándose por algunas observaciones que se estuvieron haciendo y que finalmente se atendió el tema y hoy estamos aquí, en el punto final para ojalá que con la aprobación de todos se implemente y esto nos haga pues no diferente, saben, sino que nosotros somos un municipio que se distinga por preocuparse por la integridad de todos y cada una de las personas que complementan este gran equipo que es el municipio. Entonces celebro y les pido pues el apoyo, soy parte de esa comisión y les pido la colaboración de todos ustedes para poderlo aprobar e implementarlo de manera inmediata es cuanto gracias”.- - - - - - - - - -

- - - “La **Encargada de Despacho de la Secretaría del Ayuntamiento Adriana Elizarraraz Sandoval** indica: “No habiendo más intervenciones, recabaré sus votos, por lo que en primer término les pregunto si alguien se reservará algún artículo en lo particular para su observación o comentario. En virtud de que ningún artículo se reservó en lo particular para comentarios u observaciones, solicitó que quienes estén a favor de la aprobación, tanto en lo general como en lo particular de la minuta dictamen elaborado por las Comisiones Unidas de Equidad de Género, Derechos Humanos y de Reglamentos, así como del Protocolo para la Prevención, Atención y Sanción de la Violencia Laboral, el Acoso Sexual y el Hostigamiento Sexual en la Administración Pública Municipal de Irapuato, Guanajuato, con los ajustes propuestos para atender las observaciones de los incisos b) y c) formuladas por la Dirección de Asesoría y Capacitación Legal adscrita a la Dirección General de Asuntos Jurídicos de la Secretaría de Gobierno, por favor, levanten su mano. Gracias, se reciben 12 (doce) votos a favor, por lo tanto, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 240 de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato, se aprueba tanto en lo general como en lo particular, por mayoría calificada de 12 (doce) votos la minuta dictamen elaborado por las Comisiones Unidas de Equidad de Género, Derechos Humanos y Reglamentos, así como el Protocolo para la Prevención, Atención y Sanción de la Violencia Laboral, el Acoso Sexual y el Hostigamiento Sexual en la Administración Pública Municipal de Irapuato, Guanajuato, con los ajustes puestos para atender las observaciones de los incisos b) y c) formuladas por la Dirección de Asesoría y Capacitación Legal, adscrita a la Dirección General de Asuntos Jurídicos de la Secretaría de Gobierno, en los términos del dictamen correspondiente”. - - - -

- - - La **Encargada de Despacho de la Secretaría del Ayuntamiento Adriana Elizarraraz Sandoval** indica: “Como punto número 18 cuenta con el oficio Circular Número 418, suscrito por las diputadas Katia Cristina Soto Escamilla y Martha Guadalupe Hernández Camarena, Primera y Segunda Secretarias, respectivamente, de la Mesa Directiva del Congreso del Estado de Guanajuato, con el que remiten minuta proyecto de decreto aprobar por la Sexagésima Quinta Legislatura del Congreso del Estado en la sesión ordinaria celebrada el día 11 de abril de 2024, así como el dictamen emitido por las Comisiones de Gobernación y Puntos Constitucionales, mediante el cual se adiciona un párrafo décimo octavo al artículo 1 de la Constitución Política del Estado de Guanajuato, a fin de que como parte del Constituyente Permanente, sea sometida a consideración del Pleno del Ayuntamiento para su análisis y aprobación. A su consideración, el mencionado asunto por si alguien desea intervenir”.- - -

- - - “No habiendo intervenciones recabaré sus votos. Quienes estén a favor de la aprobación del asunto incluido en este punto del orden del día, por favor, levanten su mano. Gracias, se reciben 12 (doce) votos a favor. Por lo tanto, se aprueba la minuta proyecto de decreto aprobada por la Sexagésima Quinta Legislatura del Congreso del Estado en sesión ordinaria celebrada el día 11 de abril de 2024, así como el dictamen emitido por la Comisión de Gobernación y Puntos Constitucionales, mediante la cual se adiciona un párrafo décimo octavo al artículo 1 de la Constitución Política para el Estado de Guanajuato”. - - - - - -

- - - La **Encargada de Despacho de la Secretaría del Ayuntamiento Adriana Elizarraraz Sandoval** señala: “Habiéndose desahogado todos y cada uno de los asuntos aprobados del Orden del Día, siendo las 18:00 (dieciocho horas) del día 16 (dieciséis) de mayo del año 2024 (dos mil veinticuatro), se declara clausurada la presente Sesión Ordinaria de Ayuntamiento. Muchas Gracias”. Doy fe. Adriana Elizarraraz Sandoval, Encargada de Despacho de la Secretaría del Ayuntamiento”.- - -

**Presidente Municipal Interino**

**Rodolfo Gómez Cervantes**

**Síndicos**

**Alfredo Méndez Montes Diana Patricia Alanis Barroso**

**Regidores**

**Catalina Razo Rosales Alejandro Jiménez Ramírez**

**Ma. del Rocío Jiménez Chávez Andrés Alrashid Abdullah**

**Villanueva Aguilera**

**Elva García Melgar Evelia Mortera Mosqueda**

**Luis Carlos Manzano Guerrero Agustín Martínez Guzmán**

**Araceli Raquel Beltrán Ramírez**

**Encargada de Despacho de la Secretaría del Ayuntamiento**

**Adriana Elizarraraz Sandoval**