**ACTA NÚMERO 70 SETENTA**

**DE LA SESIÓN PÚBLICA ORDINARIA PRESENCIAL**

**DEL AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL**

**DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GUANAJUATO,**

**PERIODO 2021-2024**

- - - “En la ciudad de Irapuato, Guanajuato, siendo las 17:17 (diecisiete horas con diecisiete minutos) del día 20 (veinte) de marzo del año 2024 (dos mil veinticuatro), reunidos los integrantes del Ayuntamiento Constitucional del Municipio de Irapuato, Guanajuato, periodo 2021-2024, en el Salón de Cabildo de la Casa Municipal, se da inicio a la Sesión Pública número 70 (setenta), Ordinaria bajo el Orden del Día contenido en la Convocatoria que obra en poder de todos ustedes”.- - - -

- - - En el punto 1, el **Secretario del Ayuntamiento Rodolfo Gómez Cervantes** solicita a todos ponerse de pie a efecto de rendir honores a la Bandera Nacional.- - - - - - - - -

- - - Como punto número 2, el **Secretario del Ayuntamiento Rodolfo Gómez Cervantes** pasa lista de asistencia, encontrándose presentes 14 (catorce) de los 15 (quince) integrantes del Ayuntamiento, declara la existencia del quórum legal y se abre la Sesión.- - - - - - - -

- - - En el punto número 3, el **Secretario del Ayuntamiento Rodolfo Gómez Cervantes** señala: “Como punto 3 está la aprobación del orden del día. Informo a todos ustedes que no se recibieron solicitudes para ingresar algún asunto general, por lo que les pido que quienes estén a favor de la aprobación del orden del día levanten su mano. Se hace constar que se reciben 14 (catorce) votos a favor. Por lo tanto, se aprueba por unanimidad de votos, el Orden del Día”.- - - - - - - - -

- - - El **Secretario del Ayuntamiento, Rodolfo Gómez Cervantes** indica: “Como punto número 4 se llevará a cabo la toma de protesta del Regidor Suplente Andrés Alrashid Abdullah Villanueva Aguilera, en virtud de la licencia aprobada por el Pleno del Ayuntamiento al Regidor Propietario, Diego Ángel Rodríguez Barroso, de conformidad al acuerdo tomado en la Sesión de Ayuntamiento 69 Ordinaria, de fecha 28 de febrero de 2024, para su cumplimiento. Encontrándose presente el Regidor Suplente, le solicito pasar al frente para protestar el cargo. Les pido a todos los integrantes del Ayuntamiento de los presentes nos podamos poner de pie. Tiene el uso de la voz Presidenta Municipal, Lorena del Carmen Alfaro García” .- - -

- - - **Presidenta Municipal, Lorena del Carmen Alfaro García** señala: “Andrés Alrashid Abdullah Villanueva Aguilera, protesta cumplir y hacer cumplir la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución Política del Estado de Guanajuato y las leyes que de ellas emanen, así como desempeñar leal y patrióticamente el cargo que el pueblo le ha conferido”.

- - - **Regidor Andrés Alrashid Abdullah Villanueva Aguilera**: “Sí protesto” .- -

- - - **Presidenta Municipal, Lorena del Carmen Alfaro García** señala: “Si así no lo hiciere, que los irapuatenses se lo demanden sea bienvenido Regidor puede pasar a su lugar. Felicidades, enhorabuena.- - - - -

- - - El **Secretario del Ayuntamiento, Rodolfo Gómez Cervantes** indica: “En virtud de la incorporación del Regidor Andrés Alrashid Abdullah Villanueva Aguilera a este Ayuntamiento, se hace constar que se modifica el quórum de los integrantes del Ayuntamiento asistentes a esta sesión, pasando a ser 15 integrantes.”. - - - - - - - - - - -

- - - El **Secretario del Ayuntamiento Rodolfo Gómez Cervantes** indica: “Como punto número 5, cuenta con la relación de asuntos enviados por esta Secretaría del Ayuntamiento a las diversas Comisiones Municipales que se encuentran pendientes de dictaminar. Toda vez que el presente punto es meramente de carácter informativo, si ustedes no disponen otra cosa se tiene por desahogado”.- - - - - - - - -

- - - El **Secretario del Ayuntamiento Rodolfo Gómez Cervantes** indica: “Como punto número 6 cuenta con las actas de las Sesiones de Ayuntamiento número 68 y 69 ordinarias para observación, aclaración y en su caso aprobación. Pongo a su consideración primero el acta de la Sesión de Ayuntamiento número 68 ordinaria, por si alguno de ustedes desea intervenir".- - - - - - - - - - -

- - - “No habiendo intervenciones recabaré sus votos, quienes estén a favor de la aprobación del acta de la Sesión de Ayuntamiento número 68 ordinaria les pido que levanten su mano. Gracias. Se hace constar que se reciben 15 votos a favor. Por lo tanto, se aprueba por unanimidad el acta de la Sesión de Ayuntamiento número 68 ordinaria”.- - - - -

- - - “Ahora pongo a su consideración el Acta de la sesión número 69 ordinaria, por si alguno de ustedes desea intervenir”.- - - -

- - - “No habiendo intervenciones recabaré la votación, quienes estén a favor de aprobar el acta de la Sesión de Ayuntamiento número 69 ordinaria les pido que por favor levanten su mano. Gracias, se hace constar que se reciben 15 votos a favor, por lo tanto se aprueba por unanimidad el acta de la Sesión de Ayuntamiento número 69 ordinaria”.- - - - -

- - - El **Secretario del Ayuntamiento Rodolfo Gómez Cervantes** indica: “Como punto número 7, cuenta con el oficio SIND/0117/2024, suscrito por el Primer Síndico y Presidente de la Comisión de Seguridad Pública, Gobierno y Movilidad, Alfredo Méndez Montes, con el que remite Minuta Dictamen elaborada por la citada Comisión, relativa al Informe Trimestral de Actividades de la Dirección General de Movilidad y Transporte, correspondiente al periodo octubre-diciembre de 2023, para su análisis y aprobación. Pongo a su consideración este punto del orden del día por si desean intervenir. Regidor, Luis Carlos Manzano tiene el uso de la voz”. Intervenciones.- - - - - - - - -

- - - **Regidor Luis Carlos Manzano Guerrero.-** Primera intervención. “Bienvenido, compañero Regidor. Bienvenido. Solamente para hacer notar, si pudiéramos solicitarle a la Dirección General de Movilidad y Transporte nos hiciera, nos dijera qué finalmente pasó, si ya está implementado el sistema de semaforización automático con el que se aprobaron, si no mal me acuerdo 166 millones en alguna de las Sesiones de Ayuntamiento anteriores y si ya se implementó el sistema, porque lo hemos consultado con algunos ciudadanos y nos han dicho, pues que no, no tienen claro en dónde fue, donde se implementó en atención a la cantidad de recursos que se han invertido en ese tema, sería solicitar a la Dirección si nos hiciera favor de darnos los pormenores de esa, pues ya de la implementación del Sistema de Semaforización”. - - - - - - - - - - -

- - - El **Secretario del Ayuntamiento Rodolfo Gómez Cervantes** indica: “Con gusto hacemos llegar a la Dirección General de Movilidad y Transporte, su petición, Regidor, para que pueda ser atendida”. - - - - -

- - - El **Secretario del Ayuntamiento Rodolfo Gómez Cervantes**: “No habiendo más intervenciones recabaré sus votos. Quienes estén a favor de aprobar el asunto incluido en este punto del orden del día, les pido que levanten su mano por favor. Gracias, se hace constar que se reciben 15 votos a favor, por lo tanto, se aprueba por unanimidad la Minuta Dictamen elaborada por la Comisión de Seguridad Pública, Gobierno y Movilidad, aprobándose también el informe trimestral de actividades de la Dirección General de Movilidad y Transporte, correspondiente al periodo de octubre-diciembre de 2023”. - - - - - - - - - - - -

- - - El **Secretario del Ayuntamiento Rodolfo Gómez Cervantes** indica: “Como punto número 8 cuenta con el oficio Reg./2638/2024, suscrito por la Regidora Elva García Melgar, Presidenta de la Comisión de Obras y Servicios Públicos, con el que remite Minuta Dictamen elaborada con motivo del Informe Trimestral de actividades de la Dirección General de Obras Públicas, correspondiente al periodo octubre-diciembre de 2023. Para su análisis y aprobación. Está a su consideración este punto del orden del día por si desean participar”. Intervenciones. - - - - - - - -

- - - **Regidora Elva García Melgar.-** Primera intervención. “Como ya referimos en este año, la inversión de obra pública es la más relevante de las últimas administraciones, considerando que un total se comprometieron recursos por más de 1,821 millones 543 mil 420 pesos que de manera concurrente lo hizo el Estado y el Municipio. Con la visión de ser un gran un gobierno trabajador, humano y cercano, concluimos el proceso deconstructivo de 40 acciones en los rubros de edificación, infraestructura vial y con una inversión de 69 millones 859 mil 412 pesos, y en el proceso de ejecución de 106 acciones de inversión de 747 millones 827 mil 482, con lo que atendemos las necesidades de infraestructura y equipamiento estratégico básico de la demanda de nuestro municipio, sumando una inversión total de 817 millones 686 mil 894 pesos”. - - - - -

- - - El **Secretario del Ayuntamiento Rodolfo Gómez Cervantes** indica: “Muchas gracias Regidora. Alguna otra intervención adicional, no siendo así, Regidora Lourdes Romero tiene el uso de la voz”. - - - - -

- - - **Regidora Ma. de Lourdes Romero González.-** Primera intervención: “Si bien nosotros no nos oponemos a la modernización, pero sí efectivamente hay prioridades en el Municipio y no tanto como lo que son estas cuestiones de los paisajes urbanos. Ahorita que se vienen, que se avecinan las lluvias, pues ahí se va a dejar ver las necesidades realmente que tienen las comunidades, las calles principales, entonces siempre debemos de tener mira a hacer mejoras al Municipio, pero a prioridades no tanto para embellecer la ciudad ahorita, les repito, vienen las lluvias y a ver cómo nos va. - - - - - - - - - - -

- - - **Regidor Juan Ignacio Duarte Rodríguez.-** Primera intervención: “Yo creo que de hecho la ciudad de Irapuato ya es una ciudad que vale la pena como para que tenga todo lo nuevo que se le está haciendo, hay que salir, vean las ciudades lo que es México, Guadalajara, León y todos lados. Yo creo que lo que se hace en la ciudad es salir de un simple pueblo a que sea una ciudad y para mí lo que se hace vale la pena, se ve muy bien nuestra ciudad y al que no le guste, pues ni modo, pero yo creo que vale la pena tenerla bien. Gracias. - - - - - - - - - -

- - - **Regidor** **Luis Carlos Manzano Guerrero**.- Primera intervención: “Yo le voy a tomar la palabra al Regidor Duarte, a mí no me gusta y bueno pues aquí vivo también y porque, acabamos de estar, acabo de tener la oportunidad de estar por allá, por la Colonia Emiliano Zapata, requiere de un paso que va a unir dos, prácticamente dos colonias, se tiene previsto, lo hablé con el Director de Obras Públicas y se tiene previsto un paso peatonal que solamente contempla el paso de un vehículo de motor ligero, o sea una camioneta, perdón, una motocicleta o una bicicleta. Y los vecinos están con la situación de que quieren que por lo menos un vehículo sea el que pase de motor con dimensiones de un coche y la diferencia, según me dice el Director de Obras Públicas, son 40 millones de pesos de un puente al otro. Entonces yo estoy de acuerdo con mi compañera en el sentido de pues priorizar la necesidad de la ciudadanía, es muy necesario ese puente, que no solamente sea peatonal, el costo de ese puente peatonal va a ser de 20 millones según me dijo el Director y se requiere un puente de 60 millones de pesos para que esas personas puedan moverse y se pueda generar ahí. Entonces digo, son cuestión de visiones, pero sí tenemos que traer a la mesa lo que la ciudadanía nos está pidiendo”. - - - - - - -

- - - **Regidora Elva García Melgar.-** Segunda intervención. “Yo lo único que quiero es invitarlos a todos ustedes a que cuando nos manden las convocatorias a los recorridos que se hacen de las obras que se inauguran o que se ejecutan, asistan compañeros para que de alguna manera se den cuenta que la obra pública que se ha hecho en esta administración ha favorecido mucho a las colonias populares y a las comunidades rurales de este municipio”. - - - - - - - - - - -

- - - El **Secretario del Ayuntamiento Rodolfo Gómez Cervantes** indica: “Si no hubiere alguna intervención adicional, procederé a recabar la votación en este punto. Quienes estén a favor de aprobar el asunto incluido en este punto del orden del día, les pido que por favor, levanten su mano. Muchas gracias. Se reciben 12 votos a favor. Quienes estén en contra de su aprobación levanten su mano por favor. Gracias, se reciben 3 votos en contra por parte de los Regidores integrantes de la fracción de MORENA en este Ayuntamiento. Por lo tanto se aprueba por mayoría de votos la minuta dictamen elaborada por la Comisión de Obras y Servicios Públicos, aprobándose también el informe trimestral de actividades de la Dirección General de Obras Públicas, correspondiente al periodo octubre-diciembre de 2023”. - - - - - - - - - - -

- - - El **Secretario del Ayuntamiento Rodolfo Gómez Cervantes** indica: “Como punto 9, cuenta con el oficio SIND/0161/2024, suscrito por la Segunda Síndico y Presidenta de la Comisión de Salud Pública, Asistencia y Desarrollo Social, Lourdes Liliana Pérez Mares, con el que remite Minuta Dictamen elaborada con motivo del Informe trimestral de actividades de la Dirección General de Salud, correspondiente al periodo octubre-diciembre de 2023, para su análisis y acuerdo procedente pongo a su consideración este asunto por si desean intervenir”.- - - - - - - - - -

- - - “No habiendo intervenciones recabaré sus votos. Quienes estén a favor de aprobar el asunto incluido en este punto, sírvanse levantar su mano. Gracias, se hace constar que se reciben 15 votos a favor, por lo que se aprueba por unanimidad la minuta dictamen elaborada por la Comisión de Salud Pública, Asistencia y Desarrollo Social, aprobándose también el informe trimestral de actividades de la Dirección General de Salud, correspondiente al periodo octubre diciembre de 2023”.- - -

- - - El **Secretario del Ayuntamiento Rodolfo Gómez Cervantes** indica: “Como punto 10 cuenta con el oficio Reg./2664/2024, suscrito por el Regidor Juan Ignacio Duarte Rodríguez, Presidente de la Comisión de Economía y Turismo, con el que remite Minuta Dictamen elaborada con motivo del Informe Trimestral de Actividades de la Dirección General de Economía y Turismo, correspondiente al Periodo octubre-diciembre de 2023. Para su análisis y aprobación. Está a su consideración el referido asunto por si desean participar”.- - - - - - - - - -

- - - “No habiendo intervenciones recabaré la votación. Quienes estén a favor de aprobar el asunto incluido en este punto del orden del día, les pido que levanten su mano. Gracias, se reciben 15 votos a favor. Por lo tanto, se aprueba por unanimidad la minuta dictamen elaborada por la Comisión de Economía y Turismo, así como el informe trimestral de actividades de la Dirección General de Economía y Turismo, correspondiente al periodo octubre-diciembre de 2023”.- - - - - - - - -

- - - El **Secretario del Ayuntamiento Rodolfo Gómez Cervantes** indica: “Como punto 11 cuenta con el oficio Reg./2665/2024, suscrito por la Regidora y Presidenta de la Comisión de Desarrollo Urbano, Vivienda y Planeación, Catalina Razo Rosales, con el que remite Minuta Dictamen elaborada por la mencionada Comisión, con motivo del Informe Trimestral de Actividades de la Dirección General de Desarrollo Urbano, correspondiente al periodo octubre-diciembre de 2023, para su análisis y aprobación pongo a su consideración este asunto por si desean intervenir. Regidor, Luis Carlos Manzano tiene el uso de la voz”. - - - - - - -

- - - **Regidor** **Luis Carlos Manzano Guerrero**.- Primera intervención: “Me llamó mucho la atención en el informe de Desarrollo Urbano de la Dirección, que nuevamente estén dándole permiso de urbanización para el fraccionamiento Horizontes dos; en la semana recibí a un grupo de colonos de Horizontes uno, donde me dicen que los fraccionadores concretamente COMEVI, pues ahí los dejó abandonados, como siempre estos señores de COMEVI, yo no sé por qué o qué bendición tienen para que le sigan dando permisos, o yo no sé qué pasa, pero ahí los dejaron simple y sencillamente les voy a platicar un detalle, ellos en su recibo de luz pagan el DAP, el Derecho de Alumbrado Público y aparte les llega un recibo a nombre de COMEVI por el alumbrado público y el único que puede cancelar el recibo pues es COMEVI, pero pues COMEVI ya se perdió, no sabemos dónde está. Entonces siguen dejando a la deriva a los vecinos, no entiendo cómo le seguimos dando permisos de urbanización si no arreglan ellos los detalles que tienen con los vecinos de las colonias o de los fraccionamientos, independientemente de la situación como vaya a estar. Entonces creo que es algo que tenemos que tomar muy en cuenta, porque no podemos estar, pues, permitiendo que estas personas, verdad, sigan haciendo desarrollos y dejando a la deriva, ya que vendieron todas las casas a los vecinos y a nuestros conciudadanos irapuatenses, yo creo que eso no es correcto. Nosotros tenemos que defender eso, no podemos dejarlos tirados a ellos ahí y tenemos que defenderlos de COMEVI. Entonces creo que si se le tiene que llamar a cuentas o que la Dirección tenga que mover algo, pues hay que hacerlo, ¿no? Y por otro lado solamente una observación, todas las ciudades, como mi compañero Nacho lo dice, somos ya una ciudad que vale la pena, somo, creo que la número 51 a nivel nacional de los 2440 municipios que existen en México y sin embargo nuestras calles no tienen nombres, no tienen letreritos, o sea, gracias al maps, gracias al pues ahora a la oportunidad que tenemos de tener una aplicación que nos permite saber pues las calles así casi casi que a ciegas, ¿no? pues dale para la derecha, porque pues ahí dice que ahí es, pero en realidad no sabemos, no tenemos los nombres de las calles, ya no digamos que los números. Sin embargo, en el informe que veo de desarrollo urbano, pues dicen que están asignando la numeración de las fincas. Entonces yo la verdad no le entiendo muy bien, porque les asignan el número, pero no nadie sabe dónde está, entonces creo que es algo que tenemos que ver muy claramente, porque pues hay personas, ahora que van a venir las personas que de todo México, gracias al evento este grande que va a haber, pues van a venir de Tijuana, de Estados Unidos, de no sé de cuántos lugares van a venir y bueno, pues que ojalá y traigan su aplicación, porque si no pues no van a saber. Entonces conminarlos a que se haga una reestructuración y desde luego el presupuesto suficiente para que puedan ponerle letreros a las calles. - -

- - - **Síndica Lourdes Liliana Pérez Mares**.- Primera intervención: “Buenas tardes, respecto a la entrega de fraccionamientos, precisamente desde que inició esta administración se está trabajando para la regularización de los fraccionamientos, esto qué quiere decir, que se municipalicen porque mientras una vialidad o el alumbrado público no sea entregado al municipio, el municipio todavía no se hace responsable de este pago del recibo de la luz, una vez que ya está entregado al municipio, el municipio debe de hacerse responsable de esta parte, ¿no?. Entonces por eso desde que hemos iniciado la administración se ha trabajado fuertemente en eso, o sea, hay muchos fraccionamientos que sí se quedaron ya desprotegidos porque ya no se les entregó, no se les dio el seguimiento adecuado para que pudieran ser entregados y los ciudadanos no tienen que padecer estas situaciones, entonces ahí más bien hay que combinar a que se siga el trámite de lo que es el fraccionamiento, se concluya para que después no tengamos donde se les hacen baches o se o se les daña el pavimento, lo que sea esos fraccionamientos y los que padecen estas situaciones son los ciudadanos. Entonces en esa parte donde se tiene que trabajar. En cuanto a la nomenclatura, la nomenclatura la aprobamos nosotros, el Ayuntamiento, el Ayuntamiento es el que nombra las calles lo que es Desarrollo Urbano solamente da la numeración cuando va a ir y la solicitan que les den un número oficial, ellos tienen el control de cuáles son los números que se manejan en las calles, pero las calles las aprobamos nosotros como Ayuntamiento. Aquí lo que sí haría falta, a lo mejor como dicen, es más bien que cada una de las calles cuente con su letrero. Y eso a lo mejor es este parte ya de Servicios Públicos o de Obras Públicas con algún programa”. - - - - - - - - - -

- - - **Regidora Catalina Razo Rosales**.- Primera intervención: “Yo solo les puedo comentar aquí al Pleno del Ayuntamiento que todos los temas y todos los asuntos que se ven en la Comisión que presido son revisados y validados en términos de ley. Eso es lo que les puedo decir. Todo está en términos de ley. Todas las aprobaciones se validan, como ya lo comenté en otra sesión pasada, según con la ley que dio origen su autorización, hablamos de diversas modalidades, de muy diferentes temas y de diferenciar entre un fraccionamiento y un desarrollo en condominio. Entiendo la postura del Regidor porque se comenta esto de la electricidad, de los servicios, sin embargo, la Ley de Desarrollo en Condominio prevé estas áreas como parte de los indivisos que se adquieren al tener una vivienda y que esas viviendas son aprobadas por un crédito de INFONAVIT y que está regulado desde que se da el permiso de venta. Es lo que les puedo comentar a todos. Todos los temas que se suben a la Comisión que presido están revisados y aprobados en términos de ley. - - - - - - - - - -

- - - **Regidor** **Luis Carlos Manzano Guerrero**.- Segunda intervención: “Sí entiendo a mis compañeras, yo también estoy de acuerdo en que sea en términos de ley, sin embargo, alguien no está cumpliendo con la ley, entonces a la mejor lo que está pasando es que la segunda instancia es la que tiene que recuperar o tiene que hacer valer los derechos de los ciudadanos y es ahí donde el ciudadano pues no está enterado de qué es lo que tiene que hacer y nosotros como autoridad le tenemos que dar a ellos, pues la información y no solamente eso, defenderlos como ciudadanos, porque pues nosotros lo representamos. Entonces si COMEVI no cumple, pues yo creo que una medida precautoria tendría que ser, pues que no le podamos dar otro permiso, porque estamos diciendo, es que le doy el permiso conforme a la ley, sí, pero te dejó todo aventado allá, no, pero está conforme a la ley, no, entonces que tiene que arreglar lo anterior, entonces habrá que darle al ciudadano esa forma en donde ellos puedan, pues reclamar, ¿verdad? Reclamar ese tema. Yo sí les quiero decir, en cuanto lo que me decía nuestra compañera Síndico en relación al alumbrado público. El alumbrado público, si bien es cierto de esa zona, no está entregado, sin embargo, debo recordarles que Comisión Federal de Electricidad cobra el alumbrado público municipal a través de sus recibos. O sea, el municipio tiene su recibo de luz y lo tiene que pagar. Y nosotros debiéramos cobrarle a los ciudadanos a cada casa lo que consume de luz y nosotros lo hacemos a través de Comisión Federal de Electricidad. Entonces sí les estamos cobrando la luz, no solamente Comisión Federal le cobra COMEVI, sino que nosotros estamos recibiendo el dinero de los ciudadanos a través del DAP en su recibo de luz. Ese es por eso que mi inquietud que se les esté cobrando dos veces, si ellos la pagan y pagan el recibo de COMEVI pues está muy bien, pero no pueden dejar de pagar su recibo de luz, porque ahí viene el DAP, el Derecho de Alumbrado Público como un porcentaje de su recibo y si no pagan el recibo de la luz de su casa, le cortan la luz de su casa, entonces ellos están en un hoyo en donde nosotros tenemos que de alguna manera ayudarles, ¿verdad?. - - -

- - - **Regidor, Juan Ignacio Duarte Rodríguez**.- Primera intervención: “Yo ahí sí, difiero Carlos, definitivamente; si a ti te llega un cobro de DAP y crees que no procede, vete a quejar a Comisión y ahí te lo quitan. A mí me ha pasado, de hecho, de que me llegaban a veces cargos de DAP y estaba fuera de la ciudad y yo iba y me quejaba y me lo quitaban, porque yo no tengo por qué pagar una luz si no la tengo y no me la están proporcionando. Entonces dile a la gente que vaya a Comisión es donde se tienen que quejar, definitivamente. - - - - - - - - - - -

- - - El **Secretario del Ayuntamiento Rodolfo Gómez Cervantes** indica: “Si no hubiere alguna otra participación, entonces procederé a recabar la votación en este punto. Les pregunto que quienes estén a favor de aprobar el asunto incluido en este punto del orden del día, les pido que por favor levanten su mano. Gracias se reciben 12 (doce) votos a favor quienes estén en contra de su aprobación levanten su mano, por favor. Gracias se reciben 3 (tres) votos en contra por parte de los Regidores integrantes de la fracción de MORENA en este Ayuntamiento, por lo tanto se aprueba por mayoría de votos la minuta dictamen elaborada por la Comisión de Desarrollo Urbano, Vivienda y Planeación, así como el informe trimestral de actividades de la Dirección General de Desarrollo Urbano, correspondiente al periodo octubre diciembre de 2023”.- - - - - - -

- - - El **Secretario del Ayuntamiento Rodolfo Gómez Cervantes** indica: “Como punto número 12 cuenta con el oficio Reg./2685/2024, suscrito por la Regidora y Presidenta de la Comisión de Hacienda, Patrimonio y Cuenta Pública, Ma. del Rocío Jiménez Chávez, con el que remite minuta dictamen elaborada por dicha Comisión, relativa al Informe Trimestral de Actividades de la Dirección General de Programación y Desarrollo Gubernamental correspondiente al periodo octubre-diciembre de 2023. Para su análisis y acuerdo procedente. Está a su consideración este asunto por si desean intervenir".- - - - - - - - -  
- - - “No habiendo intervenciones recabaré sus votos, quienes estén a favor de aprobar el asunto incluido en este punto del orden del día, por favor, levanten su mano. Se reciben 15 (quince) votos a favor por lo tanto, se aprueba por unanimidad la minuta dictamen elaborada por la Comisión de Hacienda, Patrimonio y Cuenta Pública, así como el informe trimestral de actividades de la Dirección General de Programación y Desarrollo Gubernamental, correspondiente al periodo octubre diciembre de 2023”.-

- - - El **Secretario del Ayuntamiento Rodolfo Gómez Cervantes** indica: “Como punto 13 cuenta con el oficio SIND/0159/2024, suscrito por la Segunda Síndica y Presidenta de la Comisión de Salud Pública, Asistencia y Desarrollo Social, Lourdes Liliana Pérez Mares, con el que remite Minuta Dictamen elaborada con motivo del Informe Trimestral de Actividades de la Dirección General del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia de Irapuato, Guanajuato (DIF), correspondiente al periodo octubre-diciembre de 2023. Para su análisis y acuerdo procedente. Pongo a su consideración este asunto, por si desean intervenir”.- - - - - - -

- - - “No habiendo intervenciones recabaré sus votos, quienes estén a favor de aprobar el asunto incluido en este punto del orden del día, levanten su mano. Gracias se reciben 15 (quince) votos a favor, por lo que se aprueba por unanimidad la minuta dictamen elaborada por la Comisión de Salud Pública, Asistencia y Desarrollo Social, así como el informe trimestral de actividades de la Dirección General del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia de Irapuato, Guanajuato (DIF), correspondiente al periodo octubre diciembre de 2023”.- - - -

- - - El **Secretario del Ayuntamiento Rodolfo Gómez Cervantes** indica: “Como punto 14 cuenta con el oficio SIND/0160/2024, suscrito por la Segunda Síndica y Presidenta de la Comisión de Salud Pública, Asistencia y Desarrollo Social, Lourdes Liliana Pérez Mares, con el que remite Minuta Dictamen elaborada con motivo del Informe Trimestral de Actividades de la Comisaría del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia de Irapuato, Guanajuato, (DIF), correspondiente al periodo octubre-diciembre de 2023, para su análisis y acuerdo procedente. Está a su consideración este punto por si desean participar”.- - - - - - - - - - - -

- - - “No habiendo intervenciones recabaré sus votos, quienes estén a favor de aprobar el asunto incluido en este punto, sírvanse levantar su mano. Gracias, se reciben 15 (quince) votos a favor. Por lo tanto, se aprueba por unanimidad la minuta dictamen elaborada por la Comisión de Salud Pública, Asistencia y Desarrollo Social, así como el informe trimestral de actividades de la Comisaría del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia de Irapuato, Guanajuato (DIF), correspondiente al periodo de octubre diciembre de 2023”.- - - - - - - - -

- - - El **Secretario del Ayuntamiento Rodolfo Gómez Cervantes** indica: “Como punto 15 cuenta con el oficio Reg./2666/2024, suscrito por la Regidora y Presidenta de la Comisión de Desarrollo Urbano, Vivienda y Planeación, Catalina Razo Rosales, con el que remite Minuta Dictamen elaborada por la mencionada Comisión, con motivo del Informe Trimestral de Actividades de la Dirección General del Organismo Público Descentralizado denominado “Instituto Municipal de Planeación de Irapuato, Guanajuato” (IMPLAN), correspondiente al periodo octubre-diciembre de 2023. Para su análisis y aprobación a su consideración este asunto por si desean participar”.- -

- - - “No habiendo intervenciones recabaré sus votos, quienes estén a favor de aprobar el asunto incluido en este punto, sírvanse levantar su mano. Gracias se reciben 15 (quince) votos a favor. Entonces se aprueba por unanimidad la minuta dictamen elaborada por la Comisión de Desarrollo Urbano, Vivienda y Planeación, así como el informe trimestral de actividades de la Dirección General del Organismo Público descentralizado denominado Instituto Municipal de Planeación de Irapuato, Guanajuato IMPLAN, correspondiente al periodo octubre diciembre de 2023”. - - -

- - - El **Secretario del Ayuntamiento Rodolfo Gómez Cervantes** indica: “Como punto 16 cuenta con el oficio Reg./2611/2024, suscrito por la Regidora y Presidenta de la Comisión de Hacienda, Patrimonio y Cuenta Pública, Ma. del Rocío Jiménez Chávez, con el que remite minuta dictamen elaborada por dicha Comisión, relativa al Informe Trimestral correspondiente a los meses de octubre, noviembre y diciembre de 2023, sobre la administración y aplicación de los recursos del Fideicomiso del Desarrollo del Fraccionamiento “Jardines de Arandas” (FINURPRO), para su análisis y acuerdo procedente. Pongo a su consideración el referido asunto por si desean participar”.- - - - - - - -

- - - “No habiendo intervenciones recabaré la votación, quienes estén a favor de la aprobación del asunto incluido en este punto del orden del día, por favor, levanten su mano. Gracias, se reciben 15 (quince) votos a favor. Por lo tanto, se aprueba por unanimidad la minuta dictamen elaborada por la Comisión de Hacienda, Patrimonio y Cuenta Pública, así como el informe trimestral correspondiente a los meses de octubre, noviembre y diciembre de 2023, sobre la administración y aplicación de los recursos del fideicomiso del desarrollo del Fraccionamiento Jardines de Arandas, FINURPRO”.- -

- - - El **Secretario del Ayuntamiento Rodolfo Gómez Cervantes** indica: “Como punto 17 cuenta con el oficio Reg./2612/2024, suscrito por la Regidora Ma. del Rocío Jiménez Chávez, Presidenta de la Comisión de Hacienda, Patrimonio y Cuenta Pública, con el que remite Minuta Dictamen elaborada por la mencionada Comisión, relativa a los “Lineamientos Generales en Materia de Racionalidad, Austeridad y Disciplina Presupuestal para el Ejercicio Fiscal 2024 de la Administración Pública Municipal de Irapuato, Guanajuato”. Para su análisis y acuerdo procedente, está a su consideración el referido asunto por si desean intervenir”.- - - -

- - - “No habiendo ninguna participación, recabaré la votación quienes estén a favor de aprobar el asunto incluido en este punto, por favor, levanten su mano. Gracias, se reciben 15 (quince) votos a favor, por lo tanto, se aprueba por unanimidad la minuta dictamen elaborada por la Comisión de Hacienda, Patrimonio y Cuenta Pública, así como los “Lineamientos Generales en Materia de Racionalidad, Austeridad y Disciplina Presupuestal para el Ejercicio Fiscal 2024 de la Administración Pública Municipal de Irapuato, Guanajuato”.- - - - - - - -

- - - El **Secretario del Ayuntamiento Rodolfo Gómez Cervantes** indica: “Como punto 18 cuenta con oficio Reg./2682/2024, suscrito por la Regidora y Presidenta de la Comisión de Hacienda, Patrimonio y Cuenta Pública, Ma. del Rocío Jiménez Chávez, con el que remite minuta dictamen elaborada por dicha Comisión, relativa al Cierre del Pronóstico de Ingresos y Presupuesto de Egresos del Ejercicio Fiscal 2023, del Organismo Público Descentralizado denominado Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Irapuato, Guanajuato (DIF). Para su análisis y acuerdo procedente, está a su consideración este asunto por si desean intervenir.- - - - - - - - - -

- - - “No habiendo intervenciones, recabaré la votación, quienes estén a favor de aprobar el asunto incluido en este punto, por favor, levanten su mano. Gracias, se reciben 15 (quince) votos a favor. Por lo tanto, se aprueba por unanimidad la minuta dictamen elaborada por la Comisión de Hacienda, Patrimonio y Cuenta Pública, así como el cierre del Pronóstico de Ingresos y Presupuesto de Egresos del ejercicio fiscal 2023 del organismo público descentralizado denominado Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Irapuato, Guanajuato (DIF)”.- - - -

- - - El **Secretario del Ayuntamiento Rodolfo Gómez Cervantes** indica: “Como punto 19 cuenta con el oficio número Reg./2681/2024, suscrito por la Regidora y Presidenta de la Comisión de Hacienda, Patrimonio y Cuenta Pública, Ma. del Rocío Jiménez Chávez, con el que remite Minuta Dictamen elaborada por la citada Comisión, relativa al Cierre del Pronóstico de Ingresos y Presupuesto de Egresos del Ejercicio Fiscal 2023, del organismo público descentralizado denominado “Instituto Municipal de Vivienda de Irapuato, Guanajuato” (IMUVII). Para su análisis y acuerdo procedente está a su consideración el referido asunto por si desean participar”. Intervenciones.- - - - - - - - - - -

- - - **Regidor** **Luis Carlos Manzano Guerrero**.- Primera intervención: “Hemos hablado muchas veces aquí acerca del Instituto Municipal de Vivienda y hemos cuestionado su trascendencia, para lo que fue destinado y creado este Instituto y hemos estado de acuerdo algunos más regidores en relación a que pues el Instituto no está dando lo que debiera de dar, por lo menos en su función primordial que es dar vivienda a las personas de menores recursos y lo hemos platicado, inclusive ha habido otros compañeros regidores que hemos coincidido y por eso el día de hoy solicito que se haga el estudio para que de acuerdo al artículo 148 de la Ley Orgánica Municipal se tome en cuenta para se haga el estudio para la extinción del organismo. Yo creo, acabamos de estar en la Comisión de Hacienda con un remanente económico y nuevamente se le volvió a asignar dinero al IMUVII, o sea, el IMUVII no está en condiciones de funcionar si no es una, si no tiene un subsidio directo. Entonces creo que hay muchas organizaciones, muchos organismos públicos de ayuda y de apoyo para la ciudadanía en materia de vivienda y creo que pues no tiene ningún sentido continuar con esta situación y con ese organismo. Entonces solicito que se haga el estudio pertinente con la finalidad de que se determine si verdaderamente tiene y está cumpliendo con su función o si definitivamente es materia de extinción, como lo habla el artículo 148 de la Ley Orgánica Municipal”.- - -

- - - **Sindica Lourdes Liliana Pérez Mares**.- Primera intervención: “Yo creo que la cantidad de asentamientos que se han regularizado, la cantidad de escrituras que yo creo que llegan a más de 15 mil escrituras entregadas a los ciudadanos, habla por sí solo del trabajo que se ha hecho en el IMUVII y yo creo que nos hemos quedado corto como Ayuntamiento en no darles los recursos necesarios y al trabajo que se ha hecho ahí en el instituto”.- -

- - - **Regidora Catalina Razo Rosales**.- Primera intervención: “Una vez reflexionando la postura del Regidor, pues yo invito a todos mis compañeros a que sumen sus propuestas, que sumen sus propuestas para ver de qué manera podemos no desaparecer el Instituto, podemos rescatar el Instituto, levantar el instituto y subirlo a un nivel mucho mejor del que ya está, porque si no estuviera el Instituto, simplemente no podíamos estar escriturando 2500 viviendas”. - - - - - - - - - -

- - - **Regidora Elva García Melgar**.- Primera intervención: “La propuesta que hace el compañero Manzano es muy respetable, pero nosotros no podemos dejar en el desamparo todavía a muchos otros ciudadanos que están en la espera de tener una certeza jurídica de su propiedad. Hoy el Instituto Municipal de Vivienda está haciendo esa función y lo está haciendo de manera excelente, más bien deberíamos de pensar en otorgarles un mejor presupuesto para que sigan haciendo esa labor tan noble de darle certeza jurídica a las familias irapuatenses que compraron a cal de raíz, así es efectivamente, pero era para lo que las familias les alcanzaba y nosotros hoy como Ayuntamiento tenemos la responsabilidad de poderles responder y de dejarles una certeza jurídica y una tranquilidad a todas esas familias que todavía siguen en espera y que el Instituto es medular para poder lograr ese objetivo que tienen dichas familias”. - - - - -

- - - **Regidor** **Luis Carlos Manzano Guerrero**.- Segunda intervención: “Aquí lo hemos tocado muchas veces el tema del IMUVII y el IMUVII nace como una alternativa para las personas que no tienen vivienda y que son de muy escasos recursos. Hoy en día las personas que tienen una vivienda que proviene del IMUVII están pagando alrededor de tres mil y tantos pesos mensuales en algunos casos. Y bueno, se ha convertido esto a yo quisiera, no quisiera llamar la palabra degenerado, pero esto la función del IMUVII ha cambiado realmente. Entonces yo creo que lo que hace falta es pues si esas funciones que acertadamente mi compañera Regidora comenta de darle certeza jurídica a las personas que tienen una vivienda, bueno, pues yo creo que lo podemos hacer a través de alguna otra dependencia porque nos sale muy caro, en realidad lo puede ser, no sé, habrá que hacer, por eso yo lo estoy planteando como el estudio de dónde podrían ir todas las funciones que ellos hacen, porque realmente como Instituto pues lo único que nos pasa es que nos cuesta. Ahorita de le deben al municipio más de veinticuatro millones de pesos, más lo que se acaba de reasignar, que es una cuota adicional y etcétera, etcétera. Entonces yo bajo ninguna circunstancia veo mal que se legalice la propiedad de las personas, pero creo que eso es algo que tenemos que hacer. Entonces lo podemos hacer a través de cualquier otra dependencia municipal, no precisamente a través del IMUVII y definitivamente creo que si no está cumpliendo la labor de darle, porque además ya se manejó por ahí lo vimos, traen un convenio ahí medio extraño con una empresa que caray, increíblemente fue la misma del año pasado, o sea, hay montones de desarrolladores y constructores y fueron a caer con la misma empresa. No sabemos por qué, es un convenio de colaboración que para mi gusto, si lo analizan ustedes con un poquito de conocimiento jurídico, se van a dar cuenta que pues no es otra cosa más que una sociedad y bueno meterle recursos públicos a los privados, pues no es precisamente la labor de un gobierno, ¿verdad?. Entonces por eso es que yo estoy haciendo el planteamiento y bueno, ojalá y se considere ¿verdad?. Pero definitivamente, de que necesitamos darle certeza jurídica a las personas, lo tenemos que hacer, pero probablemente lo podamos hacer a través de otra dependencia pública”. - - - - - - -

- - - El **Secretario del Ayuntamiento Rodolfo Gómez Cervantes,** indica: “No habiendo más intervenciones, procederé a recabar la votación. Quienes estén a favor de aprobar el asunto incluido en este punto del orden del día, les pido que por favor levanten su mano. Gracias, se reciben 12 (doce) votos a favor, quienes estén en contra, por favor levanten su mano. Gracias se reciben 3 (tres) votos en contra por parte de los regidores integrantes de la fracción de MORENA, por lo que se aprueba por mayoría de votos, la minuta dictamen elaborada por la Comisión de Hacienda, Patrimonio y Cuenta Pública, así como el cierre del pronóstico de ingresos y presupuesto de egresos del ejercicio fiscal 2023 del organismo público descentralizado denominado Instituto Municipal de Vivienda de Irapuato, Guanajuato, IMUVII”.- - -

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **INSTITUTO MUNICIPAL DE VIVIENDA DE IRAPUATO, GTO** | | |  | | | |
| **INGRESO RECAUDADO** | | |  | | | |
| **EJERCICIO 2023** | | | |  | | | | | | |  |
|  | |  | **CIERRE DEL PRONÓSTICO DE INGRESOS 2023** | | | |
|  | |  |
|  | |  |  | | | |
|  | | **GRAN TOTAL** | **22,679,437.88** | | | |
| 510101 | | CAPITALES Y VALORES | 52,997.45 | | | |
| 730102 | | INGRESOS VENTA DE CASAS | 3,545,242.42 | | | |
| 730104 | | SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE TRAMITE DE ESCRITURAS | 935,257.87 | | | |
| 730109 | | RECARGOS | 491,940.14 | | | |
| 790106 | | ENAJENACION DE BIENES | 80,000.00 | | | |
| 910301 | | TRANSFERENCIAS Y ASIGNACIONES | 1,500,000.00 | | | |
| 030302 | | FINANCIAMIENTO MUNICIPAL | 14,200,000.00 | | | |
| 080510 | | APLICACIÓN REMANENTE RECURSO PROPIO 2022 | 1,874,000.00 | | | |
| **INSTITUTO MUNICIPAL DE VIVIENDA DE IRAPUATO, GTO** | | | | | | | | |
| **CIERRE FISCAL DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL EJERCICIO 2023** | | | | | | | | |
| **ANALISIS POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO** | | |  | |  |  | |  | |
| **Categoría** | **Descripcion** | | **Ejercido** | |  |  | |  | |
|  |  | |  | |
| 1423700000 | RECURSO PROPIO | | 4,925,517.85 | |  |  | |  | |
| 1123151100 | TRANSFERENCIAS Y ASIGNACIONES | | 1,499,500.00 | |  |  | |  | |
| 1223032100 | FINANCIAMIENTO MUNICIPAL | | 14,198,262.28 | |  |  | |  | |
| 1422700000 | APLICACIÓN REMANENTE RECURSO PROPIO 2022 | | 1,874,000.00 | |  |  | |  | |
|  | **TOTAL PRESUPUESTO DE EGRESOS** | | **22,497,280.13** | |  |  | |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **INSTITUTO MUNICIPAL DE VIVIENDA DE IRAPUATO, GTO** | |  |
| **CIERRE FISCAL DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL EJERCICIO 2023** | | | | | | |
| ANÁLISIS POR OBJETO DE GASTO | |  |  |  |  |
| **Partida** | **Concepto** | **Ejercido** |  |  |  |
|  |  |  |
|  | **TOTAL PRESUPUESTO DE EGRESOS** | **22,497,280.13** |  |  |  |
| 1130 | SUELDOS BASE AL PERSONAL PERMANENTE | 4,716,353.82 |  |  |  |
| 1210 | HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS | 136,418.72 |  |  |  |
| 1320 | PRIMA DE VACACIONES, DOMINICAL Y GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO | 598,650.83 |  |  |  |
| 1410 | APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL | 764,249.33 |  |  |  |
| 1420 | APORTACIONES A FONDOS DE VIVIENDA | 262,374.73 |  |  |  |
| 1520 | INDEMNIZACIONES | - |  |  |  |
| 1590 | OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS | - |  |  |  |
| 1610 | PREVIS DE CARACT LABOR, ECONÓM Y DE SEG SOCIAL | - |  |  |  |
| 3980 | IMP SOBRE NOMI Y OTRS QUE SE DERIV D UNA RELAC LAB | 125,399.00 |  |  |  |
| **1000** | **SERVICIOS PERSONALES** | **6,603,446.43** |  |  |  |
| 2110 | MATERIALES, UTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA | 39,254.46 |  |  |  |
| 2120 | MATERIALES Y UTILES DE IMPRESION Y REPRODUCCION | 1,805.16 |  |  |  |
| 2160 | MATERIAL DE LIMPIEZA | 9,745.39 |  |  |  |
| 2210 | PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS | 15,419.76 |  |  |  |
| 2230 | UTENSILIOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACION | - |  |  |  |
| 2460 | MATERIAL ELECTRICO Y ELECTRONICO | 1,993.99 |  |  |  |
| 2480 | MATERIALES COMPLEMENTARIOS | 464.00 |  |  |  |
| 2490 | OTROS MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCC Y REPARA | - |  |  |  |
| 2520 | FERTILIZANTES, PESTICIDAS Y OTROS AGROQUIMICOS | - |  |  |  |
| 2530 | MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACEUTICOS | - |  |  |  |
| 2540 | MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS MEDICOS | - |  |  |  |
| 2610 | COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS | 67,100.00 |  |  |  |
| 2710 | VESTUARIO Y UNIFORMES | - |  |  |  |
| 2720 | PRENDAS DE SEGURIDAD Y PROTECCION PERSONAL | - |  |  |  |
| 2910 | HERRAMIENTAS MENORES | - |  |  |  |
| 2920 | REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EDIFICIOS | 954.40 |  |  |  |
| 2930 | REF Y ACC MENORES DE MOB Y EQ DE ADMON EDUC Y RECR | 86.48 |  |  |  |
| 2940 | REF Y ACC MENRS DE MOB Y EQ DE COM Y TEC DE LA INF | - |  |  |  |
| 2960 | REF Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TRANSPORTE | 110.00 |  |  |  |
| **2000** | **MATERIALES Y SUMINISTROS** | **136,933.64** |  |  |  |
| 3110 | ENERGIA ELECTRICA | 20,514.00 |  |  |  |
| 3140 | TELEFONIA TRADICIONAL | 19,702.00 |  |  |  |
| 3170 | SERV DE ACCESO DE INTERNET, REDES Y PROCES DE INFO | 6,832.71 |  |  |  |
| 3180 | SERVICIOS POSTALES Y TELEGRAFICOS | - |  |  |  |
| 3220 | ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS | 360,000.00 |  |  |  |
| 3290 | OTROS ARRENDAMIENTOS | 800.00 |  |  |  |
| 3230 | ARREND DE MOB Y EQ DE ADMON, EDUCACIONAL Y RECREAT | 57,600.00 |  |  |  |
| 3270 | ARRENDAMIENTO DE ACTIVOS INTANGIBLES | 30,000.00 |  |  |  |
| 3310 | SERV LEGALES, DE CONTAB, AUDITORIA Y RELACIONADOS | 54,207.95 |  |  |  |
| 3320 | SERV DE DISEÑO, ARQ, ING Y ACTIVIDADS RELACIONADAS | 46,368.00 |  |  |  |
| 3330 | SERV DE CONSUL ADMIN PROC TEC Y EN TECNO DE LA INF | 24,000.00 |  |  |  |
| 3340 | SERVICIOS DE CAPACITACION | - |  |  |  |
| 3360 | SERV DE APOYO ADMIN TRADUCC FOTOCOPIAD E IMPRESION | 14,987.52 |  |  |  |
| 3400 | SERVICIOS FINANCIEROS Y BANCARIOS | 17,152.34 |  |  |  |
| 3450 | SEGURO DE BIENES PATRIMONIALES | 25,641.29 |  |  |  |
| 3470 | FLETES Y MANIOBRAS | - |  |  |  |
| 3500 | CONSERVACION Y MANTENIMIENTO MENOR DE INMUEBLES | 7,547.00 |  |  |  |
| 3520 | INST REPAR Y MANT DE MOB Y EQ DE ADMIN EDUC Y RECR | 812.00 |  |  |  |
| 3530 | INST REPAR Y MANT DE MOB Y EQ DE COM Y TEC DE LA I | - |  |  |  |
| 3550 | REPARACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE | 99,371.83 |  |  |  |
| 3590 | SERVICIOS DE JARDINERIA Y FUMIGACION | - |  |  |  |
| 3610 | DIFUS P RADIO TV Y OTRS MED D MSN SOBR PRO Y A GUB | 7,737.43 |  |  |  |
| 3710 | PASAJES AEREOS | - |  |  |  |
| 3720 | PASAJES TERRESTRES | 175.00 |  |  |  |
| 3750 | VIATICOS EN EL PAIS | - |  |  |  |
| 3810 | GASTOS DE CEREMONIAL | 2,333.60 |  |  |  |
| 3820 | GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL | 21,516.61 |  |  |  |
| **3000** | **SERVICIOS GENERALES** | **817,299.28** |  |  |  |
| 5110 | MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA | 11,980.00 |  |  |  |
| 5150 | EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMAC | 9,150.00 |  |  |  |
| 5640 | SIST DE AIRE ACON, CALEFACC Y DE REFR INDUS Y COM | - |  |  |  |
| 5810 | TERRENOS | 12,802,926.13 |  |  |  |
| **5000** | **BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES** | **12,824,056.13** |  |  |  |
| 6240 | DIVISIÓN DE TERRENOS Y CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE URBANIZACIÓN | 375,336.15 |  |  |  |
| **6000** | **INVERSION PUBLICA** | **375,336.15** |  |  |  |
| 7280 | ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL EN EL SECTOR PRIVADO CON FINES DE GESTIÓN DE LA LIQUIDEZ | 399,500.00 |  |  |  |
| **7000** | **INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES** | **399,500.00** |  |  |  |
| 9210 | INTERESES DE LA DEUDA INTERN CON INSTIT DE CREDITO | 1,340,708.50 |  |  |  |
| **9000** | **DEUDA PUBLICA** | **1,340,708.50** |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Logotipo, nombre de la empresa  Descripción generada automáticamenteUn dibujo de una persona  Descripción generada automáticamente con confianza baja**INSTITUTO MUNICIPAL DE VIVIENDA DE IRAPUATO, GTO** | | |  | | --- | |  | |
| **CIERRE FISCAL DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL EJERCICIO 2023** | |  |
| ***INGRESOS*** | ***$ 22,679,437.88*** |
| Recursos Propios | 5,105,437.88 |
| Apoyo Financiero Recuperable | 14,200,000.00 |
| Recurso Municipal | 1,500,000.00 |
| Remanente 2022 | 1,874,000.00 |
|  |  |
| ***EGRESOS*** | ***$ 22,497,280.13*** |
| Recursos Propios | 4,925,517.85 |
| Apoyo Financiero Recuperable | 14,198,262.28 |
| Recurso Municipal | 1,499,500.00 |
| Remanente 2022 | 1,874,000.00 |
|  |  |
| ***REMANENTE*** | **$ 182,157.75** |
|  |  |
| Remanentes de Recursos Propio 2023 | 179,920.03 |
| Apoyo Financiero Recuperable | 1,737.72 |
| Recurso Municipal | 500.00 |
| Remanente 2022 | - |
|  |  |
| ***TOTAL REMANENTE 2023*** | ***$ 182,157.75*** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **INSTITUTO MUNICIPAL DE VIVIENDA DE IRAPUATO, GTO** | | |  | |
| **CIERRE FISCAL DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL EJERCICIO 2023** | | |  | |
| **ANÁLISIS POR CLASIFICACIÓN PROGRAMATICA** | | |  | |
|  | **Clasificación Programática** | **Ejercido** |
|  |
| GTM/15VE0001 | PROMOVER, EJECUTAR PROGRAMAS Y DAR CERTEZA JURÍDICA A ACCIONES DE VIVIENDA | 22,497,280.13 |  |
| GTM/15VE0001 | SERVICIOS PERSONALES | 6,603,446.43 |  |
| GTM/15VE00010101 | ADQUISICIÓN DE RESERVA TERRITORIAL APTA PARA VIVIENDA. | 14,143,634.63 |  |
| GTM/15VE00010201 | ENTREGA DE VIVIENDAS Y/O LOTES. | 55,955.06 |  |
| GTM/15VE00010202 | ENTREGA DE RECURSO PARA LA AMPLIACIÓN, CONSTRUCCIÓN O MEJORAMIENTO DE VIVIENDA. | 399,500.00 |  |
| GTM/15VE00010203 | GESTIÓN DE SUBSIDIOS PARA LA ADQUISICIÓN DE UNA VIVIENDA NUEVA. | 40,852.84 |  |
| GTM/15VE00010301 | REALIZACIÓN DEL TRÁMITE DE LAS ESCRITURAS PÚBLICAS PARA BRINDAR CERTEZA JURÍDICA. | 251,960.36 |  |
| GTM/15VE00010401 | EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA. | 244,698.66 |  |
| GTM/15VE00010402 | EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS DE LA COORDINACIÓN DE PROGRAMACIÓN Y SEGUIMIENTO. | 52,338.41 |  |
| GTM/15VE00010501 | ELABORACIÓN DE ESTUDIOS Y PROYECTOS EJECUTIVOS PARA EL DESARROLLO DE LOTES URBANIZADOS. | 140,335.31 |  |
| GTM/15VE00010502 | GESTIÓN DE PERMISOS PARA DESARROLLAR LOTES URBANIZADOS. | 375,336.15 |  |
| GTM/15VE00010601 | PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD AL AYUNTAMIENTO PARA LA ORDENACIÓN DE ASENTAMIENTOS HUMANOS IRREGULARES. | 189,222.28 |  |

- - - El **Secretario del Ayuntamiento Rodolfo Gómez Cervantes** indica: “Como punto 20 cuenta con el oficio Reg./2609/2024, suscrito por la Regidora y Presidenta de la Comisión de Hacienda, Patrimonio y Cuenta Pública, Ma. del Rocío Jiménez Chávez, con el que remite minuta dictamen elaborada por dicha Comisión, relativa al proyecto del Pronóstico de Ingresos y Presupuesto de Egresos del Ejercicio Fiscal 2024, del Organismo Público Descentralizado denominado Comisión del Deporte y Atención a la Juventud del Municipio de Irapuato, Guanajuato (COMUDAJ), para su análisis y acuerdo procedente. A su consideración este asunto por si desean participar”.- - - - - -

- - - “No habiendo alguna participación, recabaré la votación, quienes estén a favor de aprobar el asunto incluido en este punto del orden del día, por favor levanten su mano. Gracias se reciben 15 (quince) votos a favor. Por lo tanto, se aprueba por unanimidad la minuta dictamen elaborada por la Comisión de Hacienda, Patrimonio y Cuenta Pública, así como el Pronóstico de Ingresos y Presupuesto de Egresos del ejercicio fiscal 2024 del Organismo Público Descentralizado denominado Comisión del Deporte y Atención a la Juventud del Municipio de Irapuato, Guanajuato, COMUDAJ”.- - -

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Comisión del Deporte y Atención a la Juventud del Municipio de Irapuato, Gto.** | | | |
| |  | | --- | | Imagen que contiene dibujo  Descripción generada automáticamenteImagen que contiene nombre de la empresa  Descripción generada automáticamente**Pronóstico de Ingresos 2024** | | | | | |
|  |
| **FONDO** | **CRI** | **DESCRIPCIÓN** | **PRONÓSTICO DE INGRESOS 2024** |  |
|  |
| 1400324 | 730308 | Certificados médicos | 86,000.00 |  |
| 1400324 | 730504 | Cursos, campamentos de verano | 654,000.00 |  |
| 1400324 | 730601 | Clases deportivas | 1,450,000.00 |  |
| 1400324 | 730602 | Renta de canchas deportivas | 1,200,000.00 |  |
| 1400324 | 730605 | Eventos deportivos | 350,000.00 |  |
| 1400324 | 730802 | Acceso y/o entrada a instalaciones | 4,620,000.00 |  |
| 1400324 | 730804 | Estacionamientos | 1,000,000.00 |  |
| 1400324 | 730806 | Uso de piso para venta | 7,000.00 |  |
| 1400324 | 730807 | Renta de instalaciones | 1,040,747.54 |  |
| 1400324 | 730809 | Renta de espacios publicitarios | 60,000.00 |  |
| 1400324 | 510101 | Capitales y valores | 10,000.00 |  |
|  |  | **TOTAL INGRESOS PROPIOS** | **10,477,747.54** |  |
| 1100124 | 910101 | Subsidio Municipal | 7,280,000.00 |  |
|  |  | **TOTAL TRANSFERENCIAS Y SUBSIDIOS** | **7,280,000.00** |  |
|  |  |  | - |  |
|  |  |  | **-** |  |
|  |  | **TOTAL INGRESOS 2024** | **17,757,747.54** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | **Comisión del Deporte y Atención a la Juventud del Municipio de Irapuato, Gto.** | | | | |
| |  | | --- | | Imagen que contiene dibujo  Descripción generada automáticamenteImagen que contiene nombre de la empresa  Descripción generada automáticamente**INGRESOS 2024** | | | | | |
|  |
| **F. F.** | **DESCRIPCION** | **PROYECTO DE PRESUPUESTO 2024** |  | |
|  | |
|  |  |  |  | |
| 1124110100 | TRANSFERENCIAS Y ASIGNACIONES MUNICIPALES | 7,280,000.00 |  | |
| 1424700000 | INGRESOS PROPIOS | 10,477,747.54 |  | |
| **INGRESOS 2024** | | **17,757,747.54** |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Comisión del Deporte y Atención a la Juventud del Municipio de Irapuato, Gto.** | | | |
| Imagen que contiene nombre de la empresa  Descripción generada automáticamente   |  | | --- | | **Presupuesto General de Egresos 2024** | | | | |
| Imagen que contiene dibujo  Descripción generada automáticamente**Clasificación por objeto del gasto** | | | |
|  | |
| **PARTIDA** | **CONCEPTO** | **PRESUPUESTO DE EGRESOS 2024** |  | |
|  | |
| 1131 | SUELDOS BASE | 7,000,000.00 |  | |
| 1212 | HONORARIOS ASIMILADOS A SALARIOS | 143,733.64 |  | |
| 1321 | PRIMA VACACIONAL | 157,376.04 |  | |
| 1322 | PRIMA DOMINICAL | 166,773.75 |  | |
| 1323 | GRATIFICACION DE FIN DE AÑO | 1,049,173.60 |  | |
| 1413 | APORTACIONES AL IMSS | 1,285,856.86 |  | |
| 1421 | APORTACIONES INFONAVIT | 538,999.82 |  | |
| 1431 | AHORRO PARA EL RETIRO | 555,169.82 |  | |
| 1441 | SEGUROS | 50,000.00 |  | |
| 1541 | PRESTACIONES ESTABLECIDAS POR CONDICIONES GENERALES DE TRABAJO | 738,762.94 |  | |
| 1711 | ESTIMULOS POR PRODUCTIVIDAD Y EFICIENCIA | 957,475.83 |  | |
|  | **SERVICIOS PERSONALES** | **12,643,322.30** |  | |
| 2110 | MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA | 41,000.00 |  | |
| 2140 | MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES | 32,400.00 |  | |
| 2160 | MATERIAL DE LIMPIEZA | 669,000.00 |  | |
| 2510 | PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS | 56,000.00 |  | |
| 2610 | COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS PARA VEHICULOS, MAQUINARIA, EQUIPO DE PRODUCCIÓN Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS ASIGNADOS A SERVIDORES PUBLICOS | 180,000.00 |  | |
| 2710 | VESTUARIO Y UNIFORMES | 81,000.00 |  | |
| 2730 | ARTÍCULOS DEPORTIVOS | 190,000.00 |  | |
|  | **MATERIALES Y SUMINISTROS** | **1,249,400.00** |  | |
| 3110 | SERVICIO DE ENERGÍA ELÉCTRICA | 500,000.00 |  | |
| 3130 | SERVICIO DE AGUA | 889,000.00 |  | |
| 3140 | SERVICIO TELEFONÍA TRADICIONAL | 30,264.00 |  | |
| 3150 | SERVICIO DE TELEFONÍA CELULAR | 9,600.00 |  | |
| 3360 | IMPRESIONES, DOCUMENTOS OFICIALES PARA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS | 20,000.00 |  | |
| 3380 | SERVICIOS DE VIGILANCIA | 280,000.00 |  | |
| 3410 | SERVICIOS FINANCIEROS Y BANCARIOS | 45,000.00 |  | |
| 3450 | SEGURO DE BIENES PATRIMONIALES | 41,000.00 |  | |
| 3510 | CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO DE INMUEBLES | 530,000.00 |  | |
| 3550 | MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DE VEHICULOS TERRESTRES, AEREOS, MARITIMOS, LACUSTRES Y FLUVIALES | 40,000.00 |  | |
| 3570 | INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTA | 50,000.00 |  | |
| 3590 | SERVICIOS DE JARDINERÍA Y FUMIGACIÓN | 100,000.00 |  | |
| 3820 | GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL | 685,735.04 |  | |
| 3980 | IMPUESTO SOBRE NOMINAS | 398,426.20 |  | |
|  | **SERVICIOS GENERALES** | **3,619,025.24** |  | |
| 4411 | GASTOS RELACIONADOS CON ACTIVIDADES CULTURALES, DEPORTIVAS Y AYUDAS EXTRAORDINARIA | 210,000.00 |  | |
| 4412 | PREMIOS, RECOMPENSAS, PENSIONES DE GRACIA Y PENSIÓN RECREATIVA ESTUDIANTIL | 36,000.00 |  | |
|  | **TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS** | **246,000.00** |  | |
|  |  |  |  | |
|  | **TOTAL PRESUPUESTO DE EGRESOS 2024** | **17,757,747.54** |  | |

- - - El **Secretario del Ayuntamiento Rodolfo Gómez Cervantes** indica: “Como punto 21 cuenta con el oficio Reg./2610/2024, suscrito por la Regidora y Presidenta de la Comisión de Hacienda, Patrimonio y Cuenta Pública, Ma. del Rocío Jiménez Chávez, con el que remite minuta dictamen elaborada por dicha Comisión, relativa al proyecto del Pronóstico de Ingresos y Presupuesto de Egresos del Ejercicio Fiscal 2024, del Organismo Público Descentralizado denominado Instituto Municipal de Cultura, Arte y Recreación de Irapuato, Guanajuato (IMCAR). Para su análisis y acuerdo procedente, ahí está su consideración el referido asunto por si desean intervenir”.- - - - - - - - - - - -

- - - “No habiendo intervenciones recabaré la votación, quienes estén a favor de aprobar el asunto incluido en este punto del orden del día, levanten su mano. Gracias, se reciben 15 (quince) votos a favor, por lo que se aprueba por unanimidad la minuta dictamen elaborada por la Comisión de Hacienda, Patrimonio y Cuenta Pública, así como el Pronóstico de Ingresos y Presupuesto de Egresos del Ejercicio Fiscal 2024, del Organismo Público Descentralizado denominado Instituto Municipal de Cultura, Arte y Recreación de Irapuato, Guanajuato (IMCAR)”.- - - -

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA, ARTE Y RECREACIÓN DE IRAPUATO, GTO.** | | | |
| **PRONOSTICO DE INGRESOS 2024** | | | |
| **FF** | **CRI** | **CONCEPTO** | **PRONOSTICO DE INGRESOS 2024** | |
|  |
| 1124110100 | 910000 | SUBSIDIO MUNICIPAL | 19,606,640.00 | |  |
| 1724911200 | 910200 | SUBSIDIO DEL INSTITUTO ESTATAL DE CULTURA | 380,000.00 | |  |
| 1124252100 | 910100 | ASIGNACIONES Y TRANSFERENCIAS PRESUPUESTARIAS QUE REALIZA EL MUNICIPIO, PROVENIENTES DEL FORTAMUN | 4,850,000.00 | |  |
|  |  | **SUMA** | **24,836,640.00** | |  |
|  |  | **CASA DE LA CULTURA** |  | |  |
|  |  | **POR LOS SERVICIOS DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA ARTE Y RECREACION** |  | |  |
| 1424700000 | 730501 | INSCRIPCIONES A LOS TALLERES, CURSOS O DIPLOMADOS CULTURALES | 120,000.00 | |  |
| 1424700000 | 730501 | INSCRIPCIONES A CONCURSOS Y/O TORNEOS | 40,000.00 | |  |
| 1424700000 | 730502 | TALLER, CURSO O DIPLOMADO DE ARTES, PLASTICAS O VISUALES | 250,000.00 | |  |
| 1424700000 | 730502 | TALLER, CURSO O DIPLOMADO DE MUSICA | 340,000.00 | |  |
| 1424700000 | 730502 | TALLER, Y/O CURSO MUSICA "SOLFEO" | 70,000.00 | |  |
| 1424700000 | 730502 | TALLER, CURSO O DIPLOMADO DE DANZA | 220,000.00 | |  |
| 1424700000 | 730502 | TALLER, CURSO O DIPLOMADO DE IDIOMAS | 65,000.00 | |  |
| 1424700000 | 730502 | TALLER, CURSO O DIPLOMADO ARTESANAL | 60,000.00 | |  |
| 1424700000 | 730502 | TALLER, CURSO O DIPLOMADO DE LITERATURA | 25,000.00 | |  |
| 1424700000 | 730502 | TALLER, CURSO O DIPLOMADO DE GASTRONOMIA | 20,000.00 | |  |
| 1424700000 | 730502 | TALLER, CURSO O DIPLOMADO DE ARTES ESCENICAS | 45,000.00 | |  |
| 1424700000 | 730505 | OTROS TALLERES, CURSOS O DIPLOMADOS NO CONTEMPLADOS EN LOS INCISOS ANTERIORES | 30,000.00 | |  |
| 1424700000 | 730502 | CURSOS DE VERANO CON UNA DURACION DE CUATRO SEMANAS INCLUYE MATERIAL | 115,000.00 | |  |
| 1424700000 | 730502 | PATIO DE CASA CULTURA CENTRO | 50,000.00 | |  |
| 1424700000 | 730502 | STAND CASA CULTURA CENTRO | 20,000.00 | |  |
| 1424700000 | 730806 | FERIA DEL LIBRO (RENTA DE STAND) | 280,000.00 | |  |
| 1424700000 | 730806 | TRATANDOSE DE EVENTOS CULTURALES O COMERCIALES QUE PUEDEN SER TE TIPO TEATRO, DANZA, OPERA, CINE, MUSICA, ESPECTACULOS INFANTILES, ESPECTACULOS INTERDICIPLINARIOS. ORGANIZADOS POR EL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA, ARTE Y RECREACION DE IRAPUATO. | 10,000.00 | |  |
|  |  | **SUMA** | **1,760,000.00** | |  |
|  |  | **TEATRO DE LA CIUDAD** |  | |  |
|  |  | ARRENDAMIENTOS DE AREAS DEL TEATRO DE LA CIUDAD |  | |  |
| 1424700000 | 730807 | A) AGRUPACIONES ARTISITICAS LOCALES Y ESTATALES | 75,000.00 | |  |
| 1424700000 | 730807 | b) INSTITUCIONES PUBLICAS Y PRIVADAS SIN FINES DE LUCRO | 300,000.00 | |  |
| 1424700000 | 730807 | c) INSTITUCIONES PUBLICAS Y PRIVADAS CON FINES DE LUCRO | 270,000.00 | |  |
| 1424700000 | 730805 | d) RENTA DE TEATRO ESTUDIO 4 HORAS | 8,000.00 | |  |
| 1424700000 | 730805 | e) RENTA DE LOBBY | 10,000.00 | |  |
| 1424700000 | 730805 | f) SESION FOTOGRAFICA (TODO EL TEATRO) | 11,100.00 | |  |
| 1424700000 | 730805 | g) ARRENDAMIENTO MENSUAL LOBBY/TERRAZA EVENTUAL COMO PUNTO DE VENTA | 6,000.00 | |  |
|  |  | **SUMA** | **680,100.00** | |  |
|  |  | **MUSEO DE LA CIUDAD** |  | |  |
|  |  | ARRENDAMIENTOS DE AREAS DEL MUSEO DE LA CIUDAD POR EVENTO |  | |  |
| 1424700000 | 730807 | a) ESCUELAS | 10,000.00 | |  |
| 1424700000 | 730807 | b) SIN FINES DE LUCRO A ASOCIACIONES CIVILES U ORGANIZACIONES PRIVADAS | 12,000.00 | |  |
| 1424700000 | 730805 | c) SESIONES FOTOGRAFICAS | 6,000.00 | |  |
| 1424700000 | 730807 | d) ARRENDAMIENTO PATIO PRINCIPAL PARA EVENTOS PRIVADOS/PRIVADOS DE TIPO CULTURAL Y ARTISTICO (5 HORAS). | 70,000.00 | |  |
| 1424700000 | 730807 | e) ARRENDAMIENTO 2DO PATIO PARA EVENTOS PÚBLICOS/PRIVADOS DE TIPO CULTURAL Y ARTISTICO | 84,000.00 | |  |
| 1424700000 | 730807 | f) ARRENDAMIENTO EVENTOS PRIVADOS EN LA TROJE DE TIPO CULTURAL Y ARTISTICO (5 HORAS) | 24,000.00 | |  |
| 1424700000 | 730807 | g) ARRENDAMIENTO MENSUAL AREA TIENDA | 30,000.00 | |  |
| 1424700000 | 730807 | h) ARRENDAMIENTO MENSUAL AREA CAFETERIA | 30,000.00 | |  |
|  |  | **SUMA** | **266,000.00** | |  |
|  |  |  | **2,706,100.00** | |  |
|  |  | **TOTAL PRONOSTICO DE INGRESOS 2024** | **27,542,740.00** | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA, ARTE Y RECREACIÓN DE IRAPUATO, GUANAJUATO.** | | |
| **PRESUPUESTO DE INGRESOS 2024** | | |
| **CLASIFICACIÓN POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO** | | |
| **FUENTE DE FINANCIAMIENTO** | | **PRONOSTICO INGRESOS 2024** | |
|  |
| 1124110100 | TRANSFERENCIAS MUNICIPALES | 19,606,640.00 | |  |
| 1124252100 | ASIGNACIONES Y TRANSFERENCIAS PRESUPUESTARIAS QUE REALIZA EL MUNICIPIO, PROVENIENTES DEL FORTAMUN | 4,850,000.00 | |  |
| 1724911200 | TRANSFERENCIAS DEL INSTITUTO ESTATAL | 380,000.00 | |  |
| 1424700000 | INGRESOS POR VENTA DE BIENES, PRESTACION DE SERVICIOS Y OTROS INGRESOS | 2,706,100.00 | |  |
| **TOTAL PRONOSTICO DE INGRESOS 2024** | | **27,542,740.00** | |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA, ARTE Y RECREACIÓN DE IRAPUATO, GUANAJUATO.** | | | |
| **PRESUPUESTO DE EGRESOS 2024** | | | |
| **CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO** | | | |
| **PARTIDA** | | **PRONOSTICO EGRESOS 2024** |
|  |
| 1131 | SUELDOS BASE | 9,958,800.76 |  |
| 1212 | HONORARIOS ASIMILADOS | 723,095.00 |  |
| 1311 | PRIMA QUINQUENAL | 50,000.00 |  |
| 1312 | PRIMA ANTIGUEDAD | 400,000.00 |  |
| 1321 | PRIMA VACACIONAL | 260,414.00 |  |
| 1322 | PRIMA DOMINICAL | 17,107.48 |  |
| 1323 | GRATIFICACIONES DE FIN DE AÑO | 1,131,752.16 |  |
| 1342 | COMPENSACIONES POR SERVICIOS | 50,000.00 |  |
| 1413 | APORTACIONES IMSS | 1,200,000.00 |  |
| 1431 | AHORRO PARA EL RETIRO | 740,000.00 |  |
| 1522 | LIQUIDACION POR INDEMNIZACIONES | 596,249.65 |  |
| 1541 | PRESTACIONES ESTABLECIDAS POR CONDICIONES GENERALES A TRABAJADORES | 300,000.00 |  |
| 1592 | OTRAS PRESTACIONES | 15,500.00 |  |
| 1711 | ESTIMULOS POR PRODUCTIVIDAD Y EFICIENCIA | 10,000.00 |  |
|  | **SERVICIOS PERSONALES** | **15,452,919.05** |  |
| 2110 | MATERIALES Y UTILES DE OFICINA | 15,000.00 |  |
| 2112 | EQUIPOS MENORES DE OFICINA | 10,000.00 |  |
| 2120 | MATERIALES Y UTILES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCION | 94,000.00 |  |
| 2140 | MATERIALES Y UTILES DE LA INFORMACION Y COMUNICACIÓN | 28,500.00 |  |
| 2160 | MATERIAL DE LIMPIEZA | 25,000.00 |  |
| 2170 | MATERIALES Y ÚTILES DE ENSEÑANZA | 84,000.00 |  |
| 2212 | PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA EL PERSONAL EN LAS INSTALACIONES DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES | 70,950.00 |  |
| 2460 | MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO | 8,695.00 |  |
| 2480 | MATERIALES COMPLEMENTARIOS | 7,500.00 |  |
| 2490 | MATERIALES DIVERSOS | 13,500.00 |  |
| 2530 | MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS | 3,000.00 |  |
| 2612 | COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS PARA VEHICULOS ASIGNADOS A SERVIDORES PUBLICOS | 120,000.00 |  |
| 2710 | VESTUARIO Y UNIFORMES | 30,000.00 |  |
| 2910 | HERRAMIENTAS MENORES | 14,200.00 |  |
| 2960 | REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TRANSPORTE | 5,000.00 |  |
| 2990 | REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES OTROS BIENES MUEBLES | 13,826.00 |  |
|  | **MATERIALES Y SUMINISTROS** | **543,171.00** |  |
| 3110 | SERVICIO DE ENERGÍA ELÉCTRICA | 200,000.00 |  |
| 3120 | SERVICIO DE GAS | 3,500.00 |  |
| 3130 | SERVICIO DE AGUA | 180,000.00 |  |
| 3140 | SERVICIO TELEFONÍA TRADICIONAL | 150,000.00 |  |
| 3180 | SERVICIO POSTAL | 2,500.00 |  |
| 3220 | ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS Y LOCALES | 100,000.00 |  |
| 3310 | SERVICIOS LEGALES, DE CONTABILIDAD, AUDITORIA Y RELACIONADOS | 15,000.00 |  |
| 3340 | SERVICIOS DE CAPACITACION | 32,500.00 |  |
| 3380 | SERVICIOS DE VIGILANCIA | 250,000.00 |  |
| 3410 | SERVICIOS FINANCIEROS Y BANCARIOS | 1,200.00 |  |
| 3450 | SEGUROS DE BIENES PATRIMONIALES | 335,000.00 |  |
| 3460 | ALMACENAJE, ENVASE Y EMBALAJE | 20,000.00 |  |
| 3470 | FLETES Y MANIOBRAS | 20,000.00 |  |
| 3510 | CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO DE INMUEBLES | 63,000.00 |  |
| 3520 | INSTALACION, REPARACION Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO | 15,000.00 |  |
| 3522 | INSTALACION, REPARACION Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCATIVO | 53,890.00 |  |
| 3530 | INSTALACION, REPARACION Y MANTENIMIENTOS DE BIENES INFORMATICOS | 10,000.00 |  |
| 3550 | MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE VEHÍCULOS TERRESTRES, AÉREOS, MARÍTIMOS, LACUSTRES Y FLUVIALES | 200,000.00 |  |
| 3570 | INSTALACION, REPARACION Y MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTA | 10,000.00 |  |
| 3580 | SERVICIOS DE LIMPIEZA Y MANEJO DE DESECHOS | 150,000.00 |  |
| 3590 | SERVICIOS DE JARDINERÍA Y FUMIGACIÓN | 25,000.00 |  |
| 3612 | IMPRESIÓN Y ELABORACIÓN DE PUBLICACIONES OFICIALES Y DE INFORMACIÓN EN GENERAL PARA DIFUSIÓN | 218,330.00 |  |
| 3710 | PASAJES AEREOS NACIONALES PARA SERVIDORES PUBLICOS EN EL DESEMPEÑO DE COMISIONES Y FUNCIONES OFICIALES | 12,300.00 |  |
| 3720 | PASAJES TERRESTRES NACIONALES PARA SERVIDORES PÚBLICOS EN EL DESEMPEÑO DE COMISIONES Y FUNCIONES OFICIALES | 32,790.00 |  |
| 3780 | SERVICIOS INTEGRALES DE TRASLADOS Y VIATICOS | 58,400.00 |  |
| 3820 | GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL | 8,673,696.69 |  |
| 3840 | EXPOSICIONES | 30,000.00 |  |
| 3920 | OTROS IMPUESTOS Y DERECHOS | 43,000.00 |  |
| 3950 | PENAS MULTAS, ACCESORIOS Y ACTUALIZACIONES | 30,000.00 |  |
| 3980 | IMPUESTOS SOBRE NOMINAS | 482,643.26 |  |
|  | **SERVICIOS GENERALES** | **11,417,749.95** |  |
| 5110 | MUEBLES DE OFICINA | 20,000.00 |  |
| 5150 | COMPUTADORAS Y EQUIPO PERIFERICO | 30,000.00 |  |
| 5210 | EQUIPO DE AUDIO Y VIDEO | 45,000.00 |  |
| 5290 | OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO | 33,900.00 |  |
|  | **BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES** | **128,900.00** |  |
| **TOTAL PRESUPUESTO DE EGRESOS 2024** | | **27,542,740.00** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA, ARTE Y RECREACIÓN DE IRAPUATO, GUANAJUATO.** | | | |
| **PRESUPUESTO DE EGRESOS 2024** | | | |
| **CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA** | | | |
| **UNIDAD ADMINISTRATIVA** | | **PRONOSTICO EGRESOS 2024** |
|  |
| 31120M15C000000 | PROGRAMAS DE FORMACIÓN INICIAL | 17,782,127.31 |  |
| 31120M15C000000 | PROGRAMAS DE PROMOCIÓN DE LA CULTURA Y EL ARTE REALIZADOS | 9,479,216.69 |  |
| 31120M15C000000 | PROGRAMAS DE FORTALECIMIENTO DEL PATRIMONIO CULTURAL REALIZADOS | 281,396.00 |  |
| **TOTAL PRESUPUESTO DE EGRESOS 2024** | | **27,542,740.00** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA, ARTE Y RECREACIÓN DE IRAPUATO, GTO.** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **PRESUPUESTO DE EGRESOS 2024** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **CLASIFICACIÓN POR CAPITULO DE GASTO** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **CAPITULO** | | | | | | | | | **PRONOSTICO EGRESOS 2024** | | | | | |
|  |
| 1000 | | SERVICIOS PERSONALES | | | | | | | 15,452,919.05 | | | | | |  |
| 2000 | | MATERIALES Y SUMINISTROS | | | | | | | 543,171.00 | | | | | |  |
| 3000 | | SERVICIOS GENERALES | | | | | | | 11,417,749.95 | | | | | |  |
| 5000 | | BIENES MUEBLES, IMUEBLES E INTANGIBLES | | | | | | | 128,900.00 | | | | | |  |
|  | | **TOTAL PRESUPUESTO DE EGRESOS 2024** | | | | | | | **27,542,740.00** | | | | | |  |
| |  | | --- | | Diagrama  Descripción generada automáticamente con confianza media | | | | **TABULADOR SALARIO 2024** | | | |  | | --- | |  | | | | |  |  | |
|  | | |  |  | |  | |  | | | | Un letrero de color blanco  Descripción generada automáticamente con confianza baja | |  |
| **NUM DE EMPLEADO** | **PUESTO, NUEVAS NOMENCLATURAS** | | |  | | **PLAZAS** | | **SUELDO DIARIO** | | | | **INCREMENTO** | | **SBC** |
| 165 | DIRECTORA GENERAL | | | Cano de la Fuente Gloria Magaly | | 1 | | $ 2,496.33 | | | | $ 2,496.33 | | $ 2,810.94 |
| 63 | ASISTENTE DE DIRECCIÓN GENERAL | | | Morales Martínez María del Rosario | | 1 | | $ 313.50 | | | | $ 313.50 | | $ 353.01 |
| 356 | COORDINACIÓN JURÍDICA ADMINISTRATIVA | | | Mendoza Lozano Erving Alberto | | 1 | | $ 816.12 | | | | $ 848.76 | | $ 955.73 |
| 336 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | | | Hernández Acosta Carmen Karina | | 1 | | $ 599.64 | | | | $ 623.63 | | $ 702.22 |
| 162 | ESPECIALISTA JURÍDICO | | | López Zuñiga Monica Cecilia | | 1 | | $ 482.94 | | | | $ 482.94 | | $ 543.80 |
| 346 | AUXILIAR DE RECURSOS MATERIALES | | | Perez Perez Israel Alejandro | | 1 | | $ 207.44 | | | | $ 248.93 | | $ 280.30 |
| 168 | CHOFER | | | Cervantes López Rene | | 1 | | $ 218.15 | | | | $ 253.08 | | $ 284.97 |
|  | CHOFER | | |  | |  | | $ 207.44 | | | | $ 253.08 | | $ 284.97 |
| 3 | DIRECCIÓN DE INICIACIÓN Y FORMACIÓN CULTURAL Y ARTISTICA | | | Gallegos Uribe Ma. Gabriela | | 1 | | $ 1,108.84 | | | | $ 1,108.84 | | $ 1,248.58 |
| 22 | ASISTENTE DE DIRECCIÓN | | | Gallaga Valdes Norma Angelica | | 1 | | $ 220.86 | | | | $ 248.93 | | $ 280.30 |
| 167 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | | | Gómez Hernández María de Lourdes | | 1 | | $ 313.74 | | | | $ 313.74 | | $ 353.28 |
| 81 | COORDINADORA DE LA CASA DE LA CULTURA | | | Rincón Rosales Marilyn Silvia | | 1 | | $ 621.24 | | | | $ 621.24 | | $ 699.53 |
| 71 | AUXILIAR DE TALLERES Y SALONES CULTURALES | | | Medina Hernández José Efren | | 1 | | $ 313.50 | | | | $ 313.50 | | $ 353.01 |
|  | AUXILIAR DE AGRUPACIONES ARTISTICAS | | |  | |  | | $ 313.50 | | | | $ 313.50 | | $ 353.01 |
| 174 | INTENDENTE | | | Ruiz Villafaña Sofia | | 1 | | $ 207.44 | | | | $ 248.93 | | $ 280.30 |
| 16 | INTENDENTE | | | García Vega Blas Silvestre | | 1 | | $ 207.44 | | | | $ 248.93 | | $ 280.30 |
| 155 | INTENDENTE | | | Lozano Falcón Alfredo | | 1 | | $ 207.44 | | | | $ 248.93 | | $ 280.30 |
| 133 | INTENDENTE | | | Ibarra Delgado Verónica | | 1 | | $ 207.44 | | | | $ 248.93 | | $ 280.30 |
| 171 | INTENDENTE | | | María Isabel Sánchez Gutiérrez | | 1 | | $ 207.44 | | | | $ 248.93 | | $ 280.30 |
|  | INTENDENTE | | |  | |  | | $ 207.44 | | | | $ 248.93 | | $ 280.30 |
| 177 | COORDINADORA DE RELACIONES PÚBLICAS | | | Gonzalez Lopez Violeta del Carmen | | 1 | | $ 816.12 | | | | $ 848.76 | | $ 955.73 |
| 337 | REDES SOCIALES Y PAGINA WEB | | | Diaz Castañeda Nancy | | 1 | | $ 433.87 | | | | $ 433.87 | | $ 488.55 |
| 338 | COMUNICACIÓN DIGITAL | | | Vasquez Jimenez Daniela | | 1 | | $ 433.87 | | | | $ 433.87 | | $ 488.55 |
|  | **TOTALES** | | |  | | **20** | | **11,161.74** | | | | **11,650.06** | | **13,118.29** |
|  |  | | | |  | |
|  | COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN A PROGRAMAS SOCIALES Y EDUCATIVOS | | |  | |  | | $ 621.24 | | | | $ 621.24 | | $ 699.53 |
| 55 | AUXILIAR DE LOGISTICA | | | González López Oscar Ivan | | 1 | | $ 313.50 | | | | $ 313.50 | | $ 353.01 |
| 135 | AUXILIAR DE AUDIO | | | Puga Ruíz Alejandro | | 1 | | $ 313.50 | | | | $ 313.50 | | $ 353.01 |
| 159 | DIRECCIÓN DE FOMENTO CULTURAL, ARTISTICO Y DEL PATRIMONIO | | | Juarez Ramírez Karina Jazmín | | 1 | | $ 1,108.84 | | | | $ 1,108.84 | | $ 1,248.58 |
| 29 | ASISTENTE DE DIRECCIÓN | | | Reyes Marroquin Gabriela | | 1 | | $ 220.86 | | | | $ 248.93 | | $ 280.30 |
| 164 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | | | Guevara Camacho Karla Vianey | | 1 | | $ 313.74 | | | | $ 313.74 | | $ 353.28 |
| 42 | AUXILIAR DE MUSEOGRAFIA | | | Mendiola Esqueda J Jesús | | 1 | | $ 256.01 | | | | $ 256.01 | | $ 288.27 |
| 163 | AUXILIAR DE EXPOSICIONES | | | Canchola Ramos Mauricio | | 1 | | $ 256.01 | | | | $ 256.01 | | $ 288.27 |
| 43 | AUXILIAR DE VINCULACIÓN | | | López Váquez Lizabeth | | 1 | | $ 256.01 | | | | $ 256.01 | | $ 288.27 |
| 30 | ESPECIALISTA EN INVESTIGACIÓN Y DIVULGACIÓN DEL PATRIMONIO | | | Martínez Hidalgo Jesús Martin | | 1 | | $ 471.37 | | | | $ 471.37 | | $ 530.78 |
| 37 | CUSTODIO DE EXPOSICIONES | | | Bautista Alvarado Celso | | 1 | | $ 218.15 | | | | $ 248.93 | | $ 280.30 |
| 175 | CUSTODIO DE EXPOSICIONES | | | JASSO ALMANZA JORGE ALBERTO | | 1 | | $ 218.15 | | | | $ 248.93 | | $ 280.30 |
| 41 | CUSTODIO DE EXPOSICIONES | | | Santillan Solis Felix | | 1 | | $ 218.15 | | | | $ 248.93 | | $ 280.30 |
| 46 | CUSTODIO DE EXPOSICIONES | | | Noriega Leonardo Eudosio | | 1 | | $ 218.15 | | | | $ 248.93 | | $ 280.30 |
| 345 | CUSTODIO DE EXPOSICIONES | | | LARA SALAZAR JUAN LUIS | | 1 | | $ 218.15 | | | | $ 248.93 | | $ 280.30 |
|  | CUSTODIO DE EXPOSICIONES | | |  | |  | | $ 218.15 | | | | $ 248.93 | | $ 280.30 |
| 172 | CUSTODIO DE EXPOSICIONES | | | Urrutia Ortíz Omar Alfredo | | 1 | | $ 218.15 | | | | $ 248.93 | | $ 280.30 |
| 173 | CUSTODIO DE EXPOSICIONES | | | GRANADOS DIAZ CRISTIAN IVAN | | 1 | | $ 218.15 | | | | $ 248.93 | | $ 280.30 |
|  | CUSTODIO DE EXPOSICIONES Y AUXILIAR DE EVENTOS | | |  | |  | | $ 210.78 | | | | $ 248.93 | | $ 280.30 |
| 5 | VIGILANTE | | | Saldaña Gómez Candelario | | 1 | | $ 220.71 | | | | $ 253.08 | | $ 284.97 |
| 18 | VIGILANTE | | | Ramírez Banda Juan Francisco | | 1 | | $ 220.71 | | | | $ 253.08 | | $ 284.97 |
| 147 | VIGILANTE | | | Sánches Morales Gabriel | | 1 | | $ 220.71 | | | | $ 253.08 | | $ 284.97 |
| 148 | VIGILANTE | | | Sandoval Álvarez José | | 1 | | $ 220.71 | | | | $ 253.08 | | $ 284.97 |
| 97 | VIGILANTE | | | Banda Raya J. Ventura | | 1 | | $ 220.71 | | | | $ 253.08 | | $ 284.97 |
|  | Coordinación de Exposiciones | | |  | |  | | $ 621.24 | | | | $ 621.24 | | $ 699.53 |
|  | Coordinación de Patrimonio y Productos | | |  | |  | | $ 621.24 | | | | $ 621.24 | | $ 699.53 |
|  | Coordinación de Grandes Festivales y Eventos | | |  | |  | | $ 621.24 | | | | $ 621.24 | | $ 699.53 |
|  | AUXILIAR OPERATIVO | | |  | |  | | $ 274.52 | | | | $ 274.52 | | $ 309.12 |
|  | AUXILIAR DE LOGISTICA | | |  | |  | | $ 274.52 | | | | $ 274.52 | | $ 309.12 |
|  | **TOTALES** | | |  | | **21** | | **$ 9,603.37** | | | | **$ 10,077.64** | | **$ 11,347.70** |
|  |  | | | |  | |
| 170 | COORDINADORA DE BIBLIOTECAS | | | Alcantara Maciel Ana Montserrat | | 1 | | $ 621.24 | | | | $ 621.24 | | $ 699.53 |
| 7 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | | | Quintana Mancera Marisol | | 1 | | $ 313.50 | | | | $ 313.50 | | $ 353.01 |
| 351 | BIBLIOTECARIO | | | LARA SANCHEZ SOFIA ABIGAIL | | 1 | | $ 207.44 | | | | $ 248.93 | | $ 280.30 |
| 140 | BIBLIOTECARIO | | | Camacho Quintana Brenda Karina | | 1 | | $ 221.67 | | | | $ 248.93 | | $ 280.30 |
| 166 | BIBLIOTECARIO | | | GARCIA SERRANO JENNIFER ESTRELLA | | 1 | | $ 221.67 | | | | $ 248.93 | | $ 280.30 |
| 68 | BIBLIOTECARIO | | | Cabrera Lona Martha | | 1 | | $ 221.67 | | | | $ 248.93 | | $ 280.30 |
| 48 | BIBLIOTECARIO | | | Vazquez Rosales Elsa | | 1 | | $ 221.67 | | | | $ 248.93 | | $ 280.30 |
| 352 | BIBLIOTECARIO | | | ESTRADA MALDONADO VERONICA | | 1 | | $ 207.44 | | | | $ 248.93 | | $ 280.30 |
| 169 | BIBLIOTECARIO | | | Preciado Anguiano Paula Isabel | | 1 | | $ 221.67 | | | | $ 248.93 | | $ 280.30 |
|  | **TOTALES** | | |  | | **9** | | **$ 2,457.97** | | | | **$ 2,677.24** | | **$ 3,014.64** |
|  |  | | | |  | |
| 350 | COORDINADOR DE TEATRO | | | PIÑEYRO BUENROSTRO BRISA | | 1 | | $ 613.34 | | | | $ 613.34 | | $ 690.64 |
| 80 | TÉCNICO DE SONIDO | | | Jimenez Bravo Ismael Josue | | 1 | | $ 274.52 | | | | $ 280.01 | | $ 315.30 |
| 12 | TÉCNICO DE ILUMINACIÓN | | | RAMIREZ ALVARADO JOSE LUIS | | 1 | | $ 274.52 | | | | $ 280.01 | | $ 315.30 |
| 82 | TÉCNICO DE MANTENIMIENTO | | | Valdez Maciel Felipe | | 1 | | $ 352.95 | | | | $ 352.95 | | $ 397.43 |
|  | OPERADOR DE RUTAS Y PRODUCTOS CULTURALES | | |  | |  | | $ 348.42 | | | | $ 348.42 | | $ 392.33 |
| 83 | DIRECTOR DE PROMOCIÓN, FOMENTO CULTURAL Y ARTÍSTICO | | | Cuadra Rodríguez Juan Felipe | | 1 | | $ 1,108.84 | | | | $ 1,108.84 | | $ 1,248.58 |
| 153 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | | | Serrano Cruz María Elizabeth | | 1 | | $ 313.74 | | | | $ 320.01 | | $ 360.35 |
|  | **TOTALES** | | |  | | **6** | | **$ 3,286.33** | | | | **$ 3,303.59** | | **$ 3,719.93** |
|  |  | | |  | |  | |  | | | |  | |  |
| 60 | AUXILIAR DE RELACIONES PÚBLICAS | | | Pérez Áviles Ana Karen | | 1 | | $ 384.77 | | | | $ 384.77 | | $ 433.26 |
| 144 | ENLACE CIUDADANO 072 | | | Martínez Andrade Itzayana Elena | | 1 | | $ 274.52 | | | | $ 274.52 | | $ 309.12 |
| 91 | COORDINACIÓN DE PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN | | | García Fernandez Jorge David | | 1 | | $ 621.24 | | | | $ 621.24 | | $ 699.53 |
| 32 | DISEÑADOR | | | Vela Zapien Gisela | | 1 | | $ 471.37 | | | | $ 471.37 | | $ 530.78 |
|  | **TOTALES** | | |  | | **4** | | **$ 1,751.90** | | | | **$ 1,751.90** | | **$ 1,972.69** |
|  | **TOTALES** | | |  | | **60** | | **$ 28,261.31** | | | | **$ 28,321.31** | | **$ 56,582.62** |

- - - El **Secretario del Ayuntamiento Rodolfo Gómez Cervantes** indica: “Como punto 22 cuenta con el oficio Reg./2683/2024, suscrito por la Regidora y Presidenta de la Comisión de Hacienda, Patrimonio y Cuenta Pública, Ma. del Rocío Jiménez Chávez, con el que remite minuta dictamen elaborada por dicha Comisión, relativa a la primera modificación al Pronóstico de Ingresos y Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2024, del Organismo Público Descentralizado denominado Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Irapuato, Guanajuato (DIF).Para su análisis y acuerdo procedente, está a su consideración este asunto por si desean intervenir”.- - - - - - - - - -

- - - “No habiendo intervenciones, quienes estén a favor de aprobar el asunto incluido en este punto del orden del día, levanten su mano por favor. Gracias. Se reciben 15 (quince) votos a favor por lo tanto, se aprueba por unanimidad la minuta dictamen elaborada por la Comisión de Hacienda, Patrimonio y Cuenta Pública, así como la primera modificación al Pronóstico de Ingresos y Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2024, del Organismo Público Descentralizado denominado Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Irapuato, Guanajuato (DIF).”.- -

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | IMG-20211030-WA0005.jpg**Primera Modificación al Pronóstico de Ingresos** | | | | |
| Imagen que contiene Logotipo  Descripción generada automáticamente**Ejercicio Fiscal 2024** | | | |
| **Analítico de Ingresos** | | | |
| **CRI** | **DENOMINACIÓN** | **INGRESOS 2024, PRIMERA MODIFICACIÓN** |
|  | |
| **5** | **PRODUCTOS** | **800.00** |  | |
| **5100** | **PRODUCTOS** | **800.00** |  | |
| 5101 | INTERESES | 800.00 |  | |
| 5109 | OTROS PRODUCTOS | 0.00 |  | |
| **7** | **INGRESOS POR VENTA DE BIENES, PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y OTROS INGRESOS** | **6,057,352.00** |  | |
| **7300** | **INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PRESTACIÓN DE ENTIDADES PARAESTATALES Y FIDEICOMISOS NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIEROS** | **3,898,467.00** |  | |
| **7303** | **SERVICIOS ASISTENCIA MÉDICA** | **727,740.00** |  | |
| 730305 | SERVICIO PSICOLÓGICO | 54,940.00 |  | |
| 730306 | SESIÓN DE TERAPIA FÍSICA | 672,800.00 |  | |
| **7304** | **SERVICIOS DE ASISTENCIA SOCIAL** | **3,070,231.00** |  | |
| 730401 | VALORACIÓN PSICOLÓGICA | 13,368.00 |  | |
| 730402 | PERITAJE PSICOLÓGICO Y DE TRABAJO SOCIAL | 4,355.00 |  | |
| 730402 | PERITAJE PSICOLÓGICO Y DE TRABAJO SOCIAL  (ESTUDIO SOCIOECONÓMICO MEDIA VULNERABILIDAD) | 3,360.00 |  | |
| 730404 | INSCRIPCIÓN (GUARDERÍA ) | 7,840.00 |  | |
| 730404 | CUOTA MENSUAL ESPECIAL (GUARDERÍA) | 975.00 |  | |
| 730404 | CUOTA MENSUAL (GUARDERÍA) | 688,860.00 |  | |
| 730407 | ESTUDIO SOCIOECONÓMICO PARA JUICIOS DE RECONOCIMIENTOS, DESCONOCIMIENTOS Y CONTRADICCIÓN DE PATERNIDAD | 6,552.00 |  | |
| 730410 | INSCRIPCIÓN (BELLEZA) | 2,475.00 |  | |
| 730410 | MENSUALIDAD (BELLEZA) | 42,840.00 |  | |
| 730410 | FICHA Y CURSO DE INDUCCIÓN (ESCUELA DE ENFERMERÍA) | 66,960.00 |  | |
| 730410 | INSCRIPCIÓN DEL CICLO ESCOLAR (ESCUELA DE ENFERMERÍA) | 183,024.00 |  | |
| 730410 | MENSUALIDAD DEL CICLO ESCOLAR(ESCUELA DE ENFERMERÍA) | 1,953,232.00 |  | |
| 730410 | CERTIFICACIÓN DE ESTUDIOS | 844.00 |  | |
| 730410 | RETIRO DE DOCUMENTOS | 278.00 |  | |
| 730410 | DERECHO DE EXAMEN EXTRAORDINARIO | 1,890.00 |  | |
| 730410 | DERECHOS DE TITULACIÓN | 76,190.00 |  | |
| 730410 | COBRO MENSUAL POR COLEGIATURA VENCIDA | 4,180.00 |  | |
| 730410 | COBRO POR REPOSICIÓN DE RECIBO DE PAGO | 188.00 |  | |
| 730410 | CONSTANCIAS EN ESCUELA DE ENFERMERÍA | 5,280.00 |  | |
| 730410 | CONSTANCIA DE HISTORIAL ACADÉMICO | 1,404.00 |  | |
| 730410 | TITULACIÓN POR EXAMEN RECEPCIONAL | 6,136.00 |  | |
| **7308** | **POR USO GOCE DE BIENES PATRIMONIALES** | **100,496.00** |  | |
| 730805 | ESTACIONAMIENTO PÚBLICO (ASFALTO Y TERRACERÍA) | 19,456.00 |  | |
| 730805 | FUENTE DE SODAS EN ESCUELA DE ENFERMERÍA | 17,514.00 |  | |
| 730805 | FUENTE DE SODAS EN VASCO DE QUIROGA | 22,480.00 |  | |
| 730805 | LOCALES EN GERONTOLÓGICO | 35,200.00 |  | |
| 730806 | COMERCIANTES SEMIFIJOS POR DÍA | 5,846.00 |  | |
| **7900** | **OTROS INGRESOS** | **2,158,885.00** |  | |
| **7901** | **OTROS INGRESOS** | **2,158,885.00** |  | |
| 790101 | DONATIVO PLAZA DE TOROS | 2,156,240.00 |  | |
| 790107 | COPIAS POR UNIDAD | 2,645.00 |  | |
| **9** | **TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES, Y PENSIONES Y JUBILACIONES** | **51,897,607.00** |  | |
| **9100** | **TRANSFERENCIAS Y ASIGNACIONES** | **51,897,607.00** |  | |
| **9103** | **TRANSFERENCIAS Y ASIGNACIONES MUNICIPALES** | **51,229,438.60** |  | |
| **9102** | **TRANSFERENCIAS Y ASIGNACIONES ESTATALES** | **668,168.40** |  | |
| **TOTAL PRONÓSTICO DE INGRESOS** | | **57,955,759.00** |  | |
|  |  |  |  | |
| **3220000509** | **REMANENTE RECURSO PROPIO 2023** | **814,279.74** |  | |
|  |  |  |  | |
| **TOTAL** | | **58,770,038.74** |  | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| IMG-20211030-WA0005.jpg   |  | | --- | | **Primera Modificación al Presupuesto de Egresos** | | | | |
| **Ejercicio Fiscal 2024** | | | |
| Imagen que contiene Logotipo  Descripción generada automáticamenteClasificación por Objeto del Gasto | | | |
| **PARTIDA** | **CONCEPTO** | **EGRESOS 2024,**  **PRIMERA MODIFICACIÓN** |
|  |
| 1130 | SUELDOS BASE AL PERSONAL PERMANENTE | 29,696,467.74 |  |
| 1210 | HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS | 1,692,900.00 |  |
| 1311 | PRIMA QUINQUENAL | 53,700.00 |  |
| 1312 | ANTIGÜEDAD | 300,000.00 |  |
| 1321 | PRIMA VACACIONAL | 486,827.34 |  |
| 1323 | GRATIFICACIONES DE FIN DE AÑO | 3,245,515.60 |  |
| 1330 | HORAS EXTRAORDINARIAS | 132,300.00 |  |
| 1340 | COMPENSACIONES | 420,000.00 |  |
| 1413 | APORTACIONES IMSS | 4,448,298.37 |  |
| 1421 | APORTACIONES INFONAVIT | 1,393,500.86 |  |
| 1430 | APORTACIONES AL SISTEMA PARA EL RETIRO | 1,435,305.90 |  |
| 1440 | APORTACIONES PARA SEGUROS | 100,000.00 |  |
| 1520 | INDEMNIZACIONES | 400,000.00 |  |
| 1540 | PRESTACIONES CONTRACTUALES | 956,670.00 |  |
| 1550 | APOYOS A LA CAPACITACIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS | 45,000.00 |  |
| 1610 | PREVISIONES DE CARACTER LABORAL, ECONÓMICA Y DE SEGURIDAD SOCIAL | 50,000.00 |  |
| **1000** | **SERVICIOS PERSONALES** | **44,856,485.81** |  |
| 2110 | MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA | 433,847.98 |  |
| 2120 | MATERIALES Y ÚTILES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN | 11,076.00 |  |
| 2140 | MATERIALES Y ÚTILES DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES | 300,515.79 |  |
| 2150 | MATERIAL IMPRESO E INFORMACIÓN DIGITAL | 76,730.00 |  |
| 2160 | MATERIAL DE LIMPIEZA | 298,787.68 |  |
| 2170 | MATERIALES Y UTILES DE ENSEÑANZA | 120,462.66 |  |
| 2210 | PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS | 431,041.40 |  |
| 2230 | UTENSILIOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN | 65,700.00 |  |
| 2390 | OTROS PRODUCTOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA | 800.00 |  |
| 2410 | PRODUCTOS MINERALES NO METÁLICOS | 38,400.00 |  |
| 2420 | CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO | 9,600.00 |  |
| 2430 | CAL, YESO Y PRODUCTOS DE YESO | 7,200.00 |  |
| 2460 | MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO | 106,846.00 |  |
| 2470 | ARTÍCULOS METÁLICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN | 48,460.00 |  |
| 2480 | MATERIALES COMPLEMENTARIOS | 4,400.00 |  |
| 2490 | OTROS MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCC Y REPARACIÓN | 187,064.00 |  |
| 2520 | FERTILIZANTES, PESTICIDAS Y OTROS AGROQUÍMICOS | 5,800.00 |  |
| 2530 | MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACEÚTICOS | 39,983.84 |  |
| 2540 | MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS MÉDICOS | 55,682.07 |  |
| 2550 | MATERIALES ACCESORIOS Y SUMINISTROS DE LABORATORIO | 20,201.00 |  |
| 2560 | FIBRAS SINTETICAS, HULES, PLASTICOS Y DERIVADOS | 26,400.00 |  |
| 2610 | COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS | 1,691,980.00 |  |
| 2710 | VESTUARIO Y UNIFORMES | 124,000.00 |  |
| 2720 | PRENDAS DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL | 17,348.00 |  |
| 2730 | ARTÍCULOS DEPORTIVOS | 17,269.30 |  |
| 2750 | BLANCOS Y OTROS PRODUCTOS TEXTILES EXCEPTO PRENDAS DE VESTIR | 39,475.20 |  |
| 2910 | HERRAMIENTAS MENORES | 27,000.00 |  |
| 2920 | REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EDIFICIOS | 12,000.00 |  |
| 2940 | REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN | 9,632.00 |  |
| 2950 | REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO | 46,875.00 |  |
| 2960 | REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TRANSPORTE | 260,480.00 |  |
| 2980 | REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MAQUINARIA Y OTROS EQUIPOS | 5,200.00 |  |
| **2000** | **MATERIALES Y SUMINISTROS** | **4,540,257.92** |  |
| 3110 | ENERGÍA ELÉCTRICA | 501,600.00 |  |
| 3120 | GAS | 51,200.00 |  |
| 3130 | AGUA | 229,200.00 |  |
| 3140 | TELEFONÍA TRADICIONAL | 145,200.00 |  |
| 3150 | TELEFONÍA CELULAR | 143,724.00 |  |
| 3170 | SERVICIOS DE ACCESO DE INTERNET, REDES Y PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN | 210,000.00 |  |
| 3180 | SERVICIOS POSTALES Y TELEGRAFICOS | 1,100.00 |  |
| 3270 | ARRENDAMIENTO DE ACTIVOS INTANGIBLES | 28,820.00 |  |
| 3290 | OTROS ARRENDAMIENTOS | 20,400.00 |  |
| 3310 | SERVICIOS LEGALES, DE CONTABILIDAD, AUDITORIA Y RELACIONADOS | 161,520.00 |  |
| 3320 | SERVICIOS DE DISEÑO, ARQUITECTURA, INGENIERÍA Y ACTIVIDADES RELACIONADAS | 7,425.00 |  |
| 3330 | SERVICIOS DE CONSULTORÍA ADMINISTRATIVA, PROCESOS, TÉCNICA Y EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN | 125,500.00 |  |
| 3340 | SERVICIOS DE CAPACITACIÓN | 60,000.00 |  |
| 3360 | SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO, TRADUCCIÓN, FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN | 264,375.00 |  |
| 3380 | SERVICIOS DE VIGILANCIA | 588,000.00 |  |
| 3410 | SERVICIOS FINANCIEROS Y BANCARIOS | 48,000.00 |  |
| 3440 | SEGUROS DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL Y FIANZAS | 10,000.00 |  |
| 3450 | SEGURO DE BIENES PATRIMONIALES | 278,000.00 |  |
| 3470 | FLETES Y MANIOBRAS | 4,500.00 |  |
| 3510 | CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO MENOR DE INMUEBLES | 395,042.92 |  |
| 3520 | INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO | 58,780.00 |  |
| 3530 | INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN | 195,815.44 |  |
| 3540 | INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO | 70,815.39 |  |
| 3550 | REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE | 180,000.00 |  |
| 3560 | REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD | 2,000.00 |  |
| 3570 | INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTA | 96,099.93 |  |
| 3590 | SERVICIOS DE JARDINERIA Y FUMIGACION | 120,000.00 |  |
| 3610 | DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES SOBRE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES GUBERNAMENTALES | 108,090.00 |  |
| 3710 | PASAJES AÉREOS | 30,000.00 |  |
| 3720 | PASAJES TERRESTRES | 9,800.00 |  |
| 3750 | VIÁTICOS EN EL PAÍS | 67,700.00 |  |
| 3820 | GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL | 1,344,083.32 |  |
| 3850 | GASTOS DE REPRESENTACIÓN | 13,500.00 |  |
| 3920 | IMPUESTOS Y DERECHOS | 70,230.00 |  |
| 3960 | OTROS GASTOS POR RESPONSABILIDADES | 12,000.00 |  |
| 3980 | IMPUESTO SOBRE NÓMINA Y OTROS QUE SE DERIVEN DE UNA RELACIÓN LABORAL | 876,243.79 |  |
| **3000** | **SERVICIOS GENERALES** | **6,528,764.79** |  |
| 4410 | AYUDAS SOCIALES A PERSONAS | 2,602,891.40 |  |
| **4000** | **TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS** | **2,602,891.40** |  |
| 5150 | EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN | 45,000.00 |  |
| 5190 | OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACIÓN | 115,318.00 |  |
| 5210 | EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES | 15,000.00 |  |
|  |  | **175,318.00** |  |
| 6220 | EDIFICACIÓN NO HABITACIONAL | 66,320.82 |  |
| **6000** | **INVERSIÓN PÚBLICA** | **66,320.82** |  |
| **TOTAL PRESUPUESTO DE EGRESOS** | | **58,770,038.74** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | IMG-20211030-WA0005.jpg**Primera Modificación al Presupuesto de Egresos** | | | | |
| Imagen que contiene Logotipo  Descripción generada automáticamente**Ejercicio Fiscal 2024** | | | |
| Clasificación por Fuentes de Financiamiento | | | |
| **CATEGORÍA** | **DESCRIPCIÓN** | **EGRESOS 2024  PRIMERA MODIFICACIÓN** |
|  | |
| **1** | **NO ETIQUETADO** | **58,770,038.74** |  | |
| 11 | RECURSOS FISCALES | 51,229,438.60 |  | |
| 1124151100 | RECURSOS FISCALES 2024 | 51,229,438.60 |  | |
| 14 | INGRESOS PROPIOS | 6,872,431.74 |  | |
| 1424700000 | INGRESOS PROPIOS 2024 | 6,058,152.00 |  | |
| 1423700000 | INGRESOS PROPIOS 2023 | 814,279.74 |  | |
| 17 | OTROS RECURSOS DE LIBRE DISPOSICIÓN | 668,168.40 |  | |
| 1724911101 | TRANSFERENCIAS ESTATALES EN MATERIA DE GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA 2024 | 668,168.40 |  | |
| **2** | **ETIQUETADO** | **0.00** |  | |
| **TOTAL PRESUPUESTO DE EGRESOS** | | **58,770,038.74** |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | IMG-20211030-WA0005.jpg**Primera Modificación al Presupuesto de Egresos** | | | |
| **Ejercicio Fiscal 2024** | | |
| Imagen que contiene Logotipo  Descripción generada automáticamenteClasificación Administrativa | | |
| **CÓDIGO** | **UNIDAD RESPONSABLE** | **EGRESOS 2024,  PRIMERA MODIFICACIÓN** |
|  |
| 31120M15D010100 | PRESIDENCIA | 875,094.66 |  |
| 31120M15D020100 | DIRECCIÓN GENERAL | 1,600,121.27 |  |
| 31120M15D020300 | COORDINACIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS | 614,335.38 |  |
| 31120M15D020400 | COORDINACIÓN DE PSICOLOGÍA | 429,514.92 |  |
| 31120M15D020500 | COORDINACIÓN DE LA ESCUELA DE ENFERMERÍA | 2,991,977.49 |  |
| 31120M15D060100 | DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL | 569,211.13 |  |
| 31120M15D060200 | DESARROLLO INSTITUCIONAL | 504,866.35 |  |
| 31120M15D060300 | VINCULACIÓN Y ARTICULACIÓN | 438,352.61 |  |
| 31120M15D060500 | PROYECTOS EXTERNOS | 468,214.10 |  |
| 31120M15D080100 | DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES | 505,806.66 |  |
| 31120M15D080700 | PREVENCIÓN DE RIESGOS PSICOSOCIALES A POBLACIÓN VULNERABLE | 1,089,337.71 |  |
| 31120M15D080800 | CUIDADO A LA NIÑEZ | 2,767,602.98 |  |
| 31120M15D100100 | DIRECCIÓN DE INCLUSIÓN SOCIAL | 887,727.06 |  |
| 31120M15D100200 | ATENCIÓN A PERSONAS ADULTAS MAYORES | 1,552,304.43 |  |
| 31120M15D100300 | TERAPIA FÍSICA Y REHABILITACIÓN | 371,944.12 |  |
| 31120M15D100400 | INCLUSIÓN A LA VIDA | 2,303,538.51 |  |
| 31120M15D110100 | DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y RELACIONES PÚBLICAS | 2,647,652.30 |  |
| 31120M15D120100 | PROCURADURÍA AUXILIAR DE PROTECCIÓN DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES | 1,682,454.40 |  |
| 31120M15D120200 | ATENCIÓN INMEDIATA | 1,950,404.44 |  |
| 31120M15D120300 | ACOGIMIENTO FAMILIAR Y ADOPCIONES | 4,027,348.40 |  |
| 31120M15D130100 | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA | 614,792.60 |  |
| 31120M15D130200 | RECURSOS FINANCIEROS | 1,854,517.98 |  |
| 31120M15D130300 | RECURSOS MATERIALES | 8,343,155.60 |  |
| 31120M15D140100 | DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO FAMILIAR | 515,968.07 |  |
| 31120M15D140200 | ATENCIÓN A COMUNIDADES | 1,743,318.43 |  |
| 31120M15D140300 | ATENCIÓN ALIMENTARIA | 1,444,727.59 |  |
| 31120M15D140400 | ATENCIÓN SOCIAL | 1,586,295.06 |  |
| 31120M15D140500 | UNIDAD DE ATENCIÓN INTEGRAL A LA VIOLENCIA (UAIV) | 1,989,013.34 |  |
| 31120M15D150100 | DIRECCIÓN DE CAPITAL HUMANO | 12,400,441.15 |  |
| **TOTAL PRESUPUESTO DE EGRESOS** | | **58,770,038.74** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Imagen que contiene Logotipo  Descripción generada automáticamente   |  | | --- | | **Primera Modificación al Presupuesto de Egresos** | | | | | | | | |
| IMG-20211030-WA0005.jpg**Ejercicio Fiscal 2024** | | | | | | |
| **Clasificación Administrativa/Clasificación Objeto del Gasto** | | | | | |
| **UNIDAD  RESPONSABLE** | **PARTIDA** | **DESCRIPCIÓN** | **EGRESOS 2024,  PRIMERA MODIFICACIÓN** |
|  |
| **31120M15D010100** | **PRESIDENCIA** |  | **875,094.66** |  |
|  | 1130 | SUELDOS BASE AL PERSONAL PERMANENTE | 561,045.06 |  |
|  | 1321 | PRIMA VACACIONAL | 9,197.46 |  |
|  | 1323 | GRATIFICACIONES DE FIN DE AÑO | 61,316.40 |  |
|  | 2110 | MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA | 8,463.44 |  |
|  | 2140 | MATERIALES Y ÚTILES DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES | 8,023.92 |  |
|  | 2160 | MATERIAL DE LIMPIEZA | 7,637.40 |  |
|  | 2210 | PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS | 25,500.00 |  |
|  | 2610 | COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS | 54,000.00 |  |
|  | 3150 | TELEFONÍA CELULAR | 18,192.00 |  |
|  | 3530 | INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN | 2,041.02 |  |
|  | 3710 | PASAJES AÉREOS | 20,000.00 |  |
|  | 3720 | PASAJES TERRESTRES | 5,500.00 |  |
|  | 3750 | VIÁTICOS EN EL PAÍS | 45,000.00 |  |
|  | 3850 | GASTOS DE REPRESENTACIÓN | 12,000.00 |  |
|  | 4410 | AYUDAS SOCIALES A PERSONAS | 37,177.96 |  |
| **31120M15D020100** | **DIRECCIÓN GENERAL** |  | **1,600,121.27** |  |
|  | 1130 | SUELDOS BASE AL PERSONAL PERMANENTE | 1,252,986.36 |  |
|  | 1321 | PRIMA VACACIONAL | 20,540.76 |  |
|  | 1323 | GRATIFICACIONES DE FIN DE AÑO | 136,938.40 |  |
|  | 2110 | MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA | 16,685.75 |  |
|  | 2140 | MATERIALES Y ÚTILES DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES | 11,760.00 |  |
|  | 2160 | MATERIAL DE LIMPIEZA | 11,298.00 |  |
|  | 2210 | PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS | 25,828.00 |  |
|  | 2610 | COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS | 70,200.00 |  |
|  | 3150 | TELEFONÍA CELULAR | 9,684.00 |  |
|  | 3520 | INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO | 2,400.00 |  |
|  | 3530 | INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN | 12,000.00 |  |
|  | 3710 | PASAJES AÉREOS | 10,000.00 |  |
|  | 3720 | PASAJES TERRESTRES | 3,300.00 |  |
|  | 3750 | VIÁTICOS EN EL PAÍS | 15,000.00 |  |
|  | 3850 | GASTOS DE REPRESENTACIÓN | 1,500.00 |  |
| **31120M15D020300** | **COORDINACIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS** |  | **614,335.38** |  |
|  | 1130 | SUELDOS BASE AL PERSONAL PERMANENTE | 450,011.64 |  |
|  | 1321 | PRIMA VACACIONAL | 7,377.24 |  |
|  | 1323 | GRATIFICACIONES DE FIN DE AÑO | 49,181.60 |  |
|  | 2110 | MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA | 4,538.40 |  |
|  | 2140 | MATERIALES Y ÚTILES DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES | 5,814.50 |  |
|  | 2160 | MATERIAL DE LIMPIEZA | 344.00 |  |
|  | 2610 | COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS | 16,200.00 |  |
|  | 3150 | TELEFONÍA CELULAR | 3,228.00 |  |
|  | 3310 | SERVICIOS LEGALES, DE CONTABILIDAD, AUDITORIA Y RELACIONADOS | 60,000.00 |  |
|  | 3360 | SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO, TRADUCCIÓN, FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN | 12,000.00 |  |
|  | 3530 | INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN | 4,640.00 |  |
|  | 3920 | IMPUESTOS Y DERECHOS | 1,000.00 |  |
| **31120M15D020400** | **COORDINACIÓN DE PSICOLOGÍA** |  | **429,514.92** |  |
|  | 1130 | SUELDOS BASE AL PERSONAL PERMANENTE | 325,055.58 |  |
|  | 1321 | PRIMA VACACIONAL | 5,328.78 |  |
|  | 1323 | GRATIFICACIONES DE FIN DE AÑO | 35,525.20 |  |
|  | 2110 | MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA | 11,715.36 |  |
|  | 2140 | MATERIALES Y ÚTILES DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES | 2,720.00 |  |
|  | 2160 | MATERIAL DE LIMPIEZA | 2,870.00 |  |
|  | 2170 | MATERIALES Y UTILES DE ENSEÑANZA | 8,930.00 |  |
|  | 2210 | PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS | 2,400.00 |  |
|  | 2460 | MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO | 1,800.00 |  |
|  | 3360 | SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO, TRADUCCIÓN, FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN | 4,500.00 |  |
|  | 3530 | INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN | 2,320.00 |  |
|  | 3610 | DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES SOBRE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES GUBERNAMENTALES | 3,500.00 |  |
|  | 3820 | GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL | 22,850.00 |  |
| **31120M15D020500** | **COORDINACIÓN DE LA ESCUELA DE ENFERMERÍA** |  | **2,991,977.49** |  |
|  | 1130 | SUELDOS BASE AL PERSONAL PERMANENTE | 1,259,823.24 |  |
|  | 1210 | HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS | 1,269,900.00 |  |
|  | 1321 | PRIMA VACACIONAL | 20,652.84 |  |
|  | 1323 | GRATIFICACIONES DE FIN DE AÑO | 137,685.60 |  |
|  | 2110 | MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA | 14,561.60 |  |
|  | 2140 | MATERIALES Y ÚTILES DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES | 7,791.71 |  |
|  | 2150 | MATERIAL IMPRESO E INFORMACIÓN DIGITAL | 10,590.00 |  |
|  | 2460 | MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO | 2,826.00 |  |
|  | 2530 | MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACEÚTICOS | 7,299.50 |  |
|  | 2550 | MATERIALES ACCESORIOS Y SUMINISTROS DE LABORATORIO | 20,201.00 |  |
|  | 3110 | ENERGÍA ELÉCTRICA | 96,000.00 |  |
|  | 3130 | AGUA | 84,000.00 |  |
|  | 3140 | TELEFONÍA TRADICIONAL | 10,800.00 |  |
|  | 3150 | TELEFONÍA CELULAR | 6,456.00 |  |
|  | 3360 | SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO, TRADUCCIÓN, FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN | 800.00 |  |
|  | 3530 | INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN | 7,800.00 |  |
|  | 3920 | IMPUESTOS Y DERECHOS | 34,790.00 |  |
| **31120M15D060100** | **DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL** |  | **569,211.13** |  |
|  | 1130 | SUELDOS BASE AL PERSONAL PERMANENTE | 406,904.16 |  |
|  | 1321 | PRIMA VACACIONAL | 6,670.56 |  |
|  | 1323 | GRATIFICACIONES DE FIN DE AÑO | 44,470.40 |  |
|  | 2110 | MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA | 6,898.19 |  |
|  | 2140 | MATERIALES Y ÚTILES DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES | 4,870.00 |  |
|  | 2210 | PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS | 2,689.00 |  |
|  | 2460 | MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO | 0.00 |  |
|  | 2610 | COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS | 21,600.00 |  |
|  | 3150 | TELEFONÍA CELULAR | 3,228.00 |  |
|  | 3520 | INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO | 2,000.00 |  |
|  | 3530 | INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN | 3,560.00 |  |
|  | 6220 | EDIFICACIÓN NO HABITACIONAL | 66,320.82 |  |
| **31120M15D060200** | **DESARROLLO INSTITUCIONAL** |  | **504,866.35** |  |
|  | 1130 | SUELDOS BASE AL PERSONAL PERMANENTE | 430,276.92 |  |
|  | 1321 | PRIMA VACACIONAL | 7,053.72 |  |
|  | 1323 | GRATIFICACIONES DE FIN DE AÑO | 47,024.80 |  |
|  | 2110 | MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA | 9,540.91 |  |
|  | 2140 | MATERIALES Y ÚTILES DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES | 4,830.00 |  |
|  | 3360 | SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO, TRADUCCIÓN, FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN | 3,800.00 |  |
|  | 3530 | INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN | 2,340.00 |  |
| **31120M15D060300** | **VINCULACIÓN Y ARTICULACIÓN** |  | **438,352.61** |  |
|  | 1130 | SUELDOS BASE AL PERSONAL PERMANENTE | 300,518.94 |  |
|  | 1321 | PRIMA VACACIONAL | 4,926.54 |  |
|  | 1323 | GRATIFICACIONES DE FIN DE AÑO | 32,843.60 |  |
|  | 2110 | MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA | 9,324.53 |  |
|  | 2140 | MATERIALES Y ÚTILES DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES | 2,120.00 |  |
|  | 2150 | MATERIAL IMPRESO E INFORMACIÓN DIGITAL | 41,140.00 |  |
|  | 2210 | PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS | 1,931.00 |  |
|  | 3150 | TELEFONÍA CELULAR | 3,228.00 |  |
|  | 3530 | INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN | 2,320.00 |  |
|  | 3820 | GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL | 40,000.00 |  |
| **31120M15D060500** | **PROYECTOS EXTERNOS** |  | **468,214.10** |  |
|  | 1130 | SUELDOS BASE AL PERSONAL PERMANENTE | 296,262.36 |  |
|  | 1321 | PRIMA VACACIONAL | 4,856.76 |  |
|  | 1323 | GRATIFICACIONES DE FIN DE AÑO | 32,378.40 |  |
|  | 2110 | MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA | 12,560.18 |  |
|  | 2140 | MATERIALES Y ÚTILES DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES | 2,480.00 |  |
|  | 2210 | PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS | 7,588.40 |  |
|  | 2940 | REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN | 1,200.00 |  |
|  | 3150 | TELEFONÍA CELULAR | 3,228.00 |  |
|  | 3270 | ARRENDAMIENTO DE ACTIVOS INTANGIBLES | 1,500.00 |  |
|  | 3330 | SERVICIOS DE CONSULTORÍA ADMINISTRATIVA, PROCESOS, TÉCNICA Y EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN | 100,000.00 |  |
|  | 3530 | INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN | 1,160.00 |  |
|  | 3820 | GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL | 5,000.00 |  |
| **31120M15D080100** | **DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES** |  | **505,806.66** |  |
|  | 1130 | SUELDOS BASE AL PERSONAL PERMANENTE | 406,904.16 |  |
|  | 1321 | PRIMA VACACIONAL | 6,670.56 |  |
|  | 1323 | GRATIFICACIONES DE FIN DE AÑO | 44,470.40 |  |
|  | 2110 | MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA | 7,375.54 |  |
|  | 2140 | MATERIALES Y ÚTILES DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES | 5,304.00 |  |
|  | 2160 | MATERIAL DE LIMPIEZA | 864.00 |  |
|  | 2170 | MATERIALES Y UTILES DE ENSEÑANZA | 0.00 |  |
|  | 2210 | PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS | 5,000.00 |  |
|  | 2460 | MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO | 1,800.00 |  |
|  | 2610 | COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS | 16,200.00 |  |
|  | 2940 | REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN | 900.00 |  |
|  | 3150 | TELEFONÍA CELULAR | 3,228.00 |  |
|  | 3520 | INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO | 0.00 |  |
|  | 3530 | INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN | 4,090.00 |  |
|  | 3720 | PASAJES TERRESTRES | 1,000.00 |  |
|  | 3750 | VIÁTICOS EN EL PAÍS | 2,000.00 |  |
| **31120M15D080700** | **PREVENCIÓN DE RIESGOS PSICOSOCIALES A POBLACIÓN VULNERABLE** |  | **1,089,337.71** |  |
|  | 1130 | SUELDOS BASE AL PERSONAL PERMANENTE | 772,973.70 |  |
|  | 1321 | PRIMA VACACIONAL | 12,671.70 |  |
|  | 1323 | GRATIFICACIONES DE FIN DE AÑO | 84,478.00 |  |
|  | 2110 | MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA | 21,129.43 |  |
|  | 2140 | MATERIALES Y ÚTILES DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES | 15,480.00 |  |
|  | 2160 | MATERIAL DE LIMPIEZA | 2,700.00 |  |
|  | 2170 | MATERIALES Y UTILES DE ENSEÑANZA | 12,636.88 |  |
|  | 2210 | PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS | 15,100.00 |  |
|  | 2460 | MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO | 4,500.00 |  |
|  | 2610 | COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS | 48,600.00 |  |
|  | 3150 | TELEFONÍA CELULAR | 3,228.00 |  |
|  | 3360 | SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO, TRADUCCIÓN, FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN | 6,300.00 |  |
|  | 3470 | FLETES Y MANIOBRAS | 4,500.00 |  |
|  | 3520 | INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO | 20,480.00 |  |
|  | 3530 | INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN | 19,760.00 |  |
|  | 3610 | DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES SOBRE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES GUBERNAMENTALES | 5,500.00 |  |
|  | 3820 | GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL | 39,300.00 |  |
| **31120M15D080800** | **CUIDADO A LA ÑIÑEZ** |  | **2,767,602.98** |  |
|  | 1130 | SUELDOS BASE AL PERSONAL PERMANENTE | 2,002,975.26 |  |
|  | 1321 | PRIMA VACACIONAL | 32,835.66 |  |
|  | 1323 | GRATIFICACIONES DE FIN DE AÑO | 218,904.40 |  |
|  | 2110 | MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA | 20,371.79 |  |
|  | 2140 | MATERIALES Y ÚTILES DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES | 12,422.00 |  |
|  | 2160 | MATERIAL DE LIMPIEZA | 16,500.00 |  |
|  | 2170 | MATERIALES Y UTILES DE ENSEÑANZA | 34,022.28 |  |
|  | 2210 | PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS | 235,400.00 |  |
|  | 2230 | UTENSILIOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN | 15,300.00 |  |
|  | 2460 | MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO | 9,100.00 |  |
|  | 2480 | MATERIALES COMPLEMENTARIOS | 4,400.00 |  |
|  | 2530 | MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACEÚTICOS | 2,700.00 |  |
|  | 2750 | BLANCOS Y OTROS PRODUCTOS TEXTILES EXCEPTO PRENDAS DE VESTIR | 17,760.00 |  |
|  | 2980 | REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MAQUINARIA Y OTROS EQUIPOS | 1,200.00 |  |
|  | 3120 | GAS | 20,400.00 |  |
|  | 3310 | SERVICIOS LEGALES, DE CONTABILIDAD, AUDITORIA Y RELACIONADOS | 18,000.00 |  |
|  | 3320 | SERVICIOS DE DISEÑO, ARQUITECTURA, INGENIERÍA Y ACTIVIDADES RELACIONADAS | 7,425.00 |  |
|  | 3440 | SEGUROS DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL Y FIANZAS | 10,000.00 |  |
|  | 3450 | SEGURO DE BIENES PATRIMONIALES | 20,000.00 |  |
|  | 3510 | CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO MENOR DE INMUEBLES | 28,000.00 |  |
|  | 3520 | INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO | 4,700.00 |  |
|  | 3530 | INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN | 5,986.59 |  |
|  | 3570 | INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTA | 5,400.00 |  |
|  | 3560 | REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD | 2,000.00 |  |
|  | 3610 | DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES SOBRE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES GUBERNAMENTALES | 2,300.00 |  |
|  | 3820 | GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL | 19,500.00 |  |
| **31120M15D100100** | **DIRECCIÓN DE INCLUSIÓN SOCIAL** |  | **887,727.06** |  |
|  | 1130 | SUELDOS BASE AL PERSONAL PERMANENTE | 743,624.16 |  |
|  | 1321 | PRIMA VACACIONAL | 12,190.56 |  |
|  | 1323 | GRATIFICACIONES DE FIN DE AÑO | 81,270.40 |  |
|  | 2110 | MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA | 8,791.00 |  |
|  | 2140 | MATERIALES Y ÚTILES DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES | 3,547.00 |  |
|  | 2160 | MATERIAL DE LIMPIEZA | 513.94 |  |
|  | 2210 | PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS | 6,300.00 |  |
|  | 2610 | COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS | 27,000.00 |  |
|  | 3750 | VIÁTICOS EN EL PAÍS | 2,000.00 |  |
|  | 3530 | INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN | 2,490.00 |  |
| **31120M15D100200** | **ATENCIÓN A PERSONAS ADULTAS MAYORES** |  | **1,552,304.43** |  |
|  | 1130 | SUELDOS BASE AL PERSONAL PERMANENTE | 1,059,185.70 |  |
|  | 1321 | PRIMA VACACIONAL | 17,363.70 |  |
|  | 1323 | GRATIFICACIONES DE FIN DE AÑO | 115,758.00 |  |
|  | 2110 | MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA | 15,000.00 |  |
|  | 2140 | MATERIALES Y ÚTILES DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES | 11,000.00 |  |
|  | 2170 | MATERIALES Y UTILES DE ENSEÑANZA | 12,590.70 |  |
|  | 2390 | OTROS PRODUCTOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA | 800.00 |  |
|  | 2460 | MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO | 4,100.00 |  |
|  | 2520 | FERTILIZANTES, PESTICIDAS Y OTROS AGROQUÍMICOS | 5,800.00 |  |
|  | 2610 | COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS | 75,600.00 |  |
|  | 2720 | PRENDAS DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL | 500.00 |  |
|  | 2940 | REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN | 1,200.00 |  |
|  | 3110 | ENERGÍA ELÉCTRICA | 51,600.00 |  |
|  | 3120 | GAS | 5,240.00 |  |
|  | 3130 | AGUA | 93,600.00 |  |
|  | 3140 | TELEFONÍA TRADICIONAL | 7,200.00 |  |
|  | 3360 | SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO, TRADUCCIÓN, FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN | 8,400.00 |  |
|  | 3380 | SERVICIOS DE VIGILANCIA | 0.00 |  |
|  | 3530 | INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN | 3,746.40 |  |
|  | 3570 | INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTA | 3,999.93 |  |
|  | 3610 | DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES SOBRE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES GUBERNAMENTALES | 2,620.00 |  |
|  | 3820 | GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL | 57,000.00 |  |
| **31120M15D100300** | **TERAPIA FÍSICA Y REHABILITACIÓN** |  | **371,944.12** |  |
|  | 1130 | SUELDOS BASE AL PERSONAL PERMANENTE | 130,749.84 |  |
|  | 1321 | PRIMA VACACIONAL | 2,143.44 |  |
|  | 1323 | GRATIFICACIONES DE FIN DE AÑO | 14,289.60 |  |
|  | 2110 | MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA | 19,073.93 |  |
|  | 2140 | MATERIALES Y ÚTILES DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES | 7,920.00 |  |
|  | 2160 | MATERIAL DE LIMPIEZA | 7,934.40 |  |
|  | 2540 | MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS MÉDICOS | 33,239.32 |  |
|  | 2750 | BLANCOS Y OTROS PRODUCTOS TEXTILES EXCEPTO PRENDAS DE VESTIR | 21,715.20 |  |
|  | 2950 | REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO | 46,875.00 |  |
|  | 3120 | GAS | 7,560.00 |  |
|  | 3150 | TELEFONÍA CELULAR | 3,228.00 |  |
|  | 3530 | INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN | 4,000.00 |  |
|  | 3540 | INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO | 70,815.39 |  |
|  | 3610 | DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES SOBRE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES GUBERNAMENTALES | 2,400.00 |  |
| **31120M15D100400** | **INCLUSIÓN A LA VIDA** |  | **2,303,538.51** |  |
|  | 1130 | SUELDOS BASE AL PERSONAL PERMANENTE | 1,697,127.36 |  |
|  | 1321 | PRIMA VACACIONAL | 27,821.76 |  |
|  | 1323 | GRATIFICACIONES DE FIN DE AÑO | 185,478.40 |  |
|  | 2110 | MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA | 19,608.39 |  |
|  | 2120 | MATERIALES Y ÚTILES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN | 4,176.00 |  |
|  | 2140 | MATERIALES Y ÚTILES DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES | 19,054.00 |  |
|  | 2170 | MATERIALES Y UTILES DE ENSEÑANZA | 16,510.85 |  |
|  | 2460 | MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO | 1,245.00 |  |
|  | 2540 | MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS MÉDICOS | 7,000.00 |  |
|  | 2610 | COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS | 240,000.00 |  |
|  | 2730 | ARTÍCULOS DEPORTIVOS | 5,223.00 |  |
|  | 3130 | AGUA | 12,000.00 |  |
|  | 3140 | TELEFONÍA TRADICIONAL | 7,200.00 |  |
|  | 3150 | TELEFONÍA CELULAR | 3,228.00 |  |
|  | 3530 | INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN | 7,862.43 |  |
|  | 3610 | DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES SOBRE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES GUBERNAMENTALES | 3,770.00 |  |
|  | 3820 | GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL | 46,233.32 |  |
| **31120M15D110100** | **DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y RELACIONES PÚBLICAS** |  | **2,647,652.30** |  |
|  | 1130 | SUELDOS BASE AL PERSONAL PERMANENTE | 1,166,280.96 |  |
|  | 1321 | PRIMA VACACIONAL | 19,119.36 |  |
|  | 1323 | GRATIFICACIONES DE FIN DE AÑO | 127,462.40 |  |
|  | 2110 | MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA | 12,962.82 |  |
|  | 2140 | MATERIALES Y ÚTILES DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES | 20,017.76 |  |
|  | 2210 | PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS | 6,000.00 |  |
|  | 2460 | MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO | 3,500.00 |  |
|  | 2610 | COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS | 51,300.00 |  |
|  | 3150 | TELEFONÍA CELULAR | 11,604.00 |  |
|  | 3360 | SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO, TRADUCCIÓN, FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN | 101,405.00 |  |
|  | 3520 | INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO | 22,000.00 |  |
|  | 3530 | INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN | 8,000.00 |  |
|  | 3610 | DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES SOBRE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES GUBERNAMENTALES | 88,000.00 |  |
|  | 3820 | GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL | 995,000.00 |  |
|  | 5210 | EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES | 15,000.00 |  |
| **31120M15D120100** | **PROCURADURÍA AUXILIAR DE PROTECCIÓN DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES** |  | **1,682,454.40** |  |
|  | 1130 | SUELDOS BASE AL PERSONAL PERMANENTE | 937,765.20 |  |
|  | 1321 | PRIMA VACACIONAL | 15,373.20 |  |
|  | 1323 | GRATIFICACIONES DE FIN DE AÑO | 102,488.00 |  |
|  | 1340 | COMPENSACIONES | 360,000.00 |  |
|  | 2110 | MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA | 19,800.00 |  |
|  | 2140 | MATERIALES Y ÚTILES DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES | 12,000.00 |  |
|  | 2610 | COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS | 226,800.00 |  |
|  | 3150 | TELEFONÍA CELULAR | 3,228.00 |  |
|  | 3530 | INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN | 5,000.00 |  |
| **31120M15D120200** | **ATENCIÓN INMEDIATA** |  | **1,950,404.44** |  |
|  | 1130 | SUELDOS BASE AL PERSONAL PERMANENTE | 1,693,203.84 |  |
|  | 1321 | PRIMA VACACIONAL | 27,757.44 |  |
|  | 1323 | GRATIFICACIONES DE FIN DE AÑO | 185,049.60 |  |
|  | 2110 | MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA | 17,916.56 |  |
|  | 2140 | MATERIALES Y ÚTILES DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES | 15,812.00 |  |
|  | 2160 | MATERIAL DE LIMPIEZA | 0.00 |  |
|  | 2170 | MATERIALES Y UTILES DE ENSEÑANZA | 3,920.00 |  |
|  | 2940 | REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN | 816.00 |  |
|  | 3530 | INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN | 5,929.00 |  |
| **31120M15D120300** | **ACOGIMIENTO FAMILIAR Y ADOPCIONES** |  | **4,027,348.40** |  |
|  | 1130 | SUELDOS BASE AL PERSONAL PERMANENTE | 2,272,128.00 |  |
|  | 1321 | PRIMA VACACIONAL | 37,248.00 |  |
|  | 1323 | GRATIFICACIONES DE FIN DE AÑO | 248,320.00 |  |
|  | 2110 | MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA | 25,186.36 |  |
|  | 2140 | MATERIALES Y ÚTILES DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES | 16,800.00 |  |
|  | 2170 | MATERIALES Y UTILES DE ENSEÑANZA | 8,500.00 |  |
|  | 3150 | TELEFONÍA CELULAR | 3,228.00 |  |
|  | 3360 | SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO, TRADUCCIÓN, FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN | 32,000.00 |  |
|  | 3530 | INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN | 24,200.00 |  |
|  | 3750 | VIÁTICOS EN EL PAÍS | 2,500.00 |  |
|  | 4410 | AYUDAS SOCIALES A PERSONAS | 1,357,238.04 |  |
| **31120M15D130100** | **DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA** |  | **614,792.60** |  |
|  | 1130 | SUELDOS BASE AL PERSONAL PERMANENTE | 511,393.50 |  |
|  | 1321 | PRIMA VACACIONAL | 8,383.50 |  |
|  | 1323 | GRATIFICACIONES DE FIN DE AÑO | 55,890.00 |  |
|  | 2110 | MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA | 4,440.60 |  |
|  | 2140 | MATERIALES Y ÚTILES DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES | 5,500.00 |  |
|  | 2460 | MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO | 8,207.00 |  |
|  | 2940 | REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN | 5,000.00 |  |
|  | 3150 | TELEFONÍA CELULAR | 3,228.00 |  |
|  | 3330 | SERVICIOS DE CONSULTORÍA ADMINISTRATIVA, PROCESOS, TÉCNICA Y EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN | 7,500.00 |  |
|  | 3530 | INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN | 5,250.00 |  |
| **31120M15D130200** | **RECURSOS FINANCIEROS** |  | **1,854,517.98** |  |
|  | 1130 | SUELDOS BASE AL PERSONAL PERMANENTE | 1,374,564.24 |  |
|  | 1321 | PRIMA VACACIONAL | 22,533.84 |  |
|  | 1323 | GRATIFICACIONES DE FIN DE AÑO | 150,225.60 |  |
|  | 2110 | MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA | 28,726.30 |  |
|  | 2120 | MATERIALES Y ÚTILES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN | 6,900.00 |  |
|  | 2140 | MATERIALES Y ÚTILES DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES | 12,500.00 |  |
|  | 2210 | PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS | 86,400.00 |  |
|  | 2720 | PRENDAS DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL | 1,500.00 |  |
|  | 3150 | TELEFONÍA CELULAR | 3,228.00 |  |
|  | 3180 | SERVICIOS POSTALES Y TELEGRAFICOS | 1,100.00 |  |
|  | 3270 | ARRENDAMIENTO DE ACTIVOS INTANGIBLES | 10,000.00 |  |
|  | 3290 | OTROS ARRENDAMIENTOS | 20,400.00 |  |
|  | 3330 | SERVICIOS DE CONSULTORÍA ADMINISTRATIVA, PROCESOS, TÉCNICA Y EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN | 18,000.00 |  |
|  | 3360 | SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO, TRADUCCIÓN, FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN | 70,000.00 |  |
|  | 3410 | SERVICIOS FINANCIEROS Y BANCARIOS | 18,000.00 |  |
|  | 3450 | SEGURO DE BIENES PATRIMONIALES | 18,000.00 |  |
|  | 3520 | INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO | 6,000.00 |  |
|  | 3530 | INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN | 5,040.00 |  |
|  | 3570 | INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTA | 1,400.00 |  |
| **31120M15D130300** | **RECURSOS MATERIALES** |  | **8,343,155.60** |  |
|  | 1130 | SUELDOS BASE AL PERSONAL PERMANENTE | 4,141,451.04 |  |
|  | 1321 | PRIMA VACACIONAL | 67,892.64 |  |
|  | 1323 | GRATIFICACIONES DE FIN DE AÑO | 452,617.60 |  |
|  | 2110 | MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA | 11,969.40 |  |
|  | 2140 | MATERIALES Y ÚTILES DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES | 8,360.00 |  |
|  | 2160 | MATERIAL DE LIMPIEZA | 233,000.00 |  |
|  | 2210 | PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS | 1,800.00 |  |
|  | 2410 | PRODUCTOS MINERALES NO METÁLICOS | 38,400.00 |  |
|  | 2420 | CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO | 9,600.00 |  |
|  | 2430 | CAL, YESO Y PRODUCTOS DE YESO | 7,200.00 |  |
|  | 2460 | MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO | 69,768.00 |  |
|  | 2470 | ARTÍCULOS METÁLICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN | 48,460.00 |  |
|  | 2490 | OTROS MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCC Y REPARACIÓN | 187,064.00 |  |
|  | 2560 | FIBRAS SINTETICAS, HULES, PLASTICOS Y DERIVADOS | 26,400.00 |  |
|  | 2610 | COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS | 415,180.00 |  |
|  | 2720 | PRENDAS DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL | 6,250.00 |  |
|  | 2910 | HERRAMIENTAS MENORES | 27,000.00 |  |
|  | 2920 | REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EDIFICIOS | 12,000.00 |  |
|  | 2960 | REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TRANSPORTE | 260,480.00 |  |
|  | 2980 | REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MAQUINARIA Y OTROS EQUIPOS | 4,000.00 |  |
|  | 3110 | ENERGÍA ELÉCTRICA | 300,000.00 |  |
|  | 3140 | TELEFONÍA TRADICIONAL | 120,000.00 |  |
|  | 3150 | TELEFONÍA CELULAR | 30,000.00 |  |
|  | 3170 | SERVICIOS DE ACCESO DE INTERNET, REDES Y PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN | 210,000.00 |  |
|  | 3380 | SERVICIOS DE VIGILANCIA | 588,000.00 |  |
|  | 3410 | SERVICIOS FINANCIEROS Y BANCARIOS | 30,000.00 |  |
|  | 3450 | SEGURO DE BIENES PATRIMONIALES | 240,000.00 |  |
|  | 3510 | CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO MENOR DE INMUEBLES | 367,042.92 |  |
|  | 3530 | INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN | 7,480.00 |  |
|  | 3550 | REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE | 180,000.00 |  |
|  | 3570 | INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTA | 75,300.00 |  |
|  | 3590 | SERVICIOS DE JARDINERIA Y FUMIGACION | 120,000.00 |  |
|  | 3920 | IMPUESTOS Y DERECHOS | 34,440.00 |  |
|  | 3960 | OTROS GASTOS POR RESPONSABILIDADES | 12,000.00 |  |
| **31120M15D140100** | **DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO FAMILIAR** |  | **515,968.07** |  |
|  | 1130 | SUELDOS BASE AL PERSONAL PERMANENTE | 422,063.88 |  |
|  | 1321 | PRIMA VACACIONAL | 6,919.08 |  |
|  | 1323 | GRATIFICACIONES DE FIN DE AÑO | 46,127.20 |  |
|  | 2110 | MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA | 10,231.91 |  |
|  | 2140 | MATERIALES Y ÚTILES DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES | 6,570.00 |  |
|  | 2610 | COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS | 16,200.00 |  |
|  | 3150 | TELEFONÍA CELULAR | 6,456.00 |  |
|  | 3530 | INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN | 1,400.00 |  |
| **31120M15D140200** | **ATENCIÓN A COMUNIDADES** |  | **1,743,318.43** |  |
|  | 1130 | SUELDOS BASE AL PERSONAL PERMANENTE | 1,145,722.74 |  |
|  | 1321 | PRIMA VACACIONAL | 18,782.34 |  |
|  | 1323 | GRATIFICACIONES DE FIN DE AÑO | 125,215.60 |  |
|  | 2110 | MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA | 23,200.00 |  |
|  | 2140 | MATERIALES Y ÚTILES DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES | 14,846.00 |  |
|  | 2160 | MATERIAL DE LIMPIEZA | 1,294.00 |  |
|  | 2170 | MATERIALES Y UTILES DE ENSEÑANZA | 11,858.45 |  |
|  | 2210 | PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS | 4,000.00 |  |
|  | 2610 | COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS | 167,400.00 |  |
|  | 2730 | ARTÍCULOS DEPORTIVOS | 12,046.30 |  |
|  | 3150 | TELEFONÍA CELULAR | 3,228.00 |  |
|  | 3530 | INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN | 11,200.00 |  |
|  | 3820 | GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL | 44,200.00 |  |
|  | 4410 | AYUDAS SOCIALES A PERSONAS | 160,325.00 |  |
| **31120M15D140300** | **ATENCIÓN ALIMENTARIA** |  | **1,444,727.59** |  |
|  | 1130 | SUELDOS BASE AL PERSONAL PERMANENTE | 872,038.92 |  |
|  | 1321 | PRIMA VACACIONAL | 14,295.72 |  |
|  | 1323 | GRATIFICACIONES DE FIN DE AÑO | 95,304.80 |  |
|  | 2110 | MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA | 11,525.85 |  |
|  | 2140 | MATERIALES Y ÚTILES DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES | 5,892.90 |  |
|  | 2160 | MATERIAL DE LIMPIEZA | 1,427.00 |  |
|  | 2170 | MATERIALES Y UTILES DE ENSEÑANZA | 1,626.00 |  |
|  | 2230 | UTENSILIOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN | 50,400.00 |  |
|  | 2610 | COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS | 162,000.00 |  |
|  | 2720 | PRENDAS DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL | 9,098.00 |  |
|  | 3110 | ENERGÍA ELÉCTRICA | 4,800.00 |  |
|  | 3130 | AGUA | 10,800.00 |  |
|  | 3360 | SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO, TRADUCCIÓN, FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN | 12,750.00 |  |
|  | 3530 | INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN | 4,000.00 |  |
|  | 3570 | INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTA | 10,000.00 |  |
|  | 3610 | DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES SOBRE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES GUBERNAMENTALES | 0.00 |  |
|  | 3820 | GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL | 5,000.00 |  |
|  | 4410 | AYUDAS SOCIALES A PERSONAS | 22,450.40 |  |
|  | 5150 | EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN | 45,000.00 |  |
|  | 5190 | OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACIÓN | 106,318.00 |  |
| **31120M15D140400** | **ATENCIÓN SOCIAL** |  | **1,586,295.06** |  |
|  | 1130 | SUELDOS BASE AL PERSONAL PERMANENTE | 729,394.08 |  |
|  | 1321 | PRIMA VACACIONAL | 11,957.28 |  |
|  | 1323 | GRATIFICACIONES DE FIN DE AÑO | 79,715.20 |  |
|  | 2110 | MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA | 19,000.00 |  |
|  | 2140 | MATERIALES Y ÚTILES DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES | 27,080.00 |  |
|  | 2160 | MATERIAL DE LIMPIEZA | 3,362.50 |  |
|  | 2610 | COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS | 32,400.00 |  |
|  | 3110 | ENERGÍA ELÉCTRICA | 13,200.00 |  |
|  | 3120 | GAS | 18,000.00 |  |
|  | 3130 | AGUA | 28,800.00 |  |
|  | 3150 | TELEFONÍA CELULAR | 6,456.00 |  |
|  | 3360 | SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO, TRADUCCIÓN, FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN | 3,250.00 |  |
|  | 3530 | INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN | 12,180.00 |  |
|  | 4410 | AYUDAS SOCIALES A PERSONAS | 601,500.00 |  |
| **31120M15D140500** | **UNIDAD DE ATENCIÓN INTEGRAL A LA VIOLENCIA (UAIV)** |  | **1,989,013.34** |  |
|  | 1130 | SUELDOS BASE AL PERSONAL PERMANENTE | 1,238,891.70 |  |
|  | 1321 | PRIMA VACACIONAL | 20,309.70 |  |
|  | 1323 | GRATIFICACIONES DE FIN DE AÑO | 135,398.00 |  |
|  | 2110 | MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA | 25,000.00 |  |
|  | 2140 | MATERIALES Y ÚTILES DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES | 20,100.00 |  |
|  | 2160 | MATERIAL DE LIMPIEZA | 6,462.44 |  |
|  | 2170 | MATERIALES Y UTILES DE ENSEÑANZA | 9,867.50 |  |
|  | 2610 | COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS | 51,300.00 |  |
|  | 3110 | ENERGÍA ELÉCTRICA | 36,000.00 |  |
|  | 3150 | TELEFONÍA CELULAR | 9,684.00 |  |
|  | 3530 | INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN | 10,600.00 |  |
|  | 3750 | VIÁTICOS EN EL PAÍS | 1,200.00 |  |
|  | 4410 | AYUDAS SOCIALES A PERSONAS | 424,200.00 |  |
| **31120M15D150100** | **DIRECCIÓN DE CAPITAL HUMANO** |  | **12,400,441.15** |  |
|  | 1130 | SUELDOS BASE AL PERSONAL PERMANENTE | 1,095,145.20 |  |
|  | 1210 | HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS | 423,000.00 |  |
|  | 1311 | PRIMA QUINQUENAL | 53,700.00 |  |
|  | 1312 | ANTIGÜEDAD | 300,000.00 |  |
|  | 1321 | PRIMA VACACIONAL | 17,953.20 |  |
|  | 1323 | GRATIFICACIONES DE FIN DE AÑO | 119,688.00 |  |
|  | 1330 | HORAS EXTRAORDINARIAS | 132,300.00 |  |
|  | 1340 | COMPENSACIONES | 60,000.00 |  |
|  | 1413 | APORTACIONES IMSS | 4,448,298.37 |  |
|  | 1421 | APORTACIONES INFONAVIT | 1,393,500.86 |  |
|  | 1430 | APORTACIONES AL SISTEMA PARA EL RETIRO | 1,435,305.90 |  |
|  | 1440 | SERVICIOS PERSONALES | 100,000.00 |  |
|  | 1520 | SERVICIOS PERSONALES | 400,000.00 |  |
|  | 1540 | SERVICIOS PERSONALES | 956,670.00 |  |
|  | 1550 | SERVICIOS PERSONALES | 45,000.00 |  |
|  | 1610 | SERVICIOS PERSONALES | 50,000.00 |  |
|  | 2110 | MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA | 18,249.74 |  |
|  | 2140 | MATERIALES Y ÚTILES DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES | 9,900.00 |  |
|  | 2150 | MATERIAL IMPRESO E INFORMACIÓN DIGITAL | 25,000.00 |  |
|  | 2160 | MATERIAL DE LIMPIEZA | 2,580.00 |  |
|  | 2210 | PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS | 5,105.00 |  |
|  | 2530 | MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACEÚTICOS | 29,984.34 |  |
|  | 2540 | MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS MÉDICOS | 15,442.75 |  |
|  | 2710 | VESTUARIO Y UNIFORMES | 124,000.00 |  |
|  | 2940 | REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN | 516.00 |  |
|  | 3150 | TELEFONÍA CELULAR | 3,228.00 |  |
|  | 3270 | ARRENDAMIENTO DE ACTIVOS INTANGIBLES | 17,320.00 |  |
|  | 3310 | SERVICIOS LEGALES, DE CONTABILIDAD, AUDITORIA Y RELACIONADOS | 83,520.00 |  |
|  | 3340 | SERVICIOS DE CAPACITACIÓN | 60,000.00 |  |
|  | 3360 | SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO, TRADUCCIÓN, FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN | 9,170.00 |  |
|  | 3520 | INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO | 1,200.00 |  |
|  | 3530 | INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN | 9,420.00 |  |
|  | 3820 | GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL | 70,000.00 |  |
|  | 3980 | IMPUESTO SOBRE NÓMINA Y OTROS QUE SE DERIVEN DE UNA RELACIÓN LABORAL | 876,243.79 |  |
|  | 5190 | OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACIÓN | 9,000.00 |  |
| **TOTAL PRESUPUESTO DE EGRESOS** | | | **58,770,038.74** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | **Primera Modificación al Presupuesto de Egresos** |   IMG-20211030-WA0005.jpg | | | |
|  | Imagen que contiene Logotipo  Descripción generada automáticamente**Ejercicio Fiscal 2024** | | |
| **Clasificación por tipo de Gasto** | | | |
| **CATEGORÍA** | | **EGRESOS 2024, PRIMERA MODIFICACIÓN** |
|  | |
| 1 | Gasto Corriente | 58,528,399.92 |  | |
| 2 | Gasto de Capital | 241,638.82 |  | |
| 3 | Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos | 0.00 |  | |
| 4 | Pensiones y Jubilaciones | 0.00 |  | |
| 5 | Participaciones | 0.00 |  | |
| **TOTAL PRESUPUESTO DE EGRESOS** | | **58,770,038.74** |  | |

- - - El **Secretario del Ayuntamiento Rodolfo Gómez Cervantes** indica: “Como punto 23 cuenta con el oficio Reg./2684/2024, suscrito por la Regidora y Presidenta de la Comisión de Hacienda, Patrimonio y Cuenta Pública, Ma. del Rocío Jiménez Chávez, con el que remite minuta dictamen elaborada por dicha Comisión, relativa a las Reglas de Operación del Programa de Arte Urbano. Para su análisis y acuerdo procedente. Pongo a su consideración este asunto por si desean intervenir”. - - - - -

- - - **Regidor** **Luis Carlos Manzano Guerrero**.- Primera intervención: “Este programa de arte urbano me parece que es un gran acierto, porque estamos retomando precisamente la actividad de los jóvenes y estamos tratando con ello de que tengan una actitud diferente, que no se distraigan en algunas otras cosas y yo en lo particular, creo que debiéramos de estimular económicamente con mayor presupuesto a este tema, porque verdaderamente causa mucha aceptación y mucho gusto entre los jóvenes este tema, entonces en lo particular, creo que es un gran acierto y espero que se pueda fortalecer este programa”. - - - - - -

- - - El **Secretario del Ayuntamiento Rodolfo Gómez Cervantes** indica: “No habiendo más intervenciones recabaré sus votos, por lo que en primer término les pregunto si alguien se reservará algún artículo en lo particular para hacer alguna observación o comentarios. No habiéndose reservado ningún artículo en lo particular para comentarios u observaciones, solicito entonces que quienes estén a favor de la aprobación, tanto en lo general como en lo particular de la minuta dictamen elaborada por la Comisión de Hacienda, Patrimonio y Cuenta Pública, así como de las Reglas de Operación del Programa de Arte Urbano, se sirvan levantar su mano. Gracias, se reciben 15 (quince) votos a favor por lo tanto, con fundamento en lo dispuesto por el artículo 240 de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato, se aprueba tanto en lo general como en lo particular, por mayoría calificada de 15 (quince) votos, la minuta dictamen elaborada por la Comisión de Hacienda, Patrimonio y Cuenta Pública, aprobándose también las Reglas de Operación del Programa de Arte Urbano en los términos del dictamen correspondiente”.- - - -

- - - El **Secretario del Ayuntamiento Rodolfo Gómez Cervantes** indica: “Como punto 24 cuenta con el oficio número SIND/0136/2024, suscrito por el Primer Síndico y Presidente de la Comisión de Reglamentos, Alfredo Méndez Montes, con el que remite Minuta Dictamen elaborada por la citada Comisión, relativa al Reglamento para la Entrega-Recepción del Municipio de Irapuato, Guanajuato, para su análisis y acuerdo procedente a su consideración el mencionado asunto por si desean intervenir”. - - -

- - - **Síndico Alfredo Méndez Montes**.-Primera intervención: “Gracias señor Secretario. Buenas tardes compañeros. Para pedir su voto a favor de este Reglamento de Entrega-Recepción, en el entendido de que la entrega-recepción tiene por objeto deslindar responsabilidades y transferir oficialmente las funciones y bienes patrimoniales de cada dependencia y entidad de la administración pública municipal. Esto en el entendido de que hoy en día el municipio de Irapuato no cuenta con un reglamento de esta materia, lo tenemos señalado en la Ley Orgánica Municipal, pero finalmente no hay un procedimiento que se desglose de manera correcta este proceso de entrega recepción. Si ustedes recuerdan cuando recibimos la administración, se trabajó bajo un acuerdo del propio Ayuntamiento, un acuerdo que ya tiene varios años; en este sentido, también es dable dejar para quienes vengan en las siguientes administraciones y puedan también perfeccionar un reglamento sobre la materia, que al final va a tener por objeto dar certeza en una tarea de interés público y observancia general, que es los bienes municipales, los bienes de la administración pública. Esto bueno, viene a dar certeza también a la administración o al funcionario entrante como al saliente, como lo dije en un principio, se deslindan todo tipo de responsabilidades. Si hay un faltante, habrá un procedimiento claro para hacer ver ese faltante y que se aclaren todas las cuestiones que sean necesarias, pero también quien llega sabrá la situación que está recibiendo sobre cualquiera de las dependencias municipales. Es muy importante también señalar en este sentido que se está privilegiando un mejor desempeño de la función pública, una optimización de recursos públicos y también se está dando certeza jurídica al tema de entrega-recepción, por eso pido su voto a favor de este reglamento. Agradezco a mis compañeros de la Comisión también con su experiencia, enriquecieron los trabajos durante el estudio de este proyecto. Agradezco profundamente su apoyo y nuevamente pido su voto a favor, gracias”. - - - - - -

- - - El **Secretario del Ayuntamiento Rodolfo Gómez Cervantes** indica: “¿Alguna otra participación?. No siendo así, recabaré la votación, por lo que en primer término les pregunto si alguien se reservará algún artículo en lo particular para observaciones o comentarios. No siendo así, solicito que quienes estén a favor de la aprobación, tanto en lo general como en lo particular de la minuta dictamen elaborada por la Comisión de Reglamentos, así como del Reglamento para la entrega recepción del municipio de Irapuato, Guanajuato, se sirvan levantar su mano. Muchas gracias se reciben 15 (quince) votos a favor. Por lo tanto, con fundamento en lo dispuesto por el artículo 240 de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato, se aprueba tanto en lo general como en lo particular, por mayoría calificada de 15 (quince) votos, la minuta dictamen elaborada por la Comisión de Reglamentos, aprobándose también el Reglamento para la Entrega-Recepción del Municipio de Irapuato, Guanajuato, en los términos del dictamen correspondiente”.- - -

- - - El **Secretario del Ayuntamiento Rodolfo Gómez Cervantes** indica: “Como punto 25 cuenta con el oficio número SIND/0173/2024, suscrito por el Primer Síndico y Presidente de la Comisión de Reglamentos, Alfredo Méndez Montes, con el que remite Minuta Dictamen elaborada por la citada Comisión, relativa al Reglamento de Control Interno para la Administración Pública Municipal de Irapuato, Guanajuato, para su análisis y acuerdo procedente, está a su consideración el referido asunto por si desean participar”. - - - - - - - - - - -

- - - **Síndico Alfredo Méndez Montes**.-Primera intervención: “Gracias señor Secretario. Nuevamente para pedir su voto a favor de este reglamento, de este proyecto de reglamento, en el entendido de que el control interno es una herramienta más para la Contraloría. Vale la pena aquí señalar que no viene a sustituir a las auditorías; el control interno es solamente una herramienta muy valiosa, por supuesto, pero que nos va a ayudar a tener una mejor gestión de los asuntos valga la redundancia, de los asuntos públicos relacionados con la gestión de la administración pública. ¿Por qué? Porque hablamos de temas de auto evaluación, prevención e inhibición de conductas de corrupción, varios temas que en suma vienen a coadyuvar, como lo comentaba a las funciones de la Contraloría, viene una muy buena parte de gestión o de autogestión, también de riesgos, de control de objetivos de las propias dependencias en las que cada dependencia irá delineando también varias cuestiones que son inherentes a su actividad, muy propia, en el entendido de que todas las dependencias que conforman esta administración municipal tienen diferencias, diferentes funciones y diferentes características y no podemos en un momento dado, calificar los objetivos y comparar los objetivos de unas y otras, pero sí lo pueden hacer al interior. Entonces esto nos da la oportunidad de tener este control interno, de lograr una consecución de objetivos, de lograr también una forma de ir este zanjando aquellos problemas que se vayan presentando, aquellas cuestiones que sean necesarias en un momento dado también corregir sin llegar a una sanción, porque lo más importante dentro de las tareas de la auditoría es precisamente la prevención, obviamente la sanción es muy importante en un momento dado, pero lo más importante siempre va a ser la prevención de cualquier acto de corrupción, de cualquier acto ilícito y en este sentido es que pido su voto a favor para contar con este Reglamento, que también hay que decirlo, tiene un componente que serían las normas de generales de control interno que tendrán que desarrollarse posteriormente a la entrada en vigencia de este Reglamento, si tienen a bien ustedes aprobarlo para efecto de que, como ya lo comenté, cada dependencia vaya desarrollando de acuerdo a sus necesidades las reglas propias de control interno, pero siempre manejando, siempre siguiendo las reglas generales que se establecen en este Reglamento. Doy gracias nuevamente a mis compañeros de comisión y nuevamente pido su voto a favor de esta herramienta que va a ser muy útil, que no viene a sustituir a las auditorías, que quede clara esa parte, siempre que sean necesarios se tendrá que realizar una auditoría, siempre que haya indicios de algún acto indebido se podrá solicitar y practicar la auditoría, pero que también es cierto, esto viene a reducir notablemente una vez que esté en vigor, una vez que esté en funcionamiento, esas necesidades de practicar auditorías especiales, de practicar alguna auditoría muy específica y obviamente tendrán que prevalecer las que la Contraloría establezca en su plan de trabajo anual. Gracias”. - - - - - - - -

- - - El **Secretario del Ayuntamiento Rodolfo Gómez Cervantes** indica: “Muchas gracias, Síndico, alguna otra intervención adicional. En primer término, les pregunto si alguien se reservará algún artículo en lo particular para observaciones o comentarios. No habiéndose reservado ningún artículo en lo particular para comentarios observaciones, solicito entonces que quienes estén a favor de la aprobación, tanto en lo general como en lo particular de la minuta dictamen elaborada por la Comisión de Reglamentos, así como del Reglamento de Control Interno para la Administración Pública Municipal de Irapuato, Guanajuato por favor levanten su mano. Gracias se reciben 15 (quince) votos a favor, por lo tanto, con fundamento en lo dispuesto por el artículo 240 de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato, se aprueba tanto en lo general como en lo particular, por mayoría calificada de 15 (quince) votos, la minuta dictamen elaborada por la Comisión de Reglamentos, aprobándose también el Reglamento de Control Interno para la Administración Pública Municipal de Irapuato, Guanajuato, en los términos del dictamen correspondiente”.- -

- - - El **Secretario del Ayuntamiento Rodolfo Gómez Cervantes** indica: “Como punto 26 cuenta con el oficio número SIND/0153/2024, suscrito por el Primer Síndico y Presidente de la Comisión de Reglamentos, Alfredo Méndez Montes, con el que remite Minuta Dictamen elaborada por la citada Comisión, relativa al Reglamento para la Práctica de Auditorías a Dependencias y Entidades Paramunicipales del Municipio de Irapuato, Guanajuato. Para su análisis y acuerdo procedente, está a su consideración ese asunto por si desean intervenir”. - - - - - - -

- - - **Síndico Alfredo Méndez Montes**.-Primera intervención: “Gracias señor Secretario, nuevamente para pedir su voto a favor, compañeros. En este caso para el Reglamento de la Práctica de Auditorías, en el entendido de que la auditoría es el mejor medio con el que cuenta la Contraloría Municipal para verificar que la gestión pública se haya realizado bajo los principios y respetando estos mismos principios de economía, eficiencia, eficacia y transparencia, obviamente, de conformidad con todo el entramado jurídico que tiene que ver con el desarrollo y desempeño de estos principios y también señalar que la auditoría se ha convertido en un elemento integral del proceso de responsabilidad en el sector público, señalando también que la confianza depositada en el auditor gubernamental ha aumentado la necesidad de contar con normas modernas que lo orienten y permitan que otros se apoyen en su labor. También es necesario señalar que precisamente el dar consecución a estos principios que he mencionado, hace necesario que contemos con un reglamento en el que se dé y se cree certeza jurídica a la población, emitiendo los ordenamientos necesarios para regular este proceso en particular de auditoría, precisamente, para que la población conozca cuál es el proceso de auditoría, pero también damos certeza al servidor público, en ese sentido, porque se señalan sus obligaciones en cuanto a la tarea del desarrollo de Contraloría, al llevar a cabo una auditoría y también los derechos del propio servidor público en este caso también damos a conocer a través del Reglamento a todos los servidores públicos el hecho de que cuentan con obligaciones y derechos y en un momento dado, también con medios de defensa, si creen que esa auditoría no cumple con los principios descritos. Hay que señalar también que este Reglamento es necesario para establecer y de hecho aquí también tengo que mencionar el propio organigrama no, no es organigrama, perdón, el propio proceso que muy esquemático nos dio a conocer la Contraloría y que ojalá el día de mañana, ya que entre en vigor este reglamento, obviamente con el favor del voto que puedan dar a favor de este reglamento compañeros, el propio flujo sobre el proceso que nos dio a conocer la señora Contralora, es muy importante que lo conozca tanto la población como los servidores públicos para efecto de saber cómo se van a llevar a cabo las auditorías y es un proceso muy sencillo, ya una vez que lo ve uno en el esquema, pero que da una certeza enorme a todo el proceso de auditoría. Ya lo mencionaba hace un momento, otras herramientas coadyuvan a que este proceso se lleve de mejor forma, coadyuvan a que la Contraloría haga su trabajo de mejor manera. Estos tres reglamentos que se han puesto a consideración este día a este Pleno del Ayuntamiento de Irapuato, vienen a modernizar el trabajo de la propia Contraloría, habrá que apoyar a la Contraloría también, esto es cierto, el día de mañana con el siguiente presupuesto de egresos, con la revisión de su plantilla laboral a efecto de que cuente con los elementos humanos necesarios y también los materiales para llevar a cabo estas tareas, pero el hecho de contar ya con tres reglamentos que dan una mejor forma a su trabajo es un gran adelanto que este Ayuntamiento está dejando a las administraciones posteriores. No puedo dejar de agradecer nuevamente tanto a la Regidora Catalina Razo, al Regidor Luis Felipe Ipiens, que en todo momento estuvieron dando opiniones muy certeras en base a su experiencia sobre el contenido de esos tres reglamentos. También es necesario señalar y agradecer la participación de la contralora, la Contadora Pública Patricia Aguilar; del Director de Denuncias, Quejas y Sugerencias, Salomón Samano; de la Directora de Auditoría, Sandra Pérez, que estuvieron trabajando de la mano con la Comisión y obviamente desde la elaboración de estos tres proyectos, con mucho profesionalismo, con mucha dedicación y con una visión muy clara de lo que se quiere para el municipio de Irapuato. No puedo dejar de lado también el agradecimiento para la Dirección de lo Normativo a través del licenciado Daniel Varela y del licenciado Francisco Javier López, que también nos estuvieron auxiliando en la dictaminación y en los trabajos de revisión de este de esos tres proyectos y del licenciado Óscar Barroso también, quien nos apoyó con varias observaciones, varios puntos de vista sobre estos procesos que se plantean en los tres reglamentos que se han puesto a nuestra consideración. Nuevamente compañeros, pido su voto a favor de este proyecto en el entendido de que vamos a mejorar enormemente el trabajo de la Contraloría, que la Contraloría municipal va a tener mejores herramientas para desempeñar sus labores y que a los ciudadanos y a los servidores públicos también les estamos dando una base jurídica sobre sus derechos, sobre sus obligaciones y sobre todo sobre el uso debido del recurso público. Gracias”. - - - - - - -

- - - El **Secretario del Ayuntamiento Rodolfo Gómez Cervantes** indica: “Muchas gracias, Síndico. Si no hubiera ninguna otra intervención, recabaré la votación, por lo que en primer término les pregunto si alguno de ustedes se reservará algún artículo en lo particular para observaciones o comentarios. No habiendo ninguna reserva en lo particular para comentarios u observaciones, solicito que quienes estén a favor de la aprobación, tanto en lo general como en lo particular de la minuta dictamen elaborada por la Comisión de Reglamentos, así como del Reglamento para la Práctica de Auditorías a Dependencias y Entidades Paramunicipales del Municipio de Irapuato, Guanajuato, por favor levanten su mano. Gracias, se reciben 12 (doce) votos a favor. Quienes estén en contra de su aprobación, por favor, levanten su mano. Gracias se reciben 3 (tres)votos en contra por parte de los regidores integrantes de la fracción de MORENA en este Ayuntamiento, por lo tanto, con fundamento en lo dispuesto por el artículo 240 de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato, se aprueba tanto en lo general como en lo particular por mayoría calificada de 12 (doce) votos, la minuta dictamen elaborada por la Comisión de Reglamentos, aprobándose también el Reglamento para la Práctica de Auditorías a Dependencias y Entidades Paramunicipales del Municipio de Irapuato, Guanajuato, en los términos del dictamen correspondiente”.- - - - - - - - - -

- - - El **Secretario del Ayuntamiento Rodolfo Gómez Cervantes** indica: “Como punto 27 cuenta con el oficio número SIND/0118/2024, suscrito por el Primer Síndico y Presidente de la Comisión de Seguridad Pública, Gobierno y Movilidad, Alfredo Méndez Montes, con el que remite Minuta Dictamen elaborada por la citada Comisión, relativa a la Revalidación de la Conformidad Municipal para la prestación de Servicios de Seguridad Privada en este Municipio, a favor de la empresa denominada “Servicio Pan Americano de Protección, S.A. de C.V**.**, para su análisis y acuerdo procedente, a su consideración este asunto por si desean intervenir”.- -

- - - “No habiendo intervenciones recabaré sus votos, quienes estén a favor de aprobar el asunto incluido en este punto del orden del día, levanten su mano. Gracias, se reciben 12 (doce) votos a favor. Quienes estén en contra de su aprobación levanten su mano. Gracias, se reciben 3 (tres) votos en contra por parte de los regidores de la fracción de MORENA, por lo que se aprueba por mayoría de votos, la minuta dictamen elaborada por la Comisión de Seguridad Pública, Gobierno y Movilidad, así como la revalidación de la conformidad municipal para la prestación de servicios de seguridad privada en este municipio, a favor de la empresa denominada “Servicio Pan Americano de Protección S.A. de C.V.”.- - - - -

- - - El **Secretario del Ayuntamiento Rodolfo Gómez Cervantes** señala: “Habiéndose desahogado todos y cada uno de los asuntos aprobados del Orden del Día, siendo las 18:30 (dieciocho horas con treinta minutos) del día 20 (veinte) de marzo del año 2024 (dos mil veinticuatro), se declara clausurada la presente Sesión Ordinaria de Ayuntamiento. Muchas Gracias”. Doy fe. Rodolfo Gómez Cervantes, Secretario del Ayuntamiento”.- - -

**Presidenta Municipal**

**Lorena del Carmen Alfaro García**

**Síndicos**

**Alfredo Méndez Montes Lourdes Liliana Pérez Mares**

**Regidores**

**Juan Ignacio Duarte Rodríguez Catalina Razo Rosales**

**Christian Enríquez Hernández Ma. del Rocío Jiménez Chávez**

**Andrés Alrashid Abdullah Villanueva Aguilera Elva García Melgar**

**Evelia Mortera Mosqueda Luis Carlos Manzano Guerrero**

**Ma. de Lourdes Romero González Luis Felipe Ipiens Humara**

**Araceli Raquel Beltrán Ramírez María Fernanda Martínez Arriaga**

**Secretario del Ayuntamiento**

# Rodolfo Gómez Cervantes